



Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte
Secretaria Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
Diretoria Nacional de Registro Empresarial e Integração
Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)

NIRE (da sede ou filial, quando a sede for em outra UF)	Código da Natureza Jurídica	Nº de Matrícula do Agente Auxiliar do Comércio
53600082443	2062	

1 - REQUERIMENTO

ILMO(A). SR.(A) PRESIDENTE DA Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Nome: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA

(da Empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)

requer a V.Sª o deferimento do seguinte ato:

Nº FCN/REMP



DFE2400068009

Nº DE VIAS CÓDIGO DO ATO / EVENTO QTDE DESCRIÇÃO DO ATO / EVENTO

1	002			ALTERACAO
	051	1	CONSOLIDACAO DE CONTRATO	:STATUTO
	027	1	ALTERACAO DE FILIAL EM OUTRA UF	

BRASILIA

Local

10 Abril 2024

Data

Representante Legal da Empresa / Agente Auxiliar do Comércio:

Nome: _____

Assinatura: _____

Telefone de Contato: _____

2 - USO DA JUNTA COMERCIAL

DECISÃO SINGULAR

Nome(s) Empresarial(ais) igual(ais) ou semelhante(s):

SIM

SIM

Processo em Ordem
À decisão

____/____/____

Data

NÃO ____/____/____

Data

Responsável

NÃO ____/____/____

Data

Responsável

Responsável

DECISÃO SINGULAR

- Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)
- Processo deferido. Publique-se e arquive-se.
- Processo indeferido. Publique-se.

2ª Exigência

3ª Exigência

4ª Exigência

5ª Exigência



____/____/____

Data

Responsável

DECISÃO COLEGIADA

- Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)
- Processo deferido. Publique-se e arquive-se.
- Processo indeferido. Publique-se.

2ª Exigência

3ª Exigência

4ª Exigência

5ª Exigência



____/____/____

Data

Vogal

Vogal

Vogal

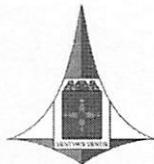
Presidente da _____ Turma

OBSERVAÇÕES



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2527121 em 10/04/2024 da Empresa 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA, CNPJ 21982891000107 e protocolo DFE2400068009 - 04/04/2024. Autenticação: C41AB3DBD8464382FF18AD297C338E96CDC39B7F. Luciana Stefane de Almeida Dionisio - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo C241001268890 e o código de segurança aldm. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 07/06/2024 por abianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral.



JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO
DISTRITO FEDERAL
Registro Digital

Capa de Processo

Identificação do Processo

Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/046.410-9	DFE2400068009	04/04/2024

Identificação do(s) Assinante(s)

CPF	Nome	Data Assinatura
009.949.685-23	MYLENNA LIRA XAVIER	10/04/2024

Assinado utilizando assinaturas avançadas  

VENTURIS VENTIS

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2527121 em 10/04/2024 da Empresa 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA, CNPJ 21982891000107 e protocolo DFE2400068009 - 04/04/2024. Autenticação: C41AB3DBD8464382FF18AD297C338E96CDC39B7F. Luciana Stefane de Almeida Dionisio - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo C241001268890 e o código de segurança aldm. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 07/06/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral.




FABIANNE RAISSA DA FONSECA
SECRETÁRIA-GERAL

pág. 2/9

4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

**2ª ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA SOCIEDADE
EMPRESÁRIA LIMITADA UNIPESSOAL**

4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ nº 21.982.891/0001-07
NIRE nº 536.000.824.43

MYLLENA LIRA XAVIER, brasileira, solteira, empresária, nascida em 12/07/1983 em Recife - PE, filha de Sergio Jose Xavier e Silva e Maria de Fátima Lira Xavier, portadora da Carteira de identidade sob o nº 0861133480, expedida pela SSP/BA em 05/08/2005 inscrita no CPF/MF sob o nº 009.949.685-23, residente e domiciliada no Prolongamento Colônia de Férias Santa Maria, Condomínio Quinta das Lagoas Residence, Bloco I, Apartamento 102, Itacimirim, Camaçari - BA, CEP: 42823-000.

Única sócia da sociedade empresária Limitada denominada **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**, registrada na Junta Comercial do Distrito Federal sob o NIRE nº. 536.000.824.43, e inscrita no CNPJ sob o nº 21.982.891/0001-07, com sede na SRTVS Quadra 701, Bloco O, Nº 110, Sala 672, Edifício Centro Multiempresarial, Asa Sul, Brasília-DF, CEP 70340-000, e **FILIAL ES**, situada Rua Pedro Botti, nº 48, 1º Pavimento, Caixa Postal nº 91, Consolação, Vitória/ES, CEP 29045-453, devidamente registrada na Junta Comercial do Estado do Espírito Santo sob o NIRE nº 329.007.008-20 e inscrita no CNPJ sob o nº 21.982.891/0002-80, resolve neste ato, alterar o seu contrato social mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLAÚSULA PRIMEIRA: Resolve a socia alterar o endereço da **FILIAL ES** para: Rodovia Governador Mario Covas, nº 256, Km 280, Norte, Contorno, Portaria B, Box 160, Padre Mathias, Cariacica/ES, CEP 29157-100, devidamente registrada na Junta Comercial do Estado do Espírito Santo sob o NIRE nº 329.007.008-20 e inscrita no CNPJ sob o nº 21.982.891/0002-80.

CLAÚSULA SEGUNDA: Em virtude das deliberações acima, em acordo com o Novo Código Civil, Lei 10.406 de janeiro de 2003, resolve o titular alterar e **CONSOLIDAR** o Ato Constitutivo, passando o mesmo a vigorar com a seguinte redação:

CONSOLIDAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO
4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ nº 21.982.891/0001-07
NIRE nº 536.000.824.43

MYLLENA LIRA XAVIER, brasileira, solteira, empresária, nascida em 12/07/1983 em Recife - PE, filha de Sergio Jose Xavier e Silva e Maria de Fátima Lira Xavier, portadora da Carteira de identidade sob o nº 0861133480, expedida pela SSP/BA em 05/08/2005 inscrita no CPF/MF sob o nº 009.949.685-23, residente e domiciliada no Prolongamento Colônia de Férias Santa Maria, Condomínio Quinta das Lagoas Residence, Bloco I, Apartamento 102, Itacimirim, Camaçari - BA, CEP: 42823-000,



4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

Única sócia da sociedade empresária Limitada denominada **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**, registrada na Junta Comercial do Distrito Federal sob o NIRE nº. 536.000.824.43, e inscrita no CNPJ sob o nº 21.982.891/0001-07, com sede na SRTVS Quadra 701, Bloco O, Nº 110, Sala 672, Edifício Centro Multiempresarial, Asa Sul, Brasília-DF, CEP 70340-000, delibera e ajusta a presente consolidação, nos termos da Lei n. 10.406/2002, mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

I - Denominação, Sede, Foro, Prazo de Duração e Objeto Social.

CLÁUSULA PRIMEIRA – A sociedade girará sob a denominação de **4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**.

Parágrafo único – O nome fantasia será: **4U DIGITAL**.

CLÁUSULA SEGUNDA – A sociedade terá sua sede na SRTVS Quadra 701, Bloco O, Nº 110, Sala 672, Edifício Centro Multiempresarial, Asa Sul, Brasília - DF, CEP 70340-000, podendo abrir e encerrar filiais, agências e escritórios, em qualquer parte do território nacional.

Parágrafo Primeiro – Fica eleito o foro do município de Brasília/DF, para dirimir quaisquer dúvidas oriunda do presente contrato social.

Parágrafo Segundo – A empresa possui a **FILIAL ES**, situada Rodovia Governador Mario Covas, nº 256, Km 280, Norte, Contorno, Portaria B, Box 160, Padre Mathias, Cariacica/ES, CEP 29157-100, devidamente registrada na Junta Comercial do Estado do Espírito Santo sob o NIRE nº 329.007.008-20 e inscrita no CNPJ sob o nº 21.982.891/0002-80, sendo gerida pelo capital da matriz e tendo o mesmo objeto social da matriz.

CLÁUSULA TERCEIRA – A sociedade terá por objeto social a atividade de comércio atacadista e varejista especializado em equipamentos e suprimentos de informática, aluguel de máquinas e equipamentos para escritório, processamento e guarda de documentos na forma eletrônica, digitalização, gerenciamento eletrônico e microfilmagens de documentos, programação de banco de dados, desenvolvimento de software e elaboração de programas de computador on site e treinamento de informática, sem estoque no local/escritório.

CODIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS

CNAE 4651-6/01 - Comércio atacadista de equipamentos de informática

CNAE 4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática

CNAE 7733-1/00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios

CNAE 6311-9/00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet

CNAE 6201-5/01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda



CNAE 8599-6/03 - Treinamento em informática

CLÁUSULA QUARTA – O prazo de duração da sociedade é indeterminado.

II - CAPITAL E QUOTAS

CLÁUSULA QUINTA – O capital social é de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), dividido em 80.000 (Oitenta mil) quotas no valor unitário de R\$1,00 (um real) cada uma, totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente do País.

Ficando assim distribuído a sócia:

Sócia	%	QUOTAS	INTEGRALIZADO
Myllena Lira Xavier	100	80.000	80.000,00
Total	100	80.000	80.000,00

Parágrafo segundo – A responsabilidade do sócio é limitada à importância total do capital Social integralizado.

IV – ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA SEXTA - A administração da Empresa cabe à sócia MYLLENA LIRA XAVIER, com os poderes e atribuições de representação ativa e passiva, judicial e extrajudicialmente, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto, sempre de interesse da empresa, autorizado o uso do nome empresarial

CLÁUSULA SÉTIMA – A administradora declara, sob as penas da lei, que não está impedida de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena vede, ainda temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé publica, ou propriedade.

VIII – DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS, CONTÁBEIS E SOCIAIS, LIVROS E DESTINO DO RESULTADO.

CLÁUSULA OITAVA - Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, a administradora prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo à sócia, os lucros ou perdas apuradas.

CLÁUSULA NONA - Ficam instituídos como livros obrigatórios, além dos exigidos pelo Decreto nº 3.000, de 1999, pelo art. 100, da Lei nº 6.404, de 1976, quando cabível, pela legislação comercial, pela legislação previdenciária e trabalhista, pela legislação



4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

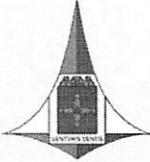
fiscal (municipal, estadual e federal), o livro de Atas das reuniões e de presença de sócios, instituídos pela Lei nº 10.406, de 2002.

E por estar justo e contratado na melhor forma de direito, firma o presente instrumento em 01 (uma) via, elegendo o foro da cidade de Brasília/DF, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento de constituição, para que produza todos os efeitos legais.

Brasília/DF, 03 de abril 2024.

MYLENNA LIRA XAVIER
Sócia Administradora





JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO
DISTRITO FEDERAL
Registro Digital

Documento Principal

Identificação do Processo

Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/046.410-9	DFE2400068009	04/04/2024

Identificação do(s) Assinante(s)

CPF	Nome	Data Assinatura
009.949.685-23	MYLLENA LIRA XAVIER	10/04/2024

Assinado utilizando assinaturas avançadas



TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Certifico que o ato, assinado digitalmente, da empresa 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA, de CNPJ 21.982.891/0001-07 e protocolado sob o número 24/046.410-9 em 04/04/2024, encontra-se registrado na Junta Comercial sob o número 2527121, em 10/04/2024. O ato foi deferido eletronicamente pelo examinador BARBARA YASMIN VIEIRA LOPES.

Certifica o registro, a Secretária-Geral, Luciana Stefane de Almeida Dionisio. Para sua validação, deverá ser acessado o sitio eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (<https://portalservicos.jucis.df.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf>) e informar o número de protocolo e chave de segurança.

Capa de Processo

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
009.949.685-23	MYLLENA LIRA XAVIER	10/04/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Documento Principal

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
009.949.685-23	MYLLENA LIRA XAVIER	10/04/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Data de início dos efeitos do registro (art. 36, Lei 8.934/1994): 03/04/2024

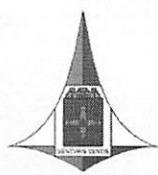


Documento assinado eletronicamente por BARBARA YASMIN VIEIRA LOPES, Servidor(a) PÚBLICO(a), em 10/04/2024, às 18:39.



A autenticidade desse documento pode ser conferida no [portal de serviços da jucisdf](#) informando o número do protocolo 24/046.410-9.





JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO
DISTRITO FEDERAL
Registro Digital

O ato foi assinado digitalmente por :

Identificação do(s) Assinante(s)

CPF	Nome
024.963.361-28	LUCIANA STEFANE DE ALMEIDA DIONISIO

Brasília, quarta-feira, 10 de abril de 2024



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2527121 em 10/04/2024 da Empresa 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA, CNPJ 21982891000107 e protocolo DFE2400068009 - 04/04/2024. Autenticação: C41AB3DBD8464382FF18AD297C338E96CDC39B7F. Luciana Stefane de Almeida Dionisio - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo C241001268890 e o código de segurança aldm. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 07/06/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

FABIANNE RAISSA DA FONSECA
SECRETÁRIA-GERAL

pág. 9/9



VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL 08611334 80 DATA DE EXPEDIÇÃO 05/08/2005

NAME
MYLLENA LIRA XAVIER

RELACIONAMENTO
SERGIO JOSE XAVIER E SILVA
MARIA DE FATIMA LIRA XAVIER

NATURALIDADE DATA DE NASCIMENTO
RECIFE PE 12/07/1983

DOC. ORIGEM CER-NAS CM-JABOATAO PE
DST-PRAZERES L-059 F-263 R-068978
CPF 009949685 23

SALVADOR - BA *Leticia Lira de Oliveira*

ASSINATURA DO DIRETOR

LEI Nº 7.116 DE 29/08/83

THOMAS GREG & SONS



VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

08611334 80 05/08/2005

MYLLENA LIRA XAVIER

SERGIO JOSÉ XAVIER E SILVA
MARIA DE FATIMA LIRA XAVIER

RECIFE PE 12/07/1983

CER-NAS CM-JABOATAO PE

DST-PRAZERES L-059 F-263 R-068978

009949685 23

Linha de 1º de C. final laranja

LEI Nº 7.116 DE 29/08/83





Ministério da Fazenda
Secretaria da Receita Federal do Brasil

Comprovante de Situação Cadastral no CPF

Nº do CPF: **009.949.685-23**

Nome: **MYLLENA LIRA XAVIER**

Data de Nascimento: **12/07/1983**

Situação Cadastral: **REGULAR**

Data da Inscrição: **12/05/2001**

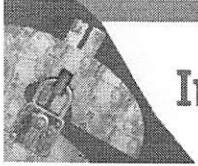
Dígito Verificador: **00**

Comprovante emitido às: **16:49:06** do dia **18/01/2024** (hora e data de Brasília).
Código de controle do comprovante: **8886.F2F2.1357.E052**



Este documento não substitui o "Comprovante de Inscrição no CPF".

(Modelo aprovado pela IN/RFB nº 1.548, de 13/02/2015.)



Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

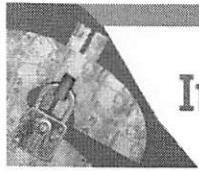
Certidão Negativa

Certifico que nesta data (16/08/2024 às 08:35) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CNPJ nº 21.982.891/0002-80.

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.

Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em <http://divulgacandcontas.tse.jus.br/>

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 66BF.3979.36D7.4121 no seguinte endereço: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php



Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

Certidão Negativa

Certifico que nesta data (16/08/2024 às 08:36) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº 009.949.685-23.

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.

Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em <http://divulgacandcontas.tse.jus.br/>

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 66BF.39D1.7FA9.0209 no seguinte endereço: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

CERTIDÃO NEGATIVA DE CONTAS JULGADAS IRREGULARES

Nome completo: **4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA**
CPF/CNPJ: **21.982.891/0002-80**

O Tribunal de Contas da União CERTIFICA, para os devidos fins e a pedido do interessado, que, na presente data, em consulta aos sistemas informatizados do TCU, considerados os julgados do Tribunal e o cadastro de responsáveis por contas julgadas irregulares, NÃO CONSTA nenhuma CONTA JULGADA IRREGULAR em nome do (a) requerente acima identificado(a).

A consulta para emissão desta certidão considerou os processos nos quais o Tribunal se manifestou em decisão definitiva do Tribunal pelo julgamento de contas irregulares desde a data do respectivo acórdão condenatório. Foram excluídos os lançamentos relativos a processos em tramitação que ainda não foram objeto de deliberação deste Tribunal, os arquivados por decisão terminativa e aqueles cujas condenações foram tornadas insubstinentes por decisão judicial ou por decisão definitiva em recurso neste Tribunal, transitadas em julgado.

Certidão emitida às 08:26:44 do dia 16/08/2024, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio <http://contasirregulares.tcu.gov.br>, na opção "*Verificar certidão emitida*".

Código de controle da certidão: QUZH160824082644

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

CERTIDÃO NEGATIVA DE CONTAS JULGADAS IRREGULARES PARA FINS ELEITORAIS

Nome completo: **MYLLENA LIRA XAVIER**
CPF: **009.949.685-23**

O Tribunal de Contas da União **CERTIFICA** que, na presente data, o(a) requerente acima identificado(a) **NÃO CONSTA** da relação de pessoas físicas com contas julgadas irregulares e condenação transitada em julgado, para fins de declaração de inelegibilidade, nos termos do art. 11, § 5º, da Lei 9.504/1997, do art. 1º, inc. I, alínea "g" da Lei Complementar 64/1990 e do art. 91 da Lei 8.443/1992.

Constam da relação consultada as pessoas físicas que tiveram suas contas julgadas irregulares por decisão transitada em julgado do Tribunal de Contas da União nos oito anos que antecedem a eleição.

Não constam da relação consultada os responsáveis por contas julgadas irregulares falecidos, os que não tenham sido notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cuja decisão pela irregularidade tenha sido tornada insubstancial por decisão do TCU ou pelo Poder Judiciário e os que dependam de recurso com efeito suspensivo ainda não apreciado pelo Tribunal.

O Tribunal de Contas da União, ao julgar irregulares as contas dos responsáveis sob sua jurisdição, não emite juízo acerca da sanabilidade das irregularidades constatadas nem verifica se a conduta dos responsáveis caracteriza ato doloso de improbidade administrativa.

Certidão emitida às 08:27:57 do dia 16/08/2024, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio <http://contasirregulares.tcu.gov.br>, na opção "*Verificar certidão emitida*".

Código de controle da certidão: F5YH160824082757

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

CERTIDÃO NEGATIVA

DE

LICITANTES INIDÔNEOS

(Válida somente com a apresentação do CPF)

Nome completo: **MYLLENA LIRA XAVIER**

CPF/CNPJ: **009.949.685-23**

O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) NÃO CONSTA da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 08:20:52 do dia 16/08/2024, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio
<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:5>

Código de controle da certidão: ZBKX160824082052

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

CERTIDÃO NEGATIVA

DE

LICITANTES INIDÔNEOS

Nome completo: **4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA**

CPF/CNPJ: **21.982.891/0002-80**

O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) NÃO CONSTA da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 08:43:54 do dia 16/08/2024, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio
<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:5>

Código de controle da certidão: SD7T160824084354

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

FILTROS APLICADOS:

Busca livre: 21982891000280

LIMPAR

Data da consulta: 16/08/2024 08:44:45

Data da última atualização: 08/2024 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CEIS) , 08/2024 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - Acordos de Leniência) , 08/2024 (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) - CEPIM) , 08/2024 (Diário Oficial da União - CEAU) , 08/2024 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CNEP)

FILTROS APLICADOS:

Busca livre: 009.949.685-23

LIMPAR**Data da consulta:** 16/08/2024 08:44:45**Data da última atualização:** 08/2024 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CEIS) , 08/2024 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - Acordos de Leniência) , 08/2024 (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) - CEPIM) , 08/2024 (Diário Oficial da União - CEAF) , 08/2024 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CNEP)

DETALHAR	CADASTRO	CNPJ/CPF SANCIONADO	NOME SANCIONADO	UF SANCIONADO	ÓRGÃO/ENTIDADE SANCIONADORA	CATEGORIA SANÇÃO	DATA DE PUBLICAÇÃO DA SANÇÃO	VALOR DA MULTA	QUANTIDADE
----------	----------	---------------------	-----------------	---------------	-----------------------------	------------------	------------------------------	----------------	------------

Nenhum registro encontrado

Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:

21.982.891/0001-07

NOME EMPRESARIAL:

4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA

CAPITAL SOCIAL:

R\$80.000,00 (Oitenta mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:

MYLLENA LIRA XAVIER

Qualificação:

49-Sócio-Administrador

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia 16/08/2024 às 07:30 (data e hora de Brasília).



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 16/08/2024 08:48:48

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA**
CNPJ: **21.982.891/0002-80**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 21.982.891/0002-80 FILIAL	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 22/08/2023
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) 4U DIGITAL	PORTE EPP
---	---------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 46.51-6-01 - Comércio atacadista de equipamentos de informática 47.52-1-00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação 47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo 47.57-1-00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação 47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente 62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda 62.01-5-02 - Web design 62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação 63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios 85.99-6-03 - Treinamento em informática 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos 95.21-5-00 - Reparação e manutenção de equipamentos eletroeletrônicos de uso pessoal e doméstico

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO ROD GOVERNADOR MARIO COVAS	NÚMERO 256	COMPLEMENTO KM 280 NOR CONT PORT B BOX 160
---	----------------------	--

CEP 29.157-100	BAIRRO/DISTRITO PADRE MATHIAS	MUNICÍPIO CARIACICA	UF ES
--------------------------	---	-------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO GESTAO@4UDIGITAL.COM.BR	TELÉFONE (61) 3226-9313/ (61) 8491-6768
---	---

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 22/08/2023
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **16/08/2024** às **07:29:22** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO
DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DA
RECEITA



INSCRIÇÃO ESTADUAL

Inscrição Estadual: 084134798

Número de Controle 633634

Protocolo REDESIM ESP2467093614

Nome Empresarial: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA

Nome Fantasia:

CNPJ: 21.982.891/0002-80

Atividade principal (CNAE): 4651-6/01 - Comércio atacadista de equipamentos de informática

Atividade secundária (CNAE): 7733-1/00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritório, 6201-5/01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda, 6201-5/02 - Web design, 4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática, 8599-6/03 - Treinamento em informática, 6311-9/00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet

Endereço do estabelecimento: RODOVIA GOVERNADOR MARIO COVAS, 256, KM 280 Nor Cont Port B;BOX 160;, PADRE MATHIAS, CEP: 29157100

Município: Cariacica

Este documento foi emitido em : **quarta, 10 de abril de 2024**

Se impresso, verificar sua autenticidade em www.simplifica.es.gov.br utilizando o código **GK18CC52**

DOCUMENTO EMITIDO ELETRONICAMENTE PELO SIMPLIFICA ESPÍRITO SANTO

Esse documento deverá permanecer exposto em local visível no estabelecimento empresarial



SINTEGRA/ICMS

Consulta Pública ao Cadastro Estado do Espírito Santo



Cadastro atualizado até: 18/01/2024

IDENTIFICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA

CNPJ: 21.982.891/0002-80 **Inscrição Estadual:** 084.134.79-8

Razão Social : 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA

ENDEREÇO

Logradouro: RUA PEDRO BOTI

Número: 48 **Complemento:** PAVMTO 1;CXPST 91;

Bairro: CONSOLACAO

Município: VITORIA **UF:** ES

CEP: 29045453 **Telefone:**

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

COMERCIO ATACADISTA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA

COM VAREJ ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA.

DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR SOB ENCOMENDA.

Atividade Econômica: WEB DESIGN

TRATAMENTODADOS,PROVEDORES SERV DE APLICACAO E SERV HOSPEDAGEM INTERNE

ALUGUEL DEMAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO

TREINAMENTO EM INFORMATICA

Data de Início de Atividade: 22/08/2023

Situação Cadastral Vigente: HABILITADO

Data desta Situação Cadastral: 22/08/2023

Regime de Apuração: SIMPLES NACIONAL

A Inscrição Estadual (IE) com situação cadastral vigente **HABILITADO** indica que a empresa está **APTA** a realizar operações como contribuinte do ICMS.

Já a IE com situação cadastral **NÃO HABILITADA** indica que a empresa **NÃO** está **APTA** a realizar operações como contribuinte do ICMS, caso mantenha entre as suas atividades pelo menos um CNAE cuja inscrição estadual seja obrigatória. Caso a empresa não pertença a um CNAE cuja inscrição seja obrigatória e o CNPJ esteja ATIVO (consultar o site da Receita Federal do Brasil – <http://www.receita.fazenda.gov.br>), a empresa poderá ser destinatária de mercadorias, bens e serviços **como CONSUMIDOR FINAL**. Neste caso, o número da Inscrição Estadual NÃO deverá constar em documentos que acobertem operações tributáveis pelo ICMS.

A lista dos CNAEs obrigados à Inscrição Estadual está disponível no endereço:
ftp://ftp.sefaz.es.gov.br/CNAE-F/cnaes_obrigadas_a_inscricao.pdf

OBSERVAÇÃO: Os dados acima são baseados em informações fornecidas pelo contribuinte, estando sujeitos a posterior confirmação pelo Fisco.

Data da Consulta: 18/01/2024

VOLTAR



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE
CARIACICA
SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E INOVAÇÃO -
SEMDEI



INSCRIÇÃO MUNICIPAL

Número 198767

Nome da Empresa: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA

CNPJ: 21.982.891/0002-80

Atividade Principal(CNAE): 4651-6/01 - Comércio atacadista de equipamentos de informática

Atividade(s) Secundária(s) (CNAE): 7733-1/00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritório, 6201-5/01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda, 6201-5/02 - Web design, 4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática, 8599-6/03 - Treinamento em informática, 6311-9/00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet

Endereço: RODOVIA GOVERNADOR MARIO COVAS, 256, PADRE MATHIAS

Município: Cariacica

CEP: 29157100

Local e data: Cariacica, quarta, 10 de abril de 2024

LUCIA HELENA DORNELLAS

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - SEMDEI

Condicionantes

Código de Autenticidade: Q1SOM19



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Subsecretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidade e Meio Ambiente
Gerência de Licenciamento e Fiscalização Ambiental

DISPENSA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL Nº 92/2024

A Prefeitura Municipal de Cariacica - ES, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidade e Meio Ambiente - SEMDEC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Estadual nº 4039-R, de 07/12/2016, com base na Resolução CONSEMA nº 001/2022, definindo o licenciamento ambiental de impacto local conforme convênio firmado entre o Município e o Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos - IEMA, de acordo com a Instrução Normativa nº13/2007 do mesmo Instituto, de acordo com o Sistema de Licenciamento Ambiental, Resolução CONAMA nº 237, de 19/12/97, nos termos da Lei nº 6.938, de 31/08/81, que dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente, regulamentada pelo decreto nº 99.274 de 06/06/90, e ainda de acordo com a Lei Complementar Municipal nº 79/2018 de 27/12/2018, Decreto Municipal nº 76/2019 de 06/05/2019 e Resolução CONSEMAC nº 48 de 01/10/2019, definindo o licenciamento ambiental de impacto local, expede o presente documento de Declaração que autoriza:

1. DADOS DO PROCESSO

Processo nº: 24352/2024

Requerente: 4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

CNPJ: 21.982.891/0002-80

2. DADOS DA ATIVIDADE DISPENSADA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Atividade: Comércio atacadista de equipamentos de informática

Endereço: Rod. Governador Mário Covas, nº 256, Km 280, Box 160

Bairro: Padre Mathias

Área: 20 m²

3. CONSIDERAÇÕES

1. Segundo o código 5.34 da Resolução CONSEMAC nº 48/2019 a atividade de "Comércio atacadista de equipamentos de informática" em área de até 1.000 m² é dispensada de licenciamento ambiental;
2. A atividade está situada nas dependências da empresa GDL LOGÍSTICA INTEGRADA S.A., a qual possui licenças ambientais válidas por meio dos processos de Licenciamento Ambiental nº 24821357 e 26446774, emitidas pelo Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – IEMA, para as atividades de "Pátio de estocagem, armazém ou depósito para cargas gerais, incluindo produtos químicos" e "Pátio de estocagem de cargas gerais", respectivamente;
3. Considerando informações prestadas no requerimento da Dispensa de Licenciamento Ambiental;
4. Considerando não haver impactos ambientais negativos significativos e condizentes com o requerimento de licenciamento ambiental para operação da atividade objeto do requerimento de dispensa de licenciamento ambiental;
5. Considerando que a dispensa do licenciamento ambiental não permite ou regulariza, em nenhuma hipótese, a prática de atividades poluidoras sem os devidos controles ambientais e a ocupação de Áreas de Preservação Permanente (APP) ou espaços territoriais especialmente protegidos segundo os preceitos legais;
6. Considerando que a Declaração de Dispensa não isenta a obrigatoriedade dos cumprimentos dos critérios e Controles Ambientais Gerais mínimos descritos na Resolução nº 48/2019 – CONSEMAC.

Recebi em 23/07/2024

1 de 2



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Subsecretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidade e Meio Ambiente
Gerência de Licenciamento e Fiscalização Ambiental

4. CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES

1. A empresa deverá seguir as mesmas orientações dispostas nas Licenças Ambientais da empresa GDL LOGÍSTICA INTEGRADA S.A;
2. Caso haja alteração com relação às atividades realizadas pela empresa ou ampliação da área, a SEMDEC/Subsecretaria de Meio Ambiente deverá ser informada para orientar o empreendedor quanto aos procedimentos a serem adotados;
3. Os ruídos gerados pelo desenvolvimento das atividades da empresa deverão atender aos limites estabelecidos pelas normas ABNT NBR nº 10.151 e ABNT NBR nº 10.152 e Resolução CONAMA nº 1 de 08/03/1990;
4. Evitar eventuais transtornos aos vizinhos e ao meio ambiente, provocados por qualquer tipo de poluição;
5. Manter a correta segregação, identificação, acondicionamento, armazenamento e destinação final de todos os resíduos gerados pelo empreendimento, respeitando a classificação de cada um;
6. Esta dispensa se refere apenas aos aspectos ambientais da atividade em questão e não exime o seu titular da apresentação, aos órgãos competentes, de outros documentos legalmente exigíveis. Também não inibe ou restringe qualquer forma de fiscalização deste e dos demais órgãos e instituições fiscalizadoras nem desobriga a empresa da obtenção de autorizações, anuências, laudos, certidões, certificados ou outros documentos previstos na Legislação vigente, sendo de sua responsabilidade a adoção de qualquer providência nesse sentido;
7. Este documento foi elaborado com base nas informações prestadas e perderá a validade caso os dados fornecidos não correspondam à realidade;
8. Caso seja verificada a necessidade, a SEMDEC/Subsecretaria de Meio Ambiente poderá solicitar, a qualquer tempo, a realização de novas adequações e melhorias que não constam nesta dispensa;
9. A constatação do não atendimento do caput deste artigo ensejará suspensão ou anulação da Declaração de Dispensa, estando sujeito à aplicação das penalidades previstas em Lei, como multa e embargo/interdição, dependendo da infração constatada;
10. Este documento ambiental deverá estar disponível no local da atividade licenciada/autorizada para efeito de fiscalização;
11. Esta dispensa não implica em reconhecimento, por parte da Prefeitura Municipal de Cariacica, do direito de propriedade da área/imóvel;
12. Fica proibida qualquer intervenção em Área de Preservação Permanente (APP);
13. Fica proibida qualquer intervenção em faixa de servidão/segurança de rede de energia elétrica (EDP ESCELSA, Furnas Centrais Elétricas etc.) sem prévia autorização dos órgãos responsáveis.

Dispensa nº 92/2024 | Processo nº 243532024

Cariacica, 19 de julho de 2024.

Recebi em 23/07/2024

Mila Alvarenga de Tassis
Gerente de Licenciamento e Fiscalização Ambiental



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR



ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO

CNPJ: 21.982.891/0002-80

N.º 814013

Razão Social/Nome Fantasia

807892 - 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA / 4U DIGITAL

ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA.: 20,00.

Finalidade

Licenciamento

Protocolo

36571/2024

Projeto Aprovado

Endereço

RODOVIA GOVERNADOR MÁRIO COVAS, 256, KM 280 NOR CONT PORT B BOX 160, PADRE MATHIAS, CARIACICA-ES- 29157100

Descrição da Ocupação

D-1 - REP. PÚBLICA, LOCAL PRESTAÇÃO SERVIÇO PROF. E CONDUÇÃO DE NEGÓCIOS

EDIFICAÇÃO PRINCIPAL:

RG 601180

ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA.: 5.481,00.

Vistoriador:

VICTOR LUIZ SILVA DE AGUIAR

Observação

ALVARÁ LIBERADO CONFORME ALPCB DA EDIFICAÇÃO PRINCIPAL. GALPÃO POSSUI AS MEDIDAS DE SEGURANÇA ATIVAS. INSERIDO NA GDL, MESMO TERRENO. ESTE ESTABELECIMENTO ESTÁ INSERIDO NO IMÓVEL 601180 - GDL TRANSPORTES E ARMAZENS GERAIS S/A, QUE POSSUI O(S) REGISTRO(S) DE ANÁLISE 1523-001.

Data de Emissão

22/05/2024

Data de Validade

12/01/2025

É responsabilidade do proprietário e administrador da edificação a manutenção dos equipamentos de proteção contra incêndio e pânico.

N.º de Autenticação 18fa06df9



A aceitação desta Declaração está condicionada à verificação de sua autenticidade na internet no site <http://siat.cb.es.gov.br>

Este documento deverá ficar em local visível para fim de fiscalização.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA
CNPJ: 21.982.891/0001-07

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 08:51:36 do dia 30/04/2024 <hora e data de Brasília>.
Válida até 27/10/2024.

Código de controle da certidão: **E4FD.2127.9CA4.CB4E**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 21.982.891/0002-80

Razão Social: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS EIRELI

Endereço: R PEDRO BOTI 48 PAVMTO1 CXPST 91 / CONSOLACAO / VITORIA / ES / 29045-453

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 17/08/2024 a 15/09/2024

Certificação Número: 2024081702262267946624

Informação obtida em 23/08/2024 08:11:25

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 21.982.891/0002-80

Certidão nº: 29739761/2024

Expedição: 30/04/2024, às 08:44:45

Validade: 27/10/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **21.982.891/0002-80**, NÃO CONSTA como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 21.982.891/0002-80

Certidão nº: 56455782/2024

Expedição: 16/08/2024, às 08:18:18

Validade: 12/02/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **21.982.891/0002-80**, NÃO CONSTA como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: MYLLENA LIRA XAVIER

CPF: 009.949.685-23

Certidão nº: 56463394/2024

Expedição: 16/08/2024, às 08:41:57

Validade: 12/02/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **MYLLENA LIRA XAVIER**, inscrito(a) no CPF sob o nº **009.949.685-23**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



Poder Judiciário Federal

Tribunal Regional do Trabalho da 17ª Região

Código de verificação: 63.461.904.173

CERTIDÃO ELETRÔNICA DE AÇÕES TRABALHISTAS

Certifica-se, conforme pesquisa no Sistema de Processo Eletrônico da Justiça do Trabalho (PJe) no Tribunal Regional do Trabalho da 17ª Região, que até a presente data **NÃO CONSTAM** ações trabalhistas neste Tribunal Regional, em tramitação ou arquivadas provisoriamente, ajuizadas em face da pessoa jurídica, de direito público ou privado, identificada pelos dados fornecidos pelo solicitante e de sua inteira responsabilidade.

Raiz do CNPJ pesquisado: 21.982.891

Certifica-se, conforme pesquisa no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas (BNDT), que foi emitida no Tribunal Superior do Trabalho (TST) uma certidão de débitos trabalhistas **NEGATIVA**, identificada pelo nº 56453611/2024 e pelo CNPJ 21.982.891/0001-07, cuja íntegra está disponível em: <http://www.tst.jus.br/certidao>

Observações:

1. Esta certidão não contempla processos físicos, nem processos arquivados definitivamente, nem processos de classes que não estejam discriminadas a seguir.
2. Esta certidão contempla o polo passivo somente nas seguintes ações no 1º grau: ação civil coletiva (ACC), ação civil pública cível (ACPCiv), ação de cumprimento (ACum), ação trabalhista - rito ordinário (ATOrd), ação trabalhista - rito sumaríssimo (ATSum), ação trabalhista - rito sumário (alçada) (ATAlc), execução de certidão de crédito judicial (ExCCJ), execução de termo de ajuste de conduta (ExTAC), execução de termo de conciliação de CCP (ExCCP), execução de título extrajudicial (ExTiEx), execução fiscal (ExFis), monitoria (Monito), petição cível (PetCiv), tutela antecipada antecedente (TutAntAnt), tutela cautelar antecedente (TutCautAnt)
3. Esta certidão contempla o polo passivo somente nas seguintes ações no 2º grau: ação rescisória (AR), cautelar inominada (Caulnom), dissídio coletivo (DC), habeas data cível (HDCiv), mandado de segurança cível (MSCiv), pedido de revisão do valor da causa (PRVC), suspensão de liminar ou antecipação de tutela (SLAT), tutela antecipada antecedente (TutAntAnt), tutela cautelar antecedente (TutCautAnt)
4. Esta pesquisa foi realizada a partir da raiz do CNPJ informado pelo solicitante.
5. Para verificar a autenticidade desta certidão, acesse: <https://pje.trt17.jus.br/certidores/>

Certidão emitida em 16/08/2024 às 08:08



Poder Judiciário Federal

Tribunal Regional do Trabalho da 17ª Região

Código de verificação: 63.462.031.543

CERTIDÃO ELETRÔNICA DE AÇÕES TRABALHISTAS

Certifica-se, conforme pesquisa no Sistema de Processo Eletrônico da Justiça do Trabalho (PJe) no Tribunal Regional do Trabalho da 17ª Região, que até a presente data **NÃO CONSTAM** ações trabalhistas neste Tribunal Regional, em tramitação ou arquivadas provisoriamente, ajuizadas em face da pessoa física identificada pelos dados fornecidos pelo solicitante e de sua inteira responsabilidade.

CPF pesquisado: 009.949.685-23

Certifica-se, conforme pesquisa no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas (BNDT), que foi emitida no Tribunal Superior do Trabalho (TST) uma certidão de débitos trabalhistas **NEGATIVA**, identificada pelo nº 56453883/2024 e pelo CPF 009.949.685-23, cuja íntegra está disponível em: <http://www.tst.jus.br/certidao>

Observações:

1. Esta certidão não contempla processos físicos, nem processos arquivados definitivamente, nem processos de classes que não estejam discriminadas a seguir.
2. Esta certidão contempla o polo passivo somente nas seguintes ações no 1º grau: ação civil coletiva (ACC), ação civil pública cível (ACPCiv), ação de cumprimento (ACUm), ação trabalhista - rito ordinário (ATOrd), ação trabalhista - rito sumaríssimo (ATSum), ação trabalhista - rito sumário (alçada) (ATAlc), execução de certidão de crédito judicial (ExCCJ), execução de termo de ajuste de conduta (ExTAC), execução de termo de conciliação de CCP (ExCCP), execução de título extrajudicial (ExTiEx), execução fiscal (ExFis), monitoria (Monito), petição cível (PetCiv), tutela antecipada antecedente (TutAntAnt), tutela cautelar antecedente (TutCautAnt)
3. Esta certidão contempla o polo passivo somente nas seguintes ações no 2º grau: ação rescisória (AR), cautelar inominada (Caulnom), dissídio coletivo (DC), habeas data cível (HDCiv), mandado de segurança cível (MSCiv), pedido de revisão do valor da causa (PRVC), suspensão de liminar ou antecipação de tutela (SLAT), tutela antecipada antecedente (TutAntAnt), tutela cautelar antecedente (TutCautAnt)
4. Esta pesquisa foi realizada a partir do CPF informado pelo solicitante.
5. Para verificar a autenticidade desta certidão, acesse: <https://pje.trt17.jus.br/certidores/>

Certidão emitida em 16/08/2024 às 08:10



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO SECRETARIA DE INSPEÇÃO DO TRABALHO

CERTIDÃO

EMPREGADOR: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA

CNPJ: 21.982.891/0002-80

CERTIDÃO EMITIDA em 16/08/2024, às 08:39:49

Conforme os registros administrativos do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), certifica-se que o empregador acima identificado está, na data de processamento dos dados, desobrigado a reservar percentual de seus cargos para pessoas com deficiência ou beneficiários reabilitados pela Previdência Social, tendo em vista o não enquadramento na hipótese legal prevista no art. 93, caput, da Lei nº 8.213 de 1991.

Data do processamento dos dados: 15/08/2024

1. A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada no endereço <https://certidores.sit.trabalho.gov.br/pcdreab/verificar> com o código de verificação **TQvn5FMR4dCA6Ox**.
2. Esta certidão reflete tão somente os dados constantes dos registros administrativos do eSocial. Esses dados são declarados pelo próprio empregador, não havendo validação por parte da Secretaria de Inspeção do Trabalho.
3. A periodicidade de atualização das certidões é semanal. Nenhuma informação enviada ao eSocial a partir do dia anterior ao da data de processamento dos dados foi considerada para emissão deste documento. As informações enviadas ao eSocial posteriormente serão refletidas nas certidões a partir da próxima data de processamento.
4. Esta certidão não abrange autos de infração e decisões judiciais relativos à obrigação de preencher vagas com pessoas com deficiência ou beneficiários reabilitados da Previdência Social, conforme art. 93 da Lei nº 8.213 de 1991.
5. Esta certidão abrange todos os estabelecimentos do empregador.
6. O cálculo da cota e aferição de seu preenchimento são realizados conforme definido no Art. 86 da Instrução Normativa 02 de 8 de novembro de 2021. Para o cálculo da cota são excluídos da base de cálculo os aprendizes contratados e os afastados por aposentadoria por invalidez. O resultado

fracionado terá seu arredondamento para o número inteiro superior. Não são contabilizados para o preenchimento da cota aqueles empregados com deficiência ou beneficiários reabilitados da Previdência Social contratados na modalidade de aprendiz, de contrato intermitente e os afastados por aposentadoria por invalidez.



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO
SECRETARIA DE INSPEÇÃO DO TRABALHO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS

CERTIDÃO DE DÉBITOS TRABALHISTAS
NEGATIVA

EMPREGADOR: MYLENNA LIRA XAVIER

INSCRIÇÃO: 009.949.685-23

DATA E HORA DA EMISSÃO: 16/08/2024, às 08:30:49, conforme horário oficial de Brasília

CERTIFICA-SE, de acordo com as informações registradas no sistema de Controle de Processos de Multas e Recursos que, nesta data, **NÃO CONSTAM** débitos decorrentes de autuações em face do empregador acima identificado.

1. Esta certidão abrange todos os estabelecimentos do empregador.
2. A presente certidão não modifica a situação do empregador que consti. do cadastro previsto na Portaria Interministerial MTE/SDH nº 2, de 12 de maio de 2011, que disciplina o Cadastro de Empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas a de escravo.
3. Conforme artigo 103, § 2º da Portaria MTP nº 667/2021, a certidão ora instituída refletirá sempre a última situação ocorrida em cadastros administrativos pelo emitente, de modo que, havendo processos enviados à Procuradoria da Fazenda Nacional - PFN, quanto a estes, poderá ser obtida certidão específica perante aquele órgão, visando a demonstrar a situação atualizada dos mesmos.
4. Expedida com base na Portaria MTP nº 667, de 8 de novembro de 2021. Emitida gratuitamente.



Dados para conferência da autenticidade desta certidão:

Endereço: <https://eprocesso.sit.trabalho.gov.br/Certidao/Validar>

Código: UZB64LVWVP

A autenticidade também pode ser verificada a partir do QR Code ao lado.



Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Pública Estadual - MOD. 2

Certidão Nº 20240001035537

Identificação do Requerente: CNPJ Nº 21.982.891/0002-80

Certificamos que, até a presente data, não existe débito contra o portador do Cadastro de Pessoa Jurídica acima especificado, ficando ressalvada à Fazenda Pública Estadual o direito de cobrar quaisquer dívidas que venham a ser apuradas.

Certidão emitida via Sistema Eletrônico de Processamento de Dados, nos termos do Regulamento do ICMS/ES, aprovado pelo Decreto nº 1.090-R, de 25 de outubro de 2002.

Certidão emitida em **09/08/2024**, válida até **07/11/2024**.

A autenticidade deste documento poderá ser confirmada via internet por meio do endereço www.sefaz.es.gov.br ou em qualquer Agência da Receita Estadual.

Vitória, 09/08/2024.

Autenticação eletrônica: **000F.BF3A.CA90.8685**





PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

R. Des. Homero Mafra, 60 Enseada do Suá, Vitória - ES | CEP: 29.050-275 | Tel: (27) 3334-2000.

CERTIDÃO NEGATIVA DE PRIMEIRA INSTÂNCIA NATUREZA DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXRAJUDICIAL (FALÊNCIA E CONCORDATA)

Dados da Certidão

Razão Social: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA

CNPJ: 21.982.891/0002-80

Data de Expedição: 13/08/2024 14:56:01

Nº da Certidão: * 2023600551 *

-- ENDEREÇO --

Município: - NÃO INFORMADO -

Logradouro: - NÃO INFORMADO -

Complemento: - NÃO INFORMADO -

-- CONTATO --

Email: - NÃO INFORMADO -

Validade: 30 DIAS

Bairro: - NÃO INFORMADO -

Número: - NÃO INFORMADO -

CEP: - NÃO INFORMADO -

Telefone Fixo: - NÃO INFORMADO -

Telefone Celular: - NÃO INFORMADO -

CERTIFICA que, consultando a base de dados do Sistema de Gerenciamento de Processos do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (E-Jud, SIEP, PROJUDI e PJe) até a presente data e hora, **NADA CONSTA** contra o solicitante .

Observações

- a. Certidão expedida gratuitamente através da Internet;
- b. Os dados do(a) solicitante acima informados são de sua responsabilidade, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e/ou destinatário;
- c. O prazo de validade desta certidão é de 30 (trinta) dias, contados da data da expedição, conforme disposto no art. 467 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça. Após essa data será necessária a emissão de uma nova certidão;
- d. A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada na página do Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo - www.tjes.jus.br -, utilizando o número da certidão acima identificado;
- e. Em relação as comarcas da entrância especial (Vitória/Vila Velha/Cariacica/Serra/Viana), as ações de: execução fiscal estadual, falência e recuperação judicial, e auditoria militar, tramitam, apenas, no juízo de Vitória;

- f. As ações de natureza cível abrangem inclusive aquelas que tramitam nas varas de Órfãos e Sucessões (Tutela, Curatela, Interdição,...), Juizado Especial Cível, Juizado Especial da Fazenda Pública, Execução Fiscal e Execução Patrimonial (observado o item e);
- g. As ações de natureza criminal abrangem, dentre outras: as de auditoria militar e de juizados especiais criminais;
- h. As matérias atinentes as varas de família e infância e juventude são objeto de certidão específica;
- i. A base de dados do sistema de gerenciamento processual (1^a INSTÂNCIA: eJUD, SIEP, PROJUDI, PJe-1G; 2^a INSTÂNCIA: Sistema de Segunda Instância, PJe-2G) contém o registro de todos os processos distribuídos no Judiciário do Estado do Espírito Santo, com exceção do SEEU;
- j. A certidão negativa referente ao Sistema Eletrônico de Execução Unificado – SEEU deverá ser requerida ao Cartório do Ofício de Distribuidor da Comarca, conforme Ato Normativo Conjunto nº. 009/2021.



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

R. Des. Homero Mafra, 60 Enseada do Suá, Vitória - ES | CEP: 29.050-275 | Tel: (27) 3334-2000.

CERTIDÃO NEGATIVA DE PRIMEIRA INSTÂNCIA NATUREZA CÍVEL

Dados da Certidão

Nome: MYLLENA LIRA XAVIER

Data de Nascimento: - NÃO INFORMADO -

CPF: 009.949.685-23

Nome do Pai: - NÃO INFORMADO -

Nome da Mãe: - NÃO INFORMADO -

Data de Expedição: 16/08/2024 08:38:28

Validade: 30 DIAS

Nº da Certidão: * 2023627186 *

Estado Civil: - NÃO INFORMADO -

Nacionalidade: - NÃO INFORMADA -

RG com órgão expedidor: - NÃO INFORMADO -

Título de Eleitor: - NÃO INFORMADA -

Carteira Profissional: - NÃO INFORMADO -

Profissão: - NÃO INFORMADA -

-- ENDEREÇO --

Município: - NÃO INFORMADO -

Bairro: - NÃO INFORMADO -

Logradouro: - NÃO INFORMADO -

Número: - NÃO INFORMADO -

Complemento: - NÃO INFORMADO -

CEP: - NÃO INFORMADO -

-- CONTATO --

Email: - NÃO INFORMADO -

Telefone Fixo: - NÃO INFORMADO -

Telefone Celular: - NÃO INFORMADO -

CERTIFICA que, consultando a base de dados do Sistema de Gerenciamento de Processos do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (E-Jud, SIEP, PROJUDI e PJe) até a presente data e hora, **NADA CONSTA** contra o solicitante .

Observações

- a. Certidão expedida gratuitamente através da Internet;
- b. Os dados do(a) solicitante acima informados são de sua responsabilidade, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e/ou destinatário;
- c. O prazo de validade desta certidão é de 30 (trinta) dias, contados da data da expedição, conforme disposto no art. 467 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça. Após essa data será necessária a emissão de uma nova certidão;
- d. A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada na página do Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo - www.tjes.jus.br -, utilizando o número da certidão acima identificado;
- e. Em relação as comarcas da entrância especial (Vitória/Vila Velha/Cariacica/Serra/Viana), as ações de: execução fiscal estadual, falência e recuperação judicial, e auditoria militar, tramitam, apenas, no juízo de Vitória;
- f. As ações de natureza cível abrangem inclusive aquelas que tramitam nas varas de Órfãos e Sucessões (Tutela, Curatela, Interdição,...), Juizado Especial Cível, Juizado Especial da Fazenda Pública, Execução Fiscal e Execução Patrimonial (observado o item e);
- g. As ações de natureza criminal abrangem, dentre outras: as de auditoria militar e de juizados especiais criminais;
- h. As matérias atinentes as varas de família e infância e juventude são objeto de certidão específica;
- i. A base de dados do sistema de gerenciamento processual (1^a INSTÂNCIA: eJUD, SIEP, PROJUDI, PJe-1G; 2^a INSTÂNCIA: Sistema de Segunda Instância, PJe-2G) contém o registro de todos os processos distribuídos no Judiciário do Estado do Espírito Santo, com exceção do SEEU;
- j. A certidão negativa referente ao Sistema Eletrônico de Execução Unificado – SEEU deverá ser requerida ao Cartório do Ofício de Distribuidor da Comarca, conforme Ato Normativo Conjunto nº. 009/2021.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO REGISTRO GERAL DE IMÓVEIS DA 1ª ZONA, PROTESTO DE TÍTULOS,
REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIS DAS PESSOAS JURÍDICAS DO JUÍZO DE
CARIACICA DA COMARCA DA CAPITAL**

*Luiz Claudio da Rocha
Oficial Interino*

CERTIDÃO NEGATIVA DE PROTESTO

Luiz Claudio da Rocha, Oficial Interino do Cartório do 1º Ofício Registro Geral de Imóveis da 1ª Zona, Protesto de Títulos, Registro de Títulos e Documentos e Civis das Pessoas Jurídicas do Juízo de Cariacica da Comarca da Capital, por nomeação na forma da lei.

CERTIFICA E DÁ FÉ que, após rever os livros de REGISTRO DE PROTESTO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS DE DÍVIDAS, no período de 5 (cinco) anos anteriores a presente data, verificou não constar registro de protesto contra:

4U DIGITAL

CPF/CNPJ Nº: 21.982.891/0002-80

Rodovia Governador Mário Covas, Padre Mathias. CEP: 29157100

Cariacica ES

Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo Selo Digital de Fiscalização 022806.NYL2402.03450
Emolumentos: R\$ 36,32 Funcad: R\$ 1,82 Funepj: R\$ 3,62 Iss: R\$ 1,82 Fadespes R\$ 1,82 Total: R\$ 47,22 Funemp: R\$ 1,82
Consulte autenticidade em: www.ties.jus.br



O REFERIDO É VERDADE E DOU FÉ.

Cariacica, 17 de maio de 2024

LUIZ CLAUDIO DA ROCHA:85191663 Assinado de forma digital
por LUIZ CLAUDIO DA ROCHA:85191663772
Dados: 2024.05.17
772 15:07:23 -03'00'

**Luiz Claudio da Rocha
Oficial Interino**

VÁLIDA SOMENTE NO ORIGINAL.

Esta Certidão emitida às 15:06:32 sob o protocolo 66278 só se refere ao(s) nome(s) e documento(s) acima grafado(s), não abrangendo nomes diferentes, ainda que próximos, invertidos semelhantes ou resultantes de grafia no pedido respectivo.

Esta certidão abrange somente o acervo desta Serventia não compreendendo eventuais protestos efetivados no Cartório do 1º Ofício da 2ª Zona de Cariacica situado na Av. Mário Gurgel, nº 5353, Sala 301-B, Shop. Moxuara, São Francisco, Cariacica/ES, CEP: 29.145-910, telefone (27) 3343-5117.



Espírito Santo

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO REGISTRO GERAL DE IMÓVEIS DA 2ª ZONA, PROTESTO DE TÍTULOS,
REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIS DAS PESSOAS JURÍDICAS DO JUÍZO DE CARIACICA
DA COMARCA DA CAPITAL.

Luiz Claudio da
Oficial

CERTIDÃO NEGATIVA DE PROTESTO

Luiz Claudio da Rocha, Oficial do CARTÓRIO DO 1º
OFÍCIO DA 2ª ZONA DE CARIACICA, desta Cidade
de CARIACICA, na forma da lei, etc.

CERTIFICA, a requerimento de **MYLENNA LIRA XAVIER**, que, após
rever os livros de REGISTRO DE PROTESTO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS DE
DÍVIDA, no período de **5 (cinco)** anos anteriores a presente data, verificou **NÃO
CONSTAR** registro de protesto contra:

Nome Devedor: **4U DIGITAL**

CPF: **21.982.891/0002-80**

Endereço: **RODOVIA GOVERNADOR MÁRIO COVAS - PADRE MATHIAS**

Cidade: **CARIACICA/ES.**

O referido é verdade e dou fé. Cariacica, ES, 17 de maio de 2024.

LARISSA MARIA
MOREIRA
MENEZES;1117976076
0

Assinado de forma digital por
LARISSA MARIA MOREIRA
MENEZES;1117976076
Dados: 2024.05.17 13:44:26
-03'00'

Luiz Claudio da Rocha
Oficial

Emolumentos: R\$ 36,32, Funepj: R\$ 3,62, Fadespes: R\$ 1,82, Funemp: R\$ 1,82, Funcad: R\$ 1,82, Iss: R\$ 1,82.
Total: R\$ 47,22. Selo: **161943.IEY2311.02835** - Consulte autenticidade em www.tjes.jus.br



VÁLIDA SOMENTE NO ORIGINAL

Esta Certidão emitida às 13:35:22 de protocolo n.º 1659 só se refere ao(s) nome(s) e documento(s) acima grafado(s), não abrangendo nomes diferentes, ainda que próximos, invertidos, semelhantes ou resultantes de grafia no pedido respectivo.

Esta certidão abrange somente o acervo desta Serventia, não compreendendo eventuais protestos efetivados no Cartório do 1º Ofício da 1ª Zona de Cariacica, situado na Rua Pio XII, 36, 1º andar, Campo Grande, Cariacica/ES, CEP: 29.146-290, telefone (27) 2123-4700.



PODER JUDICIÁRIO

JUSTIÇA FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2^a REGIÃO

CERTIDÃO JUDICIAL CÍVEL

N. 2024.19728764285

CERTIFICAMOS, na forma da lei, que, consultando os sistemas processuais abaixo indicados, **NÃO CONSTAM**, até a presente data, PROCESSOS de classes CÍVEIS em tramitação contra:

4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA

ou

CPF/CNPJ n. 21.982.891/0002-80

Certidão emitida em: (16/08/2024 08:12)

Observações:

- a) A autenticidade desta certidão poderá ser verificada, no prazo de 90 (noventa) dias, por qualquer interessado no site do TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2^a REGIÃO ou das SEÇÕES JUDICIÁRIAS DO RIO DE JANEIRO E DO ESPÍRITO SANTO, endereços www.trf2.jus.br, www.jfrj.jus.br e www.jtes.jus.br, respectivamente, por meio do código de validação abaixo;
- b) A pesquisa realizada com base no CPF informado abrange processos em que o titular ou seu eventual espólio figure como parte;
- c) Nos casos do § 1º do art. 4º da Resolução CJF n. 680/2020 (CPF não informado), o nome indicado para consulta será de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e destinatário;
- d) Certidão expedida gratuitamente e nos termos da Resolução CNJ n. 121/2010 e da Resolução CJF n. 680/2020;
- e) Certidão emitida em consulta às seguintes bases de dados (data e hora de Brasília);
 - Tribunal Regional Federal da 2^a Região (Sistemas processuais Apolo e e-Proc) até (16/08/2024 08:12);
 - Seção Judiciária do Rio de Janeiro (Sistemas processuais Apolo e e-Proc) até (16/08/2024 08:12);
 - Seção Judiciária do Espírito Santo (Sistemas processuais Apolo e e-Proc) até (16/08/2024 08:12).



Código verificador: F2XT.1JTZ.JQEP.Q8PB.9BMG

Para conferir a autenticidade desta certidão, capture o QR à esquerda ou acesse o site <https://certidores.trf2.jus.br/certidores/#/principal/verificar?consultar=true&codigo=F2XT.1JTZ.JQEP.Q8PB.9BMG>



PODER JUDICIÁRIO

JUSTIÇA FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2^a REGIÃO

CERTIDÃO JUDICIAL CÍVEL

N. 2024.19728691037

CERTIFICAMOS, na forma da lei, que, consultando os sistemas processuais abaixo indicados, **NÃO CONSTAM**, até a presente data, PROCESSOS de classes CÍVEIS em tramitação contra:

MYLENNA LIRA XAVIER

ou

CPF/CNPJ n. 009.949.685-23

Certidão emitida em: (16/08/2024 08:11)

Observações:

- a) A autenticidade desta certidão poderá ser verificada, no prazo de 90 (noventa) dias, por qualquer interessado no site do TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2^a REGIÃO ou das SEÇÕES JUDICIÁRIAS DO RIO DE JANEIRO E DO ESPÍRITO SANTO, endereços www.trf2.jus.br, www.jfrj.jus.br e www.jfes.jus.br, respectivamente, por meio do código de validação abaixo;
- b) A pesquisa realizada com base no CPF informado abrange processos em que o titular ou seu eventual espólio figure como parte;
- c) Nos casos do § 1º do art. 4º da Resolução CJF n. 680/2020 (CPF não informado), o nome indicado para consulta será de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e destinatário;
- d) Certidão expedida gratuitamente e nos termos da Resolução CNJ n. 121/2010 e da Resolução CJF n. 680/2020;
- e) Certidão emitida em consulta às seguintes bases de dados (data e hora de Brasília);
 - Tribunal Regional Federal da 2^a Região (Sistemas processuais Apolo e e-Proc) até (16/08/2024 08:11);
 - Seção Judiciária do Rio de Janeiro (Sistemas processuais Apolo e e-Proc) até (16/08/2024 08:11);
 - Seção Judiciária do Espírito Santo (Sistemas processuais Apolo e e-Proc) até (16/08/2024 08:11).



Código verificador: 7ZJ1.B3V2.HFSA.QKV7.DEAR

Para conferir a autenticidade desta certidão, capture o QR à esquerda ou acesse o site <https://certidores.trf2.jus.br/certidores/#/principal/verificar?consultar=true&codigo=7ZJ1.B3V2.HFSA.QKV7.DEAR>



PODER JUDICIÁRIO

JUSTIÇA FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2^a REGIÃO

CERTIDÃO JUDICIAL CRIMINAL NEGATIVA

N. 2024.19728817791

CERTIFICAMOS, na forma da lei, que, consultando os sistemas processuais abaixo indicados, **NÃO CONSTAM**, até a presente data e hora, PROCESSOS de classes CRIMINAIS contra:

4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA

ou

CPF/CNPJ n. 21.982.891/0002-80

Certidão emitida em: 16/08/2024 08:13

Observações:

- a) A autenticidade desta certidão poderá ser verificada, no prazo de 90 (noventa) dias, por qualquer interessado no site do TRIBUNAL FEDERAL REGIONAL DA 2^a REGIÃO ou das SEÇÕES JUDICIÁRIAS DO RIO DE JANEIRO E DO ESPÍRITO SANTO, endereços www.trf2.jus.br, www.jfrj.jus.br e www.jfes.jus.br, respectivamente, por meio do código de validação abaixo;
- b) A pesquisa realizada com base no CPF informado abrange processos em que o titular ou seu eventual espólio figure como parte;
- c) Nos casos do § 1º do art. 4º da Resolução CJF n. 680/2020 (CPF não informado), o nome indicado para consulta será de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e destinatário;
- d) Certidão expedida gratuitamente e nos termos da Resolução CNJ n. 121/2020 e da Resolução CJF n. 680/2020;
- e) Certidão emitida em consulta às seguintes bases de dados (data e hora de Brasília);
 - Tribunal Regional Federal da 2^a Região (Sistemas processuais Apolo e e-Proc) até 16/08/2024 08:13;
 - Seção Judiciária do Rio de Janeiro (Sistemas processuais Apolo e e-Proc) até 16/08/2024 08:13;
 - Seção Judiciária do Espírito Santo (Sistemas processuais Apolo e e-Proc) até 16/08/2024 08:13.



Código verificador: UE69.XV3B.1G3K.1CLP.SYJ1

Para conferir a autenticidade desta certidão, capture o QR à esquerda ou acesse o site <https://certidores.trf2.jus.br/certidores/#/principal/verificar?consultar=true&codigo=UE69.XV3B.1G3K.1CLP.SYJ1>



CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Certidão negativa correcional - Agentes Pùblicos (ePAD e CGU-PAD)

Consultado: **MYLLENA LIRA XAVIER**

CPF/CNPJ: **009.949.685-23**

Certifica-se que, em consulta aos sistemas ePAD e CGU-PAD, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes relativas ao CPF consultado.

Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os sistemas ePAD e CGU-PAD consolidam informações prestadas pelas unidades do Poder Executivo federal supervisionadas pela Controladoria-Geral da União, e não substituem as informações constantes dos assentamentos funcionais.

O Sistema de Gestão de Processos Disciplinares (CGU-PAD) e o Sistema ePAD consolidam informações sobre os procedimentos disciplinares no âmbito dos órgãos, entidades, empresas públicas e sociedades de economia mista do Poder Executivo Federal.

Certidão emitida às 08:16:01 do dia 16/08/2024 , com validade até o dia 15/09/2024.

Link para consulta da verificação da certidão <https://certidores.cgu.gov.br/>

Código de controle da certidão: ti3bMaGrwSQNL AJpgFeo

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)

Consultado: **MYLENNA LIRA XAVIER**

CPF/CNPJ: **009.949.685-23**

Certifica-se que, em consulta aos sistemas ePAD e CGU-PJ e aos cadastros CEIS, CNEP e CEPIM mantidos pela Corregedoria-Geral da União, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes relativas ao CNPJ/CPF consultado.

Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os referidos cadastros consolidam informações prestadas pelos entes públicos, de todos os Poderes e esferas de governo.

Os Sistemas ePAD e CGU-PJ consolidam os dados sobre o andamento dos processos administrativos de responsabilização de entes privados no Poder Executivo Federal.

O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) apresenta a relação de empresas e pessoas físicas que sofreram sanções que implicaram a restrição de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

O Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) apresenta a relação de empresas que sofreram qualquer das punições previstas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

O Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM) apresenta a relação de entidades privadas sem fins lucrativos que estão impedidas de celebrar novos convênios, contratos de repasse ou termos de parceria com a Administração Pública Federal, em função de irregularidades não resolvidas em convênios, contratos de repasse ou termos de parceria firmados anteriormente.

Certidão emitida às 08:17:00 do dia 16/08/2024 , com validade até o dia 15/09/2024.

Link para consulta da verificação da certidão <https://certidores.cgu.gov.br/>

Código de controle da certidão: SVFGLrqUkSralxGWU0qo

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

R. Des. Homero Mafra, 60 Enseada do Suá, Vitória - ES | CEP: 29.050-275 | Tel: (27) 3334-2000.

CERTIDÃO NEGATIVA DE SEGUNDA INSTÂNCIA NATUREZA CÍVEL

Dados da Certidão

Nome: MYLLENA LIRA XAVIER

Data de Nascimento: - NÃO INFORMADO -

Nome do Pai: - NÃO INFORMADO -

Data de Expedição: 16/08/2024 08:19:48

Nº da Certidão: * 2023627121 *

Nacionalidade: - NÃO INFORMADA -

Título de Eleitor: - NÃO INFORMADA -

Profissão: - NÃO INFORMADA -

-- ENDEREÇO --

Município: - NÃO INFORMADO -

Logradouro: - NÃO INFORMADO -

Complemento: - NÃO INFORMADO -

-- CONTATO --

Email: - NÃO INFORMADO -

CPF: 009.949.685-23

Nome da Mãe: - NÃO INFORMADO -

Validade: 30 DIAS

Estado Civil: - NÃO INFORMADO -

RG com órgão expedidor: - NÃO INFORMADO -

Carteira Profissional: - NÃO INFORMADO -

Bairro: - NÃO INFORMADO -

Número: - NÃO INFORMADO -

CEP: - NÃO INFORMADO -

Telefone Fixo: - NÃO INFORMADO -

Telefone Celular: - NÃO INFORMADO -

CERTIFICA que, consultando a base de dados do Sistema de Gerenciamento de Processos do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (Segunda Instância e PJe-2G) até a presente data e hora, **NADA CONSTA** contra o solicitante .

Observações

- a. Certidão expedida gratuitamente através da Internet;
- b. Os dados do(a) solicitante acima informados são de sua responsabilidade, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e/ou destinatário;
- c. O prazo de validade desta certidão é de 30 (trinta) dias, contados da data da expedição, conforme disposto no art. 467 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça. Após essa data será necessária a emissão de uma nova certidão;
- d. A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada na página do Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo - www.tjes.jus.br -, utilizando o número da certidão acima identificado;
- e. Em relação as comarcas da entrância especial (Vitória/Vila Velha/Cariacica/Serra/Viana), as ações de: execução fiscal estadual, falência e recuperação judicial, e auditoria militar, tramitam, apenas, no juízo de Vitória;
- f. As ações de natureza cível abrangem inclusive aquelas que tramitam nas varas de Órfãos e Sucessões (Tutela, Curatela, Interdição,...), Juizado Especial Cível, Juizado Especial da Fazenda Pública, Execução Fiscal e Execução Patrimonial (observado o item e);
- g. As ações de natureza criminal abrangem, dentre outras: as de auditoria militar e de juizados especiais criminais;
- h. As matérias atinentes as varas de família e infância e juventude são objeto de certidão específica;
- i. A base de dados do sistema de gerenciamento processual (1^a INSTÂNCIA: eJUD, SIEP, PROJUDI, PJe-1G; 2^a INSTÂNCIA: Sistema de Segunda Instância, PJe-2G) contém o registro de todos os processos distribuídos no Judiciário do Estado do Espírito Santo, com exceção do SEEU;
- j. A certidão negativa referente ao Sistema Eletrônico de Execução Unificado – SEEU deverá ser requerida ao Cartório do Ofício de Distribuidor da Comarca, conforme Ato Normativo Conjunto nº. 009/2021.



CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)

Consultado: **4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA**

CPF/CNPJ: **21.982.891/0002-80**

Certifica-se que, em consulta aos sistemas ePAD e CGU-PJ e aos cadastros CEIS, CNEP e CEPIM mantidos pela Corregedoria-Geral da União, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes relativas ao CNPJ/CPF consultado.

Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os referidos cadastros consolidam informações prestadas pelos entes públicos, de todos os Poderes e esferas de governo.

Os Sistemas ePAD e CGU-PJ consolidam os dados sobre o andamento dos processos administrativos de responsabilização de entes privados no Poder Executivo Federal.

O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) apresenta a relação de empresas e pessoas físicas que sofreram sanções que implicaram a restrição de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

O Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) apresenta a relação de empresas que sofreram qualquer das punições previstas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

O Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM) apresenta a relação de entidades privadas sem fins lucrativos que estão impedidas de celebrar novos convênios, contratos de repasse ou termos de parceria com a Administração Pública Federal, em função de irregularidades não resolvidas em convênios, contratos de repasse ou termos de parceria firmados anteriormente.

Certidão emitida às 08:22:32 do dia 16/08/2024 , com validade até o dia 15/09/2024.

Link para consulta da verificação da certidão <https://certidores.cgu.gov.br/>

Código de controle da certidão: trXus8739yzYRwebzphn

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

R. Des. Homero Mafra, 60 Enseada do Suá, Vitória - ES | CEP: 29.050-275 | Tel: (27) 3334-2000.

CERTIDÃO NEGATIVA DE PRIMEIRA INSTÂNCIA NATUREZA DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXRAJUDICIAL (FALÊNCIA E CONCORDATA)

Dados da Certidão

Razão Social: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA

CNPJ: 21.982.891/0002-80

Data de Expedição: 16/08/2024 08:24:25

Nº da Certidão: * 2023627139 *

-- ENDEREÇO --

Município: - NÃO INFORMADO -

Logradouro: - NÃO INFORMADO -

Complemento: - NÃO INFORMADO -

-- CONTATO --

Email: - NÃO INFORMADO -

Validade: 30 DIAS

Bairro: - NÃO INFORMADO -

Número: - NÃO INFORMADO -

CEP: - NÃO INFORMADO -

Telefone Fixo: - NÃO INFORMADO -

Telefone Celular: - NÃO INFORMADO -

CERTIFICA que, consultando a base de dados do Sistema de Gerenciamento de Processos do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (E-Jud, SIEP, PROJUDI e PJe) até a presente data e hora, **NADA CONSTA** contra o solicitante .

Observações

- a. Certidão expedida gratuitamente através da Internet;
- b. Os dados do(a) solicitante acima informados são de sua responsabilidade, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e/ou destinatário;
- c. O prazo de validade desta certidão é de 30 (trinta) dias, contados da data da expedição, conforme disposto no art. 467 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça. Após essa data será necessária a emissão de uma nova certidão;
- d. A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada na página do Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo - www.tjes.jus.br -, utilizando o número da certidão acima identificado;
- e. Em relação as comarcas da entrância especial (Vitória/Vila Velha/Cariacica/Serra/Viana), as ações de: execução fiscal estadual, falência e recuperação judicial, e auditoria militar, tramitam, apenas, no juízo de Vitória;
- f. As ações de natureza cível abrangem inclusive aquelas que tramitam nas varas de Órfãos e Sucessões (Tutela, Curatela, Interdição,...), Juizado Especial Cível, Juizado Especial da Fazenda Pública, Execução Fiscal e Execução Patrimonial (observado o item e);
- g. As ações de natureza criminal abrangem, dentre outras: as de auditoria militar e de juizados especiais criminais;
- h. As matérias atinentes as varas de família e infância e juventude são objeto de certidão específica;
- i. A base de dados do sistema de gerenciamento processual (1ª INSTÂNCIA: eJUD, SIEP, PROJUDI, PJe-1G; 2ª INSTÂNCIA: Sistema de Segunda Instância, PJe-2G) contém o registro de todos os processos distribuídos no Judiciário do Estado do Espírito Santo, com exceção do SEEU;
- j. A certidão negativa referente ao Sistema Eletrônico de Execução Unificado – SEEU deverá ser requerida ao Cartório do Ofício de Distribuidor da Comarca, conforme Ato Normativo Conjunto nº. 009/2021.



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

R. Des. Homero Mafra, 60 Enseada do Suá, Vitória - ES | CEP: 29.050-275 | Tel: (27) 3334-2000.

**CERTIDÃO NEGATIVA DE PRIMEIRA INSTÂNCIA
NATUREZA DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL (FALÊNCIA E CONCORDATA)**

Dados da Certidão

Nome: MYLLENA LIRA XAVIER

Data de Nascimento: - NÃO INFORMADO -

Nome do Pai: - NÃO INFORMADO -

Data de Expedição: 16/08/2024 08:25:29

Nº da Certidão: * 2023627145 *

Nacionalidade: - NÃO INFORMADA -

Título de Eleitor: - NÃO INFORMADA -

Profissão: - NÃO INFORMADA -

-- ENDEREÇO --

Município: - NÃO INFORMADO -

Logradouro: - NÃO INFORMADO -

Complemento: - NÃO INFORMADO -

-- CONTATO --

Email: - NÃO INFORMADO -

CPF: 009.949.685-23

Nome da Mãe: - NÃO INFORMADO -

Validade: 30 DIAS

Estado Civil: - NÃO INFORMADO -

RG com órgão expedidor: - NÃO INFORMADO -

Carteira Profissional: - NÃO INFORMADO -

Bairro: - NÃO INFORMADO -

Número: - NÃO INFORMADO -

CEP: - NÃO INFORMADO -

Telefone Fixo: - NÃO INFORMADO -

Telefone Celular: - NÃO INFORMADO -

CERTIFICA que, consultando a base de dados do Sistema de Gerenciamento de Processos do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (E-Jud, SIEP, PROJUDI e PJe) até a presente data e hora, **NADA CONSTA** contra o solicitante .

Observações

- a. Certidão expedida gratuitamente através da Internet;
- b. Os dados do(a) solicitante acima informados são de sua responsabilidade, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e/ou destinatário;
- c. O prazo de validade desta certidão é de 30 (trinta) dias, contados da data da expedição, conforme disposto no art. 467 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça. Após essa data será necessária a emissão de uma nova certidão;
- d. A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada na página do Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo - www.tjes.jus.br -, utilizando o número da certidão acima identificado;
- e. Em relação as comarcas da entrância especial (Vitória/Vila Velha/Cariacica/Serra/Viana), as ações de: execução fiscal estadual, falência e recuperação judicial, e auditoria militar, tramitam, apenas, no juízo de Vitória;
- f. As ações de natureza cível abrangem inclusive aquelas que tramitam nas varas de Órfãos e Sucessões (Tutela, Curatela, Interdição,...), Juizado Especial Cível, Juizado Especial da Fazenda Pública, Execução Fiscal e Execução Patrimonial (observado o item e);
- g. As ações de natureza criminal abrangem, dentre outras: as de auditoria militar e de juizados especiais criminais;
- h. As matérias atinentes as varas de família e infância e juventude são objeto de certidão específica;
- i. A base de dados do sistema de gerenciamento processual (1^a INSTÂNCIA: eJUD, SIEP, PROJUDI, PJe-1G; 2^a INSTÂNCIA: Sistema de Segunda Instância, PJe-2G) contém o registro de todos os processos distribuídos no Judiciário do Estado do Espírito Santo, com exceção do SEEU;
- j. A certidão negativa referente ao Sistema Eletrônico de Execução Unificado – SEEU deverá ser requerida ao Cartório do Ofício de Distribuidor da Comarca, conforme Ato Normativo Conjunto nº. 009/2021.



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

R. Des. Homero Mafra, 60 Enseada do Suá, Vitória - ES | CEP: 29.050-275 | Tel: (27) 3334-2000.

CERTIDÃO NEGATIVA DE PRIMEIRA INSTÂNCIA NATUREZA DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXRAJUDICIAL (FALÊNCIA E CONCORDATA)

Dados da Certidão

Nome: MYLLENA LIRA XAVIER

Data de Nascimento: - NÃO INFORMADO -

Nome do Pai: - NÃO INFORMADO -

Data de Expedição: 16/08/2024 08:25:29

Nº da Certidão: * 2023627145 *

Nacionalidade: - NÃO INFORMADA -

Título de Eleitor: - NÃO INFORMADA -

Profissão: - NÃO INFORMADA -

-- ENDEREÇO --

Município: - NÃO INFORMADO -

Logradouro: - NÃO INFORMADO -

Complemento: - NÃO INFORMADO -

-- CONTATO --

Email: - NÃO INFORMADO -

CPF: 009.949.685-23

Nome da Mãe: - NÃO INFORMADO -

Validade: 30 DIAS

Estado Civil: - NÃO INFORMADO -

RG com órgão expedidor: - NÃO INFORMADO -

Carteira Profissional: - NÃO INFORMADO -

Bairro: - NÃO INFORMADO -

Número: - NÃO INFORMADO -

CEP: - NÃO INFORMADO -

Telefone Fixo: - NÃO INFORMADO -

Telefone Celular: - NÃO INFORMADO -

CERTIFICA que, consultando a base de dados do Sistema de Gerenciamento de Processos do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (E-Jud, SIEP, PROJUDI e PJe) até a presente data e hora, **NADA CONSTA** contra o solicitante .

Observações

- a. Certidão expedida gratuitamente através da Internet;
- b. Os dados do(a) solicitante acima informados são de sua responsabilidade, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e/ou destinatário;
- c. O prazo de validade desta certidão é de 30 (trinta) dias, contados da data da expedição, conforme disposto no art. 467 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça. Após essa data será necessária a emissão de uma nova certidão;
- d. A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada na página do Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo - www.tjes.jus.br -, utilizando o número da certidão acima identificado;
- e. Em relação as comarcas da entrância especial (Vitória/Vila Velha/Cariacica/Serra/Viana), as ações de: execução fiscal estadual, falência e recuperação judicial, e auditoria militar, tramitam, apenas, no juízo de Vitória;
- f. As ações de natureza cível abrangem inclusive aquelas que tramitam nas varas de Órfãos e Sucessões (Tutela, Curatela, Interdição,...), Juizado Especial Cível, Juizado Especial da Fazenda Pública, Execução Fiscal e Execução Patrimonial (observado o item e);
- g. As ações de natureza criminal abrangem, dentre outras: as de auditoria militar e de juizados especiais criminais;
- h. As matérias atinentes as varas de família e infância e juventude são objeto de certidão específica;
- i. A base de dados do sistema de gerenciamento processual (1^a INSTÂNCIA: eJUD, SIEP, PROJUDI, PJe-1G; 2^a INSTÂNCIA: Sistema de Segunda Instância, PJe-2G) contém o registro de todos os processos distribuídos no Judiciário do Estado do Espírito Santo, com exceção do SEEU;
- j. A certidão negativa referente ao Sistema Eletrônico de Execução Unificado – SEEU deverá ser requerida ao Cartório do Ofício de Distribuidor da Comarca, conforme Ato Normativo Conjunto nº. 009/2021.



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

R. Des. Homero Mafra, 60 Enseada do Suá, Vitória - ES | CEP: 29.050-275 | Tel: (27) 3334-2000.

CERTIDÃO NEGATIVA DE SEGUNDA INSTÂNCIA NATUREZA CRIMINAL

Dados da Certidão

Nome: MYLLENA LIRA XAVIER

Data de Nascimento: - NÃO INFORMADO -

Nome do Pai: - NÃO INFORMADO -

Data de Expedição: 16/08/2024 08:33:31

Nº da Certidão: * 2023627170 *

Nacionalidade: - NÃO INFORMADA -

Título de Eleitor: - NÃO INFORMADA -

Profissão: - NÃO INFORMADA -

-- ENDEREÇO --

Município: - NÃO INFORMADO -

Logradouro: - NÃO INFORMADO -

Complemento: - NÃO INFORMADO -

-- CONTATO --

Email: - NÃO INFORMADO -

CPF: 009.949.685-23

Nome da Mãe: - NÃO INFORMADO -

Validade: 30 DIAS

Estado Civil: - NÃO INFORMADO -

RG com órgão expedidor: - NÃO INFORMADO -

Carteira Profissional: - NÃO INFORMADO -

Bairro: - NÃO INFORMADO -

Número: - NÃO INFORMADO -

CEP: - NÃO INFORMADO -

Telefone Fixo: - NÃO INFORMADO -

Telefone Celular: - NÃO INFORMADO -

CERTIFICA que, consultando a base de dados do Sistema de Gerenciamento de Processos do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (Segunda Instância e PJe-2G) até a presente data e hora, **NADA CONSTA** contra o solicitante .

Observações

- a. Certidão expedida gratuitamente através da Internet;
- b. Os dados do(a) solicitante acima informados são de sua responsabilidade, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e/ou destinatário;
- c. O prazo de validade desta certidão é de 30 (trinta) dias, contados da data da expedição, conforme disposto no art. 467 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça. Após essa data será necessária a emissão de uma nova certidão;
- d. A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada na página do Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo - www.tjes.jus.br -, utilizando o número da certidão acima identificado;
- e. Em relação as comarcas da entrância especial (Vitória/Vila Velha/Cariacica/Serra/Viana), as ações de: execução fiscal estadual, falência e recuperação judicial, e auditoria militar, tramitam, apenas, no juízo de Vitória;
- f. As ações de natureza cível abrangem inclusive aquelas que tramitam nas varas de Órfãos e Sucessões (Tutela, Curatela, Interdição,...), Juizado Especial Cível, Juizado Especial da Fazenda Pública, Execução Fiscal e Execução Patrimonial (observado o item e);
- g. As ações de natureza criminal abrangem, dentre outras: as de auditoria militar e de juizados especiais criminais;
- h. As matérias atinentes as varas de família e infância e juventude são objeto de certidão específica;
- i. A base de dados do sistema de gerenciamento processual (1^a INSTÂNCIA: eJUD, SIEP, PROJUDI, PJe-1G; 2^a INSTÂNCIA: Sistema de Segunda Instância, PJe-2G) contém o registro de todos os processos distribuídos no Judiciário do Estado do Espírito Santo, com exceção do SEEU;
- j. A certidão negativa referente ao Sistema Eletrônico de Execução Unificado – SEEU deverá ser requerida ao Cartório do Ofício de Distribuidor da Comarca, conforme Ato Normativo Conjunto nº. 009/2021.



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO
SECRETARIA DE INSPEÇÃO DO TRABALHO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS

CERTIDÃO DE DÉBITOS TRABALHISTAS
NEGATIVA

EMPREGADOR: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA

INSCRIÇÃO: 21.982.891/0002-80

DATA E HORA DA EMISSÃO: 16/08/2024, às 08:29:48, conforme horário oficial de Brasília

CERTIFICA-SE, de acordo com as informações registradas no sistema de Controle de Processos de Multas e Recursos que, nesta data, **NÃO CONSTAM** débitos decorrentes de autuações em face do empregador acima identificado.

1. Esta certidão abrange todos os estabelecimentos do empregador.
2. A presente certidão não modifica a situação do empregador que conste do cadastro previsto na Portaria Interministerial MTE/SDH nº 2, de 12 de maio de 2011, que disciplina o Cadastro de Empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas a de escravo.
3. Conforme artigo 103, § 2º da Portaria MTP nº 667/2021, a certidão ora instituída refletirá sempre a última situação ocorrida em cadastros administrativos pelo emitente, de modo que, havendo processos enviados à Procuradoria da Fazenda Nacional - PFN, quanto a estes, poderá ser obtida certidão específica perante aquele órgão, visando a demonstrar a situação atualizada dos mesmos.
4. Expedida com base na Portaria MTP nº 667, de 8 de novembro de 2021. Emitida gratuitamente.



Dados para conferência da autenticidade desta certidão:

Endereço: <https://eprocesso.sit.trabalho.gov.br/Certidao/Validar>

Código: C335XJHJVP

A autenticidade também pode ser verificada a partir do QR Code ao lado.

TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO



Entidade: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2022 a 31/12/2022

CNPJ: 21.982.891/0001-07

Número de Ordem do Livro: 9

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial

4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

NIRE

53600082443

CNPJ

21.982.891/0001-07

Número de Ordem

9

Natureza do Livro

Livro Diário

Município

BRASILIA

Data do arquivamento dos atos constitutivos

04/03/2015

Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária

Data de encerramento do exercício social 31/12/2022

Quantidade total de linhas do arquivo digital

10389

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial

4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

Natureza do Livro

Livro Diário

Número de ordem

9

Quantidade total de linhas do arquivo digital

10389

Data de inicio

01/01/2022

Data de término

31/12/2022

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.BF.11.86.F0.6E.7F.CF.EC.12.07.DF.FD.14.A8.A0.D6.AA.1E.DF-9, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.1 do Visualizador

Página 1 de 1

BALANÇO PATRIMONIAL



Entidade: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2022 a 31/12/2022

CNPJ: 21.982.891/0001-07

Número de Ordem do Livro: 9

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
ATIVO		R\$ 4.436.456,60	R\$ 5.031.311,92
ATIVO CIRCULANTE		R\$ 4.314.596,78	R\$ 5.030.739,31
DISPONÍVEL		R\$ 1.049.568,11	R\$ 1.769.351,67
CAIXA GERAL		R\$ 48.174,86	R\$ 30.706,67
CAIXA MATERIAIS		R\$ 48.174,86	R\$ 30.706,67
BANCOS CONTA MOVIMENTO		R\$ 39.616,61	R\$ 218,08
BANCO DO BRASIL		R\$ 39.616,61	R\$ 218,08
APLICAÇÕES DE LIQUIDEZ IMEDIATA		R\$ 961.776,64	R\$ 1.738.426,92
BB CDB DI		R\$ 961.776,64	R\$ 1.738.426,92
CRÉDITOS		R\$ 2.330.831,97	R\$ 2.749.792,57
CLIENTES		R\$ 179.774,78	R\$ 95.207,29
CLIENTES DIVERSOS		R\$ 179.774,78	R\$ 95.207,29
ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES		R\$ 0,00	R\$ 42.966,00
ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES		R\$ 0,00	R\$ 42.966,00
CRÉDITOS COM EMPREGADOS		R\$ 404,99	R\$ 0,00
ADIANTAMENTO DE FÉRIAS		R\$ 404,99	R\$ 0,00
TRIBUTOS A RECUPERAR		R\$ 3.519,57	R\$ 35.075,35
ICMS A RECUPERAR		R\$ 3.519,57	R\$ 35.075,35
OUTROS CRÉDITOS		R\$ 2.147.132,63	R\$ 2.576.543,93
EMPRÉSTIMOS A TERCEIROS		R\$ 2.117.805,12	R\$ 2.576.543,93
DINHEIRO MOEDA ESTRANGEIRA		R\$ 29.327,51	R\$ 0,00
ESTOQUES		R\$ 934.196,70	R\$ 511.595,07
ESTOQUES DE MERCADORIAS		R\$ 934.196,70	R\$ 511.595,07
MERCADORIAS PARA REVENDA		R\$ 934.196,70	R\$ 511.595,07
ATIVO NÃO CIRCULANTE		R\$ 121.859,82	R\$ 572,61
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		R\$ 121.114,41	R\$ 0,00
CRÉDITOS COM PESSOAS LIGADAS		R\$ 121.114,41	R\$ 0,00
EMPRESTIMOS A SÓCIOS		R\$ 121.114,41	R\$ 0,00
IMOBILIZADO		R\$ 745,41	R\$ 572,61
IMOBILIZADO EM USO		R\$ 1.727,49	R\$ 1.727,49
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS		R\$ 1.727,49	R\$ 1.727,49
(-) DEPRECIAÇÕES ACUMULADAS		R\$ (982,08)	R\$ (1.154,88)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.BF.11.86.F0.6E.7F.CF.EC.12.07.DF.FD.14.A8.A0.D6-AA.1E.DF-9, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.1 do Visualizador

Página 1 de 2

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2022 a 31/12/2022

CNPJ: 21.982.891/0001-07

Número de Ordem do Livro: 9

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
(-) DEPREC. ACUMULADA - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS		R\$ (982,08)	R\$ (1.154,88)
PASSIVO		R\$ 4.436.456,60	R\$ 5.031.311,92
PASSIVO CIRCULANTE		R\$ 76.719,88	R\$ 69.596,26
FORNECEDORES		R\$ 4.255,25	R\$ 1.507,98
FORNECEDORES NACIONAIS		R\$ 4.255,25	R\$ 1.507,98
FORNECEDORES DIVERSOS		R\$ 4.255,25	R\$ 1.507,98
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS		R\$ 49.105,04	R\$ 58.295,71
OBRIGAÇÕES C/ PESSOAL		R\$ 49.105,04	R\$ 58.295,71
SALÁRIOS E ORDENADOS A PAGAR		R\$ 24.522,65	R\$ 31.601,28
PRO LABORE A PAGAR		R\$ 1.691,00	R\$ 1.691,00
INSS A PAGAR		R\$ 3.169,00	R\$ 4.189,18
FGTS A PAGAR		R\$ 3.510,67	R\$ 4.284,59
IR S/ FOLHA		R\$ 16.211,72	R\$ 16.529,66
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS		R\$ 23.359,59	R\$ 9.792,57
IMPOSTOS A RECOLHER		R\$ 23.359,59	R\$ 9.792,57
ISS RETIDO A RECOLHER		R\$ 6,04	R\$ 33,70
SIMPLES NACIONAL A RECOLHER		R\$ 23.353,55	R\$ 8.827,73
ICMS ANTECIPAÇÃO A RECOLHER		R\$ 0,00	R\$ 931,14
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		R\$ 4.359.736,72	R\$ 4.961.715,66
CAPITAL SOCIAL		R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00
CAPITAL SOCIAL SUBSCRITO		R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00
CAPITAL SOCIAL		R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00
RESERVAS		R\$ 1.049.595,68	R\$ 1.049.595,68
RESERVAS DE LUCROS		R\$ 1.049.595,68	R\$ 1.049.595,68
RESERVA DE LUCROS		R\$ 1.049.595,68	R\$ 1.049.595,68
RESULTADO ACUMULADO		R\$ 3.230.141,04	R\$ 3.832.119,98
LUCRO/PREJUÍZO ACUMULADO		R\$ 3.230.141,04	R\$ 3.832.119,98
LUCROS ACUMULADOS		R\$ 3.230.141,04	R\$ 3.832.119,98

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.BF.11.86.F0.6E.7F.CF.EC.12.07.DF.FD.14.A8.A0.D6-AA.1E.DF-9, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.1 do Visualizador

Página 2 de 2

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO



Entidade: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
Período da Escrituração: 01/01/2022 a 31/12/2022 **CNPJ:** 21.982.891/0001-07
Número de Ordem do Livro: 9
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RECEITA OPERACIONAL		R\$ 3.064.281,80	R\$ 4.764.050,28
VENDAS DE MERCADORIAS		R\$ 2.930.452,00	R\$ 4.673.014,20
VENDAS DE SERVIÇOS		R\$ 133.829,80	R\$ 91.036,08
(-) DEDUÇÕES		R\$ (102.633,28)	R\$ (114.102,97)
(-) VENDAS CANCELADAS		R\$ (102.633,28)	R\$ (114.102,97)
(-) (-) IMPOSTOS S/ VENDAS		R\$ (330.648,72)	R\$ (627.185,94)
(-) (-) SIMPLES NACIONAL		R\$ (330.648,72)	R\$ (597.831,70)
(-) (-) ICMS		R\$ (0,00)	R\$ (29.354,24)
= RECEITA LÍQUIDA		R\$ 2.630.999,80	R\$ 4.022.761,37
(-) (-) CUSTOS MERCADORIA/SERVIÇOS		R\$ (1.083.828,48)	R\$ (1.967.327,37)
(-) CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS - CMV		R\$ (1.083.828,48)	R\$ (1.967.327,37)
= LUCRO BRUTO		R\$ 1.547.171,32	R\$ 2.055.434,00
(-) DESPESA COM PESSOAL		R\$ (503.973,80)	R\$ (702.554,46)
(-) SALÁRIOS E ORDENADOS		R\$ (332.825,59)	R\$ (469.380,06)
(-) FÉRIAS		R\$ (25.979,31)	R\$ (48.852,55)
(-) PRO LABORE		R\$ (22.800,00)	R\$ (22.800,00)
(-) 13º SALÁRIO		R\$ (29.060,30)	R\$ (40.566,38)
(-) PRÊMIOS E GRATIFICAÇÕES		R\$ (1.000,00)	R\$ (0,00)
(-) FGTS		R\$ (31.563,79)	R\$ (49.476,99)
(-) EXAMES PERIÓDICOS		R\$ (210,00)	R\$ (910,00)
(-) VALE TRANSPORTE		R\$ (2.326,40)	R\$ (556,33)
(-) ALIMENTAÇÃO		R\$ (31.742,50)	R\$ (37.669,40)
(-) ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA		R\$ (26.465,91)	R\$ (32.342,75)
(-) DESPESAS ADMINISTRATIVAS		R\$ (142.200,13)	R\$ (191.344,83)
(-) ASSESSORIA CONTÁBIL		R\$ (14.304,60)	R\$ (14.326,41)
(-) SERVIÇOS PRESTADOS POR TERCEIROS		R\$ (37.123,07)	R\$ (74.784,52)
(-) TRANSPORTE E DESLOCAMENTO		R\$ (0,00)	R\$ (335,40)
(-) ASSESSORIA EMPRESARIAL		R\$ (285,89)	R\$ (130,00)
(-) PROGRAMAS E SOFTWARES		R\$ (22.343,47)	R\$ (18.028,54)
(-) PUBLICIDADE E PROPAGANDA		R\$ (350,00)	R\$ (550,00)
(-) FRETES E CARRETOS		R\$ (67.793,10)	R\$ (83.189,96)
(-) MANUTENÇÃO E CONSUMO		R\$ (5.750,27)	R\$ (4.469,86)
(-) MATERIAL DE ESCRITÓRIO		R\$ (0,00)	R\$ (70,00)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.BF.11.86.F0.6E.7F.CF.EC.12.07.DF.FD.14.A8.A0.D6-AA.1E.DF-9, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.1 do Visualizador

Página 1 de 3

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade:	4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022
Número de Ordem do Livro:	9
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
(-) HIGIENE E LIMPEZA		R\$ (2.202,36)	R\$ (2.098,40)
(-) MATERIAL DE USO E CONSUMO		R\$ (253,91)	R\$ (651,81)
(-) BENS DE PEQUENO VALOR		R\$ (1.720,00)	R\$ (0,00)
(-) MANUTENÇÃO EM INFORMATICA		R\$ (1.574,00)	R\$ (300,00)
(-) MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO		R\$ (0,00)	R\$ (280,00)
(-) LANCHES E REFEIÇÕES		R\$ (0,00)	R\$ (1.069,65)
(-) UTILIDADES PÚBLICAS		R\$ (6.654,92)	R\$ (10.349,26)
(-) ENERGIA ELÉTRICA		R\$ (1.361,10)	R\$ (1.826,45)
(-) TELEFONE		R\$ (5.293,82)	R\$ (8.522,81)
(-) DESPESAS COM VIAGENS		R\$ (500,00)	R\$ (0,00)
(-) VIAGENS E REPRESENTAÇÕES		R\$ (500,00)	R\$ (0,00)
(-) GERAIS		R\$ (39.734,67)	R\$ (46.212,70)
(-) CORREIOS E TELÉGRAFOS		R\$ (2.766,86)	R\$ (3.257,37)
(-) BRINDES E CONFRATERNIZAÇÕES		R\$ (0,00)	R\$ (79,90)
(-) SEGUROS		R\$ (240,00)	R\$ (0,00)
(-) ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS		R\$ (16.568,64)	R\$ (19.503,70)
(-) AGENCIAMENTO DE CARGAS		R\$ (160,00)	R\$ (100,00)
(-) COMBUSTÍVEL		R\$ (19.999,17)	R\$ (23.271,73)
(-) OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (172,80)	R\$ (172,80)
(-) DEPRECIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES		R\$ (172,80)	R\$ (172,80)
(-) DESPESAS TRIBUTÁRIAS		R\$ (212.180,78)	R\$ (324.360,01)
(-) TAXAS, CUSTAS E EMOLUMENTOS		R\$ (7.479,57)	R\$ (1.314,41)
(-) ICMS ST/AT		R\$ (632,26)	R\$ (6.576,50)
(-) IPTU		R\$ (1.840,51)	R\$ (1.968,90)
(-) TAXAS E IMPOSTOS DE IMPORTAÇÃO		R\$ (202.228,44)	R\$ (314.500,20)
(-) DESPESAS FINANCEIRAS		R\$ (927,20)	R\$ (2.097,49)
(-) DESCONTOS CONCEDIDOS		R\$ (123,07)	R\$ (0,00)
(-) JUROS DE MORA		R\$ (66,52)	R\$ (1.565,26)
(-) DESPESAS BANCÁRIAS		R\$ (737,61)	R\$ (532,23)
RECEITAS FINANCEIRAS		R\$ 25.899,59	R\$ 128.106,35
DESCONTOS FINANCEIROS OBTIDOS		R\$ 0,00	R\$ 10.171,72
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA		R\$ 25.899,59	R\$ 117.934,63
RESULTADO OPERACIONAL		R\$ 660.976,34	R\$ 901.978,94

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.BF.11.86.F0.6E.7F.CF.EC.12.07.DF.FD.14.A8.A0.D6-AA.1E.DF-9, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.1 do Visualizador

Página 2 de 3

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade: 4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2022 a 31/12/2022

CNPJ: 21.982.891/0001-07

Número de Ordem do Livro: 9

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RESULTADO DO EXERCÍCIO		R\$ 660.976,34	R\$ 901.978,94
LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO		R\$ 660.976,34	R\$ 901.978,94

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.BF.11.86.F0.6E.7F.CF.EC.12.07.DF.FD.14.A8.A0.D6.AA.1E.DF-9, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.1 do Visualizador

Página 3 de 3

DADOS DAS ASSINATURAS



Entidade: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
Período da Escrituração: 01/01/2022 a 31/12/2022 CNPJ: 21.982.891/0001-07
Número de Ordem do Livro: 9

Dados das Assinaturas da Escrituração

Qualificação do Assinante	Pessoa Jurídica (e-CNPJ ou e-PJ)
Tipo do Certificado	Pessoa Jurídica
CPF / CNPJ	009.949.685-23
Nº de Série do Certificado	6737880167741360193
Nome do Signatário	4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS EIRELI:21982891000107
Autoridade Certificadora Emissora	AC ONLINE RFB v5
Validade	08/07/2022 a 08/07/2023
Qualificação do Assinante	Contador
Tipo do Certificado	Pessoa Física
CPF / CNPJ	885.757.215-34
Nº de Série do Certificado	9026499158338209209
Nome do Signatário	ANDRE PIMENTEL SA:88575721534
Autoridade Certificadora Emissora	AC SAFEWEB RFB v5
Validade	24/02/2023 a 24/02/2024

SITUAÇÃO DO ARQUIVO DA ESCRITURAÇÃO



Nome Empresarial: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 21.982.891/0001-07 Nire: 53600082443 Scp:
Período da Escrituração: 01/01/2022 a 31/12/2022
Forma de Escrituração Contábil: Livro Diário (Completo - sem escrituração Auxiliar)
Natureza do Livro: Livro Diário
Identificação do arquivo(hash): 53.BF.11.86.F0.6E.7F.CF.EC.12.07.DF.FD.14.A8.A0.D6.AA.1E.DF-

Consulta Realizada em: 23/03/2023 13:32:35

Resultado da Verificação

A escrituração visualizada é a mesma que se encontra na base de dados do SPED.

Situação Atual

Escruturação com NIRE AUTENTICADA

A escrituração encontra-se na base de dados do Sped e considera-se autenticada nos termos do Decreto nº 1.800/1996, com a alteração dada pelo Decreto nº 8.683/2016. O recibo de entrega constitui a comprovação da autenticação, nos termos do art. 39-B da Lei nº 8.934/1994, sendo dispensada qualquer outra autenticação (art.39-A da Lei nº 8.934/1994).

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

NIRE 53600082443	CNPJ 21.982.891/0001-07	
NOME EMPRESARIAL 4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA		

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL Livro Diário (Completo - sem escrituração Auxiliar)	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO 01/01/2022 a 31/12/2022
NATUREZA DO LIVRO Livro Diário	NÚMERO DO LIVRO 9
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH)	
53.BF.11.86.F0.6E.7F.CF.EC.12.07.DF.FD.14.A8.A0.D6.AA.1E.DF	

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTE CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATÁRIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Pessoa Jurídica (e-CNPJ ou e-PJ)	21982891000107	4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS EIRELI:21982891000107	673788016774136019 3	08/07/2022 a 08/07/2023	Sim
Contador	88575721534	ANDRE PIMENTEL SA:88575721534	902649915833820920 9	24/02/2023 a 24/02/2024	Não

NÚMERO DO RECIBO:

53.BF.11.86.F0.6E.7F.CF.EC.12.07.DF.
FD.14.A8.A0.D6.AA.1E.DF-9

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO

em 23/03/2023 às 16:27:32

2D.C4.45.11.0F.73.24.2E
AB.C5.37.2B.32.B8.3C.A0

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994.
Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.

COEFICIENTES DE ANÁLISES EM 31/12/2022

Coeficiente	Fórmula	Valor	Resultado
Índice de Liquidez Geral	Ativo Circulante + Realizável Longo Prazo Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	<u>5.030.739,31 + 0,00</u> <u>69.596,26 + 0,00</u>	72,28
Índice de Liquidez Corrente	Ativo Circulante Passivo Circulante	<u>5.030.739,31</u> <u>69.596,26</u>	72,28
Índice de Solvência Geral	Ativo Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	<u>5.031.311,92</u> <u>69.596,26 + 0,00</u>	72,29
Índice de Endividamento Corrente	Passivo Circulante Patrimônio Líquido + Resultado de Exer. Futuros	<u>69.596,26</u> <u>4.961.715,66 + 0,00</u>	0,01
Grau de Endividamento	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante Ativo	<u>69.596,26 + 0,00</u> <u>5.031.311,92</u>	0,01

MYLLENA LIRA Assinado de forma digital por
 XAVIER:009.949.685-23 MYLLENA LIRA
 SA:88575721534 Dados: 2023.12.14
 09:44:10 -03'00'
 23 Cpf: 009.949.685-23

MYLLENA LIRA XAVIER
 ADMINISTRADORA
 CPF: 009.949.685-23

ANDRE PIMENTEL
SA:88575721534

Assinado de forma digital
 por ANDRE PIMENTEL
 SA:88575721534
 Dados: 2023.12.14
 09:44:10 -03'00'

ANDRE PIMENTEL SA
 Reg. no CRC - BA sob o No. 021448/O-6
 CPF: 885.757.215-34

NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI
CNPJ Nº – 21.982.891/0001-07

Nota 1 - CONTEXTO OPERACIONAL:

A empresa possui atividade de comércio especializado de equipamentos e suprimentos de informática, aluguel de máquinas e equipamentos para escritório e serviço de manutenção dos mesmos.

Nota 2 - BASE DA APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS:

A apresentação das Demonstrações Contábeis de 31 de Dezembro de 2022 foi preparada de acordo com as práticas contábeis brasileiras e mantém um sistema de escrituração uniforme dos seus atos e fatos administrativos, por meio de processo eletrônico. Os registros contábeis contêm o número de identificação dos lançamentos relacionados ao respectivo documento de origem externa ou interna ou, na sua falta, em elementos que comprovem ou evidenciem fatos e a prática de atos administrativos.

Compreende o conjunto dessas demonstrações o: Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado do Exercício e Coeficientes de Análises.

Nota 3 - RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS:

Dentre as principais práticas adotadas para a preparação das demonstrações contábeis ressaltamos:

- a) **Caixa e Equivalentes de Caixa:** Estão representadas por depósitos em conta corrente em moeda nacional.
- b) **Aplicações de Líquidez Imediata:** As aplicações financeiras estão demonstradas pelos valores originais aplicados, acrescidos dos rendimentos pró-rata até a data do balanço.
- c) **Contas a Receber de Clientes:** As contas a receber são registradas pelo valor faturado.
- d) **Impostos e Contribuições a Recuperar:** Registra o valor dos créditos relativos à recuperação de impostos ou recuperação de encargos a serem futuramente compensados.
- e) **Estoque:** Os materiais em estoque, classificados no ativo circulante estão registrados pelo custo de aquisição, deduzindo os valores de perda e consumo quando aplicáveis.
- f) **Passivo Circulante:** São demonstrados pelos valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos quando aplicáveis, dos correspondentes encargos e variações monetárias incorridas até a data do balanço.
- g) **Fornecedores a pagar:** São registrados nessa conta contábil os valores a pagar aos fornecedores de bens ou serviços.

- h) **Obrigações Previdenciárias e Trabalhistas:** São registrados nessa rubrica os encargos sobre folha de pagamento a pagar, bem como, os encargos retidos a pagar.
- i) **Obrigações Fiscais e Tributárias:** São registrados nessa rubrica os tributos a pagar pela entidade, sejam eles tributos próprios ou retidos na fonte.
- j) **As Despesas e as Receitas:** Estão apropriadas obedecendo ao regime de competência.
- k) **Apuração do Resultado:** O resultado foi apurado segundo o Regime de Competência, tanto para o reconhecimento das receitas quanto das despesas.

MYLLENA LIRA
XAVIER:0099496
8523

Assinado de forma digital
por MYLLENA LIRA
XAVIER:00994968523
Dados: 2024.03.02 17:02:20
-03'00'

MYLLENA LIRA XAVIER
TITULAR PESSOA FÍSICA
CPF: 009.949.685-23

ANDRE PIMENTEL
SA:88575721534

Assinado de forma digital por
ANDRE PIMENTEL
SA:88575721534
Dados: 2023.12.14 09:19:02
-03'00'

ANDRÉ PIMENTEL SÁ
CRC/BA – 021448/O-6
CPF: 885.757.215-34



4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

CNPJ: 21.982.891/0001-07

Período: 01/01/2022 - 31/12/2022

Página: 0001

Número livro: 0009

COEFICIENTES DE ANÁLISES

Realizado em 31 de Dezembro de 2022

DECLARAMOS PARA OS DEVIDOS FINS, QUE OS VALORES RESPECTIVOS INSERIDOS FORAM EXTRAÍDOS DO BALANÇO PATRIMONIAL APRESENTADO NO PERÍODO DE JANEIRO À DEZEMBRO 2022, BEM COMO OS RESPECTIVOS COEFICIENTES APURADOS.

Índice de Liquidez Geral

I.L.G. =	Ativo Circulante + Realizável Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante
	5.030.739,31 + 0,00
I.L.G. =	= 72,28
	69.596,26 + 0,00

Índice de Liquidez Corrente

I.L.C. =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante
	5.030.739,31
I.L.C. =	= 72,28
	69.596,26

Índice de Liquidez Imediata

I.L.I. =	Disponível
	Passivo Circulante
	1.769.351,67
I.L.I. =	= 25,42
	69.596,26

Índice de Solvência Geral

I.S.G. =	Ativo
	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante
	5.031.311,92
I.S.G. =	= 72,29
	69.596,26 + 0,00

Índice de Endividamento Corrente

I.E.C. = Passivo Circulante
I.E.C. = $\frac{\text{Passivo Circulante}}{\text{Patrimônio Líquido + Resultado de Exer. Futuros}}$
I.E.C. = $\frac{69.596,26}{4.961.715,66 + 0,00} = 0,01$

Grau de Endividamento

G.E. = Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante
G.E. = $\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não-Circulante}}{\text{Ativo}}$
G.E. = $\frac{69.596,26 + 0,00}{5.031.311,92} = 0,01$

MYLLENA LIRA
XAVIER:0099496
8523

Assinado de forma digital
por MYLLENA LIRA
XAVIER:00994968523
Dados: 2024.05.27 11:15:32
-03'00'

MYLLENA LIRA XAVIER
ADMINISTRADORA
CPF: 009.949.685-23

ANDRE PIMENTEL
SA:88575721534

Assinado de forma digital por
ANDRE PIMENTEL SA:88575721534
Dados: 2024.05.22 11:06:50 -03'00'

ANDRÉ PIMENTEL SA
Reg. no CRC - BA sob o No. 021448/O-6
CPF: 885.757.215-34



**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DA BAHIA
CERTIDÃO DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL**

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DA BAHIA certifica que o(a) profissional identificado(a) no presente documento encontra-se habilitado para o exercício da profissão contábil.

IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO

NOME.....	: ANDRE PIMENTEL SA
REGISTRO.....	: BA-021448/O-6
CATEGORIA.....	: CONTADOR
CPF.....	: ***.757.215-**

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Emissão: BAHIA, 01/07/2024 as 16:48:18.

Válido até: 29/09/2024.

Código de Controle: 360440.

Para verificar a autenticidade deste documento consulte o site do CRCBA.



**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DA BAHIA
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS PROFISSIONAL**

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DA BAHIA certifica que o(a) profissional identificado(a) no presente documento encontra-se em dia com seus débitos perante o CRC.

IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO

NOME..... : ANDRE PIMENTEL SA
REGISTRO..... : BA-021448/O-6
CATEGORIA..... : CONTADOR
CPF..... : ***.757.215-**

A presente CERTIDÃO não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que posteriormente, venham a ser apurados pelo CRCBA contra o referido registro.

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Emissão: BAHIA, 01/07/2024 as 16:56:16.

Válido até: 29/09/2024.

Código de Controle: 8944616.

Para verificar a autenticidade deste documento consulte o site do CRCBA.

TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO



Entidade: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2023 a 31/12/2023

CNPJ: 21.982.891/0001-07

Número de Ordem do Livro: 10

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023

TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial 4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

NIRE 53600082443

CNPJ 21.982.891/0001-07

Número de Ordem 10

Natureza do Livro Livro Diário

Município BRASILIA

Data do arquivamento dos atos constitutivos 04/03/2015

Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária

Data de encerramento do exercício social 31/12/2023

Quantidade total de linhas do arquivo digital 6283

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial 4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

Natureza do Livro Livro Diário

Número de ordem 10

Quantidade total de linhas do arquivo digital 6283

Data de inicio 01/01/2023

Data de término 31/12/2023

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número D3.82.80.2D.CD.5D.DC.00.D4.19.40.03.10.95.CF.1F.A9.7E.D7.9D-4, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.2.0 do Visualizador

Página 1 de 1

BALANÇO PATRIMONIAL



Entidade: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
 Período da Escrituração: 01/01/2023 a 31/12/2023
 Número de Ordem do Livro: 10
 Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
ATIVO		R\$ 5.031.311,92	R\$ 5.218.088,28
ATIVO CIRCULANTE		R\$ 5.030.739,31	R\$ 5.163.671,29
DISPONÍVEL		R\$ 1.769.351,67	R\$ 2.255.769,51
CAIXA GERAL		R\$ 30.706,67	R\$ 12.386,19
CAIXA MATERIAIS		R\$ 30.706,67	R\$ 12.386,19
BANCOS CONTA MOVIMENTO		R\$ 218,08	R\$ 383,71
BANCO DO BRASIL		R\$ 218,08	R\$ 383,71
APLICAÇÕES DE LIQUIDEZ IMEDIATA		R\$ 1.738.426,92	R\$ 2.242.999,61
BB CDB DI		R\$ 1.738.426,92	R\$ 2.242.999,61
CRÉDITOS		R\$ 2.749.792,57	R\$ 2.651.847,51
CLIENTES		R\$ 95.207,29	R\$ 25.303,58
CLIENTES DIVERSOS		R\$ 95.207,29	R\$ 25.303,58
ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES		R\$ 42.966,00	R\$ 0,00
ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES		R\$ 42.966,00	R\$ 0,00
TRIBUTOS A RECUPERAR		R\$ 35.075,35	R\$ 0,00
ICMS A RECUPERAR		R\$ 35.075,35	R\$ 0,00
OUTROS CRÉDITOS		R\$ 2.576.543,93	R\$ 2.626.543,93
EMPRÉSTIMOS A TERCEIROS		R\$ 2.576.543,93	R\$ 2.626.543,93
ESTOQUES		R\$ 511.595,07	R\$ 256.054,27
ESTOQUES DE MERCADORIAS		R\$ 511.595,07	R\$ 256.054,27
MERCADORIAS PARA REVENDA		R\$ 511.595,07	R\$ 256.054,27
ATIVO NÃO CIRCULANTE		R\$ 572,61	R\$ 54.416,99
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		R\$ 0,00	R\$ 54.017,18
CRÉDITOS COM PESSOAS LIGADAS		R\$ 0,00	R\$ 54.017,18
EMPRESTIMOS A SOCIOS		R\$ 0,00	R\$ 54.017,18
IMOBILIZADO		R\$ 572,61	R\$ 399,81
IMOBILIZADO EM USO		R\$ 1.727,49	R\$ 1.727,49
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS		R\$ 1.727,49	R\$ 1.727,49
(-) DEPRECIAÇÕES ACUMULADAS		R\$ (1.154,88)	R\$ (1.327,68)
(-) DEPREC. ACUMULADA - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS		R\$ (1.154,88)	R\$ (1.327,68)
PASSIVO		R\$ 5.031.311,92	R\$ 5.218.088,28
PASSIVO CIRCULANTE		R\$ 69.596,26	R\$ 163.786,81
FORNECEDORES		R\$ 1.507,88	R\$ 2.023,17
FORNECEDORES NACIONAIS		R\$ 1.507,88	R\$ 2.023,17
FORNECEDORES DIVERSOS		R\$ 1.507,88	R\$ 2.023,17
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS		R\$ 58.295,71	R\$ 35.976,90
OBRIGAÇÕES C/ PESSOAL		R\$ 58.295,71	R\$ 35.976,90
SALÁRIOS E ORDENADOS A PAGAR		R\$ 31.601,28	R\$ 22.751,28
PRO LABORE A PAGAR		R\$ 1.691,00	R\$ 1.691,00
INSS A PAGAR		R\$ 4.189,18	R\$ 2.848,72
FGTS A PAGAR		R\$ 4.284,59	R\$ 3.232,58
IR S/ FOLHA		R\$ 16.529,66	R\$ 4.935,25
CONTRIBUIÇÕES SINDICais A PAGAR		R\$ 0,00	R\$ 518,07
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS		R\$ 9.792,57	R\$ 1.358,84
IMPOSTOS A RECOLHER		R\$ 9.792,57	R\$ 1.358,84
ISS RETIDO A RECOLHER		R\$ 33,70	R\$ 7,92
SIMPLES NACIONAL A RECOLHER		R\$ 8.827,73	R\$ 807,15
ICMS A RECOLHER		R\$ 0,00	R\$ 443,77
ICMS ANTECIPAÇÃO A RECOLHER		R\$ 931,14	R\$ 0,00
OUTRAS OBRIGAÇÕES		R\$ 0,00	R\$ 124.427,90
ADIANTAMENTO DE CLIENTES		R\$ 0,00	R\$ 124.427,90
ADIANTAMENTO DE CLIENTES		R\$ 0,00	R\$ 124.427,90
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		R\$ 4.961.715,66	R\$ 5.054.301,47
CAPITAL SOCIAL		R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00
CAPITAL SOCIAL SUBSCRITO		R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00
CAPITAL SOCIAL		R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00
RESERVAS		R\$ 1.049.595,68	R\$ 1.049.595,68
RESERVAS DE LUCROS		R\$ 1.049.595,68	R\$ 1.049.595,68
RESERVA DE LUCROS		R\$ 1.049.595,68	R\$ 1.049.595,68
RESULTADO ACUMULADO		R\$ 3.832.119,98	R\$ 3.924.705,79
LUCRO/PREJUÍZO ACUMULADO		R\$ 3.832.119,98	R\$ 3.924.705,79
LUCROS ACUMULADOS		R\$ 3.832.119,98	R\$ 3.924.705,79

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número D3.82.80.2D.CD.5D.DC.00.D4.19.40.03.10.95.CF.1F.A9.7E.D7.9D-4, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.2.0 do Visualizador

Página 1 de 1

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO



Entidade: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
 Período da Escrituração: 01/01/2023 a 31/12/2023 CNPJ: 21.982.891/0001-07
 Número de Ordem do Livro: 10
 Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RECEITA OPERACIONAL		R\$ 4.764.050,28	R\$ 1.363.986,29
VENDAS DE MERCADORIAS		R\$ 4.673.014,20	R\$ 1.274.298,21
VENDAS DE SERVIÇOS		R\$ 81.036,08	R\$ 89.668,08
(-) (-) DEDUÇÕES		R\$ (114.102,97)	R\$ (8.670,69)
(-) VENDAS CANCELADAS		R\$ (114.102,97)	R\$ (8.670,69)
(-) (-) IMPOSTOS S/VENDAS		R\$ (627.185,94)	R\$ (282.874,46)
(-) (-) SIMPLES NACIONAL		R\$ (597.831,70)	R\$ (140.986,36)
(-) (-) ICMS		R\$ (29.354,24)	R\$ (141.888,10)
= RECEITA LÍQUIDA		R\$ 4.022.781,37	R\$ 1.072.421,14
(-) (-) CUSTOS MERCADORIA/SERVIÇOS		R\$ (1.887.327,37)	R\$ (460.255,26)
(-) CUSTO DAS MERCADORIAS		R\$ (1.887.327,37)	R\$ (460.255,26)
VENDIDAS - CMV			
= LUCRO BRUTO		R\$ 2.055.434,00	R\$ 612.165,88
(-) DESPESA COM PESSOAL		R\$ (702.654,46)	R\$ (489.121,60)
(-) SALÁRIOS E ORDENADOS		R\$ (489.380,08)	R\$ (314.751,23)
(-) FÉRIAS		R\$ (48.852,55)	R\$ (33.460,23)
(-) PRO LABORE		R\$ (22.800,00)	R\$ (22.800,00)
(-) 13º SALÁRIO		R\$ (40.566,38)	R\$ (27.769,52)
(-) FGTS		R\$ (49.476,99)	R\$ (29.031,30)
(-) EXAMES PERIÓDICOS		R\$ (910,00)	R\$ (0,00)
(-) VALE TRANSPORTE		R\$ (556,33)	R\$ (5.215,67)
(-) ALIMENTAÇÃO		R\$ (37.889,40)	R\$ (27.512,51)
(-) ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA		R\$ (32.342,75)	R\$ (28.581,14)
(-) DESPESAS ADMINISTRATIVAS		R\$ (191.344,83)	R\$ (183.931,17)
(-) ASSESSORIA CONTÁBIL		R\$ (14.326,41)	R\$ (22.424,55)
(-) SERVIÇOS PRESTADOS POR TERCEIROS		R\$ (74.784,52)	R\$ (126.650,83)
(-) SERVIÇOS GRÁFICOS		R\$ (0,00)	R\$ (88,20)
(-) TRANSPORTE E DESLOCAMENTO		R\$ (335,40)	R\$ (0,00)
(-) ASSESSORIA EMPRESARIAL		R\$ (130,00)	R\$ (219,11)
(-) PROGRAMAS E SOFTWARES		R\$ (18.028,54)	R\$ (2.612,62)
(-) PUBLICIDADE E PROPAGANDA		R\$ (550,00)	R\$ (0,00)
(-) FRETES E CARRETOS		R\$ (83.189,88)	R\$ (11.935,88)
(-) MANUTENÇÃO E CONSUMO		R\$ (4.469,88)	R\$ (5.924,54)
(-) MANUTENÇÃO E REPARO		R\$ (0,00)	R\$ (1.080,00)
(-) MATERIAL DE ESCRITÓRIO		R\$ (70,00)	R\$ (36,80)
(-) HIGIENE E LIMPEZA		R\$ (2.098,40)	R\$ (2.402,36)
(-) MATERIAL DE USO E CONSUMO		R\$ (651,81)	R\$ (1.979,10)
(-) BENS DE PEQUENO VALOR		R\$ (0,00)	R\$ (224,40)
(-) MANUTENÇÃO EM INFORMATICA		R\$ (300,00)	R\$ (0,00)
(-) MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO		R\$ (280,00)	R\$ (201,88)
(-) LANCHES E REFEIÇÕES		R\$ (1.069,65)	R\$ (0,00)
(-) UTILIDADES PÚBLICAS		R\$ (10.349,26)	R\$ (10.884,57)
(-) ENERGIA ELÉTRICA		R\$ (1.826,45)	R\$ (2.117,34)
(-) TELEFONE		R\$ (8.522,81)	R\$ (8.567,23)
(-) GERAIS		R\$ (46.212,70)	R\$ (48.723,44)
(-) CORREIOS E TELÉGRAFOS		R\$ (3.257,37)	R\$ (1.983,37)
(-) BRINDES E CONFRATERNIZAÇÕES		R\$ (79,90)	R\$ (0,00)
(-) ALUGUEIS E CONDOMÍNIOS		R\$ (19.503,70)	R\$ (20.764,33)
(-) AGENCIAMENTO DE CARGAS		R\$ (100,00)	R\$ (200,00)
(-) COMBUSTÍVEL		R\$ (23.271,73)	R\$ (25.775,74)
(-) OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (172,80)	R\$ (172,80)
(-) DEPRECIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES		R\$ (172,80)	R\$ (172,80)
(-) DESPESAS TRIBUTÁRIAS		R\$ (324.360,01)	R\$ (4.330,93)
(-) TAXAS, CUSTAS E EMOLUMENTOS		R\$ (1.314,41)	R\$ (1.985,27)
(-) ICMS ST/AT		R\$ (6.576,50)	R\$ (0,00)
(-) IPTU		R\$ (1.968,90)	R\$ (2.228,66)
(-) ICMS DIFAL		R\$ (0,00)	R\$ (117,00)
(-) TAXAS E IMPOSTOS DE IMPORTAÇÃO		R\$ (314.500,20)	R\$ (0,00)
(-) DESPESAS FINANCEIRAS		R\$ (2.097,49)	R\$ (1.834,64)
(-) JUROS DE MORA		R\$ (1.565,26)	R\$ (151,91)
(-) DESPESAS BANCÁRIAS		R\$ (532,23)	R\$ (487,43)
(-) MULTAS DE MORA		R\$ (0,00)	R\$ (1.195,30)
RECEITAS FINANCEIRAS		R\$ 128.106,35	R\$ 205.143,82
DESCONTOS FINANCEIROS OBTIDOS		R\$ 10.171,72	R\$ 300,00
JUROS ATIVOS		R\$ 0,00	R\$ 0,94
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA		R\$ 117.934,63	R\$ 204.842,68
RESULTADO OPERACIONAL		R\$ 901.978,94	R\$ 92.585,81
RESULTADO DO EXERCÍCIO		R\$ 901.978,94	R\$ 92.585,81
LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO		R\$ 901.978,94	R\$ 92.585,81

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número D3.82.80.2D.CD.5D.DC.00.D4.19.40.03.10.95.CF.1F.A9.7E.D7.9D-4, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.2.0 do Visualizador

Página 1 de 1

DADOS DAS ASSINATURAS



Entidade: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
Período da Escrituração: 01/01/2023 a 31/12/2023 CNPJ: 21.982.891/0001-07
Número de Ordem do Livro: 10

Dados das Assinaturas da Escrituração

Qualificação do Assinante	Pessoa Jurídica (e-CNPJ ou e-PJ)
Tipo do Certificado	Pessoa Jurídica
CPF / CNPJ	009.949.685-23
Nº de Série do Certificado	8064436879516276739
Nome do Signatário	4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA:21982891000107
Autoridade Certificadora Emissora	AC ONLINE RFB v5
Validade	07/07/2023 a 06/07/2024
Qualificação do Assinante	Contador
Tipo do Certificado	Pessoa Física
CPF / CNPJ	885.757.215-34
Nº de Série do Certificado	6152194080894888623
Nome do Signatário	ANDRE PIMENTEL SA:88575721534
Autoridade Certificadora Emissora	AC SAFEWEB RFB v5
Validade	21/02/2024 a 20/02/2025

SITUAÇÃO DO ARQUIVO DA ESCRITURAÇÃO



Nome Empresarial: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 21.982.891/0001-07 Nire: 53600082443 Scp:
Período da Escrituração: 01/01/2023 a 31/12/2023
Forma de Escrituração Contábil: Livro Diário (Completo - sem escrituração Auxiliar)
Natureza do Livro: Livro Diário
Identificação do arquivo(hash): D3.82.80.2D.CD.5D.DC.00.D4.19.40.03.10.95.CF.1F.A9.7E.D7.9D-

Consulta Realizada em: 15/05/2024 05:15:22

Resultado da Verificação

A escrituração visualizada é a mesma que se encontra na base de dados do SPED.

Situação Atual

Escruturação com NIRE AUTENTICADA

A escrituração encontra-se na base de dados do Sped e considera-se autenticada nos termos do Decreto nº 1.800/1996, com a alteração dada pelo Decreto nº 8.683/2016. O recibo de entrega constitui a comprovação da autenticação, nos termos do art. 39-B da Lei nº 8.934/1994, sendo dispensada qualquer outra autenticação (art.39-A da Lei nº 8.934/1994).

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

NIRE 53600082443	CNPJ 21.982.891/0001-07	
NOME EMPRESARIAL 4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA		

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL Livro Diário (Completo - sem escrituração Auxiliar)	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO 01/01/2023 a 31/12/2023
NATUREZA DO LIVRO Livro Diário	NÚMERO DO LIVRO 10
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH)	
D3.82.80.2D.CD.5D.DC.00.D4.19.40.03.10.95.CF.1F.A9.7E.D7.9D	

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTE CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATÁRIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Pessoa Jurídica (e-CNPJ ou e-PJ)	21982891000107	4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA:21982891000107	806443687951627673 9	07/07/2023 a 06/07/2024	Sim
Contador	88575721534	ANDRE PIMENTEL SA:88575721534	615219408089488862 3	21/02/2024 a 20/02/2025	Não

NÚMERO DO RECIBO:

D3.82.80.2D.CD.5D.DC.00.D4.19.40.03
.10.95.CF.1F.A9.7E.D7.9D-4

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO

em 15/05/2024 às 08:13:13

4A.3E.D5.BD.63.24.D7.CB
AD.67.EB.80.BB.2E.DB.04

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994.
Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.

COEFICIENTES DE ANÁLISES EM 31/12/2023

Coeficiente	Fórmula	Valor	Resultado
Índice de Liquidez Geral	Ativo Circulante + Realizável Longo Prazo	5.163.671,29 + 54.017,18	31,86
	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	163.786,81 + 0,00	
Índice de Liquidez Corrente	Ativo Circulante	5.163.671,29	31,53
	Passivo Circulante	163.786,81	
Índice de Liquidez Imediata	Disponível	2.255.769,51	13,77
	Passivo Circulante	163.786,81	
Índice de Solvência Geral	Ativo	5.218.088,28	31,86
	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	163.786,81 + 0,00	
Grau de Endividamento	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	163.786,81 + 0,00	0,03
	Ativo	5.218.088,28	

MYLLENA LIRA Assinado de forma digital
por MYLLENA LIRA
XAVIER:009949
Dados: 2024.05.15 16:46:29
-03'00'

MYLLENA LIRA XAVIER
ADMINISTRADORA
CPF: 009.949.685-23

ANDRE PIMENTEL Assinado de forma digital por
SA:88575721534 ANDRE PIMENTEL
Dados: 2024.05.15 16:48:59
-03'00'

ANDRE PIMENTEL SA
Reg. no CRC - BA sob o No. 021448/O-6
CPF: 885.757.215-34

NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ Nº – 21.982.891/0001-07

Nota 1 - CONTEXTO OPERACIONAL:

A empresa possui atividade de comércio especializado de equipamentos e suprimentos de informática, aluguel de máquinas e equipamentos para escritório e serviço de manutenção dos mesmos.

Nota 2 - BASE DA APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS:

A apresentação das Demonstrações Contábeis de 31 de Dezembro de 2023 foi preparada de acordo com as práticas contábeis brasileiras e mantém um sistema de escrituração uniforme dos seus atos e fatos administrativos, por meio de processo eletrônico. Os registros contábeis contêm o número de identificação dos lançamentos relacionados ao respectivo documento de origem externa ou interna ou, na sua falta, em elementos que comprovem ou evidenciem fatos e a prática de atos administrativos.

Compreende o conjunto dessas demonstrações o: Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado do Exercício, Coeficientes de Análises e Demonstração de Fluxo de Caixa.

Nota 3 - RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS:

Dentre as principais práticas adotadas para a preparação das demonstrações contábeis ressaltamos:

- a) **Caixa e Equivalentes de Caixa:** Estão representadas por depósitos em conta corrente em moeda nacional.
- b) **Aplicações de Liquidez Imediata:** As aplicações financeiras estão demonstradas pelos valores originais aplicados, acrescidos dos rendimentos pró-rata até a data do balanço.
- c) **Contas a Receber de Clientes:** As contas a receber são registradas pelo valor faturado.
- d) **Impostos e Contribuições a Recuperar:** Registra o valor dos créditos relativos à recuperação de impostos ou recuperação de encargos a serem futuramente compensados.
- e) **Estoque:** Os materiais em estoque, classificados no ativo circulante estão registrados pelo custo de aquisição, deduzindo os valores de perda e consumo quando aplicáveis.
- f) **Passivo Circulante:** São demonstrados pelos valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos quando aplicáveis, dos correspondentes encargos e variações monetárias incorridas até a data do balanço.
- g) **Fornecedores a pagar:** São registrados nessa conta contábil os valores a pagar aos fornecedores de bens ou serviços.

- h) **Obrigações Previdenciárias e Trabalhistas:** São registrados nessa rubrica os encargos sobre folha de pagamento a pagar, bem como, os encargos retidos a pagar.
- i) **Obrigações Fiscais e Tributárias:** São registrados nessa rubrica os tributos a pagar pela entidade, sejam eles tributos próprios ou retidos na fonte.
- j) **As Despesas e as Receitas:** Estão apropriadas obedecendo ao regime de competência.
- k) **Apuração do Resultado:** O resultado foi apurado segundo o Regime de Competência, tanto para o reconhecimento das receitas quanto das despesas.

MYLLENA LIRA
XAVIER:00994968523

Assinado de forma digital por
MYLLENA LIRA
XAVIER:00994968523
Dados: 2024.05.15 16:47:22 -03'00'

ANDRE PIMENTEL
SA:88575721534

Assinado de forma digital por
ANDRE PIMENTEL
SA:88575721534
Dados: 2024.05.15 16:49:42 -03'00'

MYLLENA LIRA XAVIER
TITULAR PESSOA FÍSICA
CPF: 009.949.685-23

ANDRÉ PIMENTEL SÁ
CRC/BA – 021448/O-6
CPF: 885.757.215-34

4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

CNPJ: 21.982.891/0001-07

Período: 01/01/2023 - 31/12/2023

Página: 0001

Número livro: 0010

COEFICIENTES DE ANÁLISES

Realizado em 31 de Dezembro de 2023

DECLARAMOS PARA OS DEVIDOS FINS, QUE OS VALORES RESPECTIVOS INSERIDOS FORAM EXTRAÍDOS DO BALANÇO PATRIMONIAL APRESENTADO NO PERÍODO DE JANEIRO À DEZEMBRO DE 2023, BEM COMO OS RESPECTIVOS COEFICIENTES APURADOS.

Índice de Liquidez Geral

I.L.G. = $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não-Circulante}}$

$$\frac{5.163.671,29 + 54.017,18}{163.786,81 + 0,00} = 31,86$$

Índice de Liquidez Corrente

I.L.C. = $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

$$\frac{5.163.671,29}{163.786,81} = 31,53$$

Índice de Liquidez Imediata

I.L.I. = $\frac{\text{Disponível}}{\text{Passivo Circulante}}$

$$\frac{2.255.769,51}{163.786,81} = 13,77$$

Índice de Solvência Geral

I.S.G. = $\frac{\text{Ativo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não-Circulante}}$

$$\frac{5.218.088,28}{163.786,81 + 0,00} = 31,86$$

Índice de Endividamento Corrente

I.E.C = $\frac{\text{Passivo Circulante}}{\text{Patrimônio Líquido + Resultado de Exer. Futuros}}$

I.E.C. = $\frac{163.786,81}{5.054.301,47 + 0,00} = 0,03$

Grau de Endividamento

G.E. = $\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não-Circulante}}{\text{Ativo}}$

G.E. = $\frac{163.786,81 + 0,00}{5.218.088,28} = 0,03$

MYLLENA LIRA Assinado de forma digital
por MYLLENA LIRA
XAVIER:009949 XAVIER:00994968523
68523 Dados: 2024.05.27
11:16:51 -03'00'

MYLLENA LIRA XAVIER
ADMINISTRADORA
CPF: 009.949.685-23

ANDRE PIMENTEL Assinado de forma digital por
SA:88575721534 ANDRE PIMENTEL SA:88575721534
Dados: 2024.05.22 11:09:13 -03'00'

ANDRÉ PIMENTEL SÁ
Reg. no CRC - BA sob o No. 021448/O-6
CPF: 885.757.215-34





**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DA BAHIA
CERTIDÃO DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL**

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DA BAHIA certifica que o(a) profissional identificado(a) no presente documento encontra-se habilitado para o exercício da profissão contábil.

IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO

NOME..... : ANDRE PIMENTEL SA
REGISTRO..... : BA-021448/O-6
CATEGORIA..... : CONTADOR
CPF..... : ***.757.215-**

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Emissão: BAHIA, 01/07/2024 as 16:48:18

Válido até: 29/09/2024.

Código de Controle: 360440.

Para verificar a autenticidade deste documento consulte o site do CRCBA.



**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DA BAHIA
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS PROFISSIONAL**

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DA BAHIA certifica que o(a) profissional identificado(a) no presente documento encontra-se em dia com seus débitos perante o CRC.

IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO

NOME..... : ANDRE PIMENTEL SA
REGISTRO..... : BA-021448/O-6
CATEGORIA..... : CONTADOR
CPF..... : ***.757.215-**

A presente CERTIDÃO não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que posteriormente, venham a ser apurados pelo CRCBA contra o referido registro.

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Emissão: BAHIA, 01/07/2024 as 16:56:16.

Válido até: 29/09/2024.

Código de Controle: 8944616.

Para verificar a autenticidade deste documento consulte o site do CRCBA.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins de comprovação de capacidade técnica, que a empresa **4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 21.982.891/0002-80, participou do edital de licitação Pregão Eletrônico (PE) nº 0092/2023, Processo Administrativo Licitatório (PAL) nº 0109/2023, Registro de Preços, com vigência final em 07/02/25.

PE nº 0092/2023. DO OBJETO: O presente pregão tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MONITORES para uso dos Entes da Federação Consorciados, Cooperados ou Referendados ao Consórcio Interfederativo Santa Catarina – CINCATARINA, órgão e entidades da administração direta e indireta, na condição de Órgão Participante desta licitação, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

Registra-se que a empresa licitante foi vencedora do item:

9 - MONITOR PARA VIDEOCONFERÊNCIA (23,8 POLEGADAS; RESOLUÇÃO: 1920X1080; CONEXÕES: HDMI E DP; CÂMERA COM MICROFONE INTEGRADO). ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS. (CIN22144). **Fornecido: 40 unidades**

Declaramos que na presente data não consta nenhum processo administrativo instaurado de inexecução ou irregularidade contratual, e que a empresa **4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA** encontra-se regular, demonstrando capacidade técnica para fornecimento do item acima citado.

Salienta-se ainda que a situação de regularidade da empresa pode ser alterada, já que o processo tem final de vigência somente no dia **07/02/25**.

Florianópolis (SC), 25 de junho de 2024.

JARDEL DAL
ZOTTO:91562481991 Assinado de forma digital por
Dados: 2024.06.25 17:11:33 -03'00'

JARDEL DAL ZOTTO

Departamento de Execução de Contratos

Documento original eletrônico assinado digitalmente nos termos do Artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001 e Lei Federal nº 14.063/2020.

Inovação e Modernização na Gestão Pública



INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA
 Rua Dr. Brasílio Machado, nº 203, - Bairro Santa Cecília, São Paulo/SP, CEP 01230-906
 - <http://www.incra.gov.br>

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Processo nº 54000.084820/2018-11

O SUPERINTENDENTE REGIONAL-SUBSTITUTO do INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA - SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO INCRA NO ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 00.375.972/0010-51, no uso das atribuições que lhe confere os artigos 109, inciso X, 121 e 134, da Estrutura Regimental deste Instituto, aprovada pelo Decreto 9.282, de 07 de fevereiro de 2018, publicado no Diário Oficial da União do dia 08 seguinte, aprovado pela Portaria/P/Nº 338 de 08 de março de 2018, publicada no DOU, Seção 1, do dia 13 do mesmo mês e ano, nomeado por competência delegada pela PORTARIA/INCRA/P/Nº 426/2016-III, publicada no DOU de 14 de julho de 2016, ATESTA que a EMPRESA 4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - CNPJ 21.982.891/0001-07, localizada na ST SRTVS, 110 - QUADRA 701, BLOCO O, SALA 672 - ASA SUL- BRASÍLIA - DF - CEP 70340-000 - Fone/Fax: (61) 3226-9313, forneceu 12 (doze) scanners modelo KODAK i1150, no valor unitário de R\$ 1.196,00 (um mil cento e noventa e seis reais) e valor total de R\$ 14.352,00 (quatorze mil trezentos e cinquenta e dois reais), para esta SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO INCRA NO ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 00.375.972/0010-51, conforme Adesão a Ata Registro de Preços nº 26/2017 – Pregão Eletrônico nº 19/2017 provido pela SR(04)Goiás – UASG 373080, nos termos do Processo 54000.084820/2018-11.

Nº Empenho	NF	Objeto	Valor Total R\$
2018NE800262	Nº 004.428	12 scanners	R\$ 14.352,00

Os scanners foram entregues de acordo com o contratado.

ATESTO, finalmente, que a empresa em epígrafe, cumpriu todas as disposições contratuais nada constando em nossos registros que a desabone até a presente data.



Documento assinado eletronicamente por VALQUIRIA MARIA PESSOA ROCHA, Chefe de Serviço, em 12/09/2018, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por EDSON ALVES FERNANDES, Superintendente Substituto, em 13/09/2018, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.incra.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 1681368 e o código CRC 7DA3D2B4.



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI**, com sede à SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, CEP 70340-000, Brasília-DF, inscrita no CNPJ sob o número **21.982.891/0001-07**, forneceu satisfatoriamente ao Ministério Pùblico do Estado da Bahia, CNPJ: **04.142.491/0001-66**, os objetos contratados, oriundo das NF nº 4503, 4504, 4505, no que diz respeito as informações discriminadas abaixo:

Item	Especificação do Objeto	Quantidade
01	NF 4503 Scanner KODAK i1150 com garantia de 12 meses	76
01	NF 4504 Scanner KODAK i1150 com garantia de 12 meses	5
01	NF 4505 Scanner KODAK i1150 com garantia de 12 meses	8

Atestamos ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Salvador, 12 de Setembro de 2018

Cintia Gonçalves Santos

Cintia Gonçalves Santos
Coordenador Administrativo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO
JEQUITINHONHA E MUCURI

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PATRIMÔNIO E MATERIAIS

(38) 3532 1259



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA
DIRETORIA DE PATRIMÔNIO E MATERIAIS

010/2018

Atestamos para os devidos fins, que a empresa 4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELLI – EPP inscrita no CNPJ/MF sob o Nº: 21.982.891/0001-07 forneceu o(s) material(is)/equipamento(s) descrito(s) a seguir:

ADESÃO	002/2018
ITEM	157
DESCRIÇÃO	<p>MARCA: KODAK FABRICANTE: KODAK MODELO / VERSÃO: SCANMATE I1150 DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO: MODELO: SCANMATE I1150 / FABRICANTE: KODAK / SCANNER PROFUNDIDADE DE BITS 48 BITS (INTERNAL); 24 BITS (EXTERNAL) CONECTIVIDADE, PADRÃO 1 USB ALTA VELOCIDADE PAINEL DE CONTROLE 3 BOTÕES (DIGITALIZAR, LIGA/DESLIGA, CANCELAR) CICLO DE TRABALHO (DIÁRIO) ATÉ 1.000 PÁGINAS POR DIA CAPACIDADE DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PADRÃO, 50 FOLHAS PESO DA MÍDIA. RECOMENDADO 49 A 120 G/M2 DIGITALIZAÇÃO ADF DUPLEX SIM PESO DA MÍDIA, RECOMENDADO 13 TO 32 LB TAMANHO DA MÍDIA (ADF) 150513 UND 1 A4; A5; PERSONALIZADO (CHEQUES E CARTÕES DE VISITA) TIPOS DE SUPORTES PAPEL (COMUM, INKJET), ENVELOPES, ETIQUETAS., CHEQUES, CARTÕES (DE VISITA, DE PLÁSTICO PARA IDENTIFICAÇÃO) MEMÓRIA, PADRÃO 256 MB PESO DO DOCUMENTO NO ADF (MÁXIMO) 120 G/M1 DETECÇÃO DE MULTI-ALIMENTAÇÃO SIM, ULTRASÔNICO OPÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO (ADT) DUPLEX DE PASSO ÚNICO SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS WINDOWS 8, WINDOWS 7, WINDOWS VISTA, WINDOWS XP; MAC OS X VL0.6.8, VL O. 7, VL 0.8, COM GARANTIA DE 12 MESES.</p>
QUANTIDADE	10
VALOR UNITÁRIO	R\$ 1.332,24
VALOR TOTAL	R\$13.322,40

DEVERÁ SER EMITIDO EM 2(DUAS) VIAS
1º VIA ARQUIVAR NO PROCESSO DE PAGAMENTO
2º VIA FORNECEDOR

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO
JEQUITINHONHA E MUCURI

PRÓ- REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PATRIMÔNIO E MATERIAIS

(38) 3532 1259



NOTA EMPENHÓ	DE	2018NE800640
NOTA FISCAL		4430
DATA DA NOTA FISCAL		29/06/2018
CHAVE DE ACESSO		5318 0621 9828 9100 0107 5500 1000 0044 3010 0008 8075
ITEM		157
DESCRIÇÃO		<p>MARCA: KODAK FABRICANTE: KODAK MODELO / VERSÃO: SCANMATE I1150 DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO: MODELO: SCANMATE I1150 / FABRICANTE: KODAK / SCANNER PROFUNDIDADE DE BITS 48 BITS (INTERNAL), 24 BITS (EXTERNAL) CONECTIVIDADE, PADRÃO L USB ALTA VELOCIDADE PAINEL DE CONTROLE 3 BOTÕES (DIGITALIZAR, LIGA/DESLIGA, CANCELAR) CICLO DE TRABALHO (DIÁRIO) ATÉ 1.000 PÁGINAS POR DIA CAPACIDADE DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PADRÃO, 50 FOLHAS PESO DA MÍDIA. RECOMENDADO 49 A 120 G/M2 DIGITALIZAÇÃO ADF DUPLEX SIM PESO DA MÍDIA, RECOMENDADO 13 TO 32 LB TAMANHO DA MÍDIA (ADF) 150513 UND 1 A4; A5; PERSONALIZADO (CHEQUES E CARTÕES DE VISITA) TIPOS DE SUPORTES PAPEL (COMUM, INKJET), ENVELOPES, ETIQUETAS., CHEQUES, CARTÕES (DE VISITA, DE PLÁSTICO PARA IDENTIFICAÇÃO) MEMÓRIA, PADRÃO 256 MB PESO DO DOCUMENTO NO ADF (MÁXIMO) 120 G/M1 DETECCÃO DE MULTI-ALIMENTAÇÃO SIM, ULTRASÔNICO OPÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO (ADT) DUPLEX DE PASSO ÚNICO SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS WINDOWS 8, WINDOWS 7, WINDOWS VISTA, WINDOWS XP; MAC OS X VL0.6.8, VL 0.7, VL 0.8, COM GARANTIA DE 12 MESES.</p>
QUANTIDADE		51
VALOR UNITÁRIO		R\$ 1.332,24
VALOR TOTAL		R\$ 67.944,24
NOTA EMPENHÓ	DE	2018NE800639

DEVERÁ SER EMITIDO EM 2(DUAS) VIAS
 1º VIA ARQUIVAR NO PROCESSO DE PAGAMENTO
 2º VIA FORNECEDOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO
JEQUITINHONHA E MUCURI

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PATRIMÔNIO E MATERIAIS

(38) 3532 1259



NOTA FISCAL	4429
DATA DA NOTA FISCAL	29/06/2018
CHAVE DE ACESSO	5318 0621 9828 9100 0107 5500 1000 0044 2910 8460 1088

Diamantina (MG), 10 de Setembro de 2018.

Gildálio Antônio Fernandes
Gildálio Antônio Fernandes
Diretor de Patrimônio e
Materiais / UFVJM
Poder 3244 de Adenovento de 2017

Gildálio Antônio Fernandes
Diretor de Patrimônio e Materiais/
UFVJM /

Fernando Costa Archanjo
Pró-Reitor de Administração – UFVJM

rof. Dr. Cláudio Eduardo Rodrigues
Vice Reitor / UFVJM
No Exercício da Reitoria

Rodrigues
Gilciano Saraiva Nogueira
Reitor – UFVJM

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI**, com sede à SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, CEP 70340-000, nesta Capital, inscrita no CNPJ sob o número **21.982.891/0001-07**, forneceu satisfatoriamente a Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb) os objetos contratados, oriundo da NF nº1348, em decorrência da Adesão ao Pregão Eletrônico nº09/2017, da Universidade Federal de Roraima - UFRR, no que diz respeito as informações discriminadas abaixo:

Item	Especificação do Objeto	Quantidade
1	Scanner Kodak i3400 garantia de 48 meses onsite	5

Atestamos ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

29 de janeiro de 2018

CAESB - PRT
Gerência de Infraestrutura de Tec. da Informação - PRTI

LUIZ MARCELO FERREIRA S. SERIQUE
Gerente

Luiz Marcelo F. S. Serique

Gerente de Infraestrutura de Tecnologia da Informação

Matrícula: 52.610-0

Telefone: 61 3213-7391



**CÂMARA DOS DEPUTADOS
DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

Processo n. 102.429/2017

CT N.º 5/2017

DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaro, a pedido da parte interessada, que a empresa 4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - EPP, estabelecida no SRTVS Quadra 701, Bloco O, n. 110, Sala 672, Brasília-DF, CNPJ 21.982.891/0001-07, forneceu à CÂMARA DOS DEPUTADOS, CNPJ 00.530.352/0001-59, os produtos abaixo relacionados, nada havendo, até a presente data, que possa desaboná-la.

ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

6 (seis) scanners de produção colorido duplex A3 com alimentador automático, com garantia de funcionamento pelo período mínimo de 36 (trinta e seis) meses, conforme Processo n. 101.860/2015 e Contrato n. 182/2016, com vigência de 11/11/2016 a 10/02/2020.

Destaca-se que, até esta data, não foi realizada nenhuma manutenção preventiva ou corretiva para possibilitar a avaliação do serviço referente à garantia de funcionamento.

Brasília-DF, 16 de fevereiro de 2017.


MAURO LIMEIRA MENA BARRETO

Diretor



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI**, com sede à SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, CEP 70340-000, nesta Capital, inscrita no CNPJ sob o número **21.982.891/0001-07**, forneceu satisfatoriamente a Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais, os objetos contratados, oriundos da NF nº1323, em decorrência da Adesão ao Pregão Eletrônico nº 9/2017, da Universidade Federal de Roraima, no que diz respeito as informações discriminadas abaixo:

Item	Especificação do Objeto	Quantidade
1	Scanner KODAK i3400 com garantia de 48 meses na modalidade onsite	8

Atestamos ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Belo Horizonte, 29 de janeiro de 2018,

SGL - Defensoria Pública
MSGP 1127-895-9

Adriano Teixeira

Adriano Teixeira
Superintendência de Tecnologia da Informação

Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais Superintendência de Recursos Logísticos e Infraestrutura
Tel. (31) 2522-8740 - e-mail: contratos@defensoria.mg.def.br
Rua Bernardo Guimarães, 2.731 - 3º andar - Bairro Santo Agostinho - Belo Horizonte/MG - CEP 30.140.085

ATESTADO**FORNECIMENTO DE BENS/MATERIAIS**

ATESTAMOS, para fim exclusivo de participação em licitação, que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI**, com sede na SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, Brasília (DF), inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob o nº 21.982.891/0001-07, forneceu ao Banco do Brasil S.A., os bens/materiais abaixo relacionados:

DESCRICAÇÃO	QUANTIDADE
Scanner Kodak, modelo Scanmate i940	750 (setecentos e cinquenta) unidades.

Contrato: 2016.7421.4930 – **Ata de registro de preço:** 2016.7419.0206

Objeto: Aquisição de 750 (setecentos e cinquenta) SCANNER COMPACTO, marca Kodak Alaris – modelo Scanmate i940.

Garantia: Garantia integral, on site, de 36 (trinta e seis) meses, a contar da data de instalação, contra qualquer defeito de fabricação, incluindo avarias no transporte até o local de entrega.

Em referência ao cumprimento do contrato 2016.7421.4930, a empresa não possui restrições.

Belo Horizonte (MG), 16 de novembro de 2016.

**BANCO DO BRASIL S. A.
DIRETORIA DE SUPRIMENTOS E SERVIÇOS COMPARTILHADOS
CESUP ADM CONTRATOS MG**


Cesar de Souza Rodrigues
Gerente de Área


Denise Miranda da Cruz
Gerente de Setor



DEFENSORIA PÚBLICA – GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins de direito, que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI**, inscrita sob o CNPJ n. 21.982.891/0001-07, estabelecida à SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, CEP 70340-000, em Brasília-DF, executou a Nota de Empenho 2018NE000266, em sua totalidade referente à entrega dos materiais, conforme modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços n. 015/2017, Ata de Registro de Preços n. 001/DPGE/2018, executada através do Processo n. 33/007.039/2018, autuada pelo Processo Originário n. 33.007/102/2017, conforme dados abaixo especificados:

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE
Scanner KODAK i1190 com garantia de 12 meses na modalidade onsite prestados diretamente pelo fabricante e sua rede de assistência técnica	20

Declaramos, ainda, que os materiais foram entregues de acordo com as descrições técnicas solicitadas, de primeira linha e dentro do prazo estipulado e que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos, satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

Campo Grande, MS, 16 de maio de 2018.

Darlene Maria Gonçalves Batista Cavalcante
Darlene Maria Gonçalves Batista Cavalcante
Diretora Geral – DPGE/MS

ATESTADO**FORNECIMENTO DE BENS/MATERIAIS**

ATESTAMOS, para fim exclusivo de participação em licitação, que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI**, com sede na SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, Brasília (DF), inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob o nº 21.982.891/0001-07, forneceu ao Banco do Brasil S.A., os bens/materiais abaixo relacionados:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Scanner Kodak, modelo Scanmate i940	469 (quatrocentos e sessenta e nove) unidades.

Contrato: 2016.7421.4930 – Ata de registro de preço: 2016.7419.0206

Objeto: Aquisição de 750 (setecentos e cinquenta) SCANNER COMPACTO, marca Kodak Alaris – modelo Scanmate i940.

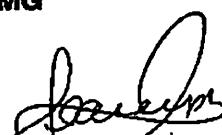
Garantia: Garantia integral, on site, de 36 (trinta e seis) meses, a contar da data de instalação, contra qualquer defeito de fabricação, incluindo avarias no transporte até o local de entrega.

Em referência ao cumprimento do contrato 2016.7421.4930, a empresa não possui restrições.

Belo Horizonte (MG), 31 de agosto de 2016.

**BANCO DO BRASIL S. A.
DIRETORIA DE SUPRIMENTOS E SERVIÇOS COMPARTILHADOS
CESUP ADM CONTRATOS MG**

Franklin Roosevelt de Sousa Costa
Gerente de Área


Cintia Oliveira Campos
Gerente de Setor



**CASA CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE GOIÁS**

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI**, com sede à SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, CEP 70340-000, Brasília - DF, inscrita no- CNPJ sob o número **21.982.891/0001-07**, forneceu satisfatoriamente a Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA, Superintendência Regional de Goiás , os objetos contratados, oriundos da Nota Fiscal nº1349, em decorrência do Pregão Eletrônico nº 19/2017, no que diz respeito as informações discriminadas abaixo:

Item	Especificação do Objeto	Quantidade
1	Scanner KODAK i1150 garantia de 12 meses na modalidade onsite	20

Atestamos ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos até o presente momento, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Goiânia, 29 de janeiro de 2018.

Gilson de Oliveira Filho
Superintendente Regional Substituto
INCRA/GO



Serviço Público Federal
Casa Civil da Presidência da República
Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestamos que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI**, com sede à SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, CEP 70340-000, Brasília-DF, inscrita no CNPJ sob o número **21.982.891/0001-07**, forneceu satisfatoriamente ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária- INCRA- BA , CNPJ: 00.375.972/0007-56, os objetos contratados, oriundo da NF nº 4274, oriundos da adesão ao do PE nº 19/2017 do INCRA-GO, no que diz respeito as informações discriminadas abaixo:

Item	Especificação do Objeto	Quantidade
1	Scanner KODAK i1150 com garantia de 12 meses na modalidade onsite prestados diretamente pelo fabricante e sua rede de assistência técnica	20

Atestamos ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Salvador, 22 de maio de 2018

Agradecemos
YEDA M^a CYRNE LOPES DE SANTANA
Chefe da Divisão de Administração
INCRA/BA



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI**, com sede à SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, CEP 70340-000, nesta Capital, inscrita no CNPJ sob o número **21.982.891/0001-07**, forneceu satisfatoriamente ao Tribunal de Contas do Estado de Goiás, os objetos contratados, oriundo da NF nº1249, em decorrência da Adesão ao Pregão Eletrônico nº 95/2016, da SUPEL/SEAE, no que diz respeito as informações discriminadas abaixo:

Item	Especificação do Objeto	Quantidade
2	Scanner KODAK i2620 com garantia de 36 meses na modalidade onsite	42

Atestamos ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Goiânia, 26 de Janeiro de 2018.

Licardino Siqueira Pires

Gerente de TI em substituição

Licardino Siqueira Pires
Chefe de Sistemas de Informação
TCE-GO



**CÂMARA DOS DEPUTADOS
DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

Processo n. 102.429/2017

CT N.º 5/2017

DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaro, a pedido da parte interessada, que a empresa 4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - EPP, estabelecida no SRTVS Quadra 701, Bloco O, n. 110, Sala 672, Brasília-DF, CNPJ 21.982.891/0001-07, forneceu à CÂMARA DOS DEPUTADOS, CNPJ 00.530.352/0001-59, os produtos abaixo relacionados, nada havendo, até a presente data, que possa desaboná-la.

ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

6 (seis) scanners de produção colorido duplex A3 com alimentador automático, com garantia de funcionamento pelo período mínimo de 36 (trinta e seis) meses, conforme Processo n. 101.860/2015 e Contrato n. 182/2016, com vigência de 11/11/2016 a 10/02/2020.

Destaca-se que, até esta data, não foi realizada nenhuma manutenção preventiva ou corretiva para possibilitar a avaliação do serviço referente à garantia de funcionamento.

Brasília-DF, 16 de fevereiro de 2017.


MAURO LIMEIRA MENA BARRETO

Diretor



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº CJF-FOR-2016/00197

Brasília, 14 de março de 2016.

A UNIÃO, por intermédio do CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL, órgão integrante do Poder Judiciário da União, inserido no CNPJ/MF n. 00.508.903/0001-88, com sede no Setor de Clubes Esportivos Sul - SCES Trecho III, Polo 8, Lote 9, Brasília - DF, ATESTA para os devidos fins, que a empresa 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o número 21.982.891/0001-07, estabelecida no Setor de Rádio e TV Sul, nº 110, Quadra 701, Bloco O, Sala 672, Brasília, Distrito Federal, forneceu satisfatoriamente os equipamentos abaixo identificados, inclusive software, licenciamento de software de gerência do equipamento, com garantia de 36 meses *on site* e serviços de instalação, configuração e transferência de conhecimento, com qualidade e pontualidade, não sendo de nosso conhecimento nada que desabone a sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Contrato	Quantidade	Modelo
59/2015	05	Scanner A3 Kodak i3400 + Mesa Digitalizadora A3

EVA MARIA FERREIRA BARROS
Diretora-Geral



Classif. documental | 30.01.02.06

Assinado digitalmente por EVA MARIA FERREIRA BARROS.
Documento Nº: 1495377-963 - consulta à autenticidade em <https://sigae.cjf.jus.br/sigae/autenticar.action>



CREA-ES
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESPÍRITO SANTO
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Av. Cezar Hilal, 700 – Ed Yung – 1º andar – Bento Ferreira – Vitória – ES – CEP: 29050-662 – Tel.: (27) 3334-9900 – Fax: (27) 3324-1812
creaes@creaes.org.br – www.creaes.org.br

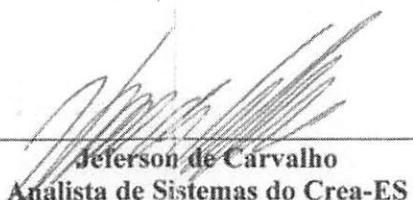
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

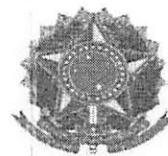
Atestamos que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI**, com sede à SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, CEP 70340-000, nesta Capital, inscrita no- CNPJ sob o número **21.982.891/0001-07**, forneceu satisfatoriamente os objetos contratados, oriundo da NF nº 120, em decorrência do Pregão Eletrônico nº 04/2015, do Conselho Regional de Agronomia do Espírito Santo, no que diz respeito as informações discriminadas abaixo:

Item	Especificação do Objeto	Quantidade
1	Scanner KODAK I2420 com garantia de 24 meses na modalidade onsite	35
2	Scanner A3 KODAK I330 com garantia de 24 meses na modalidade onsite	1

Atestamos ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Vitória, 29 de julho de 2016


Jefferson de Carvalho
Analista de Sistemas do Crea-ES



CREA-ES

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESPÍRITO SANTO

SERVÍCIO PÚBLICO FEDERAL

Rua Izidro Benezath, 48, Enseada do Suá, Vitória-ES - CEP 29050-300 Tel: (27) 3334-9900
creaes@creaes.org.br – www.creaes.org.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI**, com sede à SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, CEP 70340-000, nesta Capital, inscrita no- CNPJ sob o número **21.982.891/0001-07**, forneceu satisfatoriamente ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Espírito Santo, os objetos contratados, oriundo da NF nº 1262, em decorrência do Pregão Eletrônico nº21/2017, no que diz respeito as informações discriminadas abaixo:

Item	Especificação do Objeto	Quantidade
1	Scanner KODAK i1150wn com garantia de 12 meses na modalidade onsite	16
2	Scanner KODAK i3200 com mesa digitalizadora tamanho A3 com garantia de 12 meses na modalidade onsite	2

Atestamos ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

26 de Fevereiro de 2018.

Jefferson de Carvalho
Analista de Sistemas
CREA-ES



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
CASA CIVIL
Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário-
SEAD
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração - SPG
Coordenação-Geral de Modernização e Informática - CGMI
Divisão de Suporte/CITI/CGMI

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa 4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI, com sede à SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, CEP 70340-000, nesta Capital, inscrita no- CNPJ sob o número 21.982.891/0001-07, forneceu satisfatoriamente a Secretaria Especial de Agricultura e Familiar e do Desenvolvimento Agrário-SEAD, CNPJ: 26.688.865/0001-86 objetos contratados, oriundo da NF nº 1193, em decorrência da Adesão ao Pregão Eletrônico nº 109/2016, da Centrais Elétricas do Norte- Eletronorte, no que diz respeito as informações discriminadas abaixo:

Item	Especificação do Objeto	Quantidade
30	Scanner KODAK I1150 com mesa digitalizadora tamanho ofício com garantia de 12 meses na modalidade onsite	36

Atestamos ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília, 28 de agosto de 2017.

FRANCISCO MAGNO OLIVEIRA SANTOS
Chefe de Serviço/Divisão de Suporte/CGMI
Fiscal do Contrato nº 07/2016

Francisco Magno Oliveira Santos
Chefe de Serviço
SIAPE: 1924186
SUPORTE/CITI/CGMI/SPG/SEAD

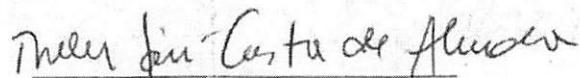
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVICOS EIRELLI**, com sede à SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, CEP 70340-000, Brasília-DF, inscrita no CNPJ sob o número **21.982.891/0001-07**, forneceu satisfatoriamente a Defensoria Pública do Estado da Bahia, CNPJ: 07.778.585/0001-14, os objetos contratados, oriundo da NF nº 4211, oriundos do PE nº 15/2017 no que diz respeito as informações discriminadas abaixo:

Item	Especificação do Objeto	Quantidade
1	Scanner KODAK i940 com garantia de 36 meses na modalidade onsite prestados diretamente pelo fabricante e sua rede de assistência técnica	57
2	Scanner KODAK i2420 com garantia de 36 meses na modalidade onsite prestados diretamente pelo fabricante e sua rede de assistência técnica	09

Atestamos ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Salvador, 16/05/2018



Thales José Costa de Almeida

Coordenador de Modernização e Informática

Defensoria Pública do Estado da Bahia

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

Secretaria Executiva

Diretoria de Administração

Coordenação-Geral de Gestão de Contratos

Coordenação de Supervisão de Pagamentos de Contratos

Atestado

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI**, com sede à SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, CEP 70340-000, nesta Capital, inscrita no CNPJ sob o número **21.982.891/0001-07**, forneceu satisfatoriamente ao Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, os objetos contratados, oriundo das NE nº 2016NE801275 e 2016NE801276, em decorrência da Adesão ao Pregão Eletrônico nº 33/2015, do Conselho da Justiça Federal, no que diz respeito as informações discriminadas abaixo:

Item	Especificação do Objeto	Quantidade
1	Scanner KODAK I3400 + mesa tamanho A3 e Kit de consumíveis com garantia de 36 meses na modalidade onsite	20

Atestamos ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília/DF, 09 de outubro de 2017.

LUIZ AUGUSTO DEIRÓ PAIXÃO

Coordenador-Geral de Gestão de Contratos



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ AUGUSTO DEIRÓ PAIXÃO, Coordenador-Geral**, em 09/10/2017, às 17:58.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [<https://seimp.planejamento.gov.br/conferir>], informando o código verificador **4709982** e o código CRC **BDF6D4D5**.

10/10/2017

SEIMP - 4709982 - Atestado

Criado por 61104558149, versão 2 por 61104558149 em 09/10/2017 14:31:37.



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO
Secretaria Executiva
Diretoria de Administração
Coordenação-Geral de Gestão de Contratos
Esplanada dos Ministérios Bloco K
CEP 70040-906 Brasília - DF
Fone: (61) 2020-4015

Ofício nº 80000/2017-MP

Brasília-DF, 09 de outubro de 2017.

À Senhora
DILZA VIVIANE RAMOS SIQUEIRA
Representante Legal
4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI
SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672
CEP 70340-000 - Brasília/DF

Assunto: Atestado de Capacidade Técnica - Contrato Administrativo nº 80/2016

Prezada Senhora,

1. Em atenção à Carta s/nº, de 06/06/2017 dessa empresa, encaminhamos, em anexo, o Atestado de Capacidade Técnica relativo aos serviços prestados em consonância com o Contrato Administrativo nº 80/2016, firmado entre a 4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI, inscrita no CNPJ sob o número 21.982.891/0001-07 e o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Atenciosamente,

LUIZ AUGUSTO DEIRÓ PAIXÃO
Coordenador-Geral de Gestão de Contratos



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ AUGUSTO DEIRÓ PAIXÃO, Coordenador-Geral**,
em 09/10/2017, às 17:58.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://seimp.planejamento.gov.br/conferir], informando o código verificador 4710237 e o código CRC FC04BB74.

4710237

Criado por 61104558149, versão 2 por 61104558149 em 09/10/2017 14:50:22.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - EPP**, inscrita no CNPJ sob o n. 21.982.891/0001-07, situada no ST SRTVS, quadra 701, bloco O, nº 110, sala 672, Asa Sul, Brasília-DF, forneceu ao Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia (CNPJ n. 04.293-700/0001-72), este por intermédio do Fundo de Informatização, Edificação e Aperfeiçoamento dos Serviços Judiciários – FUJU (CNPJ n. 10.466.386/0001-85), material permanente (**Scanner Kodak scanmate II 150wn**), com garantia on-site de 36 (trinta e seis) meses, para atender às demandas do TJRO, por meio do Contrato Simplificado nº 1701/2016, cuja vigência é de 150 (cento e cinquenta) dias, originado do Pregão Eletrônico nº 077/2016, conforme abaixo discriminado:

Descrição	Quantidade
Scanner Kodak Scanmate i1150wn. Marca: KODAK, Modelo: i1150wn.	367 unidades

Informamos, ainda, de acordo com a referida aquisição, que a empresa supramencionada forneceu satisfatoriamente o objeto conforme pactuado, e que, até esta data, não há no cadastro de fornecedores deste Poder registro de qualquer fato que desabone sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Porto Velho/RO, 30 de junho de 2017.

Angela Carmen Szymczak de Carvalho
Secretaria de TIC



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI**, com sede à SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, CEP 70340-000, Brasília-DF, inscrita no CNPJ sob o número **21.982.891/0001-07**, forneceu satisfatoriamente a Defensoria Pública do Estado da Bahia, CNPJ: 07.778.585/0001-14, os objetos contratados, oriundo da NF nº 4209, oriundos do PE nº 15/2017 no que diz respeito as informações discriminadas abaixo:

Item	Especificação do Objeto	Quantidade
1	Scanner KODAK i940 com garantia de 36 meses na modalidade onsite prestados diretamente pelo fabricante e sua rede de assistência técnica	20

Atestamos ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Salvador, 16/05/2018

Thales José Costa de Almeida

Coordenador de Modernização e Informática

Defensoria Pública do Estado da Bahia



Centro de Tecnologia da Informação

Rua Maceió, 307, Nossa Senhora das Graças – Manaus/AM, CEP 69053-135
Telefone: (92) 3622-5938
E-mail: cti@defensoria.am.gov.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI**, com sede à SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, CEP 70340-000, nesta Capital, inscrita no- CNPJ sob o número **21.982.891/0001-07**, forneceu satisfatoriamente a Defensoria Pública do Estado do Amazonas os objetos contratados, oriundo da NF nº1350, em decorrência da Adesão ao Pregão Eletrônico nº62/2017, do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá, no que diz respeito as informações discriminadas abaixo:

Item	Especificação do Objeto	Quantidade
1	Scanner KODAK i1150 com garantia de 48 meses na modalidade onsite	63

Atestamos ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Manaus, 21/02/2018

RUDSON FERNANDES
NUNES:50885782291

Rudson Fernandes Nunes
Chefe do Centro de Tecnologia da Informação

Digitally signed by RUDSON FERNANDES NUNES:
50885782291
2018/02/21 10:30:57
RNP-Brazil, OU-Secretaria da Receita Federal
20 ISSME, RFB, CCR-RFB e CPT A3, CU-EM BRANCO,
CN-RUDSON FERNANDES NUNES 50885782291
Date: 2018-02-21 10:30:57



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI**, com sede à SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, CEP 70340-000, nesta Capital, inscrita no CNPJ sob o número **21.982.891/0001-07**, forneceu satisfatoriamente os objetos contratados, oriundo da NF nº1056, em decorrência do Pregão Eletrônico nº14/2016, da Defensoria Pública do Estado de Alagoas, no que diz respeito as informações discriminadas abaixo:

Item	Especificação do Objeto	Quantidade
1	Scanner KODAK i1150 com garantia de 12 meses	40

Atestamos ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Maceió (AL), 07 de dezembro de 2016

Mariana Soares Braga
Diretora Administrativa Financeira



**PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS**

Rua Dr. Pedro Jorge de Melo Silva, 79 – Poço. – CEP 57.025-400 – Maceió AL – Telefone: (82) 2122-3545

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI**, com sede à SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, CEP 70340-000, Distrito Federal, inscrita no CNPJ sob o número **21.982.891/0001-07**, forneceu satisfatoriamente ao Ministério Público do Estado de Alagoas os objetos contratados, oriundo da NF nº1318, em decorrência da Adesão ao Pregão Eletrônico nº62/2017, do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá, no que diz respeito as informações discriminadas abaixo:

Item	Especificação do Objeto	Quantidade
1	Scanner KODAK i1150 com garantia de 48 meses na modalidade onsite	135

Atestamos ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Maceió, 26 de janeiro de 2018.

Marcel de C. Vasconcelos
Marcel de Castro Vasconcelos
Diretor do Centro de Gerenciamento de Informática



PREFEITURA DO RECIFE
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
GERÊNCIA ADMINISTRAÇÃO SETORIAL

Cais do Apolo, 925 – 3º Andar - Recife / Pernambuco - CEP 50030-903 Fone: (81) 3355-8422
www.recife.pe.gov.br

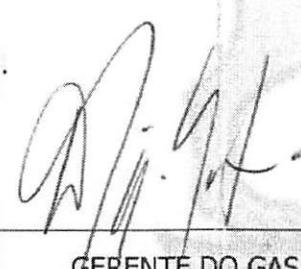
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI**, com sede à SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, CEP 70340-000, Brasília-DF, inscrita no CNPJ sob o número **21.982.891/0001-07**, forneceu satisfatoriamente ao MUNICIPIO DE RECIFE, CNPJ: 10.565.000/0001-92, os objetos contratados, oriundo das NF nº 4506, no que diz respeito as informações discriminadas abaixo:

Item	Especificação do Objeto	Quantidade
01	NF 4506 Scanner KODAK i1150 com garantia de 48 meses	30

Atestamos ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Recife, 05 de Setembro de 2018.


GERENTE DO GAS/PGM

Reginaldo de Sá Libório
Gerente da GAS/PGM
Mat.: 108.961-7

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

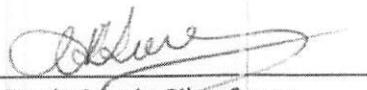
Atestamos para os devidos fins que a empresa **4U DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS EIRELLI**, inscrita no CNPJ sob o nº **21.982.891/0001-07**, situada à SRTVS, 110, QD 701, BL. O, SL 672, CEP: 70340-00, forneceu através das NF-e **1087**, os seguintes equipamentos de informática abaixo discriminados:

Item	Material	Qtde
01	Scanner KODAK I3400 com Mesa digitalizadora tamanho A3, com garantia de 36 meses na modalidade On-site.	03

Atestamos ainda, que os fornecimentos foram executados satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

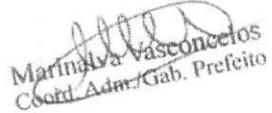
Salvador/BA, 10 de abril de 2017.

Atenciosamente,


Tania Maria Silva Souza

Chefe de Setor de Material e Patrimônio

Tania Maria Silva Souza
Chefe SEGEM Gob. Prefeito


Marinalva Vasconcelos
Coord. Adm./Gab. Prefeito

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Associação de Poupança e Empréstimo – POUPEX, instituição de direito privado, atesta para os devidos fins que a empresa **4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS EIRELI - EPP - 4U DIGITAL**, sítio na Quadra 701, Bloco O, Sala 672 – ST SRTVS 110 – Asa Sul – Brasília – DF – CEP: 70.340-000, inscrita no CNPJ 21.982.891/0001-07, forneceu os produtos/serviços abaixo especificados:

ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD
Scanner I3200 - Duplex - 50 PPM - ADF com 250 folhas - Kodak 1 ano de garantia ONSITE. A cobertura da garantia cobre reparo e troca de peças com defeito de fabricação, não se aplicando ao mal uso do equipamento e a troca de consumíveis.	UN	3
Software CAPTURE-PRO, grupo C, com garantia de atualização e suporte de 1 ano incluso.	UN	3

A 4U DIGITAL cumpriu todos os prazos estipulados por esta Instituição e não constam em nossos arquivos quaisquer fatos que possam desabonar sua conduta até a presente data.

Brasília, 1 de novembro de 2016.


ELÓI LAZARO DE PAULA
ASSOCIAÇÃO DE POUPANÇA E EMPRÉSTIMO - POUPEX
Avenida Duque de Caxias S/N, Parte "A", Setor Militar Urbano – Brasília/DF
Gerência de Compras e Contratos - GECOC
Telefone: (61) 3314 7654



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DA FAZENDA
UNIDADE DE TECNOLOGIA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
Home Page: www.sefaz.pi.gov.br E-Mail: unitec@sefaz.pi.gov.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DO PIAUÍ, inscrita no CNPJ sob o nº 06.553.556/0001-91, situada na AV PEDRO FREITAS, S/N BL C, CENTRO ADMINISTRATIVO, BAIRRO SÃO PEDRO, TERESINA-PI, CEP: 64.018-000, atesta para os devidos fins que a empresa 4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI, com sede à SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, CEP 70340-000, Brasília/ DF, inscrita no CNPJ sob o número 21.982.891/0001-07, forneceu satisfatoriamente os objetos contratados, oriundo da NF nº 1061, em decorrência do Pregão Eletrônico nº 13/2016, no que diz respeito as informações discriminadas abaixo:

Lotes	Especificação do Objeto	Quantidade
4/9	Scanner KODAK i940 com garantia de 36 meses onsite	200
5/10	Scanner KODAK SS710 com garantia de 36 meses onsite	10

Atestamos ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Teresina, 01 de dezembro de 2016.

Silvana F. Lima

SILVANIA FERREIRA LIMA

Mat. nº 128027-9

Fiscal do Contrato

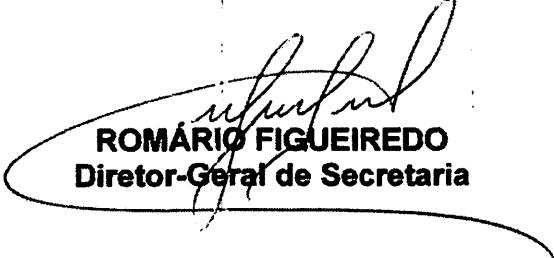
Silvana Ferreira Lima
Mat. 128027-9
Gerente de Segurança da Informação
GESEG / UNITEC / SEFAZ

ATESTADO

O DIRETOR-GERAL DE SECRETARIA DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso das suas atribuições legais declara para os devidos fins que a empresa 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS, inscrita no CNPJ sob o número 21.982.891/0001-07, estabelecida no Setor de Rádio e TV Sul, nº 110, Quadra 701, Bloco O, Sala 672, Brasília, Distrito Federal, forneceu satisfatoriamente os equipamentos abaixo identificados, com qualidade e pontualidade, não sendo de nosso conhecimento nada que desabone a sua capacidade técnica.

Qtde	Modelo
07	Scanner Kodak i2800, com mesa digitalizadora Kodak tamanho ofício.

Vitória 01 de dezembro de 2015.


ROMÁRIO FIGUEIREDO
Diretor-Geral de Secretaria


TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - EPP**, inscrita no CNPJ sob o n. 21.982.891/0001-07, situada no ST SRTVS, quadra 701, bloco O, nº 110, sala 672, Asa Sul, Brasília-DF, forneceu ao Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia (CNPJ n. 04.293-700/0001-72), este por intermédio do Fundo de Informatização, Edificação e Aperfeiçoamento dos Serviços Judiciários – FUJU (CNPJ n. 10.466.386/0001-85), material permanente (**Scanner Kodak scanmate II 150wn**), com garantia on-site de 36 (trinta e seis) meses, para atender às demandas do TJRO, por meio do Contrato Simplificado nº 1701/2016, cuja vigência é de 150 (cento e cinquenta) dias, originado do Pregão Eletrônico nº 077/2016, conforme abaixo discriminado:

Descrição	Quantidade
Scanner Kodak Scanmate i1150wn. Marca: KODAK, Modelo: i1150wn.	367 unidades

Informamos, ainda, de acordo com a referida aquisição, que a empresa supramencionada forneceu satisfatoriamente o objeto conforme pactuado, e que, até esta data, não há no cadastro de fornecedores deste Poder registro de qualquer fato que desabone sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Porto Velho/RO, 30 de junho de 2017.


Ângela Carmen Szymczak de Carvalho
Secretaria de TIC



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA nº 4 / 2018 - SGA

ATESTO, a pedido da parte interessada, que a empresa:

4U Digital Comércio e Serviços Eireli -EPP, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 21.982.891/0001-07, com sede localizada na SRTVS, Quadra 701, Bloco O, nº 110, Sala 672, Asa Sul, Brasília- DF, CEP nº 70340-000

formalizou com o **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE RORAIMA**, CNPJ 34.812.669/0001-08, localizado na Praça do Centro Cívico, 263 - Centro - Boa Vista - RR - CEP. 69.301-380,

o Contrato nº 003/2018, o qual tem por objeto a aquisição de scanners, incluindo garantia on-site, prestada pelo fabricante e rede de assistência técnica, pelo período mínimo de 48 (quarenta e oito) meses. Registro que através deste contrato foram adquiridos 150 Scanner, com um valor unitário de R\$ 1.949,80, totalizando um valor global de R\$ 292.470,00.

ATESTO, ainda, que os equipamentos foram entregues em acordo com o pactuado, não havendo registros, até a presente data, no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado de Roraima, de fatos que possam vir a desabonar sua capacidade técnica e comercial.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO CAMPOS FURMAN**, Secretário(a), em 22/02/2018, às 14:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006. Portaria da Presidência - TJRR nº 1650/2016.



Documento assinado eletronicamente por **EMERSON CAIRO MATIAS DA SILVA**, Subsecretário(a), em 22/02/2018, às 14:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006. Portaria da Presidência - TJRR nº 1650/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjrr.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **0294895** e o código CRC **9334BS18**.



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe, CNPJ nº 13.166.970/0001-03, com fulcro no artigo 30 da Lei 8.666/1993, atesta, para os devidos fins, que a empresa 4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI, inscrita no CNPJ nº 21.982.891/0001-07, com sede SRTVS, 110, Quadra 701, Bloco O, Ed. Multi empresarial, Sala 672 – Brasília/DF, CEP 70.340-000, telefone: (61)3226-9313/8491-6171, representada por sua sócia diretora, a Sra. Myllena Lira Xavier, inscrita no CPF 009.949.685-23, RG 08611334-80 SSP/BA, **forneceu satisfatoriamente os objetos contratados**, oriundo do Contrato 018/2016, nos termos do Processo Administrativo nº 550/2016 e do Parecer Jurídico nº 0147/2016, em decorrência da Adesão a Ata de Registro de Preços nº 20/2015, oriunda do Pregão Eletrônico nº 33/2015 do Conselho da Justiça Federal, no que diz respeito às informações discriminadas abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	QUANT.
I	Scanners + Mesa Digitalizadora A3 com Software	10 unid.

Contrato nº 018/2016

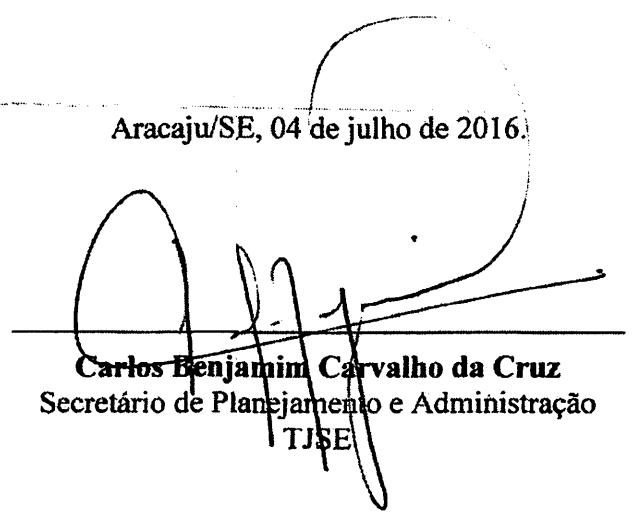
Nota de Empenho nº 2016/575

Data da Aquisição: 23/05/2016

Valor do Contrato: R\$ 280.000,00 (Duzentos e oitenta mil reais).

Atestamos, ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Aracaju/SE, 04 de julho de 2016.


Carlos Benjamim Carvalho da Cruz
Secretário de Planejamento e Administração
TJSE



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL
STI/COIE/SEPAU**

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVICOS EIRELI**, com sede à SRTVS, 110, QD 701, BL O, SL 672, CEP 70340-000, nesta Capital, inscrita no— CNPJ sob o número **21.982.891/0001-07**, forneceu satisfatoriamente os objetos contratados, oriundo da NF nº 1075, em decorrência da adesão a ata de Registro de Preços do **Conselho da Justiça Federal** do Pregão Eletrônico nº **33/2015**, para o **Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal**, no que diz respeito as informações discriminadas abaixo:

Item	Especificação do Objeto	Quantidade
1	Scanner KODAK I3400 com Mesa digitalizadora tamanho A3, incluindo software, serviço de instalação e treinamento com garantia de 36 meses na modalidade onsite	2

Atestamos ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília, 24 de Janeiro de 2016.



Daniel da Silva Landim
Tribunal Regional Eleitoral do DF
Seção de Produção e Apoio ao Usuário
☎: (61) 3048-4145
✉: dlandim@tre-df.jus.br



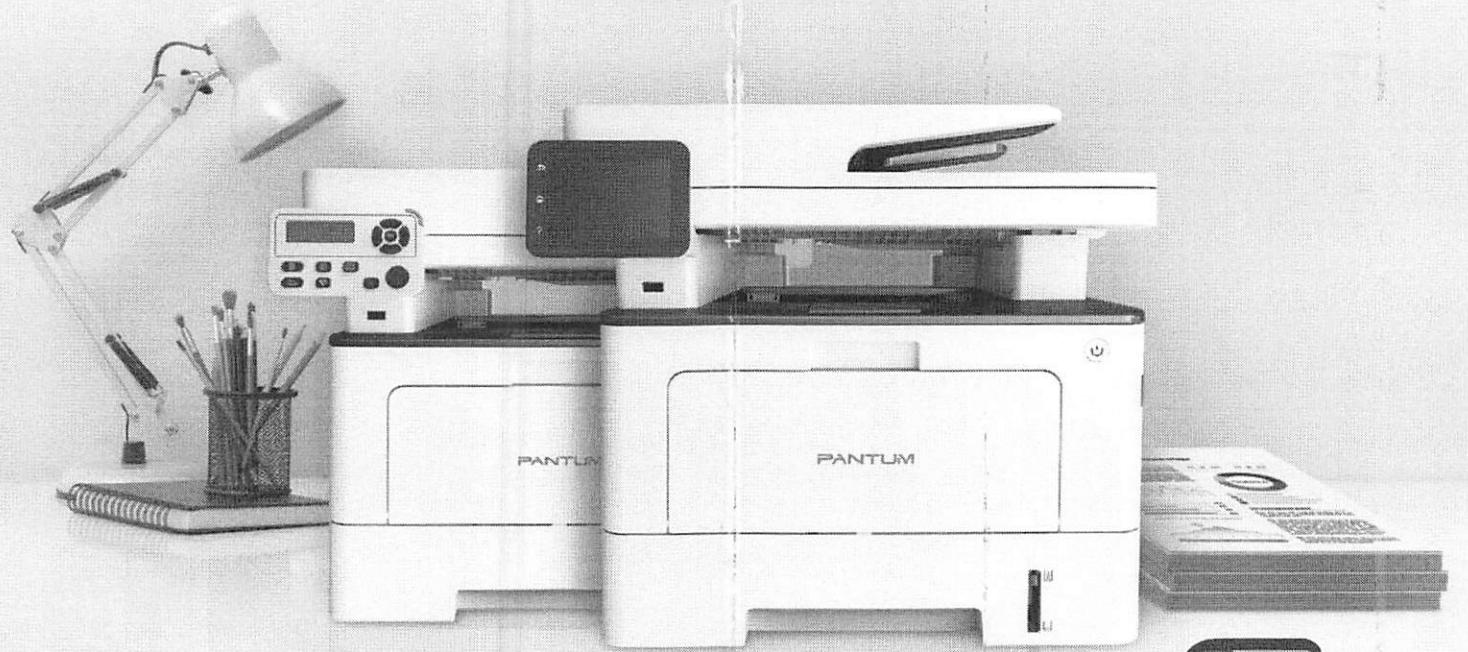
The New Era for Printing

SÉRIE BM5100

Impressora Laser Multifuncional Monocromática

Produtividade Magnífica & Excelente Desempenho

Deixe sua empresa totalmente otimizada com as impressoras da série BM5100. Esta série não só permite que o usuário desfrute a espetacular velocidade de impressão, como também fornece todas as funções necessárias ao usuário, conveniência geral, navegação intuitiva, etc.



MONO

MULTIFUNCIONAL

ALTA VELOCIDADE

40
PPM



Rapidez

menos espera com
FPOT inferior a 6,9 s



Eficiência

Impressão Móvel
- Trabalhando na Palma da Mão



Estrutura

robusta de metal



Conveniência

Scanner Frente e Verso ADF
Automático de Passagem Única

EN-WW-20210322

PANTUM

www.pantum.com



ESPECIFICAÇÕES-CHAVE

SÉRIE BM5100

Impressora Laser Multifuncional Monocromática

MODEL	■ BM5100ADN	■ BM5100ADW	■ BM5100FDN	■ BM5100FDW
Funções	3-em-1 + ADF			4-em-1
IMPRESSÃO				
Velocidade de impressão		40ppm(A4)/42ppm(Carta)		
Tempo de saída da primeira impressão		<6.9 s		
Volume mensal de páginas recomendado		5000 Páginas		
Ciclo de Funcionamento Mensal Máximo		100.000 Páginas		
Idioma da impressora		PCL5e, PCL6, PS		
Velocidade do processador		1.2 GHz		
Memória		512 MB		
Painel de controle	LCD de 2 Linhas		Tela sensível ao toque de 3.5 polegadas	
Impressão frente e verso automática		Sim		
Outras funções de impressão	Impressão de livretos; Compatível com AirPrint, Mopria, APP móvel (iOS APP/Android APP)		Impressão de livretos, impressão segura, impressão de disco USB; Compatível com AirPrint, Mopria, APP móvel (iOS APP/Android APP)	
CÓPIA				
Velocidade de cópia		40ppm(A4)/42ppm(Carta)		
Tempo de saída da primeira cópia		Mesa: Menos de 10s ADF: Menos de 11s		
Máximo de páginas copiadas		99		
Configurações de redução/ampliação de cópia		25%~400%		
Cópia de recursos especiais	Cópia de identidade, cópia de recibo, cópia n-up, cópia clone, cópia de pôster, cópia agrupada, cópia de marca d'água			
SCAN				
Tipo de escaneamento		Mesa + DADF		
Escaneamento frente e verso automática		Sim		
Capacidade ADF		50 Páginas		
Velocidade de escaneamento	24 ppm(A4)/48 ipm(A4)	25 ppm(Carta)/50 ipm(Carta)		
Tamanho máximo de escaneamento	Mesa: 216×297 mm	ADF: 216×356 mm		
Escaneamento colorido		Sim		
Destinos de escaneamento	Escanear para PC, E-mail, FTP, SMB, Pen drive, APP (iOS/Android/iPad OS)	Escanear para PC, E-mail, FTP, SMB, Pen drive, APP (iOS/Android/iPad OS)	Escanear para PC, E-mail, FTP, SMB, disco USB	Escanear para PC, E-mail, FTP, SMB, Pen drive, APP (iOS/Android/iPad OS)
Fax				
Tipo de fax	/			Mono
Velocidade do modem	/			33.6 Kbps
Memória de fax	/			650 Páginas
Sistema codificado	/			MH / MR / MMR /JBIG
Compatibilidade	/			ITU-T SG3 / ECM
MANUSEIO DE PAPEL				
Bandeja de entrada de papel		250 Páginas		
Bandeja de entrada de papel opcional		2 * 550 Páginas		
Bandeja multiuso		60 Páginas		
Capacidade máxima de entrada de papel		1410 Páginas		
Bandeja de saída de papel		150 Páginas		
Tipos de mídia	Paper (plain, thick, thin, recycled), Transparency, Cardstock, Label, Envelope			
Tamanhos de mídia	A4, A5, JIS B5, ISO B5, A6, Cárt. Legal, Executivo, Folio, Ofício, Declaração, Cartão postal japonês, Envelope Monarca, Env DL, Env CS, Env C6, Env No.10, ZL, Grande 16K, Grande 32K, 16K, 32K, B6, Yougata4, Postal, Younaga3, Nagata3, Yougata2			
Peso da mídia	Bandeja de entrada: 60-120g/m ²	Bandeja multiuso: 60-200g/m ²	Bandeja opcional: 60-120g/m ²	
OUTROS				
Dimensões (L×C×A)		415*365*370 mm		
Peso do produto (com cartucho)		12.5 kg		
Faixa de temperatura operacional		Temperatura recomendada: 10 ~ 32°C	Faixa de umidade: 20% ~ 80%	
Tensão de entrada	110V: AC100-127V, 50/60Hz, 14A	220V: AC220-240V, 50/60Hz, 7A		
Ruido		Funcionamento≤30dB(A); Impressão≤54dB(A); Scans≤54dB(A); Cópias≤57dB(A)		
Consumo de energia		Média de impressão: ≤650W	Funcionamento: ≤60W	Suspensão: ≤1W
Compatibilidade do sistema operacional		Mic: Microsoft Windows : Server2008/Server2012/Server2016/XP/Vista/Win7 /Win8/Win8.1/Win10 (32/64 Bit)		
		Mac OS : 10.8/10.9/10.10/10.11/10.12/10.13/10.14/10.15		
		Linux : Ubuntu 14.04/16.04/18.04 /Debian 10.0/Centos 7 (32/64 Bit) ; Astra Linux Special Edition V1.6/Redhat 8.0/ Centos 8.2(64 Bit)		
Interface	USB 2.0 de Alta Velocidade; IEEE 802.3 10/100/1000Base-Tx;	USB 2.0 de Alta Velocidade; IEEE 802.3 10/100/1000Base-Tx; WiFi(2.4G/5G);IEEE 802.11a/b/g/n	USB 2.0 de Alta Velocidade; IEEE 802.3 10/100/1000Base-Tx	USB 2.0 de Alta Velocidade; IEEE 802.3 10/100/1000Base-Tx; WiFi(2.4G/5G);IEEE 802.11a/b/g/n
ACESSÓRIOS				
Modelo do cartucho		Cartucho de Toner e Unidade de Tambor		
Cartucho inicial (1)		TL-5120: 3.000 Páginas		
Unidade de cilindro inicial (2)		DL-5120: 30.000 Páginas		
Cartucho padrão (1)	TL-5120: 3.000 Páginas	TL-5120H: 6.000 Páginas	TL-5120X: 15.000 Páginas	
Unidade de cilindro padrão (2)		DL-5120: 30.000 Páginas		

Notas: (1) A capacidade do cartucho de toner é baseada na ISO 19752.

(2) A vida útil da unidade de cilindro toma como padrão 3 páginas medidas de tamanho A4/Carta por funcionamento de impressão e 5% de cobertura.

(3) Todas as especificações contidas neste documento são oriundas de dados de teste internos da Pantum. As especificações reais e o desempenho são afetados por diferentes hábitos e ambientes de impressão.

1. Mopria, o logotipo, patente e marca Mopria e "Mopria Alliance™" são marcas e/ou nomes registrados, referentes a marcas de serviço da Mopria Alliance, Inc. nos Estados Unidos, e em outros países. O uso não autorizado é estritamente proibido.

2. Apple, AirPrint são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.



ENERGY STAR CERTIFIED Imaging Equipment

Pantum - BM5100ADN : BM5100ADN

Specifications

ENERGY STAR Unique ID:	2374641
Brand Name:	Pantum
Model Name:	BM5100ADN
Model Number:	BM5100ADN
Type:	Multifunction Devices (MFD)
Intended Use:	Consumer
Condition:	New
Marking Technology:	Electro-photographic (EP)
Professional Imaging Product:	No
Color Capability:	Monochrome
Print Speed (ipm or mppm):	42
Page Format Size:	Standard
Automatic Duplex Output Capable:	Yes
Typical Electricity Consumption (TEC) (kWh/ 0.54 wk):	
Markets:	United States, Switzerland, Taiwan, Japan, Canada
ENERGY STAR Certified:	Yes

Additional Model Information

,BM51*****;, ,BM5100ADW;, ,BM5100FDN;, ,BM5100FDW;, ,BM5101ADN;, ,BM5101ADW;, ,BM5101FDN;, ,BM5101FDW;, ,BM5102ADN;, ,BM5102ADW;, ,BM5102FDN;, ,BM5102FDW;, ,BM5103ADN;, ,BM5103ADW;, ,BM5103FDN;, ,BM5103FDW;, ,BM5104ADN;, ,BM5104ADW;, ,BM5104FDN;, ,BM5104FDW;, ,BM5105ADN;, ,BM5105ADW;, ,BM5105FDN;, ,BM5105FDW;, ,BM5106ADN;, ,BM5106ADW;, ,BM5106FDN;, ,BM5106FDW;, ,BM5107ADN;, ,BM5107ADW;, ,BM5107FDN;, ,BM5107FDW;, ,BM5108ADN;, ,BM5108ADW;, ,BM5108FDN;, ,BM5108FDW;, ,BM5109ADN;, ,BM5109ADW;, ,BM5109FDN;, ,BM5109FDW;, ,BM5110ADN;, ,BM5110ADW;, ,BM5110FDN;, ,BM5110FDW;, ,BM5111ADN;, ,BM5111ADW;, ,BM5111FDN;, ,BM5111FDW;, ,BM5112ADN;, ,BM5112ADW;, ,BM5112FDN;, ,BM5112FDW;, ,BM5113ADN;, ,BM5113ADW;, ,BM5113FDN;, ,BM5113FDW;, ,BM5114ADN;, ,BM5114ADW;, ,BM5114FDN;, ,BM5114FDW;, ,BM5115ADN;, ,BM5115ADW;, ,BM5115FDN;, ,BM5115FDW;, ,BM5116ADN;, ,BM5116ADW;, ,BM5116FDN;, ,BM5116FDW;, ,BM5117ADN;, ,BM5117ADW;, ,BM5117FDN;, ,BM5117FDW;, ,BM5118ADN;, ,BM5118ADW;, ,BM5118FDN;, ,BM5118FDW;, ,BM5119ADN;, ,BM5119ADW;, ,BM5119FDN;, ,BM5119FDW,

UPC Codes

Captured On:
11/21/2023

SGS

CN/22/00013

Test Report No.: CANEC2021894602, CANEC2022397203,
CANEC1819848601, CANEC2021894102.

Printer

Detailed models, please see the attachment.

of

**ZHUHAI PANTUM ELECTRONICS
CO., LTD.**

BUILDING02, 06 AND 08, NO.888, SHENGPING AVENUE,
PINGSHA TOWN, ZHUHAI, CHINA

has been assessed and certified as meeting the requirement of

RoHS Directive 2011/65/EU and the amending Directive (EU) 2015/863

This certificate is valid from 22 August
2022 until 23 June 2026.
Issue2, Certified since 22 August 2022.

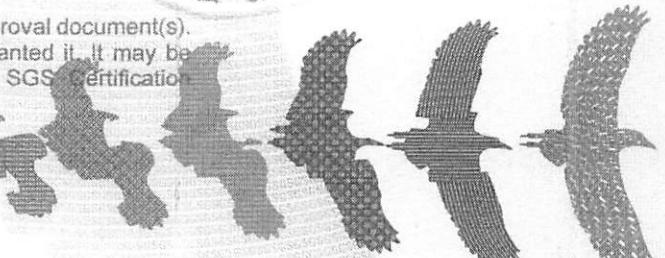
Awa He
Authorized by
Awa He
Page 1 of 4
-going surveillance

The validity of this certificate is maintained through on-going surveillance inspections.

Note: This certificate is valid only in conjunction with the approval document(s). This certificate remains the property of the body which granted it. It may be approved, suspended or withdrawn in accordance with SGS Certification Marks license terms and conditions.



SGS SGS SGS



SGS-CSTC Standards Technical Services Co., Ltd.
198 Kezhu Road, Scientech Park, Guangzhou Economic
& Technology Development District
Guangzhou, Guangdong, China 510663
T+86-20-8215 5555

Attachment of CN/22/00013**Models:**

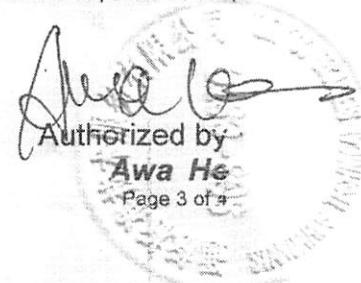
P2200(Other name as PT2S-02W4-X1,PT2S-02W4-X2,PT2S-02W4-X3),P2201,P2202,
P2203,P2204,P2205,P2206,P2207,P2208,P2209,P2210,P2211(Other name as
P2212,P2213,P2214,P2215,P2216,P2217,P2218,P2219,P2220),P2200W(Other name
as P2201W,P2204W,PT2S-02W1-X2,PT2S-02W1-X3),P2202W,P2203W,P2204W,
P2205W,P2206W,P2207W,P2208W,P2209W,P2210W(Other name as P2211W,
P2212W,P2213W,P2214W,P2215W,P2216W,P2217W,P2218W,P2219W,P2220W),
P2200NW(Other name as PT2S-02W2-X1,PT2S-02W2-X2,PT2S-02W2-X3),P2206NW,
P2228,P2500(Other name as PT2S-25W4-X1,PT2S-25W4-X2,PT2S-25W4-X3),
P2501,P2502,P2503,P2504,P2505(Other name as P2505N,P2507N),P2506,P2507,
P2508,P2509,P2510(Other name as P2511),P2511,P2512,P2518,P2507N(Other name
as PT2S-25W3-X1,PT2S-25W3-X2,PT2S-25W3-X3),P2500W(Other name as
PT2S-25W1-X1,PT2S-25W1-X2,PT2S-25W1-X3),P2501W,P2502W,P2503W,P2504W,P
2505W,P2506W,P2507W,P2508W,.P2509W,P2510W,P2511W,P2512W,
P2500NW(Other name as P2509NW,P2512NW,PT2S-25W2-X1,PT2S-25W2-X2,
PT2S-25W2-X3),P2509NW,P2512NW,PT2S-02W1-X1(Other name as PT2S-02W1-X2,
PT2S-02W1-X3),M6202,M6203,M6200W(Other name as M6201W,M6202W,M6203W,
M6204W,M6205W,M6207W,M6208W,M6209W,PT2M-02W1-X1,PT2M-02W1-X2,
PT2M-02W1-X3), M6206W,M6200NW(Other name as M6201NW,M6202NW,M6203NW,
M6204NW,M6205NW,M6206NW,M6207NW,M6208W,M6209W,PT2M-02W2-X1,
PT2M-02W2-X2,PT2M-02W2-X3),M6500,M6501,M6502,M6503,M6504,M6505,M6506,
M6507,M6508,M6509,M6500N(Other name as M6509N),M6501N,M6502N,M6503N,
M6504N,M6505N,M6506N(Other name as M6507W),M6507N,M6508N,M6510N,
M6500W(Other name as M6505W,M6506W,M6508W,M6509W), M6501W,M6502W,
M6503W,M6504W,M6510W,M6500NW(Other name as M6510NW,PT2M-25W2-X1,
PT2M-25W2-X2,PT2M-25W2-X3),M6501NW,M6502NW,M6503NW,M6504NW,M6505N
W,M6506NW(Other name as M6509NW),M6507NW,M6508NW,M6550(Other name as
M6557),M6551,M6552,M6553,M6554,M6555,M6558(Other name as M6556),M6559,
M6550N(Other name as M6555N,M6556N),M6551N,M6552N,M6553N,M6554N,
M6557N,M6558N,M6559N,M6550W(Other name as PT2M-25W1-51,PT2M-25W1-52,
PT2M-25W1-53),M6551W,M6552W,M6553W,M6554W,M6555W,M6556W,M6557W,
M6558W,M6559W,M6550NW(Other name as M6554NW,M6555NW,M6558NW,
PT2M-25W2-51,PT2M-25W2-52,PT2M-25W2-53),M6551NW,M6552NW,M6553NW,M65
56NW(Other name as M6557NW),M6557NW,M6559NW,M6600(Other name as M6601,
M6605),M6602,M6603,M6604,M6606,M6607,M6608,M6609,M6610,M6600N,M6601N,M
6602N,M6603N,M6604N,M6605N,M6607N,M6608N,M6609N(Other name as M6606N),
M6610N,M6600W,M6601W(Other name as M6602W,M6603W),M6604W,M6605W,
M6606W,M6607W(Other name as M6608W),M6609W,M6610W,M6600NW(Other name
as M6605NW,PT2M-26W2-X1,PT2M-26W2-X2,PT2M-26W2-X3),M6601NW,M6602NW,
M6603NW,M6604NW,M6606NW,M6607NW,M6608NW,M6609NW,M6610NW,PT2M-26
W1-X1(Other name as PT2M-26W1-X2,PT2M-26W1-X3),PT2M-25W1-X1(Other name
as PT2M-25W1-X2,PT2M-25W1-X3)P3010D,P3011D,P3012D,P3013D,P3014D(Other
name as P3020D,P3021D,P3022D,P3023D,P3024D,P3025D,P3026D,P3027D,P3028D,
P3029D,P3050D,P3090D,P3011DN,P3012DN,P3013DN,P3014DN,P3015DN),P3015D,
P3016D,P3017D,P3018D,P3019D,P3010DW,P3016DW,



Awa He
Authorized by
Awa He
Page 2 of 4

Attachment of CN/22/00013**Models:**

P3018DW(Other name as P3011DW,P3011DW,P3013DW,P3014DW,P3015DW, P3017DW,P3021DW,P3022DW,P3023DW,P3024DW,P3025DW,P3026DW,P3027DW, P3028DW,P3029DW,P3050DW,P3090DW),P3019DW,P3020DWS,P3060D,P3060DW, P3320D,P3300DN(Other name as P3310D,P3307DN),P3301DN,P3302DN,P3303DN, P3304DN,P3305DN,P3306DN,P3308DN,P3309DN,P3310DN,P3320DN,P3325DN,P330 0DW,P3301DW(Other name as P3303DW,P3022DWS),P3302DW,P3304DW,P3305DW, P3306DW,P3307DW,P3308DW,P3309DW,P3320DWS,P3370DN,M6709D,M6700DW,M 6701DW(Other name as M6701D,M6702D,M6703D,M6704D,M6705D,M6706D, M6707D,M6708D,M6700DN,M6701D,M6701DN,M6702DN,M6703DN,M6704DN,M6705 DN,M6706DN,M6707DN,M6708DN,M6709DN),M6702DW,M6703DW,M6704DW,M6705 DW,M6706DW,M6707DW,M6708DW,M6709DW,M6760D,M6760DW,M6801FDW(Other name as M6800FDW,M6803FDW,M6804FDW,M6805FDW,M6806FDW,M6807FDW, M6808FDW,M6809FDW,M6870FDW,M6863FDW),M6802FDW,M7109D,M7100DN(Other name as M7125DN),M7101DN,M7102DN,M7103DN ,M7104DN,M7105DN,M7106DN, M7107DN,M7108DN,M7109DN,M7115DN,M7100DW,M7102DW,M7105DW(Other name as M7163DW),M7106DW,M7107DW,M7108DW,M7109DW,M7160DW,M7200FD, M7201FD,M7202FD,M7203FD,M7204FD,M7205FD,M7206FD,M7207FD,M7208FD,M72 09FD,M7200FDN,M7201FDN,M7202FDN,M7203FDN,M7205FDN,M7204FDN,M7206F DN,M7207FDN,M7208FDN,M7209FDN,M7200FDW,M7202FDW,M7203FDW,M7204FD W,M7205FDW,M7206FDW,M7207FDW,M7208FDW,M7209FDW,M7300FDN,M7301FD N,M7302FDN,M7303FDN,M7304FDN,M7305FDN,M7306FDN,M7307FDN,M7308FDN, M7309FDN,M7300FDW,M7301FDW,M7302FDW,M7303FDW,M7304FDW,M7305FDW, M7306FDW,M7307FDW,M7308FDW,M7309FDW, BP5100DN(Other name as BP5111DN),BP5101DN,BP5102DN,BP5103DN,BP5104DN,BP5105DN,BP5106DN, BP5107DN,BP5108DN,BP5109DN,BP5110DN,BP5112DN,BP5113DN,BP5114DN,BP5 115DN,BP5116DN,BP5117DN,BP5118DN,BP5119DN,BP5100DW(Other name as BP5110DW),BP5101DW,BP5102DW,BP5103DW,BP5104DW,BP5105DW,BP5106DW, BP5107DW,BP5108DW,BP5109DW,BP5111DW,BP5112DW,BP5113DW,BP5114DW, BP5115DW,BP5116DW,BP5117DW,BP5118DW,BP5119DW,BM5100ADN,BM5101AD N,BM5102ADN,BM5103ADN,BM5104ADN,BM5105ADN,BM5106ADN,BM5107ADN,BM 5108ADN,BM5109ADN,BM5115ADN,BM5116ADN,BM5117ADN,BM5118ADN,BM5119 ADN,BM5100ADW,BM5101ADW,BM5102ADW,BM5103ADW,BM5104ADW,BM5105AD W,BM5106ADW,BM5107ADW,BM5108ADW,BM5109ADW,BM5115ADW,BM5116ADW, BM5117ADW,BM5118ADW,BM5119ADW,BM5100FDN,BM5101FDN,BM5102FDN,BM5 103FDN,BM5104FDN,BM5105FDN,BM5106FDN,BM5107FDN,BM5108FDN,BM5109FD N,BM5115FDN,BM5116FDN,BM5117FDN,BM5118FDN,BM5119FDN,BM5100FDW (Other name as BM5104FDW),BM5102FDW,BM5103FDW,BM5105FDW,BM5106FDW, BM5107FDW,BM5108FDW,BM5109FDW,BM5115FDW,BM5116FDW,BM5117FDW, BM5118FDW,BM5119FDW,CP1100,CP1101,CP1102,CP1103,CP1104,CP1105, CP1106,CP1107,CP1108,CP1109,CP1110,CP1111,CP1112,CP1113,CP1114,CP1115, CP1116,CP1117,CP1118,CP1119,CP1120,CP1100DW,CP1101DW,CP1102DW, CP1103DW,CP1104DW,CP1105DW,CP1106DW,CP1107DW, CP1108DW, CP1109DW,CP1110DW,CP1111DW,CP1112DW,CP1113DW,CP1114DW,CP1115DW, CP1116DW,CP1117DW,CP1118DW,CP1119DW,CP1120DW,CP1100D,

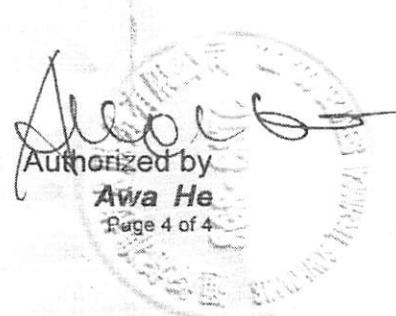




Attachment of CN/22/00013

Models:

CP1101D, CP1102D, CP1103D, CP1104D, CP1105D, CP1106D, CP1107D, CP1108D, CP1109D, CP1110D, CP1111D, CP1112D, CP1113D, CP1114D, CP1115D, CP1116D, CP1117D, CP1118D, CP1119D, CP1120D, CP1100DN, CP1101DN, CP1102DN, CP1103DN, CP1104DN, CP1105DN, CP1106DN, CP1107DN, CP1108DN, CP1109DN, CP1110DN, CP1111DN, CP1112DN, CP1113DN, CP1114DN, CP1115DN, CP1116DN, CP1117DN, CP1118DN, CP1119DN, CP1120DN, CP1150DN, CP1155DN, CP1160DN, CP1165DN, CP1170DN, CP1175DN, CP1180DN, CP1185DN, CM1100ADW, CM1100DN, CM1101DN, CM1102DN, CM1103DN, CM1104DN, CM1105DN, CM1106DN, CM1107DN, CM1108DN, CM1109DN, CM1110DN, CM1111DN, CM1112DN, CM1113DN, CM1114DN, CM1115DN, CM1116DN, CM1117DN, CM1118DN, CM1119DN, CM1120DN, CM1100DW, CM1101DW, CM1102DW, CM1103DW, CM1104DW, CM1105DW, CM1106DW, CM1107DW, CM1108DW, CM1109DW, CM1115DW, CM1116DW, CM1117DW, CM1118DW, CM1119DW, CM1100ADN, CM1101ADN, CM1102ADN, CM1103ADN, CM1104ADN, CM1105ADN, CM1106ADN, CM1107ADN, CM1108ADN, CM1109ADN, CM1115ADN, CM1116ADN, CM1117ADN, CM1118ADN, CM1119ADN, CM1100FDW (Other name as CM1101FDW), CM1101ADW, CM1102ADW, CM1103ADW, CM1104ADW, CM1105ADW, CM1106ADW, CM1107ADW, CM1108ADW, CM1109ADW, CM1115ADW, CM1116ADW, CM1117ADW, CM1118ADW, CM1119ADW, CM1101FDW, CM1102FDW, CM1103FDW, CM1104FDW, CM1105FDW, CM1106FDW, CM1107FDW, CM1108FDW, CM1109FDW, CM1115FDW, CM1116FDW, CM1117FDW, CM1118FDW, CM1119FDW, M6200, MS6000, MS6000NW, M6510, M6516, M6516N, MS6550NW, M6512NW, P3306DN/RU, P3308DN/RU, P3308DW/RU, M7310DN, M7312DN, M7318DN, M7310DW, M7312DW, M7318DW, M7106DN/RU, M7108DN/RU, M7108DW/RU, M7308FDN/RU, M7308FDW/RU, BP5106DN/RU, BP5106DW/RU, BM5106ADN/RU, BM5106ADW/RU, BM5106FDN/RU, BM5106FDW/RU, CM1120DW, CM1120ADW.



Authorized by

Awa He

Page 4 of 4

PIXMA G3110

Impressora Multifuncional Jato de Tinta Sem Fio



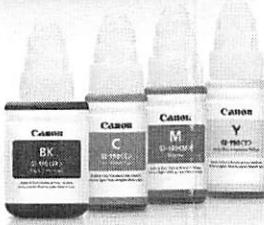
As garrafas de tinta de alto rendimento oferecem alta produtividade com um custo baixo de impressão por página.

Imprima até:

6.000
Páginas em Preto

7.000
Páginas Coloridas

2.000
Fotos Coloridas



VELOCIDADES PADRÃO ISO

Aprox.
8,8 IPM
Preto
ESAT³

Aprox.
5,0 IPM
Colorido
FCOT⁴

Máximo de
4800 dpi

Tecnologia
2 pl

Aprox.
60 SEG
Foto 10x15 cm¹

Tecnologia
FINE

Digitalização
600x1200 dpi

Sistema de
tinta híbrido

CONECTIVIDADE



Sem fio⁵



Canon PRINT

Impressão a partir de dispositivos móveis



PIXMA Cloud Link⁶



Access Point Mode

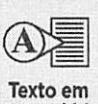


Google Cloud Print Ready¹⁰

RECURSOS ADICIONAIS



Tanques de tinta integrados



Texto em preto nítido



Impressão sem bordas²



Modo silencioso



Ligar automaticamente



My Image Garden¹¹



Easy-Photo-Print¹²



Fun Filter Effects



Full HD Movie Print¹³



Foto Quadrada



Message in Print¹⁴



PIXMA G3110

Impressora Multifuncional Jato de Tinta Sem Fio

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

IMPRESSÃO

Recursos de impressão

Auto Photo Fix II, Impressão sem bordas², Impressão de documentos, Impressão de fotos, Easy PhotoPrint¹², Full HD Movie Print¹³, Google Cloud Print¹⁰, My Image Garden⁸, Aplicativo Canon PRINT¹, PIXMA Cloud Link⁹, Modo silencioso, Filtros com efeitos divertidos, Impressão sem fio⁷, Aplicativo Message in Print⁸, Cópia usando smartphone, Poster Artist Lite (compatível).

Velocidade de impressão^{3,6}

Foto sem borda 10x15 cm: Aproximadamente 60 segundos
ESAT (Preto): Aprox. 8,8 ipm
ESAT (Colorido): Aprox. 5,0 ipm

Número de bicos ejetores

Colorido: 1.152 / Preto pigmento: 320 / Total: 1.472

Tamanho do picolitro (colorido)

2, 5 e 25

Resolução de impressão⁵

Colorido: Até 4800 x 1200 dpi Preto: Até 600 x 600 dpi

Tamanhos de papel

A4, A5, B5, carta, ofício, envelopes nº 10, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, tamanho personalizado (Largura 101,6 mm - 215,9 mm | Comprimento 152,4 mm - 676 mm)

Compatibilidade de papel

Comum: Papel comum, papel de alta resolução; Brilhante: Papel fotográfico Plus Glossy II, Papel fotográfico Glossy; Fosco: Papel para foto fosco; Envelope: Envelope americano nº 10

Capacidade da bandeja de papéis (papel comum)

100 folhas de papel comum - OU - 20 folhas de papel fotográfico 10x15 cm

CÓPIA

Recursos de cópia

Cópia padrão

Velocidade de cópia⁴

sESAT: 2,5 ipm (Colorido) sFCOT: 24 Seg. (Colorido)

DIGITALIZAÇÃO

Recursos de digitalização

Modo de digitalização automática¹⁵, digitalização para rede, digitalização sem fio

Tipo de scanner

Mesa

Método de digitalização

Sensor de imagem por contato (CIS)

Resolução de digitalização⁷

600 x 1200 dpi (ótico), 19200 x 19200 dpi (interpolado)

Profundidade máxima de bits de digitalização colorida

48 bits de entrada/24 bits de saída

Tamanho máximo de documento

A4 (21,5 x 29,7 cm)/ Carta

GERAL

Interface padrão

USB de alta velocidade
LAN sem fio (IEEE 802.11b/g/n)⁸

Recursos gerais

Sistema híbrido de tinta, sistema integrado de tinta, alto rendimento de 6.000 páginas¹ em preto, 7.000 páginas¹⁸ coloridas ou 2.000 fotos coloridas, texto nitido, LED de Wi-Fi, classificação EPEAT Silver, Ligar/Desligar automaticamente, Modo silencioso, aplicativo Canon PRINT¹, PIXMA Cloud Link⁹

COMPATIBILIDADE SISTEMA OPERACIONAL¹⁶

Sistemas operacionais de computador:

Windows¹⁶: Windows 10, Windows 8,1, Windows 7 SP1

Sistemas operacionais móveis

iOS⁸, Android e Windows 10 Mobile¹⁷

SOFTWARE (WINDOWS¹⁶)

■ Software de configuração e CD-ROM com o Guia do Usuário

■ Driver da impressora G3110

■ My Image Garden¹¹

"Full HD Movie Print" (impressão de cenas de vídeos em Full HD)¹³, Filtros com efeitos divertidos, correção e aprimoramento de imagem, e digitalização através do software My Image Garden

■ Menu rápido

CONTEÚDO DA CAIXA

■ PIXMA G3110 Impressora Multifuncional Jato de Tinta Sem Fio

■ Kit de documentos:

- Guia de início
- Informações importantes sobre segurança
- Software de configuração e CD-ROM com o Guia do Usuário
- Certificado de Garantia

■ Duas cabeças de impressão: Preta (1) e Colorida (1)

■ Garrafas de tinta:

- GI-190 garrafa de tinta preta
- GI-190 garrafa de tinta ciano
- GI-190 garrafa de tinta magenta
- GI-190 garrafa de tinta amarela

■ Cabo USB

■ Cabo de energia



PIXMA G3110

Impressora Multifuncional Jato de Tinta Sem Fio

INFORMAÇÕES SOBRE PEDIDOS

NÚMERO DO MODELO	DESCRIÇÃO	CÓDIGO DO ITEM	CÓDIGO UPC	CÓDIGO EAN
PIXMA G3110 preta	Impressora Multifuncional Jato de Tinta Sem Fio	2315C005AA	013803292510	4549292095449

TINTAS COMPATÍVEIS

GI-190 BK	Garrafa de tinta preta	0667C001AA 0667C001AB	013803268201	4549292054729
GI-190 C	Garrafa de tinta ciano	0668C001AA 0668C001AB	013803258998	4549292041828
GI-190 M	Garrafa de tinta magenta	0669C001AA 0669C001AB	013803259018	4549292041842
GI-190 Y	Garrafa de tinta amarela	0670C001AA 0670C001AB	013803259032	4549292041866

INFORMAÇÕES SOBRE PALETES

ORIGEM	
País de origem	Vietnã
INFORMAÇÕES DO PRODUTO	
Dimensões individuais da impressora	44,5 cm (L) x 33,0 cm (P) x 16,3 cm (A)
Dimensões individuais da caixa	51,3 cm (L) x 48,4 cm (P) x 25,0 cm (A)
Peso da impressora individual	6,3 kg
Peso da caixa individual	9,2 kg
INFORMAÇÕES SOBRE PALETES	
Número de caixas por palete	16
Dimensões (palete e caixas)	102,0 cm (L) x 122,0 m (P) x 112,7 cm (A)
Dimensões sem palete	96 cm (P) x 102,6 cm (L) x 100 cm (A)
Peso do palete carregado	172,1 kg
DATA	
Disponibilidade	2018

Canon

PIXMA G3110

Impressora Multifuncional Jato de Tinta Sem Fio

AS ESPECIFICAÇÕES ESTÃO SUJEITAS A ALTERAÇÕES SEM AVISO PRÉVIO. TODAS AS IMAGENS DE VISUALIZAÇÃO EM TELA E DE SAÍDA DA IMPRESSORA SÃO SIMULADAS.

1. Requer conexão com internet e o aplicativo Canon PRINT Inkjet/SELPHY, disponível gratuitamente na App Store e Google Play. Compatível com os dispositivos iPad, iPhone 3GS ou posterior, iPod touch terceira geração ou posterior com sistema operacional iOS 5.1 ou posterior; e dispositivos móveis Android com sistema operacional 2.3 ou posterior. Seu dispositivo deve estar conectado à mesma rede sem fio 802.11 b/g/n que a sua impressora. Certas funções requerem conexão com internet. Uma impressora conectada via cabo USB ao PC, AirPort Base station ou Time Capsule não é compatível.
2. Envelopes e papéis de alta resolução NÃO são compatíveis com impressão sem bordas.
3. As velocidades de impressão de documentos são uma média do ESAT no Office Category Test para o modo padrão, ISO/IEC 24734.
4. Velocidades de cópia são uma média do sFCOT e sESAT, ISO/IEC 29183. A velocidade de cópia pode variar dependendo da complexidade do documento, modo de cópia, cobertura da página, tipo de papel utilizado, etc., e não leva em consideração o tempo de aquecimento.
5. A resolução pode variar com base na configuração do driver da impressora. Gotas de tinta colorida podem ser colocadas com um espaçamento horizontal de no mínimo 1/4800 polegadas.
6. Velocidade de impressão de foto baseada na configuração padrão, usando modelo de teste para foto em Papel Fotográfico Canon. A velocidade é medida assim que a primeira folha é puxada e pode variar dependendo da configuração do sistema, interface, software, complexidade do documento, modo de impressão, cobertura da página e tipo de papel utilizado.
7. Resolução ótica é uma medida da resolução máxima da amostragem da hardware baseado no padrão ISO 14473.
8. Impressão sem fio requer uma rede ativa 802.11 b/g/n. O desempenho da rede sem fio pode variar dependendo do ambiente e da distância entre a impressora e os usuários da rede sem fio.
9. Requer conexão com internet.
10. Requer conexão à internet e uma conta no Google. Sujeito aos termos de serviço do Google. Algumas exceções podem ser aplicadas.
11. É necessário .NET Framework 4 para instalação usando o sistema operacional Windows®. Formatos de imagens compatíveis são: PDF (criados usando apenas o Canon PDF Creator), JPEG (Exif), TIFF e PNG. Formatos de vídeo compatíveis são: MOV (provenientes de determinadas câmeras Canon) e MP4 (provenientes de determinadas filmadoras Canon).
12. Trabalhos editados utilizando este aplicativo não podem ser exibidos, editados ou impressos sem este aplicativo. Compatível com dispositivo Android de 7" ou maior, utilizando o Chrome (última versão compatível com a versão atual do sistema operacional Android), dispositivos iOS de 7" ou maior, utilizando o Safari 5.1 ou posterior, PC com Windows (excluindo RT) utilizando o Internet Explorer 10 ou posterior da versão Microsoft Modern UI, Microsoft Internet Explorer 9 ou posterior, Mozilla Firefox 31 ou posterior ou Google Chrome versão 36 ou posterior.
13. A impressão de cenas de vídeos Full HD (Full HD Movie Print) está disponível a partir de arquivos de vídeo "MOV" e "MP4" criados por produtos Canon selecionados, como câmeras EOS e PowerShot e filmadoras VIXIA. Requer PC com processador Intel® e Canon ZoomBrowser EX 6.5 ou posterior ou Canon ImageBrowser 6.5 ou posterior para arquivos "MOV", ou Canon ImageBrowser EX 1.0 ou posterior para arquivos "MOV" ou "MP4". A qualidade da impressão é determinada pela resolução do vídeo. Esta função não aprimora a resolução do vídeo.
14. Requer conexão com Internet e o aplicativo Message in Print, disponível gratuitamente na App Store. Compatível com dispositivos iPhone 6 ou posteriores que executem o iOS 9.0 ou posterior.
15. Para usuários em rede, o modo de digitalização automática está disponível apenas ao realizar digitalização em um computador que utilize o software My Image Garden e ao selecionar o recurso de um clique e, em seguida, "Salvar para o PC".
16. A operação pode ser garantida somente em um PC com Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Vista ou XP pré-instalados.
17. Algumas funções podem não estar disponíveis com esses sistemas operacionais. Por favor, vide manual para informações detalhadas.
18. O rendimento de impressão é um valor estimado com base no método de ensaio individual Canon, usando o gráfico ISO/ IEC 24712, que simula a impressão contínua com garrafas de reposição até o esgotamento da tinta, após a configuração inicial.

 **PIXMA** CONECTE-SE À SUA IMAGINAÇÃO



MEGATANK

G3110/G4110

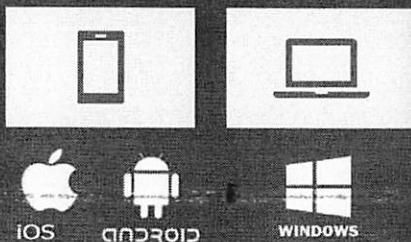
G3110 Multifuncional com Wi-Fi



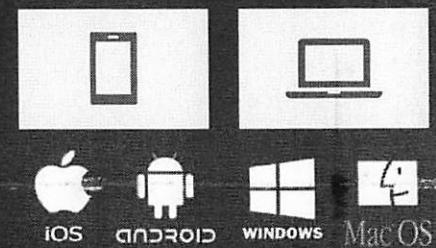
G4110 Multifuncional com Wi-Fi, ADF e Fax



Conectividade



Conectividade



Velocidade

16,5 PPM

12,5 PPM

PRETO

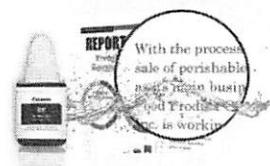
COLORIDO

Removíveis



Cabeça de Impressão

Tinta



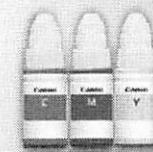
Tinta Pigmentada

GI-190

6.000

7.000

EM MODO PADRÃO



Canon



PIXMA G3110

Impressora Multifuncional Jato de Tinta Sem Fio



As garrafas de tinta de alto rendimento oferecem alta produtividade com um custo baixo de impressão por página.

Imprima até:

6.000

Páginas em Preto

7.000

Páginas Coloridas

2.000

Fotos Coloridas



VELOCIDADES PADRÃO ISO

Aprox.
8,8 IPM
Preto
ESAT³

Aprox.
5,0 IPM
Colorido
FCOT⁴

Máximo de
4800 dpi
• 2 pl

Tecnologia
Aprox.
60 SEG
Foto 10x15 cm⁵

Tecnologia
FINE

Digitalização
600x1200 dpi

Sistema de
tinta híbrido

CONECTIVIDADE



Sem fio⁸



Canon PRINT

Impressão a partir de dispositivos móveis



PIXMA Cloud Link⁹



Access Point Mode



Google Cloud Print Ready¹⁰

RECURSOS ADICIONAIS



Tanques de tinta integrados;



Texto em preto nítido



Impressão sem bordas²



Modo silencioso



Ligar automaticamente



My Image Garden¹¹



Easy-Photo-Print¹²



Fun Filter Effects



Full HD Movie Print¹³



Foto Quadrada



Message in Print¹⁴

Canon PIXMA G3110

Folha de especificações | página 1 de 4



PIXMA G3110

Impressora Multifuncional Jato de Tinta Sem Fio

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

IMPRESSÃO

Recursos de impressão

Auto Photo Fix II, Impressão sem bordas², Impressão de documentos, Impressão de fotos, Easy PhotoPrint¹², Full HD Movie Print¹³, Google Cloud Print¹⁴, My Image Garden⁸, Aplicativo Canon PRINT¹, PIXMA Cloud Link⁹, Modo silencioso, Filtros com efeitos divertidos, Impressão sem fio⁷, Aplicativo Message in Print¹⁵, Cópia usando smartphone, Poster Artist Lite (compatível).

Velocidade de impressão^{3,6}

Foto sem borda 10x15 cm: Aproximadamente 60 segundos
ESAT (Preto): Aprox. 8,8 ipm
ESAT (Colorido): Aprox. 5,0 ipm

Número de bicos ejetores

Colorido: 1.152 / Preto pigmento: 320 / Total: 1.472

Tamanho do picolitro (colorido)

2, 5 e 25

Resolução de impressão⁵

Colorido: Até 4800 x 1200 dpi Preto: Até 600 x 600 dpi

Tamanhos de papel

A4, A5, B5, carta, ofício, envelopes nº 10, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, tamanho personalizado (Largura 101,6 mm - 215,9 mm | Comprimento 152,4 mm - 676 mm)

Compatibilidade de papel

Comum: Papel comum, papel de alta resolução; **Brilhante:** Papel fotográfico Plus Glossy II, Papel fotográfico Glossy; **Fosco:** Papel para foto fosco; **Envelope:** Envelope americano nº 10

Capacidade da bandeja de papéis (papel comum)

100 folhas de papel comum - OU - 20 folhas de papel fotográfico 10x15 cm

CÓPIA

Recursos de cópia

Cópia padrão

Velocidade de cópia⁴

SESAT: 2,5 ipm (Colorido) sFCOT: 24 Seg. (Colorido)

DIGITALIZAÇÃO

Recursos de digitalização

Modo de digitalização automática¹⁵, digitalização para rede, digitalização sem fio

Tipo de scanner

Mesa

Método de digitalização

Sensor de imagem por contato (CIS)

Resolução de digitalização⁷

600 x 1200 dpi (ótico), 19200 x 19200 dpi (interpolado)

Profundidade máxima de bits de digitalização colorida

48 bits de entrada/24 bits de saída

Tamanho máximo de documento

A4 (21,5 x 29,7 cm)/ Carta

GERAL

Interface padrão

USB de alta velocidade
LAN sem fio (IEEE 802.11b/g/n)⁸

Recursos gerais

Sistema híbrido de tinta, sistema integrado de tinta, alto rendimento de 6.000 páginas¹⁸ em preto, 7.000 páginas¹⁸ coloridas ou 2.000 fotos coloridas, texto nítido, LED de Wi-Fi, classificação EPEAT Silver, Ligar/Desligar automaticamente, Modo silencioso, aplicativo Canon PRINT¹, PIXMA Cloud Link⁹

COMPATIBILIDADE SISTEMA OPERACIONAL¹⁶

Sistemas operacionais de computador:

Windows¹⁶ Windows 10 , Windows 8,1, Windows 7 SP1

Sistemas operacionais móveis

iOS⁸, Android e Windows 10 Mobile¹⁷

SOFTWARE (WINDOWS¹⁶)

■ Software de configuração e CD-ROM com o Guia do Usuário

■ Driver da impressora G3110

■ My Image Garden¹¹

"Full HD Movie Print" (impressão de cenas de vídeos em Full HD)¹³, Filtros com efeitos divertidos, correção e aprimoramento de imagem, e digitalização através do software My Image Garden

■ Menu rápido

CONTEÚDO DA CAIXA

■ PIXMA G3110 Impressora Multifuncional Jato de Tinta Sem Fio

■ Kit de documentos:

- Guia de início
- Informações importantes sobre segurança
- Software de configuração e CD-ROM com o Guia do Usuário
- Certificado de Garantia

■ Duas cabeças de impressão: Preta (1) e Colorida (1)

■ Garrafas de tinta:

- GI-190 garrafa de tinta preta
- GI-190 garrafa de tinta ciano
- GI-190 garrafa de tinta magenta
- GI-190 garrafa de tinta amarela

■ Cabo USB

■ Cabo de energia



PIXMA G3110

Impressora Multifuncional Jato de Tinta Sem Fio

INFORMAÇÕES SOBRE PEDIDOS

NÚMERO DO MODELO	DESCRIÇÃO	CÓDIGO DO ITEM	CÓDIGO UPC	CÓDIGO EAN
PIXMA G3110 preta	Impressora Multifuncional Jato de Tinta Sem Fio	2315C005AA	013803292510	4549292095449

TINTAS COMPATÍVEIS

GI-190 BK	Garrafa de tinta preta	0667C001AA 0667C001AB	013803268201	4549292054729
GI-190 C	Garrafa de tinta ciano	0668C001AA 0668C001AB	013803258998	4549292041828
GI-190 M	Garrafa de tinta magenta	0669C001AA 0669C001AB	013803259018	4549292041842
GI-190 Y	Garrafa de tinta amarela	0670C001AA 0670C001AB	013803259032	4549292041866

INFORMAÇÕES SOBRE PALETES

ORIGEM	
País de origem	Vietnã
INFORMAÇÕES DO PRODUTO	
Dimensões individuais da impressora	44,5 cm (L) x 33,0 cm (P) x 16,3 cm (A)
Dimensões individuais da caixa	51,3 cm (L) x 48,4 cm (P) x 25,0 cm (A)
Peso da impressora individual	6,3 kg
Peso da caixa individual	9,2 kg
INFORMAÇÕES SOBRE PALETES	
Número de caixas por palete	16
Dimensões (palete e caixas)	102,0 cm (L) x 122,0 m (P) x 112,7 cm (A)
Dimensões sem palete	96 cm (P) x 102,6 cm (L) x 100 cm (A)
Peso do palete carregado	172,1 kg
DATA	
Disponibilidade	2018

Canon

PIXMA G3110

Impressora Multifuncional Jato de Tinta Sem Fio

AS ESPECIFICAÇÕES ESTÃO SUJEITAS A ALTERAÇÕES SEM AVISO PRÉVIO. TODAS AS IMAGENS DE VISUALIZAÇÃO EM TELA E DE SAÍDA DA IMPRESSORA SÃO SIMULADAS.

1. Requer conexão com internet e o aplicativo Canon PRINT Inkjet/SELPHY, disponível gratuitamente na App Store e Google Play. Compatível com os dispositivos iPad, iPhone 3GS ou posterior, iPod touch terceira geração ou posterior com sistema operacional iOS 5.1 ou posterior; e dispositivos móveis Android com sistema operacional 2.3 ou posterior. Seu dispositivo deve estar conectado à mesma rede sem fio 802.11 b/g/n que a sua impressora. Certas funções requerem conexão com internet. Uma impressora conectada via cabo USB ao PC, AirPort Base station ou Time Capsule não é compatível.
2. Envelopes e papéis de alta resolução NÃO são compatíveis com impressão sem bordas.
3. As velocidades de impressão de documentos são uma média do ESAT no Office Category Test para o modo padrão, ISO/IEC 24734.
4. Velocidades de cópia são uma média do sFCOT e sESAT, ISO/IEC 29183. A velocidade de cópia pode variar dependendo da complexidade do documento, modo de cópia, cobertura da página, tipo de papel utilizado, etc., e não leva em consideração o tempo de aquecimento.
5. A resolução pode variar com base na configuração do driver da impressora. Gotas de tinta colorida podem ser colocadas com um espaçamento horizontal de no mínimo 1/4800 polegadas.
6. Velocidade de impressão de foto baseada na configuração padrão, usando modelo de teste para foto em Papel Fotográfico Canon. A velocidade é medida assim que a primeira folha é puxada e pode variar dependendo da configuração do sistema, interface, software, complexidade do documento, modo de impressão, cobertura da página e tipo de papel utilizado.
7. Resolução ótica é uma medida da resolução máxima da amostragem do hardware baseado no padrão ISO 14473.
8. Impressão sem fio requer uma rede ativa 802.11 b/g/n. O desempenho da rede sem fio pode variar dependendo do ambiente e da distância entre a impressora e os usuários da rede sem fio.
9. Requer conexão com internet.
10. Requer conexão à internet e uma conta no Google. Sujeito aos termos de serviço do Google. Algumas exceções podem ser aplicadas.
11. É necessário .NET Framework 4 para instalação usando o sistema operacional Windows*. Formatos de imagens compatíveis são: PDF (criados usando apenas o Canon PDF Creator), JPEG (Exif), TIFF e PNG. Formatos de vídeo compatíveis são: MOV (provenientes de determinadas câmeras Canon) e MP4 (provenientes de determinadas filmadoras Canon).
12. Trabalhos editados utilizando este aplicativo não podem ser exibidos, editados ou impressos sem este aplicativo. Compatível com dispositivo Android de 7" ou maior, utilizando o Chrome (última versão compatível com a versão atual do sistema operacional Android), dispositivos iOS de 7" ou maior, utilizando o Safari 5.1 ou posterior, PC com Windows (excluindo RT) utilizando o Internet Explorer 10 ou posterior da versão Microsoft Modern UI, Microsoft Internet Explorer 9 ou posterior, Mozilla Firefox 31 ou posterior ou Google Chrome versão 36 ou posterior.
13. A impressão de cenas de vídeos Full HD (Full HD Movie Print) está disponível a partir de arquivos de vídeo "MOV" e "MP4" criados por produtos Canon selecionados, como câmeras EOS e PowerShot e filmadoras VIXIA. Requer PC com processador Intel® e Canon ZoomBrowser EX 6.5 ou posterior ou Canon ImageBrowser 6.5 ou posterior para arquivos "MOV", ou Canon ImageBrowser EX 1.0 ou posterior para arquivos "MOV" ou "MP4". A qualidade da impressão é determinada pela resolução do vídeo. Esta função não aprimora a resolução do vídeo.
14. Requer conexão com Internet e o aplicativo Message in Print, disponível gratuitamente na App Store. Compatível com dispositivos iPhone 6 ou posteriores que executem o iOS 9.0 ou posterior.
15. Para usuários em rede, o modo de digitalização automática está disponível apenas ao realizar digitalização em um computador que utilize o software My Image Garden e ao selecionar o recurso de um clique e, em seguida, "Salvar para o PC".
16. A operação pode ser garantida somente em um PC com Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Vista ou XP pré-instalados.
17. Algumas funções podem não estar disponíveis com esses sistemas operacionais. Por favor, vide manual para informações detalhadas.
18. O rendimento de impressão é um valor estimado com base no método de ensaio individual Canon, usando o gráfico ISO / IEC 24712, que simula a impressão contínua com garrafas de reposição até o esgotamento da tinta, após a configuração inicial.

 **PIXMA** CONECTE-SE À SUA IMAGINAÇÃO



PANTUM

The New Era for Printing

Simply Smart.

Print high quality documents on-the-go with the compact printer that is easy to use and easy to carry. Enjoy connectivity, space saving and budget friendly features from the mini printer that SMB, home users and office professionals rely on.

P2500 Series

Monochrome Laser Printer



Pantum Infinite Series

Business READY economical printer series

- 1600 pages starter cartridge • Silvery-grey sleek exterior



One step driver installation
and direct printing



Office document direct
print from mobile devices



Compact
and Sleek Design



Fast Print Speed



Wi-Fi Connectivity
and Mobile Printing

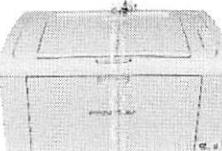


Wifi and print from mobile device available for P2509W

WWW.PANTUM.COM

PANTUM

KEY SPECIFICATIONS



P2500 Series

Available in ■ Grey

Model	P2509	P2509W
-------	-------	--------

Printing

Technology	Electrophotographic monochrome laser
Print speed	22 ppm (A4) / 23 ppm (Letter)
First print out time	Less than 7.8s
Maximum monthly volume	15,000 pages
Recommended monthly volume	700 pages
Resolution(dpi)	Max. 1,200×1,200
Printer language	GDI
Duplex Mode	Manual

Paper handling

Paper input	150 pages
Paper output	100 pages
Paper output	Plain, Thick, Transparency, Cardstock, Label, Envelope, Thin
Media size	A4, A5, A6, JIS B5, ISO E5, B6, Letter, Legal, Executive, Statement, Monarch envelope, DL envelope, C5 envelope, C6 envelope, NO.10 envelope, Japanese postcard, Folio, Oficio, Big 16k, 32k, 16k, Big 32k, ZL, Yougata4, Postcard, Younaga3, Nagagata3, Yougata2
Media weight	60~163g/m ²

General

Dimensions (WxDxH)	337 x 220 x 178 mm (13.27" x 8.66" x 7.01")
Weight (with cartridge)	4.75kg (10.47lbs)
Recommended environment	Temperature range: 10-32°C (50°F-90°F) Humidity range: 20%-80%
Power	110V Model: AC100~127V (±10%); 50Hz/60Hz; 6A 220V Model: AC220~240V (-15%,+10%), 50Hz/60Hz; 3A
Noise	Printing: 52 dB Standby: 30 dB
Power consumption	Printing: Average 370W Ready: 38W Sleep Mode: Less than 2W
Operating system compatibility	Windows Server2003 / 2008 / 2012 / XP / Vista / Win 7 / Win 8 / Win8.1 / Win10 (32/64 Bit); Mac OS 10.7~10.13; Linux:Ubuntu12.04/14.04 (32/64 Bit)
Mobile Operating system compatibility	iOS 7.0 and above; Android 4.4 and above
Connectivity	Hi-Speed USB 2.0; WiFi: IEEE 802.11b/g/n
Processor speed	600MHz
Memory	128MB
Energy efficiency	ENERGY STAR® certified

Consumable

Toner cartridge ⁽¹⁾	FD-219 (Standard capacity toner: 1,600 pages)
--------------------------------	---

What's in the box

Printer x 1 / 1600 pages starter cartridge x 1 / USB interface cable x 1 / Power cord x 1 / CD-ROM x 1 / Quick setup guide x 1

(1) As per ISO/IEC 19752 specification (Individual users will experience different results based on their environment and page coverage).
Copyright © 2019 Pantum International Limited. The information contained herein is subject to change without notice. Pantum shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.

*Printer data based on Pantum internal testing.

PANTUM

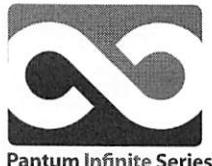
The New Era for Printing

Simplismente Inteligente.

Tenha a conveniência de imprimir documentos de alta qualidade em qualquer lugar e hora com a impressora compacta que é fácil de transportar e manusear. Desfrute de conectividade, economia de espaço e orçamento amigável com a mini impressora que micro e pequeno empreendedores, usuários domésticos e profissionais confiam.

Série P2509

Impressora a Laser Monocromática



Pantum Infinite Series

Impressora econômica PRONTA para negócios

- Cartucho inicial de 1600 folhas
- Exterior elegante em cinza prateado



**Impressão direta e instalação
do Driver em Apenas Uma Etapa**



**Impressão direta e instalação
do Driver em Apenas Uma Etapa**



Design Compacto e Elegante



Alta Velocidade de Impressão

PANTUM

WWW.PANTUM.COM

ESPECIFICAÇÕES-CHAVE



Série P2509

Disponível em cinza

MODELO

■P2509

■P2509W

IMPRESSÃO

Tecnologia	Laser eletrofotográfico monocromático
Velocidade de impressão	22ppm(A4) / 23ppm(Carta)
Tempo de saída da primeira impressão	Menos de 7.8s
Ciclo de funcionamento mensal máximo	15,000 folhas
Volume mensal recomendado	2,000 folhas
Linguagem da impressora	GDI
Modo frente e verso	Manual

MANUSEIO DE PAPEL

Entrada de papel	150 folhas
Saída de papel	100 folhas
Tipos de material	Comum, Grossó, Transparente, Cartolina, Etiqueta, Envelope, Fino
Tamanhos do material	A4, A5, A6, JIS B5, ISO B5, B6, Carta, Jurídico, Executivo, Declaração, Envelope monarca, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C6, Envelope NO.10, Cartão Postal Japonês, Fólio, Ofício, 16k Grande, 32k , 16k, 32k Grande, ZL, Yougata4, Cartão Postal, Younaga3, Nagagata3, Yougata2
Peso do material	60~163g/m ²

GERAL

Dimensões (LxCxA)	337*220*178mm (13.27"× 8.66"× 7.01") (13.27*8.66*7.01 polegadas)
Peso (com cartucho)	4.75kg (10.47lbs)
Ambiente recomendado	Faixa de temperatura: 10-32 °C (50 F -90 F) Faixa de umidade: 20% - 80%
Potência	Modelo 110V: AC100~127V(±10%);50Hz/60Hz;6A Modelo 220V: AC220~240V(-15%,+10%),50Hz/60Hz;3A
Nível sonoro	Imprimindo: 52 dB Repouso: 30 dB
Consumo de energia	Impressão: Média 370W Ligado: 38W Repouso: Menos de 2W

Microsoft Windows Server2003/Server2008/Server2012/XP/Vista/Win7/Win8/Win8.1/Win10 (32/64 Bit)
Mac OS 10.7-10.13
Linux (Ubuntu 12.04&14.04&16.04&18.04) (32/64 Bit)

Compatibilidade com sistema operacional móvel	IOS 7.0 e acima Android 4.4 e acima
Conectividade	USB 2.0 de Alta-velocidade
Velocidade do processador	600MHz
Memória	128MB

CONSUMÍVEL

Cartucho de toner ⁽¹⁾	PD-219 (Capacidade padrão: 1.600 folhas)
----------------------------------	--

CONTEÚDO DA CAIXA

Impressora x 1/Cartucho inicial de 1600 folhas x1 /Cabo de interface USB x1 / Cabo de energia x 1
/ CD-ROM x 1 / Guia de configuração rápida x 1

⁽¹⁾ De acordo com a especificação ISO/IEC 19752 (Usuários experimentarão diferentes resultados com base no ambiente e na cobertura da página)
Direitos Autorais 2020 Pantum International Limited As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.
A Pantum não se responsabiliza por erros ou omissões editoriais ou técnicos contidos neste documento.

*Dados de impressão baseados nos testes internos da Pantum

34. As operações próximas ao sistema de radar não devem ser influenciadas.

35. Por favor guarde este manual do utilizador correctamente.

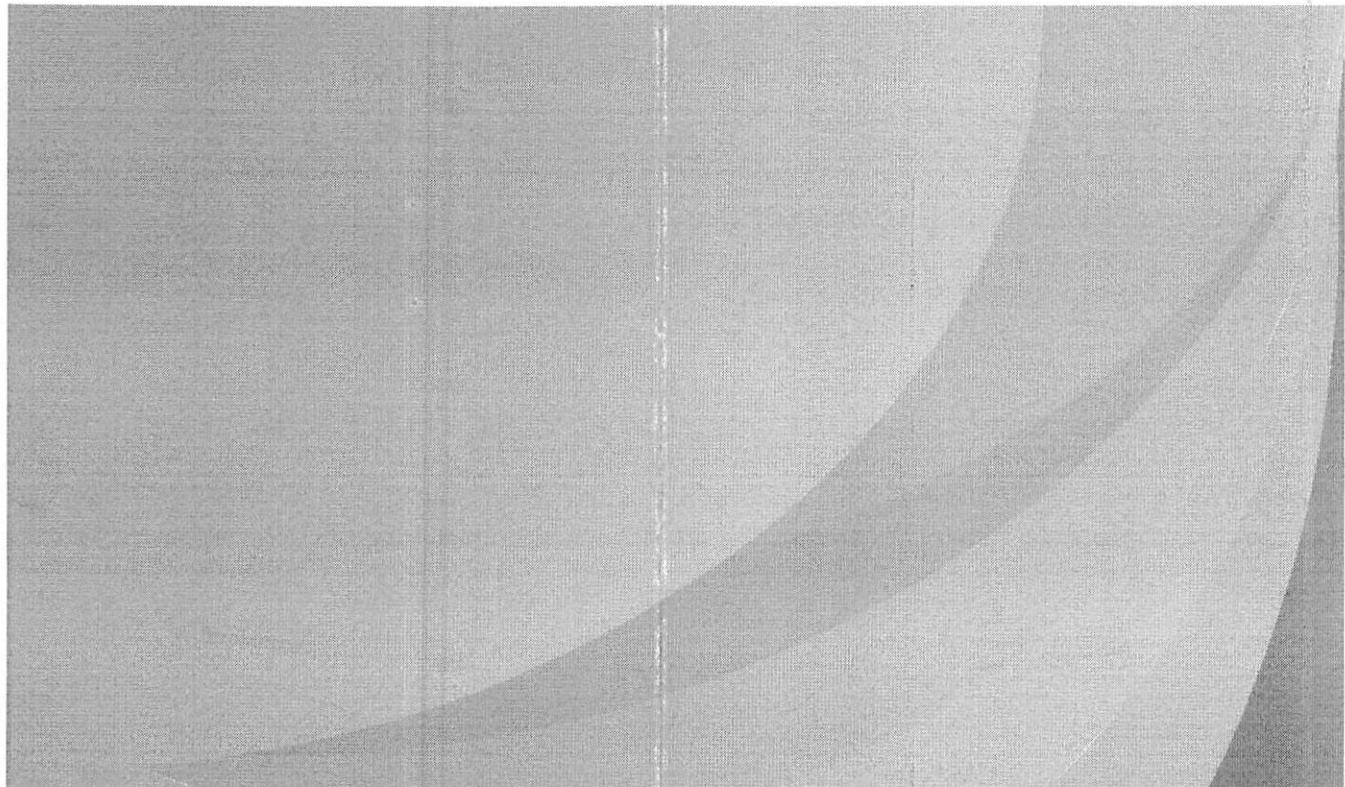
Guia do Usuário

PANTUM

WWW.PANTUM.COM

Pantum BM5100 Series

Impressora Multifuncional Laser Preto e Branco



É recomendado ler atentamente esta guia antes do uso

Prefácio

Bem-vindo aos produtos da série de Pantum!

Apreciamos de todo o coração o seu uso dos produtos da série de Pantum!

Para proteger os seus interesses vitais, por favor leia atentamente as seguintes declarações.

Para mais informações, visite nosso site oficial (www.pantum.com).

Aviso legal

Marca comercial

Pantum e os logotipos Pantum são marcas registradas da Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd..

Microsoft®, Windows®, Windows Server® e Windows Vista® são marcas registradas da Corporação de Microsoft nos Estados Unidos ou em outros países / regiões.

Apple, AirPrint and macOS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria®, the Mopria® Logo, and the Mopria Alliance™ word mark and logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.

Wi-Fi Direct, a configuração do Wi-Fi Protected (WPS), WPA, WPA2, WPA3 e Wi-Fi Protected Access são marcas da Wi-Fi Alliance.

A propriedade dos nomes do software nesta Guia do Usuário pertence a suas respectivas empresas de acordo com o respectivo contrato de licença, e são encaminhadas apenas para instruções.

Todos os outros produtos e marcas aqui mencionados podem ser marcas registradas, marcas, ou marcas de serviço dos seus respectivos proprietários, e eles são encaminhados apenas para instruções.

Direito autoral

O direito autoral deste Guia do Usuário é de propriedade da Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd.. É proibido copiar, traduzir, modificar e transmitir este Guia do Usuário por qualquer meio ou em qualquer Formulário sem o prévio consentimento por escrito de Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd.

Versão:V2.0

Aviso legal

Para uma melhor experiência de usuário, Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd. reserva-se o direito de fazer alterações ao Guia do Usuário. As informações aqui contidas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Os usuários são responsáveis por quaisquer danos decorrentes de não seguir este Guia do Usuário. Enquanto isso, exceto a garantia expressa feita no manual de manutenção do produto ou compromisso de serviço, Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd. não faz nenhuma garantia ou garantia explícita ou implícita a este Guia do Usuário (incluindo composição ou palavras).

Utilizar este produto para copiar, imprimir, digitalizar determinados documentos ou imagens ou fazer outras formas de operações pode ser proibido pelas leis locais. Se você estiver incerto sobre a legalidade de utilizar este produto para determinados documentos ou imagens, você deve consultar ao seu conselheiro legal com antecedência.

O produto pode ser usado com segurança em áreas tropicais e em áreas não-tropicais a uma altitude não superior a 3000 metros

Precauções de segurança

Desconecte o produto da fonte de alimentação.

O produto deve ser colocado em um local próximo e com fácil acesso à tomada de energia a fim de poder desligar a energia a tempo!

Segurança do laser

A radiação a laser é prejudicial para o corpo humano. Uma vez que os componentes do laser estão completamente selados na impressora, a radiação a laser não se irá vazar. Para evitar a radiação a laser, por favor não desmonte aleatoriamente a impressora!

A impressora segue as disposições dos produtos a laser da Classe 1 sob o padrão CFR.



A impressora tem um diodo de laser da classe III b, que não tem nenhum vazamento da radiação do laser entre os componentes do laser.

Os componentes do laser devem cumprir com os requisitos de: Código de Regulamentos Federais dos EUA, 21 CFR 1040, IEC 60825-1

A etiqueta a seguir está anexada aos componentes do laser dentro da impressora:



Aviso de segurança

Por favor observe os seguintes avisos de segurança antes de usar a impressora:

! Atenção

Há eletrodo de alta tensão dentro da impressora. Antes de limpar a impressora, certifique-se de que a fonte de alimentação está desligada!

Conectar e desconectar o plugue do cabo de alimentação com uma alça molhada pode resultar em choque elétrico.

A unidade de fusão está quente durante e após a impressão. Tocar na unidade de fusor (a área sombreada como mostrado) pode causar queimaduras!

A unidade de fusor é anexada com uma etiqueta de advertência de alta temperatura. Por favor não remova nem danifique esta etiqueta.

Precauções

Precauções antes de utilizar a impressora:

1. Leia e entenda todas as instruções;
2. Familiarize-se com os princípios básicos associados ao funcionamento de aparelhos eléctricos.
3. Cumpra com todos os avisos e instruções marcadas no equipamento ou especificado no manual fornecido com o equipamento.
4. Se as instruções de operação estiverem em conflito com as informações de segurança, por favor consulte as informações de segurança, pois você pode ter entendido mal as instruções de operação. Se você não conseguir resolver os conflitos, por favor ligue para a Linha de Atendimento ao Cliente ou entre em contato com um representante de serviço para obter ajuda.
5. Antes de limpar o equipamento, retire o cabo de alimentação da tomada de alimentação de corrente alternada. Não utilize produtos de limpeza líquidos ou em aerossol.
6. Certifique-se de que o equipamento está colocado numa superfície estável para evitar danos graves causados pela falha do equipamento.
7. Não coloque o equipamento perto de um radiador, de um ar condicionado ou de um tubo de ventilação.
8. Não coloque artigos sobre o cabo de alimentação. Não coloque o equipamento no local onde o cabo de alimentação pode ser pisado por pessoas.
9. As tomadas e os cabos de extensão não devem estar sobrecarregados. Isso pode reduzir o desempenho e pode resultar no incêndio ou no choque elétrico.
10. Não permita que os animais de estimação mastiguem o cabo de alimentação de corrente alternada ou o cabo de interface do computador.
11. Não permita que os objetos afiados perfurem o entalhe do equipamento, de modo a evitar o contato com o dispositivo de alta tensão, que de outra maneira poderia resultar no fogo ou no choque elétrico. Tenha cuidado para não derramar líquidos sobre o equipamento.
12. Não desmonte o equipamento de forma a evitar o risco de choque elétrico. As reparações necessárias podem apenas ser realizadas por pessoal de manutenção profissional. Abrir ou remover a tampa pode resultar no choque elétrico ou outros perigos potenciais. A desmontagem e a montagem incorretas também podem resultar no choque elétrico durante o futuro uso.
13. Se ocorrer alguma das seguintes situações, desligue o equipamento do computador e retire o cabo de alimentação da tomada de parede de corrente alternada e contacte um técnico qualificado para manutenção:
 - O líquido está derramado no equipamento.
 - O equipamento está exposto à chuva ou à água.
 - O equipamento cai ou a tampa está danificada.
 - Mudanças significativas no desempenho do equipamento.

-
14. Ajuste somente o controle mencionado nas instruções. O ajuste incorreto de outros controles pode resultar em dano e significar que o pessoal de manutenção profissional precisa gastar mais tempo consertando-o.
15. Não use o equipamento em uma tempestade para evitar o risco de choque elétrico. Se for possível, puxe o cabo de alimentação de corrente alternada durante uma tempestade.
16. Se você imprimir várias páginas continuamente, a superfície da bandeja ficará muito quente. Tome cuidado para não tocar nessa superfície e manter as crianças ficar longe desta superfície.
17. O fio de sinal do dispositivo conectado com a impressora não pode ser conectado ao exterior.
18. Por favor assegure a ventilação oportuna no caso de uso prolongado ou impressão de enormes quantidades de documentos em um quarto mal ventilado.
19. No modo de espera, o produto entrará automaticamente no modo de poupança de energia (suspenção) se não receber nenhuma ordem de trabalho durante algum tempo (como 1 minuto). e pode realizar o consumo de energia zero somente se não tiver sido conectado com qualquer fonte de alimentação de entrada externa.
20. Como o equipamento de Classe 1, o produto deve ser conectado à tomada de alimentação com linha de aterramento protectiva ao usar.
21. Este produto deve ser colocado de acordo com as marcas de expedição na caixa da embalagem do produto durante a entrega.
22. Este produto é um tipo do equipamento de baixa tensão. Ao utilizar este produto abaixo da faixa de tensão especificada, por favor consulte as precauções do produto ou ligue para o Centro do serviço de pós-venda de Pantum, se o toner sair do conteúdo impresso ou o equipamento iniciar-se devagar.
23. Este produto é vendido como uma máquina completa. Os consumidores podem ir ao Centro do serviço de pós-venda de Pantum para comprar peças de que necessitam. Se o produto vendido for inconsistente com a lista de pacotes, por favor vá para o Centro do serviço de pós-venda especificado para resolver o problema.
24. Instale este produto num local com uma temperatura entre 10 °C e 35 °C e a humidade relativa fica entre 20% e 80%.
25. Pela segurança e por outros motivos, a impressora pode mudar para impressão intermitente após uma certa quantidade de impressão contínua;
26. Este dispositivo cumpre com a Parte 15 das Regras FCC. A operação está sujeita às duas condições a seguir:
- (1) este dispositivo não pode causar interferência, e
- (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência, incluindo interferências que possam causar um funcionamento indesejado do dispositivo.

27. Este equipamento está de acordo com os limites de exposição à radiação estabelecidos para um ambiente não controlado. Este equipamento deve ser instalado e operado numa distância mínima de 20cm entre o radiador e seu corpo. Este transmissor não deve ser colocado ou operado junto com qualquer outra antena ou transmissor.

28. NOTA:Este equipamento é testado e está em conformidade com os limites para dispositivo digital de Classe B, de acordo com a Parte 15 das Normas de FCC. Estes limites são concebidos para fornecer proteção razoável contra interferência prejudicial em uma instalação residencial. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofrequência e, se não for instalado e usado de acordo com as instruções, pode causar interferência prejudicial às comunicações de rádio. No entanto, não há garantia de que não ocorrerá interferência em uma determinada instalação. Se este equipamento causar interferência prejudicial à receção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado por ligar e desligar o equipamento, o usuário é encorajado a tentar corrigir a interferência por uma ou mais das seguintes medidas:

- Reoriente ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a separação entre o equipamento e o receptor.
- Ligue o equipamento para uma tomada num circuito diferente do que está ligado ao receptor.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio / TV experiente para obter ajuda.

29. Aviso: Alterações ou modificações nesta unidade não aprovadas expressamente pela parte responsável pelo cumprimento podem invalidar a autoridade do usuário de operar o equipamento.

30. Se todos os portos de network estiverem ligados e todos os portos de rede sem fios estiverem ativados, pois o consumo de energia no estado de vigília em rede, é de 5W para os produtos com função sem fios e de 2W para os produtos sem função sem fios.

31. Os cabos blindados devem ser usados com esta unidade para garantir a conformidade com os limites de FCC de Classe B.

32. Este produto atende às especificações técnicas aplicáveis da Canadá Indústria.

33. Regulamentos administrativos sobre dispositivos irradiados por ondas de rádio de baixa potência

Para quaisquer dispositivos de RF de baixa potência certificados, nenhuma empresa, empresa ou usuário pode alterar a frequência, aumentar a potência ou alterar as características e funções do projeto original sem aprovação.

O uso de dispositivo de RF de baixa potência não deve afetar a segurança do voo e interferir na comunicação legal; se houver interferência, ela deve ser imediatamente desativada e melhorada até que nenhuma interferência seja necessária.

A comunicação legal no parágrafo anterior refere-se às comunicações de rádio operando de acordo com as disposições da Lei das Telecomunicações.

O dispositivo de RF de baixa potência deve resistir à interferência de comunicações legais ou equipamentos elétricos radiológicos para uso industrial, científico e médico.

Informação legal



Este símbolo indica que, no final da vida do seu produto, ele não deve ser descartado como lixo doméstico. Em vez disso, você deve descartar o seu equipamento usado num ponto de coleta designado para a reciclagem de resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos. Ref: Directiva 2002/96/EC relativa no Equipamento Eléctrico e electrónico Residual (WEEE). Por favor entre em contato com seu distribuidor/fornecedor para obter mais informações.



Este produto é adequado para apenas o uso interno.



Conformidade com as directivas da Comunidade Europeia (EC)

Este produto cumpre com os requisitos de protecção das directivas EC 2014/30/EU e 2014/35/EU na aproximação e harmonização das legislações dos Estados-Membros relacionadas com a compatibilidade electromagnética e a segurança dos equipamentos eléctricos designados para o uso dentro dos limites de certa tensão. Diretiva 2014/53/EU de equipamentos de rádio somente para modelos que terminam com o sufixo "W".

O fabricante deste produto é: Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd., Prédio 02, 06 e 08, Av. Sheping Nº 888, Cidade de Pingsha, Cidade de Zhuhai, Província de Guangdong, 519000 R. P. da China.

Uma declaração de conformidade com os requisitos das directivas está disponível mediante pedido pelo representante autorizado.

Este produto atende aos limites da Classe B da EN 55032 / EN 55035 e aos requisitos de segurança da EN 62368-1.



Esta impressora é totalmente compatível com a Directiva ROHS 2009/95/EC e com os requisitos da Directiva 2011/65/EU revista para a gestão de substâncias tóxicas e perigosas.

Conteúdo

1. Antes de usar a máquina	1
1.1. Introdução à série de produtos	1
1.2. ACESSÓRIOS	2
1.3. Vista do produto	3
1.4. Cartucho de toner para laser.....	8
1.5. Painel de controle	9
1.5.1. Visão geral do painel de controle	9
1.6. Função da luz de estado	10
1.7. Função do indicador de energia	11
2. Papéis e mídia de impressão	12
2.1. Especificações do papel.....	12
2.2. Papel especial.....	14
2.3. Área não de impressão e área não de digitalização	15
2.4. Alimentar o papel	16
2.4.1. Carregue o papel na bandeja automática.....	16
2.4.2. Carregue o papel na bandeja multifuncional	18
2.4.3. Carregue o papel na bandeja opcional.....	20
2.5. Passos de uso de papéis e de documentos originais	22
2.5.1. Digitalização com tabuleta	22
2.5.2. Digitalização com alimentador de documentos (ADF)	25
3. Instalação e desinstalação do driver	26
3.1. Configuração do Driver	26
3.1.1. Instalação com um clique(Para Windows e macOS)	26
3.1.2. Outros métodos de configuração	42
3.2. Desinstalar Driver.....	58
3.2.1. Método para desinstalar o driver no Windows.....	58
3.2.2. Método para desinstalar o driver no macOS	58
4. Configurações da rede com fio (aplicável para o modelo de rede com fio).....	59
4.1. Definição do endereço IP	59
4.1.1. Configuração automática	59
4.1.2. Configuração manual	59

5. Configurações da rede sem fio (aplicável para o modelo Wi-Fi).....	60
5.1. Modo de Infra-estrutura	60
5.1.1. Ferramentas de configuração da rede sem fio	60
5.1.2. Configuração do Wi-Fi Protected Setup (WPS).....	65
5.1.3. Como desligar a rede Wi-Fi conectada	66
5.2. Modo Wi-Fi Direct	66
5.2.1. Assuntos preparatórios	66
5.2.2. Conexão Wi-Fi Direct.....	66
5.2.3. Como desativar o Wi-Fi Direct	68
5.3. Como alternar a frequência sem fio.....	68
5.4. Problemas frequentemente encontrados na configuração da rede sem fio	69
6. Servidor da Web	71
6.1. Acesso ao Servidor da Web incorporado	71
6.2. Utilizar o Servidor da Web para administrar a impressora	72
6.2.1. Configurações do endereço IP	72
6.2.2. Configuração do protocolo SNMP	74
6.2.3. Configurações sem fio	74
6.2.4. Configurações da máquina	76
6.2.5. Restaurar configurações de fábrica através do servidor da Web	79
7. Impressão.....	80
7.1. Função de impressão.....	80
7.2. Método de impressão.....	81
7.2.1. Tamanho e tipo do papel	82
7.2.2. Fonte de papel.....	82
7.3. Configurações de impressão.....	85
7.3.1. Configuração dos parâmetros de impressão	85
7.3.2. Impressão automática em frente e verso	86
7.3.3. Impressão no modo preciso	90
7.3.4. Impressão de manual.....	91
7.3.5. Silenciar impressão.....	92
7.3.6. Configuração de desligamento automático	93
7.3.7. Abrir o arquivo de ajuda	94

7.4. Cancelar a impressão	94
8. Cópia	95
8.1. Função de cópia.....	95
8.2. Como copiar.....	95
8.3. Cancelar a cópia	96
8.4. Configurações de cópia ordinária	96
8.4.1. Qualidade da imagem.....	96
8.4.2. Brilho	97
8.4.3. Aproximação.....	97
8.4.4. Integração de multi-página.....	97
8.4.5. Clone	98
8.4.6. Pôster	98
8.4.7. Coligido.....	99
8.4.8. Cópia Duplex	99
8.5. Configurações de cópia do bilhete de identidade	100
8.5.1. Modo de arranjo.....	100
8.5.2. Brilho	101
8.5.3. Tamanho do papel	101
8.6. Configurações de cópia de notas	101
8.6.1. Brilho	101
8.6.2. Configurações de papel	101
9. Digitalização	102
9.1. Digitalização puxar	102
9.1.1. Aplicativo de digitalização de Pantum	102
9.1.2. Programa de driver de digitalização de TWAIN.....	104
9.1.3. Programa de driver de digitalização WIA	106
9.2. Digitalização do sistema macOS	111
9.2.1. Digitalização de ICA.....	111
9.2.2. Digitalização de TWAIN	114
9.3. Digitalização empurrar	115
9.3.1. Digitalizar para PC	115
9.3.2. Digitalizar para e-mail	115

9.3.3. Digitalizar para FTP	116
9.3.4. Digitalizar para USB.....	116
9.3.5. Digitalizar para SMB	117
9.4. Cancelar o trabalho de digitalização.....	119
10. Impressão móvel/ digitalização	120
10.1. Software aplicativo de "Impressão de Pantum"	120
10.1.1. Sistemas operacionais compatíveis	120
10.1.2. Como fazer download do aplicativo "Impressão de Pantum".....	120
10.1.3. Como usar o software aplicativo de "Impressão de Pantum"	120
10.2. Impressão móvel de Mopria	122
10.2.1. Sistema operacional e software aplicativo suportados pela impressão móvel de Mopria	122
10.2.2. Como baixar Mopria Print Service.....	122
10.2.3. Assuntos preparatórios	122
10.2.4. Printing Como Mopria Móvel	122
10.3. Etiqueta CCP	123
10.3.1. Assuntos preparatórios	123
10.3.2. Como imprimir.....	124
10.4. AirPrint impressão móvel.....	124
10.4.1. AirPrint impressão móvel Sistemas operacionais suportados	124
10.4.2. Assuntos preparatórios	124
10.4.3. Como usar AirPrint para a impressão móvel	125
11. Configurações de rotina	126
11.1. Configurações do sistema	126
11.1.1. Configurações de poupança do toner	126
11.1.2. Configurações do idioma	127
11.1.3. Restaurar configurações de fábrica.....	128
11.1.4. Configurações do tempo de suspensão	129
11.1.5. Impressão silenciosa.....	130
11.1.6. Desligamento automático.....	130
11.1.7. Som / Volume (aplicável para o modelo funcional de Fax).....	131
11.2. Configurações de rede	132

11.3.	Informações de rede	132
11.4.	Imprimir relatório de informações	133
11.5.	Quantidade restante do toner.....	134
11.6.	Atualização on-line	134
12.	Manutenção de rotina	135
12.1.	Limpeza da impressora	135
12.2.	Manutenção do cartucho de toner e dos componentes do tambor	140
12.2.1.	Sobre o cartucho de toner e o componente do tambor.....	140
12.2.2.	Substitua o cartucho de toner e o componente do tambor	141
12.3.	Instalar e retirar a bandeja opcional	146
12.3.1.	Instalar a bandeja opcional	146
12.3.2.	Retirar a bandeja opcional	148
12.3.3.	Atualizar o status da bandeja opcional	149
13.	Resolução de falhas.....	150
13.1.	Eliminar atolamento.....	150
13.1.1.	Atolamento no meio	150
13.1.2.	Atolamento de papel na unidade de fusão	153
13.1.3.	Atolamento de Unidade frente e verso	157
13.1.4.	Atolamentos do alimentador de documentos (ADF)	159
13.1.5.	Obstrução de papel na bandeja de alimentação automática	161
13.1.6.	Obstrução de papel na bandeja multifuncional.....	162
13.1.7.	Obstrução de papel na bandeja opcional	163
13.2.	Falhas de software	166
13.3.	Informações erradas	167
13.4.	Solução de falhas comuns	169
13.4.1.	Falhas comuns.....	169
13.4.2.	Defeitos na imagem	172
14.	Estrutura do menu	176
15.	Especificações do produto	177
15.1.	Visão geral das especificações	177
15.2.	Especificações de impressão	178
15.3.	Especificações de cópia	179

1. Antes de usar a máquina

1.1. Introdução à série de produtos

Parâmetros da série de produtos	E: M5100ADN/BM5105ADN		BM5100ADW	
	Series		Series	
Tipo de interface	USB	●	●	
	NET	●	●	
	Wi-Fi		●	
Idioma de impressão	PDL	●	●	
Painel de controle	LCD	●	●	
Velocidade de impressão	A4	40ppm	●	●
	Letter	42ppm	●	●
Impressão automática em frente e verso		●	●	
Digitalização Auto Duplex		●	●	
NFC			●	
Silenciar impressão		●	●	
Função de cópia		●	●	
Digitalizar		●	●	
Digitalizar para USB		●	●	
ADF		●	●	

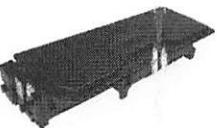
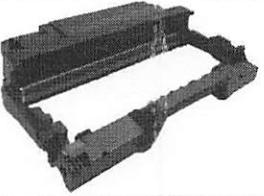
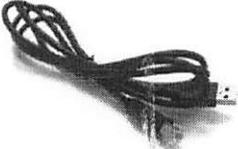
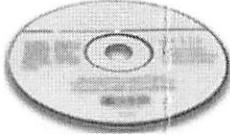
(●: Suporte; Vazio: Não suportado)



Nota: • Esta série de produtos está sujeita a adições ou alterações sem aviso prévio.

- Para este manual do usuário, o "ADF" é limitado para o alimentador automático de documentos.

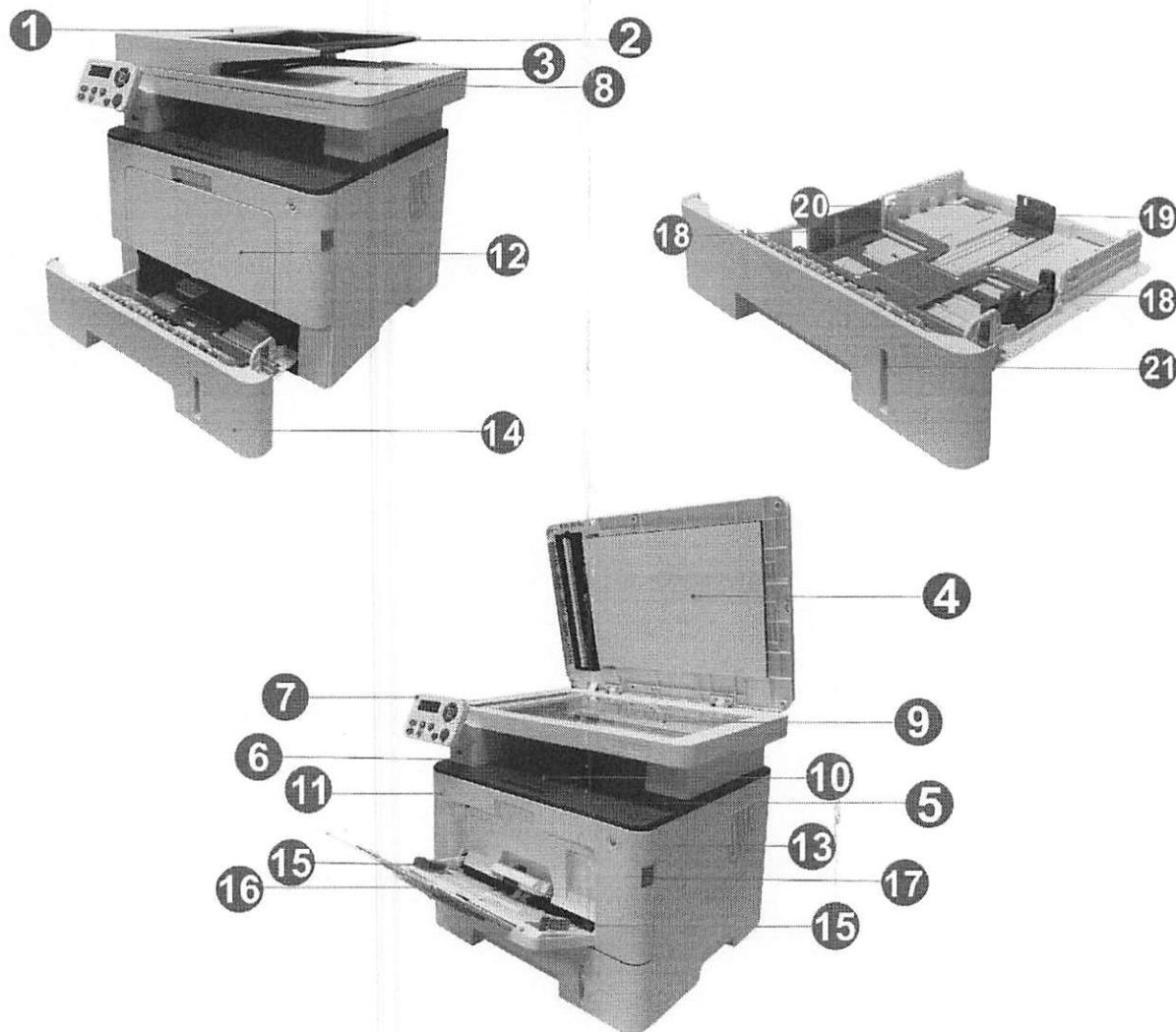
1.2. ACESSÓRIOS

Nome de série	Peça
Cartucho de tinta	
Componente do tambor	
Cabo de conexão USB	
Linha de energia	
Disco	
Guia de instalação rápida	
Certificado de garantia	

 Nota: • Em algumas regiões, pode não ter o certificado de garantia.

1.3. Vista do produto

Vista lateral



1 Tampa do alimentador de documentos

Usa-se para liberar o atolamento quando os papéis forem atolados na digitalização pelo alimentador de documentos.

2 Bandeja de alimentação do alimentador automático de documentos

Isto é utilizado para colocar originais digitalizados no ADF.

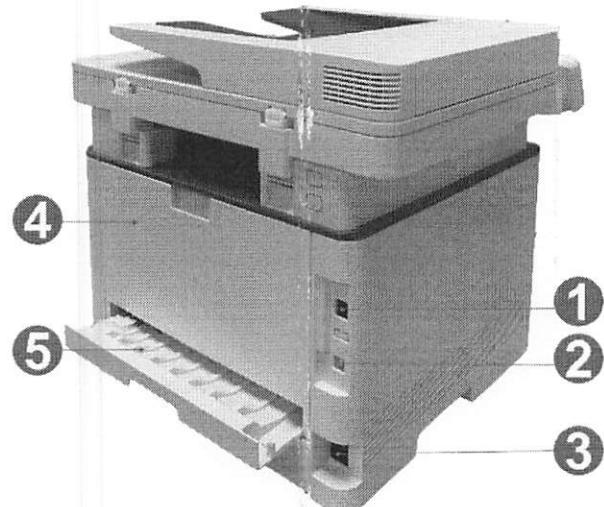
3 Bandeja de saída do alimentador automático de documentos

Impedir que os originais digitalizados diminuam.

4	Tampa do digitalizador	Abrir a tampa do digitalizador, pode colocar os documentos originais na placa de documentos de vidro.
5	Compartimento de saída de papéis	Usa-se para guardar os papéis impressos.
6	Interface USB frontal	Utilizado para digitalizar para um U-disk sem um computador.
7	Painel de controle	Indica-se o estado da impressora, realizando a operação de definição.
8	Etiqueta NFC (Comunicações de Campo Próximo)	Toque nesta etiqueta no dispositivo móvel para baixar ou iniciar a aplicação da impressora Pantum e ligar o Wi-Fi diretamente.
9	Placa de documentos de vidro	Usa-se para colocar os documentos originais que são digitalizados a partir da placa.
10	Bandeja de saída de papéis	Impeça a caída dos papéis impressos.
11	Tampa frontal	Abra a tampa frontal, para retirar o cartucho de toner laser.
12	Bandeja multifuncional	Para colocar mídia de impressão da bandeja multifuncional.
13	Interruptor de energia	Ligue ou desligue o aparelho e pressione este botão no estado "Ready" para entrar em modo de poupança de energia. Pressione e mantenha pressionado este botão por mais de 2s para desligar a impressora.
14	Bandeja de entrada automática	Para colocar mídias que são impressos na bandeja de alimentação automática.

15	Guia de largura do papel da bandeja multifuncional	Deslize a guia de largura do papel para adaptar à largura do papel.
16	Guia de comprimento do papel da bandeja multifuncional	Ajuste a guia de comprimento do papel para corresponder ao comprimento do papel.
17	Botão da tampa dianteira	Para abrir e fechar a tampa dianteira da impressora.
18	Guia de largura do papel da bandeja	Deslize a guia de largura do papel para adaptar à largura do papel.
19	Guia de comprimento do papel da bandeja	Deslize a guia de comprimento do papel para adaptar ao comprimento do papel.
20	Grampo da bandeja estendida da bandeja de papel	Para ajuste da extensão do comprimento da bandeja.
21	Indicador de Nível do Papel	Indica a quantidade restante de papel na bandeja opcional.

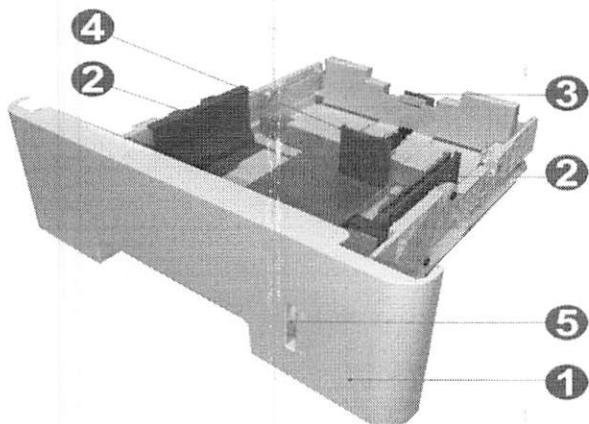
Vista traseira



1	Interface de rede	Usa-se para ligar o produto à rede através do cabo de rede.
2	Interface USB	Usa-se o cabo de conexão USB para ligar o produto ao computador.
3	Interface de fonte de alimentação	Usa-se para ligar o produto à fonte de alimentação através do cabo de fonte de alimentação.
4	Tampa Traseira	Para liberar o papel quando estiver atolado.
5	Unidade de impressão frente e verso	Para alimentação de papel na impressão frente e verso e na liberação do papel quando fica atolado na impressão frente e verso.

Nota: • As aparências da impressora podem ser diferentes dependendo dos modelos e funções diferentes, os diagramas esquemáticos apenas se servem para fins de referência.

Bandeja Opc



1	Bandeja Opc	Para acomodação de mídia a ser impressa na bandeja opcional.
2	Guia de largura do papel da bandeja	Deslize a guia de largura do papel para adaptar à largura do papel.
3	Guia de comprimento do papel da bandeja	Deslize a guia de comprimento do papel para adaptar ao comprimento do papel.
4	Batente A5/A6	Instale o batente correspondente a tamanho de papel A5 L/A6.
5	Indicador de Nível do Papel	Indica a quantidade restante de papel na bandeja opcional.



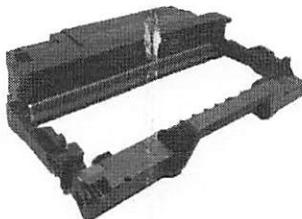
Nota: • A impressora pode suportar até duas bandejas opcionais.

- Se desejar comprar bandejas opcionais, entre em contato com o revendedor local de quem comprou a impressora.
- As aparências da impressora podem ser diferentes dependendo dos modelos e funções diferentes, os diagramas esquemáticos apenas se servem para fins de referência.
- Se precisar imprimir tamanho A5/A6, instale primeiro o batente A5/A6 na bandeja. Para instalação, consulte o Guia de Instalação Rápida sobre os acessórios opcionais.
- O batente de A5/A6 não está disponível separadamente, guarde-o corretamente.

1.4. Cartucho de toner para laser

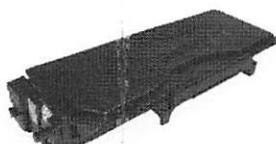
O cartucho de toner laser é composto de componentes de bateria e cartucho de toner.

Vida útil do componente tambor



Tipo	Volume médio de imprensa
Longevidade do componente tambor	Cerca de 30.000 páginas (com base em 3 páginas de tamanho A4/LTR por trabalho de impressão e ~5% de cobertura)

Vida útil do cartucho de toner



Tipo	Volume médio de imprensa
Volume padrão do cartucho de toner	Cerca de 3000 folhas (com base nas normas ISO 19752)
Alto volume do cartucho de toner	Cerca de 6000 folhas (com base nas normas ISO 19752)
Cartucho de toner de capacidade super grande	Cerca de 15000 folhas (com base nas normas ISO 19752)

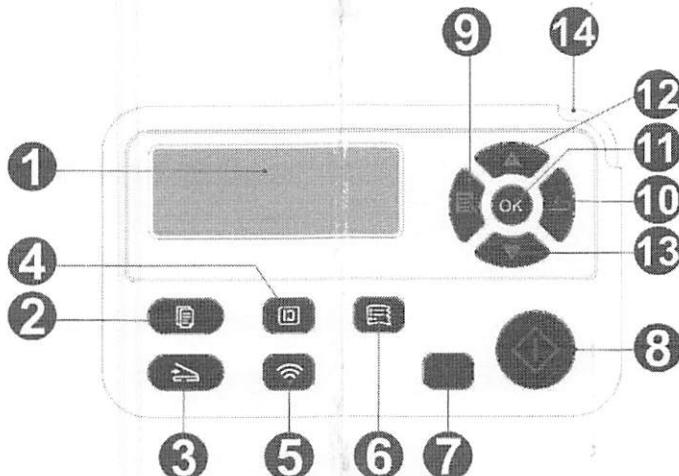
Nota: • Acrescenta-se modelo sem aviso prévio.

- A capacidade de consumo de materiais pode ser diferente devida aos diferentes tipos de utilização.
- A Empresa não recomenda o uso de outros materiais de consumo fora dos materiais de consumo originais, pois os danos causados pelo uso dos materiais de consumo não originais não são cobertos pela garantia.
- A aparência do cartucho de toner pode diferir devido a vários volumes e modelos, de modo que o diagrama esquemático é apenas para sua referência.

1.5. Painel de controle

1.5.1. Visão geral do painel de controle

A disposição do painel de controle da impressora é mostrada abaixo:



Número serial	Nome de série	Função
1	Visor LCD	Exibir interface de operação e informações do produto.
2	Tecla de copiar	Pressionar esta tecla pode entrar no modo de copiar.
3	Tecla de digitalização	Pressionar esta tecla pode entrar no modo de digitalizar.
4	Tecla de copiar bilhete de identidade	Pressionar esta tecla pode entrar no modo de copiar bilhete de identidade.
5	Chave de Wi-Fi	Ativar a função Wi-Fi (apenas aplicável para o modelo Wi-Fi). Quando o Wi-Fi estiver se conectando, pressione o botão por 2 segundos ou mais para cancelar a conexão Wi-Fi; Quando o Wi-Fi estiver conectado, pressione o botão por 2 segundos ou mais e a interface "Conexão Wi-Fi" aparecerá, selecione "Disco RT" para desconectar a conexão Wi-Fi (apenas para o modelo Wi-Fi). Ativar a função de poupança do toner (apenas aplicável para o modelo não-Wi-Fi).
6	Tecla de copiar fatura	Pressionar esta tecla pode entrar no modo de copiar nota.
7	Tecla de cancelar	Executar a operação de cancelar. Interface do estado ocioso do modo de cópia, recuperará definir o "Número de folhas" em 01.
8	Tecla de começar	Depois de usar para realizar as configurações de operação, iniciam-se as operações correspondentes. Quando a alimentação de papéis falhar-se, pressionar este tecla para reiniciar recolher papéis para a impressão.
9	Tecla de menu	Abra o menu principal do painel de controle .

10	Tecla de voltar	Volte para o menu anterior.
11	Tecla OK	Confirme a seleção na tela.
12	Para cima	Navegar pelos menus e suas opções.
13	Para baixo	Aumente 1 cópia na interface Ready, no modo Copiar.
14	Luz de estado	Navegar pelos menus e suas opções.
		Diminua 1 cópia na interface Ready, no modo copiar.
		Por favor consulte o <u>Capítulo 1.6</u> .

1.6. Função da luz de estado

Estado do LED de status exibir os seguintes significados: O significado de exibição do estado da luz de estado segue-se em baixo:

Núme ro	Exibição do estado da luz de serial	Estado estad	Descrição do estado
1		Extinguir	Estado de encerrar ou suspender
2		Luz verde normalmente iluminando	Impressora pronta
3		Luz verde piscando	Imprimir, copiar, digitalizar e outros status de funcionamento
4		Luz de cor-de-laranja piscando	Aviso de baixa quantidade do toner <ul style="list-style-type: none">• Erro do cartucho de toner (cartucho de tinta desinstalado, cartucho de tinta não sincronizado, cartucho de toner inválido)• Erro da unidade do tambor (as unidades do tambor não estão instaladas, não são compatíveis ou estão chegando ao fim de sua vida útil).
5		Luz vermelha normalmente iluminando	<ul style="list-style-type: none">• Erro de papel (falta de papéis ao imprimir, bloqueio de papéis, falha de alimentação de papéis)• Erro de digitalização (falha-se a digitalização, a tampa ADF está aberta, ADF acontece o bloqueio de papéis)• Erros de impressão, como tampa frontal aberta

1.7. Função do indicador de energia

Número serial	Status exibido pelo indicador de energia	Estado	Descrição do estado
1		Extinguir	Status desligado
2		Sempre ligado	Inicializando e estado pronto
3		Piscar	Modo de suspensão

2. Papéis e mídia de impressão

2.1. Especificações do papel

Tipo de mídia		Papel normal(70 ~ 105 g / m ²), papel fino(60 ~ 70 g / m ²), papel grosso(105 ~ 200 g / m ²), filme transparente, Papel Recicl.
Bandeja de entrada automática	Tamanho da mídia	
A4、Letter、Legal、Folio、Oficio、Statement、Executive、JIS B5、ISO B5、A5、A5 L、A6、B6、16K、Big 16K、32K、Big 32K、Personalizado		
Peso da mídia em grama		60~120 g/m ²
Capacidade máxima da bandeja		250 folhas (80 g/m ²)
Tipo de mídia		Papel normal(70 ~ 105 g / m ²), papel fino(60 ~ 70 g / m ²), papel grosso(105 ~ 200 g / m ²),cartolina, papel de etiqueta, envelope,Mais Grosso
Bandeja multifuncional	Tamanho da mídia	
A4、Letter、Legal、Folio、Oficio、Statement、Executive、JIS B5、ISO B5、A5、A5 L、A6、B6、Monarch Env、DL Env、C5 Env、NO.10 Env、C6 Env、Japanese Postcard、Postcard、ZL、16K、Big 16K、32K、Big 32K、Yougata4、Younaga3、Nagagata3、Yougata2、Personalizado		
Peso da mídia em grama		60~200 g/m ²
Capacidade máxima da bandeja		60 folhas (80 g/m ²)
Tipo de mídia		Papel normal(70 ~ 105 g / m ²), papel fino(60 ~ 70 g / m ²), papel grosso(105 ~ 200 g / m ²),Papel Recicl.
Bandeja Opcional 1/2	Tamanho da mídia	
A4、Letter、Legal、Folio、Oficio、Statement、Executive、JIS B5、ISO B5、A5、A5 L、A6、16K、Big 16K、Personalizado		
Peso da mídia em grama		60~120 g/m ²
Capacidade máxima da bandeja		550 folhas (80 g/m ²)



Nota:Este modelo de impressora é recomendado usar o papel comum de 80 g/m².

- Não se recomenda a utilização de um grande número de papéis especiais, o que pode afectar a vida útil da impressora.
- A mídia de impressão não correspondente às diretrizes listadas neste guia do usuário pode conduzir à pobre qualidade de impressão, ao aumento de frequência do bloqueio de papéis, ao desgaste excessivo da impressora.
- O peso, a composição, a textura, a umidade e outras propriedades são fatores importantes que afectam o desempenho e a qualidade de saída da impressora.

Ao escolher a mídia de impressão, deve considerar as seguintes precauções:

1. Resultado pretendido de impressão: a mídia de impressão escolhida deve atender às necessidades do trabalho de impressão.
2. Suavidade da superfície: A suavidade da mídia de impressão pode influenciar a clareza do resultado de impressão.
3. Alguma mídia de impressão pode atender a todas as diretrizes desta seção e ainda assim não pode produzir resultados de impressão satisfatórios. Isto pode ser causado pelas operações inadequadas, temperatura e umidade inaceitáveis ou outros fatores incontroláveis. Antes de adquirir grandes quantidades de mídia de impressão, por favor certifique-se de que a mídia de impressão atende às especificações especificadas neste guia do usuário.

2.2. Papel especial

Este produto suporta impressão em papel especial, incluindo Etiqueta, Envelope, Transparência, Grosso, Cartolina, Fino, Mais Grosso e Papel Reciclado.



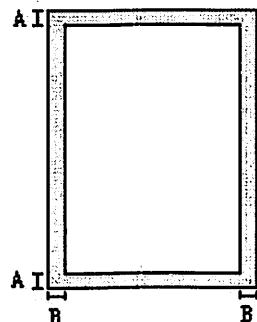
Nota: • Ao utilizar papel especial ou mídia de impressão, por favor certifique-se de selecionar nas configurações de impressão os tipos e tamanhos de impressão compatíveis, a fim de obter os melhores resultados de impressão.

Por favor observe os seguintes critérios:

Categoría da mídia de impressão	Abordagem correta	Abordagem inadequada
Papel de etiqueta	Apenas utilize a etiqueta na qual o papel entrefolha não está exposto. Ao utilizar etiqueta deve estar nivelada.	Usam-se papéis de etiqueta com rugas, bolhas ou danos.
Envelope	Apenas se usam papéis inteiros de etiqueta. Não se garante que todos os papéis de etiqueta no mercado são capazes de cumprir os requisitos.	Usam-se envelopes com rugas, cortes, aderências ou danos. Usam-se envelopes com grampos, fechos, janelas ou entrefolhas revestidas. Usam-se envelopes em película não secante auto-adesiva, ou outros materiais sintéticos.
Filme transparente	Apenas se usam películas transparentes aprovados de ser aplicáveis à impressora a laser.	Usam-se películas transparentes não aplicáveis à impressora a laser.
Cartolina, Grosso, Mais Grosso	Apenas se usam papéis pesados que são aprovados de ser aplicáveis à impressora a laser e atendem às especificações de peso deste produto.	Usa-se papel cujo peso excede a especificação da mídia recomendada deste produto, a menos que seja o papel aprovado para ser aplicável a este produto.

2.3. Área não de impressão e área não de digitalização

As áreas sombreadas representam a área não de impressão e a área não de digitalização.



Finalidade	Tamanho do papel	Margens superior e inferior (A)	Margens esquerda e direita (B)
Impressão	A4	5mm(0.197inch)	5mm(0.197inch)
	Letter	5mm(0.197inch)	5mm(0.197inch)
Digitalização	A4	5mm(0.197inch)	5mm(0.197inch)
	Letter	5mm(0.197inch)	5mm(0.197inch)

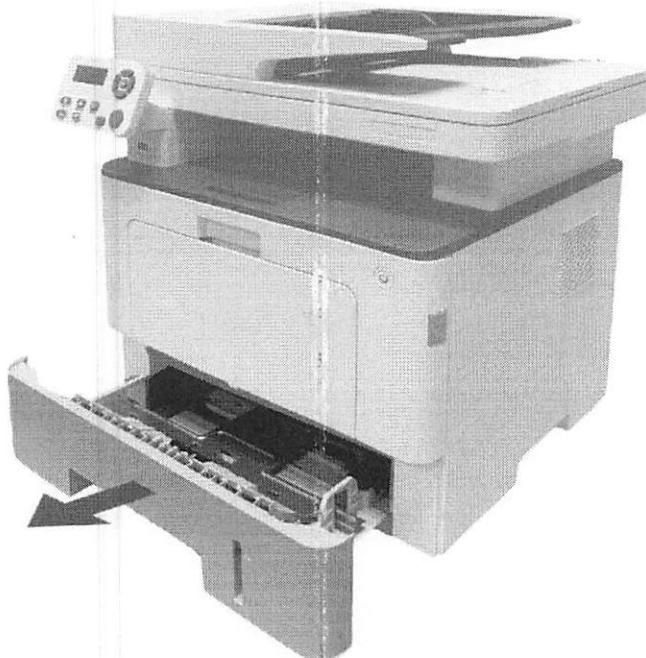
2.4. Alimentar o papel



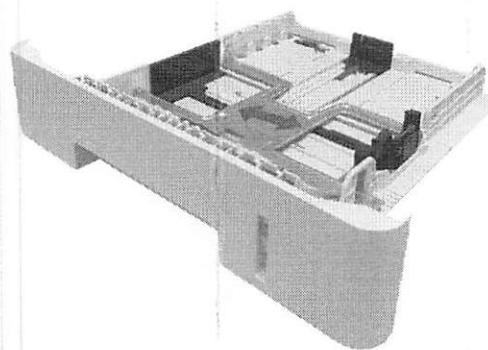
Nota: • As aparências da impressora podem ser diferentes dependendo dos modelos e funções diferentes, os diagramas esquemáticos apenas se servem para fins de referência.

2.4.1. Carregue o papel na bandeja automática

1. Deslize a bandeja de alimentação automática da impressora.

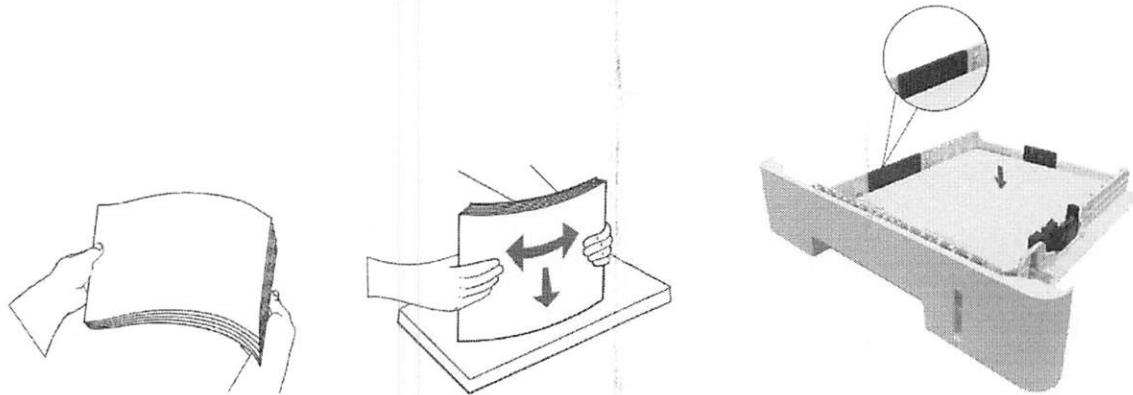


2. Deslize o grampo da bandeja estendida da bandeja automática, a guia de comprimento do papel e a guia de largura do papel até a entrada adequada para o tamanho do papel, a fim do comprimento e largura do papel serem compatíveis.



Nota: • Não aperte excessivamente a “guia de comprimento do papel” e a “guia de largura do papel”, do contrário, isso pode facilmente levar à deformação do papel.

3. Antes de carregar o papel, desdobre o papel empilhado para evitar empareamento de papel ou erro de alimentação, e depois carregue o papel dentro da bandeja com o lado de impressão voltado para baixo. A bandeja automática pode reter até 250 folhas de papel de 80g/m².



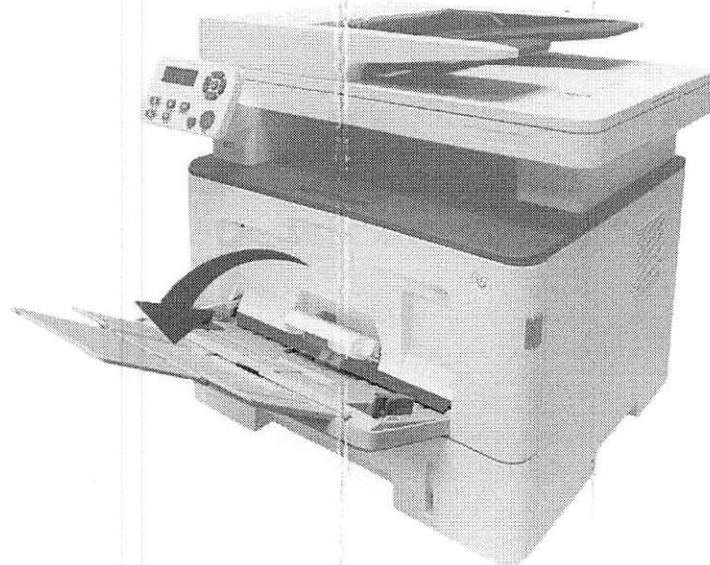
4. "Levante a bandeja de saída para evitar que o papel impresso deslize e caia ou imediatamente remova o documento impresso depois da impressão ser concluída."



- Nota:
- Recomenda-se levantar a bandeja de saída para evitar que o papel deslize e caia depois da impressão. Se decidir não levantar a bandeja de saída, recomendamos que remova imediatamente o papel impresso da impressora.
 - Se exceder 250 folhas(80g/m²) colocadas na bandeja de entrada de papel automática por uma só vez irá resultar no bloqueio de papel ou falha de entrada de papel.
 - Se estiver realizando uma impressão de frente única, certifique-se de que o lado a ser impresso (lado em branco) esteja voltado para baixo.

2.4.2. Carregue o papel na bandeja multifuncional

1. Abra a bandeja multifuncional.

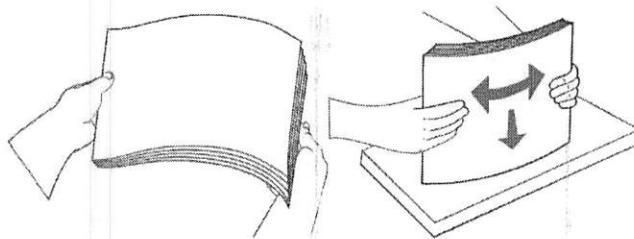


2. Deslize a guia de papel da bandeja multifuncional para corresponder com os dois lados do papel.

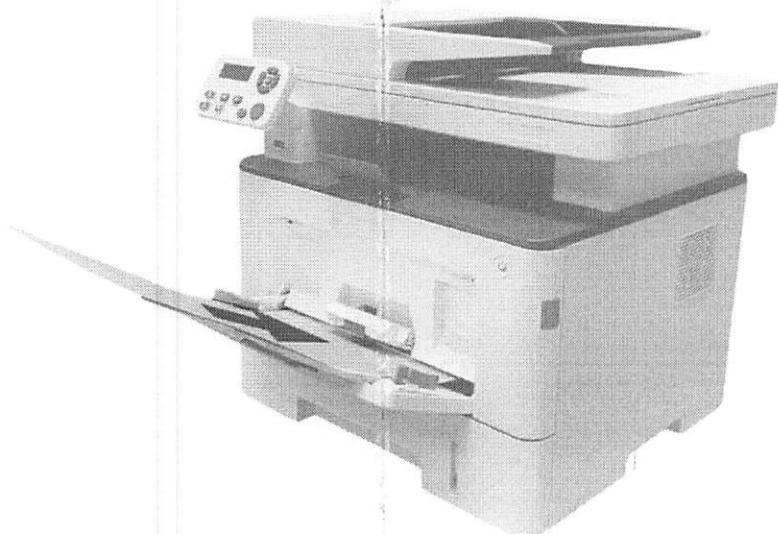
Não aplica força demais, do contrário, o papel pode ficar preso ou inclinado.



3. Desdobre a pilha de papel para alimentação a fim de evitar obstrução ou erro de alimentação, coloque o lado do papel a ser impresso voltado para cima na bandeja automática. A bandeja multifuncional pode reter até 60 folhas de papel de 80g/m².



4. Coloque a mídia de impressão de forma uniforme na bandeja multifuncional com as duas mãos.
5. "Levante a bandeja de saída para evitar que o papel impresso deslize e caia ou imediatamente remova o documento impresso depois da impressão ser concluída."

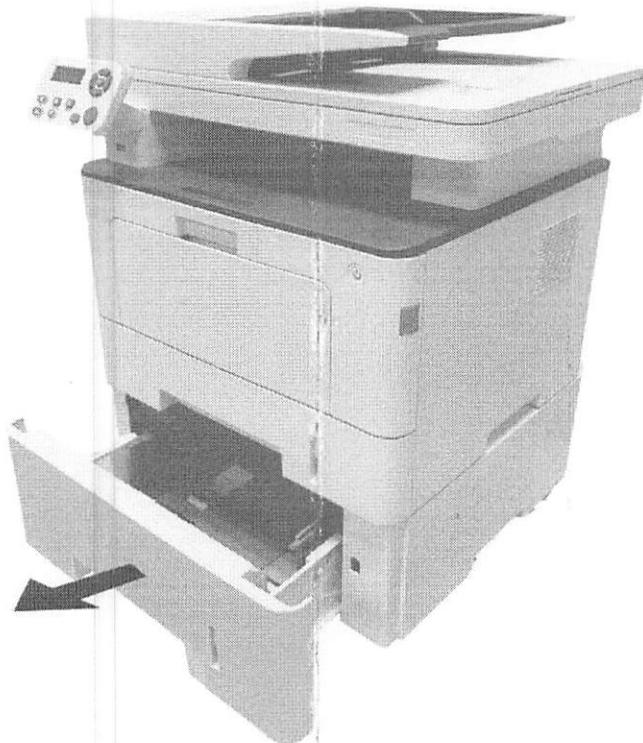


- Nota:
- Coloque o lado do papel a ser impresso voltado para cima na bandeja multifuncional e garanta que o topo do papel entre primeiro na bandeja.
 - Após a impressão, remova imediatamente os papéis impressos da impressora. Pilha de papel leva ao emperramento de papel ou deixam o papel amassado.

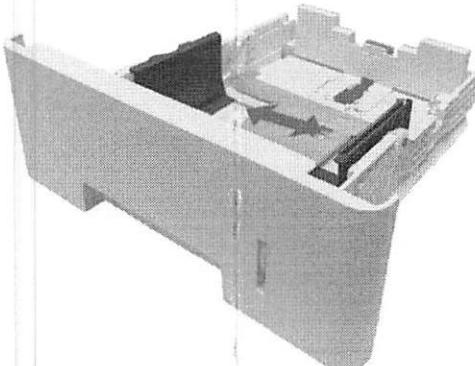
2.4.3. Carregue o papel na bandeja opcional

-  Nota: • Para a instalação das bandejas opcionais, consulte “[Instalar a bandeja opcional](#)” ou o Guia de Instalação fornecido com as bandejas opcionais.
• Antes de usá-lo, retire o batente de A5/A6 antes de carregar o papel.

1. Puxe a bandeja automática totalmente para fora da impressora.

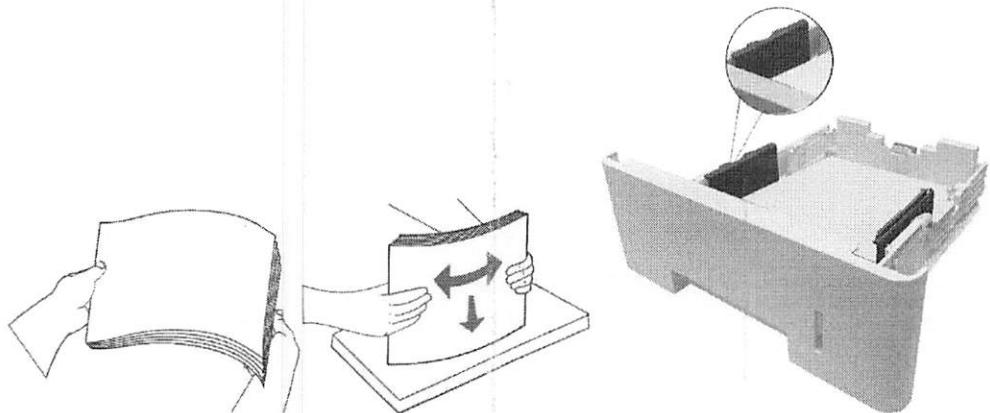


2. Deslize a guia de comprimento do papel e a guia de largura do papel até a entrada adequada para o tamanho do papel para que o comprimento e a largura do papel se tornem compatíveis.



-  Nota: • Não aperte a “guia de comprimento do papel” e a “guia de largura do papel” excessivamente, pois do contrário, poderá facilmente causar a deformação do papel.
• Para carregar papel de tamanho Legal, pressione para frente o botão de Liberação da extremidade traseira da bandeja e puxe a extremidade traseira da bandeja para aumentar a extensão da bandeja.

3. Antes de carregar o papel, desdobre o papel empilhado para evitar emperramento de papel ou erro de alimentação, e depois carregue o papel dentro da bandeja com o lado de impressão voltado para baixo. Uma bandeja opcional pode reter até 550 folhas de papel de 80g/m².



4. "Levante a bandeja de saída para evitar que o papel impresso deslize e caia ou imediatamente remova o documento impresso depois da impressão ser concluída."



- Nota:
- Se mais de 550 folhas de papel (80g/m²) forem colocadas dentro da bandeja opcional de uma vez, isso poderá causar emperramento do papel ou falha de alimentação do papel.
 - Para impressão de um único lado, certifique-se de que o lado a ser impresso (o lado em branco) esteja voltado para baixo.

2.5. Passos de uso de papéis e de documentos originais

Requisitos de documentos originais:

Fonte	Tipo	Tamanho
Alimentador de entrada de papéis de documentos (ADF)	Papel comum	A4, A5, B5, A6, Letter, Folio, Executive, Legal
Tabuleta	Papel normal, papel fino, papel grosso, filme transparente, cartolina, papel de etiqueta, envelope,Mais Grosso, Papel Reciclado	A4,A5,B5,Letter,Executive,Plataforma de documento inteiro,Personalizado

2.5.1. Digitalização com tabuleta

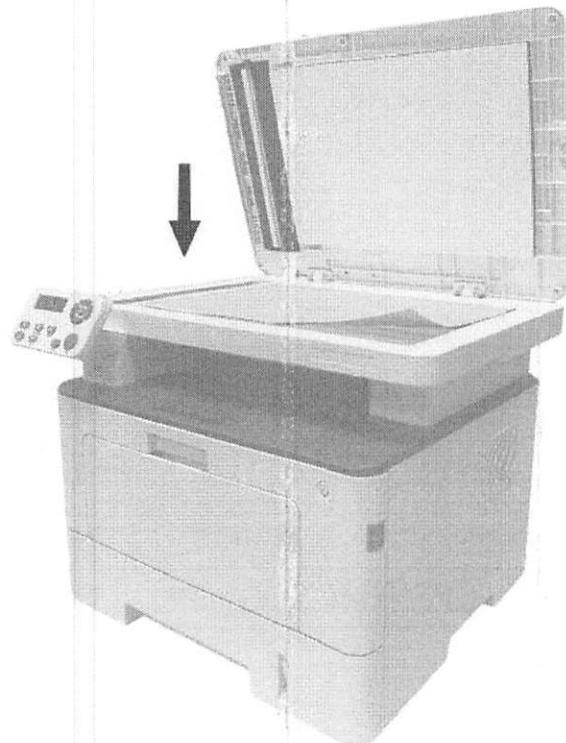
 Nota:• As aparências da impressora podem ser diferentes dependendo dos modelos e funções diferentes, os diagramas esquemáticos apenas se servem para fins de referência.

Passos de utilização:

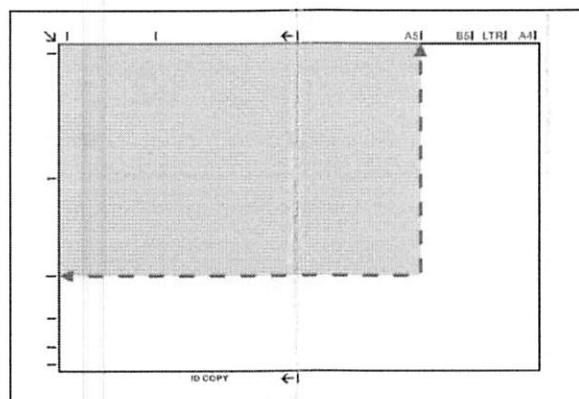
1. Levante a tampa do digitalizador.



2. Coloque a face em frente do documento virada para baixo.



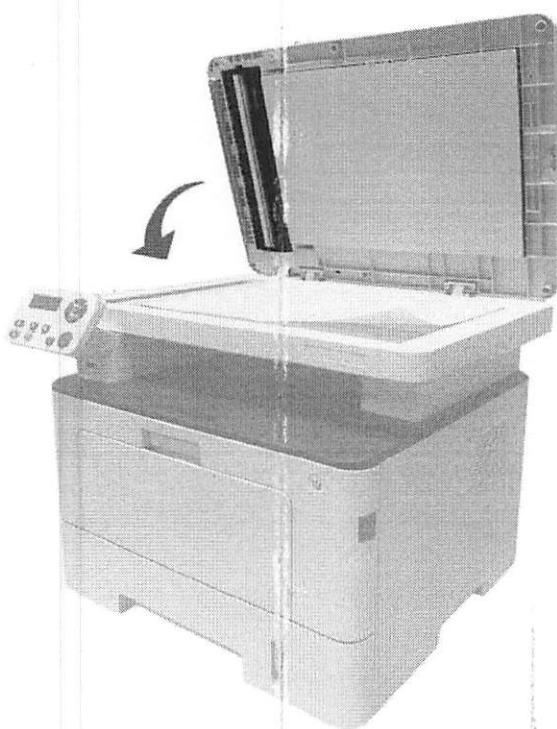
3. Alinhe o documento com o tamanho de papel apropriado.



Nota: • Se o documento não se encaixa todas as marcas de tamanho, por favor alinhe o canto superior esquerdo do documento com a posição da seta.

• Certifique-se de que não há nenhum documento no ADF. Se for detectado o documento no ADF, a sua prioridade irá ser mais alta do que os documentos na plataforma de documentos de vidro.

4. Abaixe suavemente a tampa do digitalizador.



- Nota:
- Por favor espere pela secagem completa da cola, tinta ou líquido corretor em papel ou documento, depois colocá-lo em cima da placa de documentos de vidro.
 - O resultado de impressão dos papéis ou documentos originais com áspera textura, superfície desigual, mancha de óleo, muito liso é pobre.
 - Por favor garanta que não o papel está livre de poeira, vilo e assim por diante.
 - Coloque o papel sobre uma superfície plana, armazenado em um ambiente fresco e seco.
 - Ao usar a tabuleta para realizar o processo de digitalização, por favor não abra a tampa do digitalizador, de modo a evitar afectar a qualidade de imagem.

2.5.2. Digitalização com alimentador de documentos (ADF)

1. Coloque o documento original no alimentador de documentos com forma de a face em frente virada para cima, a parte superior primeiro ser alimentada.



2. Ajuste a placa de guia, até estar firme contra a pilha de papel.



Nota: • O alimentador de documentos no máximo pode suportar 50 papéis e alimentados um a um.

3. Instalação e desinstalação do driver

3.1. Configuração do Driver

Este dispositivo fornece aplicativos de configuração do driver para Windows e macOS.

Recomendamos a Configuração com Um Clique, que auxilia na instalação automática do driver de modo mais fácil e rápido. Caso encontre problemas durante o uso da Configuração com Um Clique, você pode tentar outros métodos de configuração.

 Nota: As interfaces de instalação do driver podem ser diferentes dependendo dos modelos e funções, os diagramas esquemáticos apenas se servem para fins de referência.

3.1.1. Instalação com um clique(Para Windows e macOS)

A Configuração com Um Clique oferece opções de instalação por "Wi-Fi", "USB" e "Rede a Cabo". Você pode selecionar aquela que estiver mais de acordo com os métodos de conexão suportados por sua impressora.

3.1.1.1. Conectar a impressora via Wi-Fi

Antes de instalar o driver da impressora, verifique se ela está conectada corretamente ao Wi-Fi. Se não estiver, consulte [Seção 3.1.1.1.1](#) quanto à instalação e, se estiver, consulte [Seção 3.1.1.1.2](#) quanto à instalação.

 Nota: Você pode imprimir a "Página de configuração de rede" para confirmar o status da conexão de rede da impressora (consulte o [Seção 11.4](#) para saber como imprimir).

3.1.1.1.1. Impressora não conectada ao Wi-Fi

3.1.1.1.1.1. Configurar o Wi-Fi e instalar o driver pelo cabo USB

Nesta seção, a configuração será apresentada em "PC conectado ao roteador pelo Wi-Fi" e "PC conectado ao roteador por cabo".

I. Conecte o Computador ao router via Wi-Fi

1. O Computador já está conectado ao router via Wi-Fi.
2. Conecte a impressora ao Computador via cabo USB e ligue a impressora.
3. Coloque o CD de instalação incluso no drive CD-ROM do Computador:

Para Windows:

- Sistema Windows XP: executa automaticamente o procedimento de instalação.

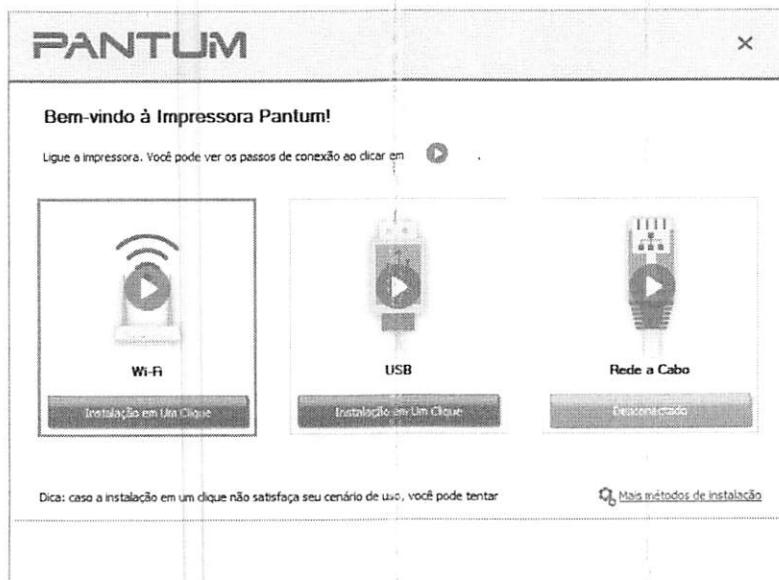
- Sistema Windows 7/Vista/Server 2008: Na interface "Execução Automática", clique em "Setup.exe" para executar o procedimento de instalação.
- Sistema Windows 8: Quando aparecer a janela pop-up "Driver DVD RW" do lado superior direito da área de trabalho do Computador, clique em qualquer lugar da janela pop-up, depois clique em "Setup.exe" para executar o programa de instalação.
- Sistema Windows 10/11: Quando aparecer a janela pop-up "Driver DVD RW" do lado inferior direito da área de trabalho do Computador, clique em qualquer lugar da janela pop-up, depois clique em "Setup.exe" para executar o programa de instalação.



Nota: • Alguns Computadores podem não conseguir reproduzir automaticamente o CD devido à alguma configuração do sistema. Nesse caso, clique duas vezes no ícone "Computador", localize "DVD RW driver", depois clique duas vezes em "DVD RW driver" para executar o procedimento de instalação.

Para macOS:

- Clique duas vezes em "Pantum XXX Series_Mac_Driver"—"Pantum Install Tool". (O XXX em Pantum XXX Series se refere ao modelo do produto.)
4. Leia e concorde com os termos contidos no Acordo de Licença do Usuário Final e na Política de Privacidade, clique no botão "Próximo" no canto inferior direito da interface para entrar na interface de instalação do driver.
 5. Para Windows, siga o Passo 6. Para macOS, digite a senha do PC antes de prosseguir para o Passo 6.
 6. Clique no botão da "Instalação em Um Clique" em Wi-Fi para instalar o driver.

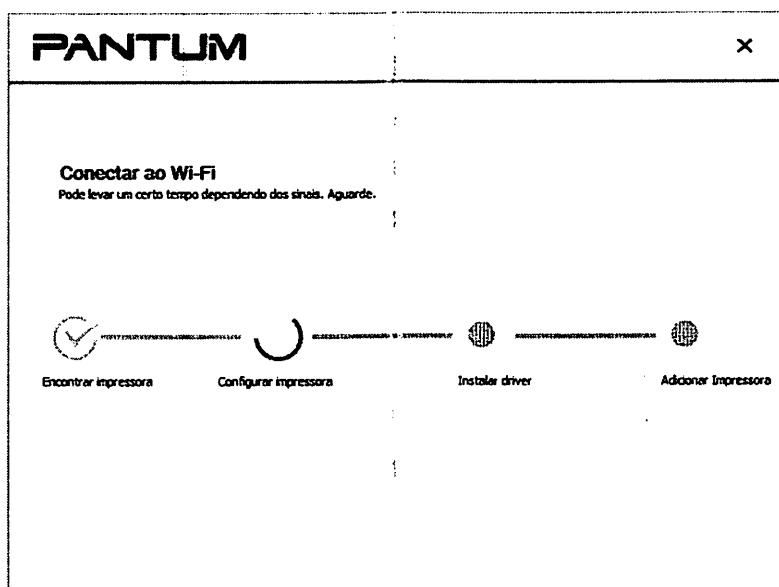


 Nota: • Antes de clicar no botão, você pode colocar o cursor do rato no botão "Instalação em

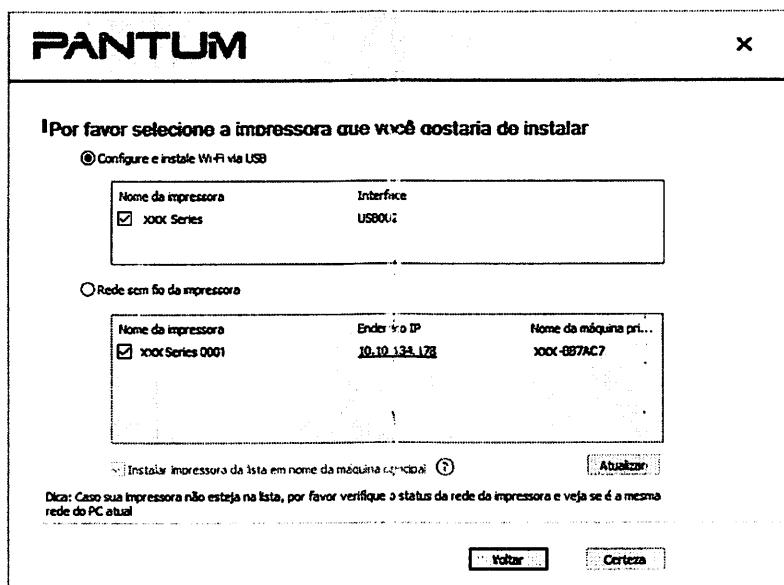
Um Clique" para verificar as informações de pop-up, a fim de confirmar através do endereço de IP se a impressora atual é aquela que você precisa instalar.

• Você pode verificar o endereço IP da impressora através de "Página de configuração de rede"(consulte o Seção 11.4 para saber como imprimir).

- Se a Ferramenta de Instalação encontrar somente uma impressora, ela prosseguirá para a configuração de rede e à instalação automática do driver quando clicar na "Instalação em Um Clique" em Wi-Fi. (Para macOS, é necessária autorização antes da impressora Wi-Fi poder ser configurada.)



- Se a Ferramenta de Instalação encontrar mais de uma impressora, uma lista de impressora será apresentada quando clicar na "Instalação em Um Clique" em Wi-Fi. Você precisa selecionar "Configurar impressora Wi-Fi e instalar pelo cabo USB", verifique a impressora USB e clique em "OK", assim a Ferramenta poderá prosseguir com a configuração de rede e a instalação automática do driver. (Para macOS, é necessária autorização antes da impressora Wi-Fi poder ser configurada.)



 Nota: • Quando o endereço IP da impressora é alterado no driver da impressora instalado com a ID do host, você também pode imprimir diretamente sem reinstalar o driver. Se você precisar instalar o driver da impressora com o ID do host, marque a opção "Instalar a impressora da lista com o ID do host".

7. Após a instalação, clique no botão "Imprimir Página de Teste". Se a impressora imprimir a página de teste com êxito, significa que você instalou o driver corretamente.

II. Conecte o Computador ao router via cabo de rede

1. Conecte o Computador ao router via cabo de rede.
2. Conecte a impressora ao Computador via cabo USB e ligue a impressora.
3. Coloque o CD de instalação incluso no drive CD-ROM do Computador:

Para Windows:

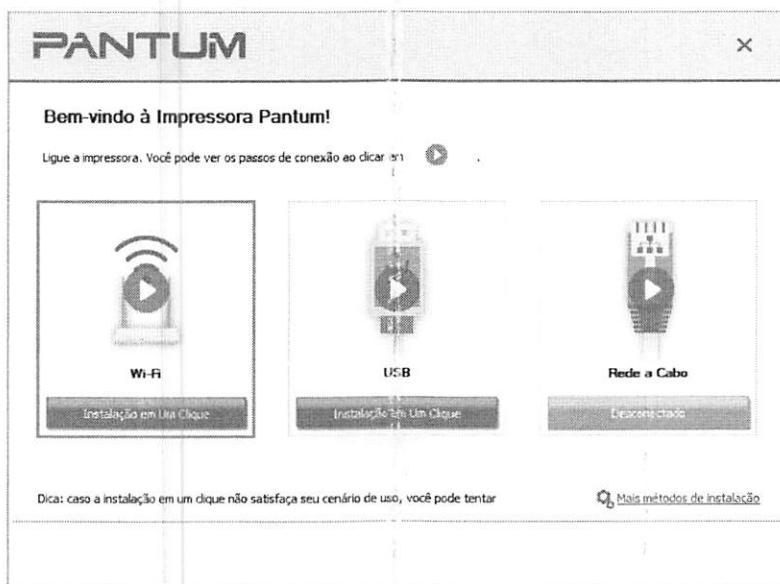
- Sistema Windows XP: executa automaticamente o procedimento de instalação.
- Sistema Windows 7/Vista/Server 2008: Na interface "Execução Automática", clique em "Setup.exe" para executar o procedimento de instalação.

- Sistema Windows 8: Quando aparecer a janela pop-up "Driver DVD RW" do lado superior direito da área de trabalho do Computador, clique em qualquer lugar da janela pop-up, depois clique em "Setup.exe" para executar o programa de instalação.
- Sistema Windows 10/11: Quando aparecer a janela pop-up "Driver DVD RW" do lado inferior direito da área de trabalho do Computador, clique em qualquer lugar da janela pop-up, depois clique em "Setup.exe" para executar o programa de instalação.

 **Nota:** Alguns Computadores podem não conseguir reproduzir automaticamente o CD devido à alguma configuração do sistema. Nesse caso, clique duas vezes no ícone "Computador", localize "DVD RW driver", depois clique duas vezes em "DVD RW driver" para executar o procedimento de instalação.

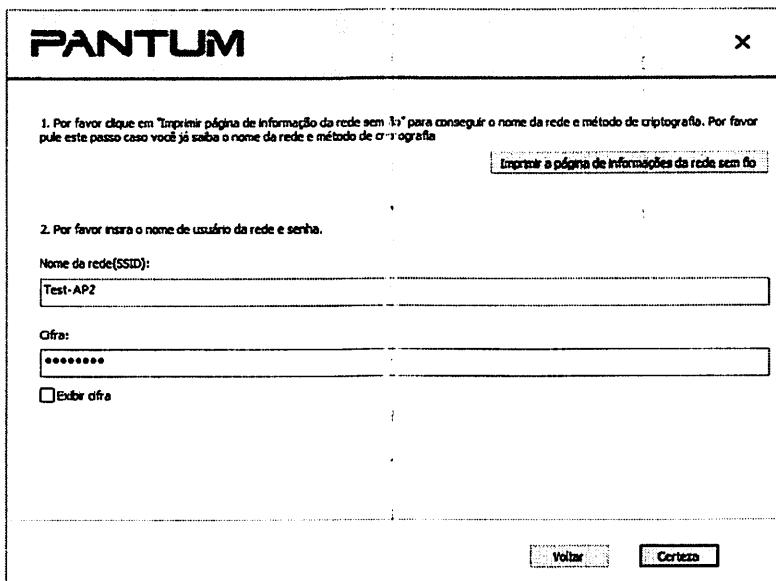
Para macOS:

- Clique duas vezes em "Pantum XXX Series_Mac_Driver"—"Pantum Install Tool". (O XXX em Pantum XXX Series se refere ao modelo do produto.)
- 4. Leia e concorde com os termos contidos no Acordo de Licença do Usuário Final e na Política de Privacidade, clique no botão "Próximo" no canto inferior direito da interface para entrar na interface de instalação do driver.
- 5. Para Windows, siga o Passo 6. Para macOS, digite a senha do PC antes de prosseguir para o Passo 6.
- 6. Clique no botão da "Instalação em Um Clique" em Wi-Fi para instalar o driver.



-  Nota: • Antes de clicar no botão, você pode colocar o cursor do rato no botão "Instalação em Um Clique" para verificar as informações de pop-up, a fim de confirmar através do endereço de IP se a impressora atual é aquela que você precisa instalar.
• Você pode verificar o endereço IP da impressora através de "Página de configuração de rede"(consulte o Seção 11.4 para saber como imprimir).

- Se a Ferramenta de Instalação encontrar somente uma impressora, será apresentado um diálogo de configuração de rede sem fio quando clicar na "Instalação em Um Clique" em Wi-Fi. Digite o SSID e a senha para a rede que deseja, clique em "OK" e a configuração será iniciada. A configuração pode demorar um pouco, dependendo da configuração do seu PC. Aguarde.



- Se o software tiver encontrado mais de uma impressora, a interface da lista de impressoras será exibida em uma mensagem pop-up. É necessário configurar a impressora atual conectada via cabo USB à rede sem fio e instalar o driver. Selecione a interface da lista de impressoras "Configure e instale Wi-Fi via USB" e marque a opção de impressora USB. Ela irá aparecer na interface de configuração da rede sem fio após clicar no botão "Confirmar". Insira o SSID e a palavra-passe da rede sem fio que você deseja e, em seguida, clique no botão "Confirmar" para entrar no processo de instalação. O processo pode demorar algum tempo e a duração está relacionada à configuração do seu Computador. Por favor, aguarde pacientemente.

PANTUM

Por favor selecione a impressora que você gostaria de instalar

Configure e Instale Wi-Fi via USB

Nome da impressora	Interface

Rede sem fio da impressora

Nome da impressora	Endereço IP	Nome da máquina pn...
<input checked="" type="checkbox"/> xx0x Series 0001	10.10.134.122	xx0x -SED9AS
<input type="checkbox"/> xx0x Series 0002	10.10.134.15	xx0x -BB7AC7

Instalar impressora da lista em nome da máquina principal

Dica: Caso sua impressora não esteja na lista, por favor verifique o status da rede da impressora e veja se é a mesma rede do PC atual

PANTUM

1. Por favor clique em "Imprimir página de Informação da rede sem fio" para conseguir o nome da rede e método de criptografia. Por favor pule este passo caso você já saiba o nome da rede e método de criptografia

2. Por favor insira o nome de usuário da rede e senha.

Nome da rede(SSID):

Cifra:

Exibir cifra

 **Nota:**• Quando o endereço IP da impressora é alterado no driver da impressora instalado com a ID do host, você também pode imprimir diretamente sem reinstalar o driver. Se você precisar instalar o driver da impressora com o ID do host, marque a opção "Instalar a impressora da lista com o ID do host".

7. Após a instalação, clique no botão "Imprimir Página de Teste". Se a impressora imprimir a página de teste com êxito, significa que você instalou o driver corretamente.

3.1.1.1.1.2. Conecte o PC à impressora diretamente via Wi-Fi e instale o driver.

Conecte o PC à impressora através de uma conexão Wi-Fi direta. Essa opção é aplicável à rede sem fio sem o modo de infraestrutura, mas ainda precisa do cenário de uso temporário da impressora via rede sem fio. Você pode conectar diretamente o PC que está equipado com a função sem fio à impressora para realizar a função de impressão.

1. Ligue as fontes de alimentação da impressora e do computador.
2. Conecte o computador à rede Wi-Fi Direct da impressora (consulte a [Seção 5.2.2](#) sobre o método de configuração).
3. Coloque o CD de instalação incluso no drive CD-ROM do Computador:

Para Windows:

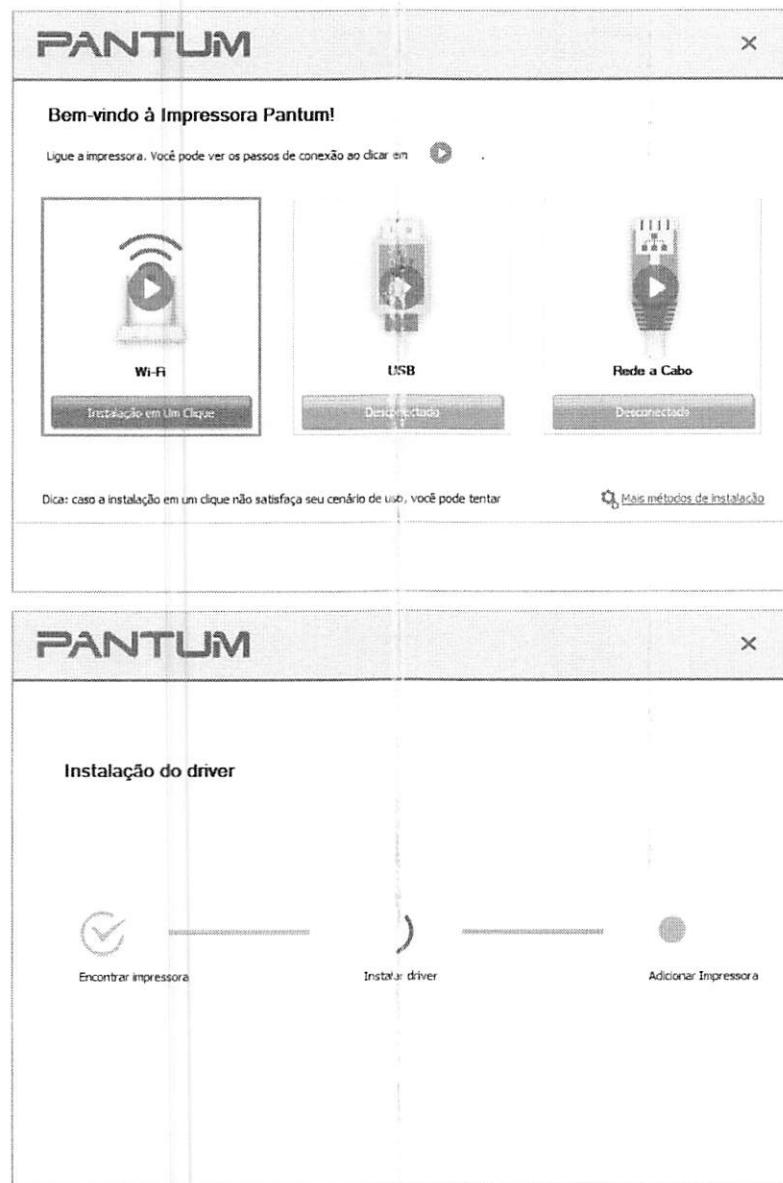
- Sistema Windows XP: executa automaticamente o procedimento de instalação.
- Sistema Windows 7/Vista/Server 2008: Na interface "Execução Automática", clique em "Setup.exe" para executar o procedimento de instalação.
- Sistema Windows 8: Quando aparecer a janela pop-up "Driver DVD RW" do lado superior direito da área de trabalho do Computador, clique em qualquer lugar da janela pop-up, depois clique em "Setup.exe" para executar o programa de instalação.
- Sistema Windows 10/11: Quando aparecer a janela pop-up "Driver DVD RW" do lado inferior direito da área de trabalho do Computador, clique em qualquer lugar da janela pop-up, depois clique em "Setup.exe" para executar o programa de instalação.

 **Nota:**• Alguns Computadores podem não conseguir reproduzir automaticamente o CD devido à alguma configuração do sistema. Nesse caso, clique duas vezes no ícone "Computador", localize "DVD RW driver", depois clique duas vezes em "DVD RW driver" para executar o procedimento de instalação.

Para macOS:

- Clique duas vezes em "Pantum XXX Series_Mac_Driver"—"Pantum Install Tool". (O XXX em Pantum XXX Series se refere ao modelo do produto.)

4. Leia e concorde com os termos contidos no Acordo de Licença do Usuário Final e na Política de Privacidade, clique no botão "Próximo" no canto inferior direito da interface para entrar na interface de instalação do driver.
5. Para Windows, siga o Passo 6. Para macOS, digite a senha do PC antes de prosseguir para o Passo 6.
6. A configuração iniciará quando clicar na "Instalação em Um Clique" em Wi-Fi. A configuração pode demorar um pouco, dependendo da configuração do seu PC. Aguarde.



7. Após a instalação, clique no botão "Imprimir Página de Teste". Se a impressora imprimir a página de teste com êxito, significa que você instalou o driver corretamente.

3.1.1.1.2. A impressora já está conectada à rede sem fio

1. A impressora já está conectada à rede sem fio, você pode imprimir a "Página de configuração de rede" para verificar(consulte o [Seção 11.4](#) para ver como imprimir).

2. Conecte o Computador à rede da impressora.

3. Coloque o CD de instalação incluso no drive CD-ROM do Computador:

Para Windows:

- Sistema Windows XP: executa automaticamente o procedimento de instalação.
- Sistema Windows 7/Vista/Server 2008: Na interface "Execução Automática", clique em "Setup.exe" para executar o procedimento de instalação.
- Sistema Windows 8: Quando aparecer a janela pop-up "Driver DVD RW" do lado superior direito da área de trabalho do Computador, clique em qualquer lugar da janela pop-up, depois clique em "Setup.exe" para executar o programa de instalação.
- Sistema Windows 10/11: Quando aparecer a janela pop-up "Driver DVD RW" do lado inferior direito da área de trabalho do Computador, clique em qualquer lugar da janela pop-up, depois clique em "Setup.exe" para executar o programa de instalação.



Nota: Alguns Computadores podem não conseguir reproduzir automaticamente o CD devido à alguma configuração do sistema. Nesse caso, clique duas vezes no ícone "Computador", localize "DVD RW driver", depois clique duas vezes em "DVD RW driver" para executar o procedimento de instalação.

Para macOS:

- Clique duas vezes em "Pantum XXX Series_Mac_Driver"—"Pantum Install Tool". (O XXX em Pantum XXX Series se refere ao modelo do produto.)

4. Leia e concorde com os termos contidos no Acordo de Licença do Usuário Final e na Política de Privacidade, clique no botão "Próximo" no canto inferior direito da interface para entrar na interface de instalação do driver.

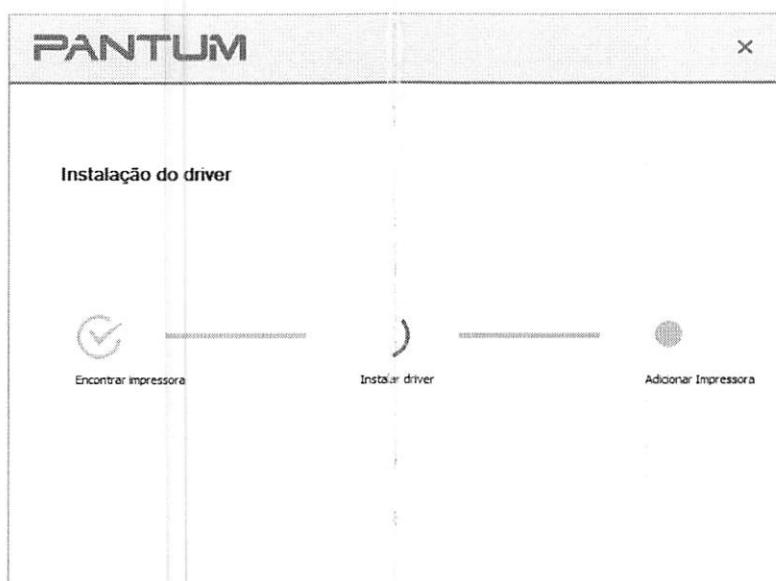
5. Para Windows, siga o Passo 6. Para macOS, digite a senha do PC antes de prosseguir para o Passo 6.

6. Clique no botão da “Instalação em Um Clique” em Wi-Fi para instalar o driver.

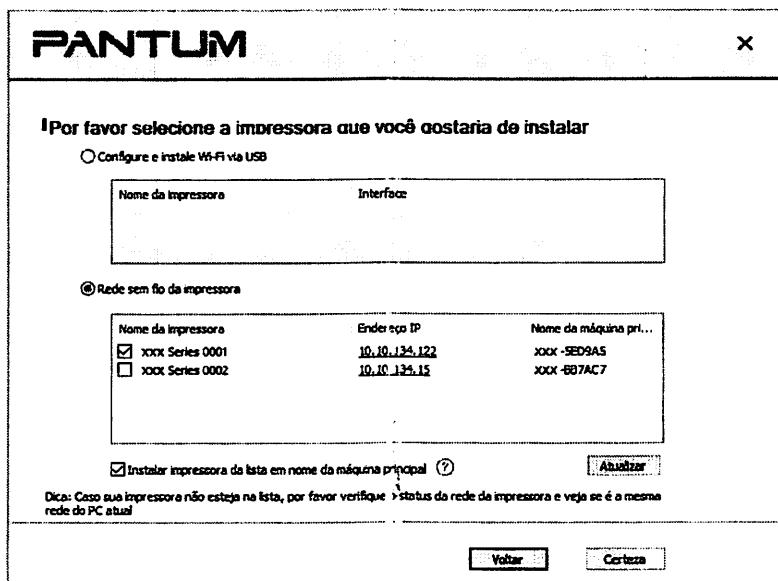


- Nota:
- Antes de clicar no botão, você pode colocar o cursor do rato no botão "Instalação em Um Clique" para verificar as informações de pop-up, a fim de confirmar através do endereço de IP se a impressora atual é aquela que você precisa instalar.
 - Você pode verificar o endereço IP da impressora através de "Página de configuração de rede"(consulte o [Seção 11.4](#) para saber como imprimir).

- Se a Ferramenta de Instalação encontrar somente uma impressora, a configuração iniciará quando clicar na "Instalação em Um Clique" em Wi-Fi. A configuração pode demorar um pouco, dependendo da configuração do seu PC. Aguarde.



- Se a Ferramenta de Instalação encontrar mais de uma impressora, será apresentada uma lista de impressoras. Selecione a impressora que deseja com base no Endereço de IP da rede sem fio da sua impressora ou no Nome do Host.



 Nota: • Se a impressora que você precisa não for mostrada na lista, clique no botão "Atualizar" para pesquisar novamente. Se ela não for encontrada, verifique se a impressora e o Computador estão na mesma rede(Por favor, veja o Seção 5.4 para saber como verificar).
• Quando o endereço IP da impressora é alterado no driver da impressora instalado com a ID do host, você também pode imprimir diretamente sem reinstalar o driver. Se você precisar instalar o driver da impressora com o ID do host, marque a opção "Instalar a impressora da lista com o ID do host".

7. Após a instalação, clique no botão "Imprimir Página de Teste". Se a impressora imprimir a página de teste com êxito, significa que você instalou o driver corretamente.

3.1.1.2. Conectar impressora pelo cabo USB

1. Conecte a impressora ao Computador via cabo USB, ligue a impressora e o Computador .
2. Coloque o CD de instalação incluso no drive CD-ROM do Computador:

Para Windows:

- Sistema Windows XP: executa automaticamente o procedimento de instalação.
- Sistema Windows 7/Vista/Server 2008: Na interface "Execução Automática", clique em "Setup.exe" para executar o procedimento de instalação.
- Sistema Windows 8: Quando aparecer a janela pop-up "Driver DVD RW" do lado superior direito da área de trabalho do Computador, clique em qualquer lugar da janela pop-up, depois clique em "Setup.exe" para executar o programa de instalação.

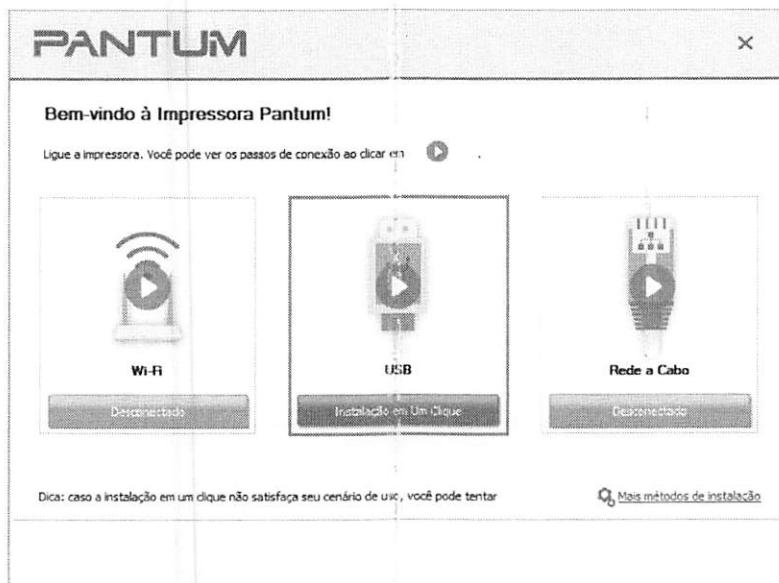
- Sistema Windows 10/11: Quando aparecer a janela pop-up "Driver DVD RW" do lado inferior direito da área de trabalho do Computador, clique em qualquer lugar da janela pop-up, depois clique em "Setup.exe" para executar o programa de instalação.

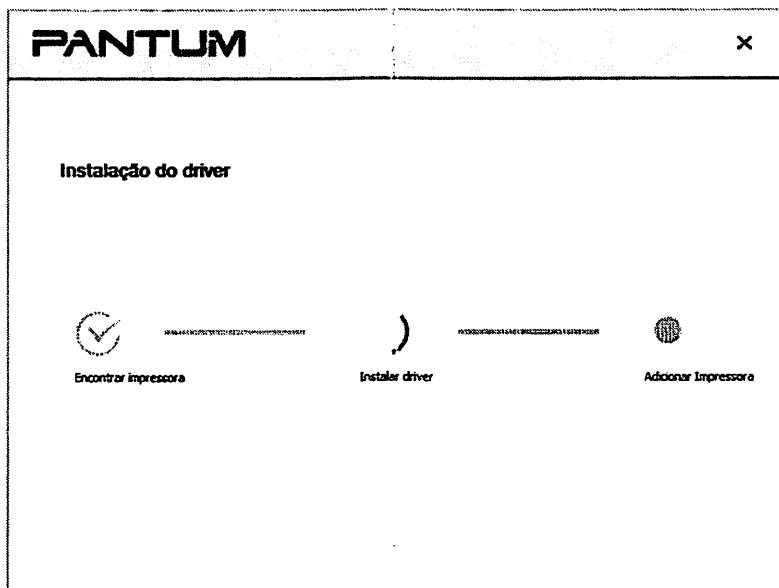


Nota:• Alguns Computadores podem não conseguir reproduzir automaticamente o CD devido à alguma configuração do sistema. Nesse caso, clique duas vezes no ícone "Computador", localize "DVD RW driver", depois clique duas vezes em "DVD RW driver" para executar o procedimento de instalação.

Para macOS:

- Clique duas vezes em "Pantum XXX Series_Mac_Driver"—"Pantum Install Tool". (O XXX em Pantum XXX Series se refere ao modelo do produto.)
- 3. Leia e concorde com os termos contidos no Acordo de Licença do Usuário Final e na Política de Privacidade, clique no botão "Próximo" no canto inferior direito da interface para entrar na interface de instalação do driver.
- 4. Para Windows, siga o Passo 5. Para macOS, digite a senha do PC antes de prosseguir para o Passo 5.
- 5. A configuração começará quando clicar na "Instalação em Um Clique" em USB. A configuração pode demorar um pouco, dependendo da configuração do seu PC. Aguarde.





6. Após a instalação, clique no botão "Imprimir Página de Teste". Se a impressora imprimir a página de teste com êxito, significa que você instalou o driver corretamente.

3.1.1.3. Conectar a impressora pela rede a cabo

1. Ligue as fontes de alimentação da impressora e do computador.
2. Ligue o computador a uma rede com fio.
3. Conecte o cabo de rede para a interface de rede da impressora, verifique que a impressora está conectada à rede do seu computador (para as informações sobre como configurar a rede, por favor consulte o [Seção 4](#)).
4. Coloque o CD de instalação incluso no drive CD-ROM do Computador:

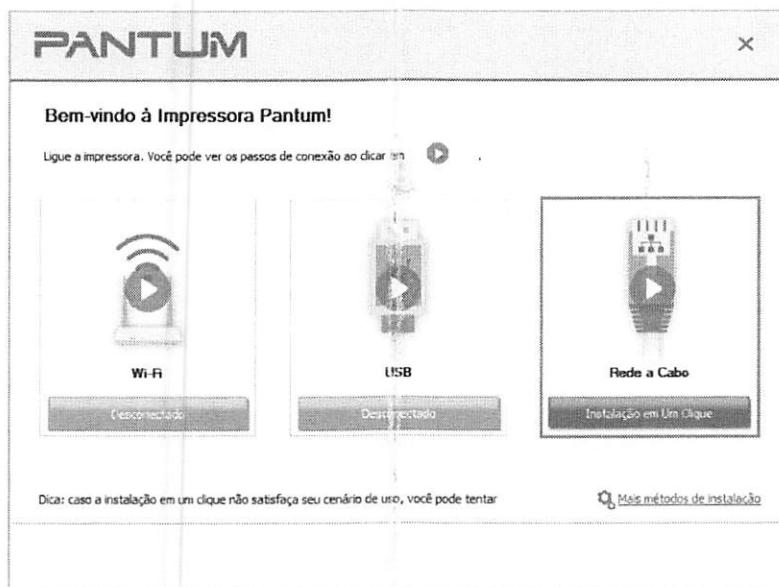
Para Windows:

- Sistema Windows XP: executa automaticamente o procedimento de instalação.
- Sistema Windows 7/Vista/Server 2008: Na interface "Execução Automática", clique em "Setup.exe" para executar o procedimento de instalação.
- Sistema Windows 8: Quando aparecer a janela pop-up "Driver DVD RW" do lado superior direito da área de trabalho do Computador, clique em qualquer lugar da janela pop-up, depois clique em "Setup.exe" para executar o programa de instalação.
- Sistema Windows 10/11: Quando aparecer a janela pop-up "Driver DVD RW" do lado inferior direito da área de trabalho do Computador, clique em qualquer lugar da janela pop-up, depois clique em "Setup.exe" para executar o programa de instalação.

 Nota:• Alguns Computadores podem não conseguir reproduzir automaticamente o CD devido à alguma configuração do sistema. Nesse caso, clique duas vezes no ícone "Computador", localize "DVD RW driver", depois clique duas vezes em "DVD RW driver" para executar o procedimento de instalação.

Para macOS:

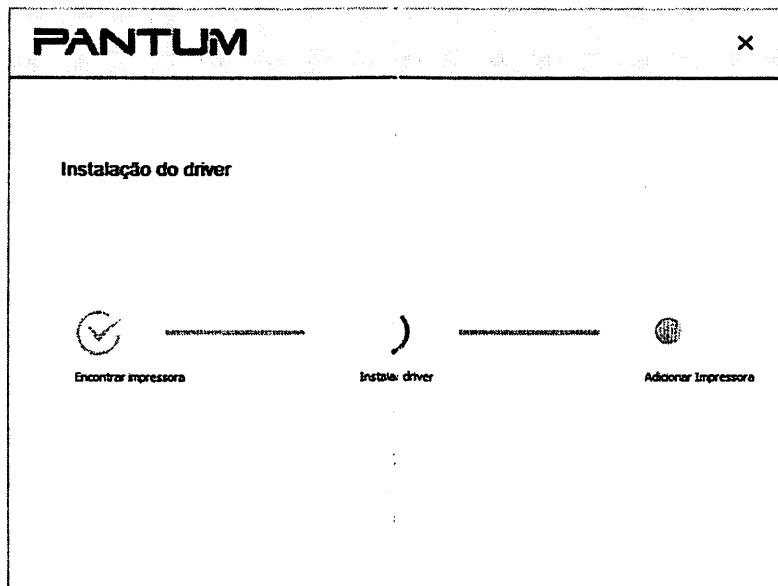
- Clique duas vezes em "Pantum XXX Series_Mac_Driver" – "Pantum Install Tool". (O XXX em Pantum XXX Series se refere ao modelo do produto.)
5. Leia e concorde com os termos contidos no Acordo de Licença do Usuário Final e na Política de Privacidade, clique no botão "Próximo" no canto inferior direito da interface para entrar na interface de instalação do driver.
6. Para Windows, siga o Passo 7. Para macOS, digite a senha do PC antes de prosseguir para o Passo 7.
7. Clique no botão da "Instalação em Um Clique" em Rede a Cabo para instalar o driver.



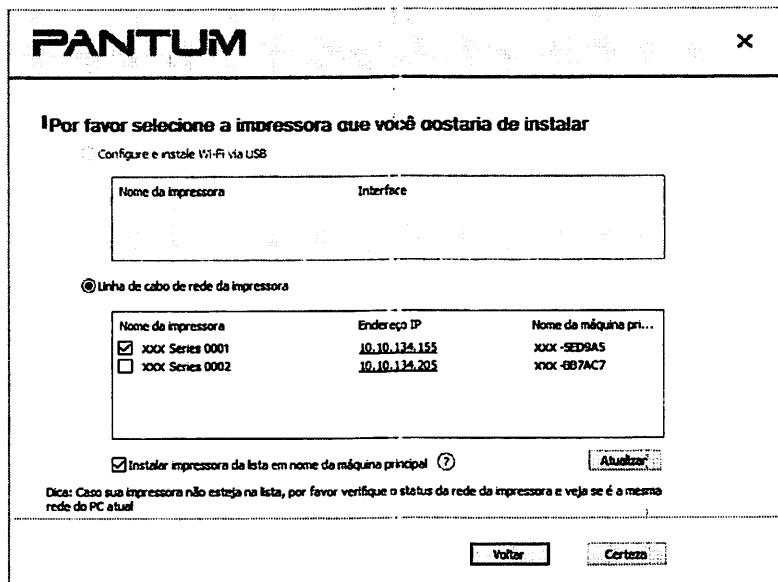
Nota: • Antes de clicar no botão, você pode colocar o cursor do rato no botão "Instalação em Um Clique" para verificar as informações de pop-up, a fim de confirmar através do endereço de IP se a impressora atual é aquela que você precisa instalar.

- Você pode verificar o endereço IP da impressora através de "Página de configuração de rede"(consulte o Seção 11.4 para saber como imprimir).

- Se a Ferramenta de Instalação encontrar somente uma impressora, a configuração iniciará quando clicar na "Instalação em Um Clique" em Rede a Cabo. A configuração pode demorar um pouco, dependendo da configuração do seu PC. Aguarde.



- Se a Ferramenta de Instalação encontrar mais de uma impressora, uma lista de impressora será apresentada quando clicar na "Instalação em Um Clique" em Rede a Cabo. Selecione a impressora que deseja com base no Endereço de IP da rede a cabo da sua impressora ou no Nome do Host.



 Nota:• Se a impressora que você precisa não for mostrada na lista, clique no botão "Atualizar" para pesquisar novamente. Se ela não for encontrada, verifique se a impressora e o Computador estão na mesma rede(Por favor, veja o [Seção 5.4](#) para saber como verificar).
• Quando o endereço IP da impressora é alterado no driver da impressora instalado com a ID do host, você também pode imprimir diretamente sem reinstalar o driver. Se você precisar instalar o driver da impressora com o ID do host, marque a opção "Instalar a impressora da lista com o ID do host".

8. Após a instalação, clique no botão "Imprimir Página de Teste". Se a impressora imprimir a página de teste com êxito, significa que você instalou o driver corretamente.

3.1.2. Outros métodos de configuração

3.1.2.1. Outros métodos de configuração para Windows

• Antes da instalação do driver, você precisa saber o modelo da impressora, por favor imprima a "Página de informações" da impressora e consulte o "Nome do produto" para saber o modelo da impressora (sobre as informações de como imprimir, por favor consulte o [Seção 11.4](#)).

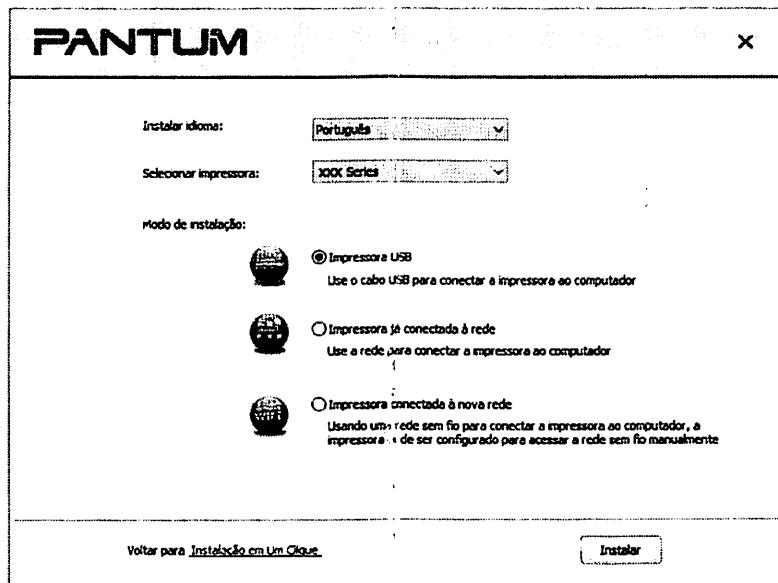
3.1.2.1.1. Instalação do modo de conexão com USB

1. Conecte a impressora ao Computador via cabo USB, ligue a impressora e o Computador.
2. Coloque o CD de instalação incluso no drive CD-ROM do Computador:
 - Sistema Windows XP: executa automaticamente o procedimento de instalação.
 - Sistema Windows 7/Vista/Server 2008: Na interface "Execução Automática", clique em "Setup.exe" para executar o procedimento de instalação.
 - Sistema Windows 8: Quando aparecer a janela pop-up "Driver DVD RW" do lado superior direito da área de trabalho do Computador, clique em qualquer lugar da janela pop-up, depois clique em "Setup.exe" para executar o programa de instalação.
 - Sistema Windows 10/11: Quando aparecer a janela pop-up "Driver DVD RW" do lado inferior direito da área de trabalho do Computador, clique em qualquer lugar da janela pop-up, depois clique em "Setup.exe" para executar o programa de instalação.

 Nota:• Alguns Computadores podem não conseguir reproduzir automaticamente o CD devido à alguma configuração do sistema. Nesse caso, clique duas vezes no ícone "Computador", localize "DVD RW driver", depois clique duas vezes em "DVD RW driver" para executar o procedimento de instalação.

3. Leia e concorde com os termos contidos no Acordo de Licença do Usuário Final e na Política de Privacidade, clique no botão "Próximo" no canto inferior direito da interface para entrar na interface de instalação do driver.

4. Para acessar, clique em "Outros métodos de configuração" na parte de baixo da interface de configuração.
5. Por favor, selecione o idioma de instalação e o modelo da impressora.
6. Selecione "Impressora USB" e clique em "Instalar".



7. O software instala o driver automaticamente e o processo de instalação pode demorar algum tempo. A duração está relacionada com a configuração do seu Computador, então aguarde pacientemente.

8. Após a instalação, clique no botão "Imprimir Página de Teste". Se a impressora imprimir a página de teste com êxito, significa que você instalou o driver corretamente.

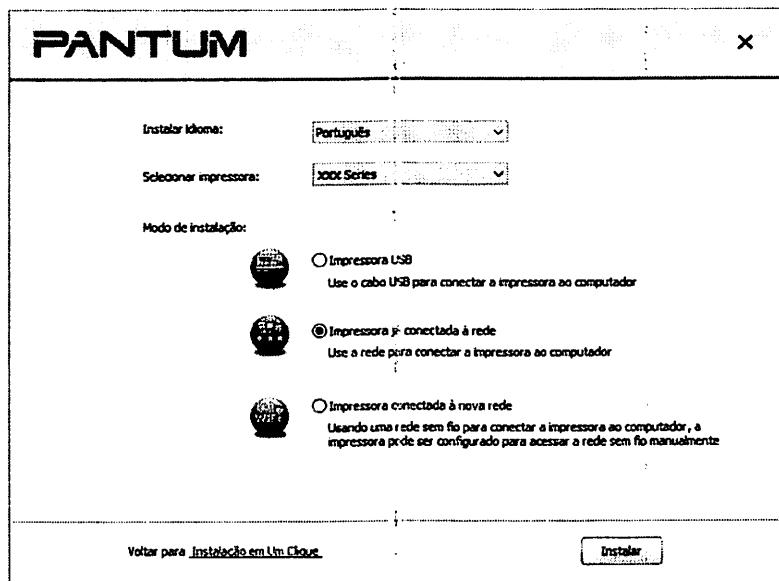
3.1.2.1.2. Instalação do modo de conexão da rede com fio

1. Ligue as fontes de alimentação da impressora e do computador.
2. Ligue o computador a uma rede com fio.
3. Conecte o cabo de rede para a interface de rede da impressora, verifique que a impressora está conectada à rede do seu computador (para as informações sobre como configurar a rede, por favor consulte o Secção 4).
4. Coloque o CD de instalação incluso no drive CD-ROM do Computador:
 - Sistema Windows XP: executa automaticamente o procedimento de instalação.
 - Sistema Windows 7/Vista/Server 2008: Na interface "Execução Automática", clique em "Setup.exe" para executar o procedimento de instalação.
 - Sistema Windows 8: Quando aparecer a janela pop-up "Driver DVD RW" do lado superior direito da área de trabalho do Computador, clique em qualquer lugar da janela pop-up, depois clique em "Setup.exe" para executar o programa de instalação.

- Sistema Windows 10/11: Quando aparecer a janela pop-up "Driver DVD RW" do lado inferior direito da área de trabalho do Computador, clique em qualquer lugar da janela pop-up, depois clique em "Setup.exe" para executar o programa de instalação.

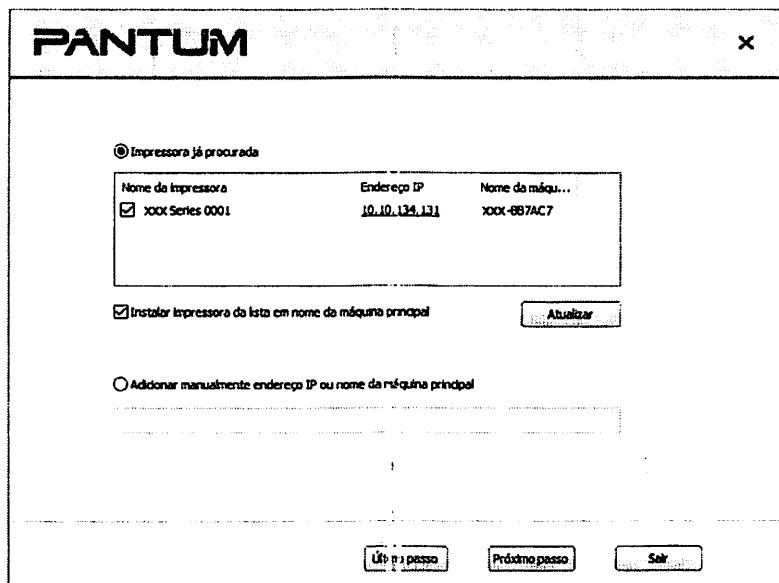
 Nota: • Alguns Computadores podem não conseguir reproduzir automaticamente o CD devido à alguma configuração do sistema. Nesse caso, clique duas vezes no ícone "Computador", localize "DVD RW driver", depois clique duas vezes em "DVD RW driver" para executar o procedimento de instalação.

5. Leia e concorde com os termos contidos no Acordo de Licença do Usuário Final e na Política de Privacidade, clique no botão "Próximo" no canto inferior direito da interface para entrar na interface de instalação do driver.
6. Para acessar, clique em "Outros métodos de configuração" na parte de baixo da interface de configuração.
7. Por favor, selecione o idioma de instalação e o modelo da impressora.
8. Selecione "Impressora já conectada à rede" e clique em "Instalar".



9. O software de instalação buscará a impressora automaticamente; esse processo poderá levar algum tempo.

10. Quando a pesquisa estiver concluída, selecione a impressora que deseja conectar, clique em "Próximo passo".



Nota: • Se na lista de impressoras já pesquisadas, não houver a impressora que você deseja conectar, por favor clique em "Atualizar" para pesquisar novamente.

- Quando o endereço IP da impressora é alterado no driver da impressora instalado com a ID do host, você também pode imprimir diretamente sem reinstalar o driver. Se você precisar instalar o driver da impressora com o ID do host, marque a opção "Instalar a impressora da lista com o ID do host".
- Se adicionar manualmente o endereço IP ou o nome do host, você precisa de saber o endereço IP da impressora conectada ou o nome do host. Se não for bem claro, por favor imprima a "página de configuração da rede" e consulte o "endereço IP" e o "nome do host" (veja o [Seção 11.4](#)).

11. O software instala o driver automaticamente e o processo de instalação pode demorar algum tempo. A duração está relacionada com a configuração do seu Computador, então aguarde pacientemente.

12. Após a instalação, clique no botão "Imprimir Página de Teste". Se a impressora imprimir a página de teste com êxito, significa que você instalou o driver corretamente.

3.1.2.1.3. O acesso Wi-Fi está instalado

O tipo de conexão de rede sem fio é dividido no modo de estrutura básica e no modo Wi-Fi Direct (consulte a [Seção 5](#) para detalhes).

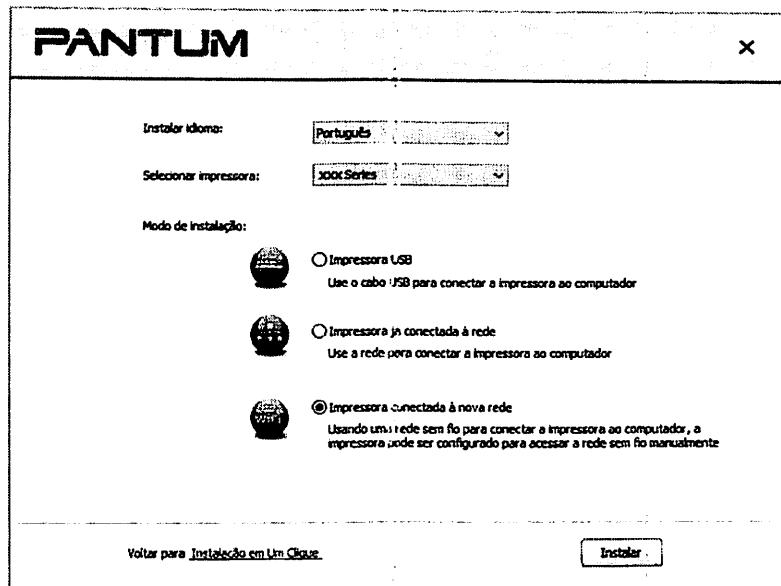
3.1.2.1.3.1. Instalar o modo de infra-estrutura

1. Conecte o computador ao ponto de acesso (router sem fios).
2. Conecte a impressora ao Computador via cabo USB e ligue a impressora.
3. Coloque o CD de instalação incluso no drive CD-ROM do Computador:
 - Sistema Windows XP: executa automaticamente o procedimento de instalação.
 - Sistema Windows 7/Vista/Server 2008: Na interface "Execução Automática", clique em "Setup.exe" para executar o procedimento de instalação.
 - Sistema Windows 8: Quando aparecer a janela pop-up "Driver DVD RW" do lado superior direito da área de trabalho do Computador, clique em qualquer lugar da janela pop-up, depois clique em "Setup.exe" para executar o programa de instalação.
 - Sistema Windows 10/11: Quando aparecer a janela pop-up "Driver DVD RW" do lado inferior direito da área de trabalho do Computador, clique em qualquer lugar da janela pop-up, depois clique em "Setup.exe" para executar o programa de instalação.

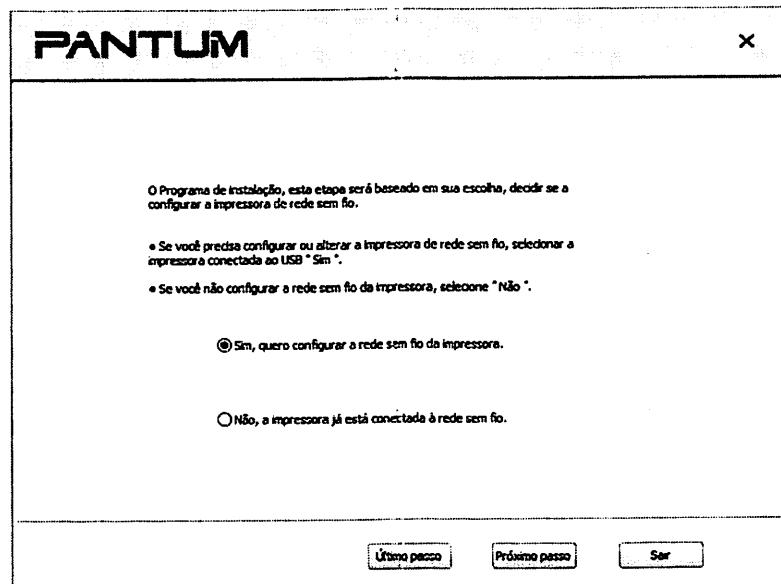
 **Nota:** Alguns Computadores podem não conseguir reproduzir automaticamente o CD devido à alguma configuração do sistema. Nesse caso, clique duas vezes no ícone "Computador", localize "DVD RW driver", depois clique duas vezes em "DVD RW driver" para executar o procedimento de instalação.

4. Leia e concorde com os termos contidos no Acordo de Licença do Usuário Final e na Política de Privacidade, clique no botão "Próximo" no canto inferior direito da interface para entrar na interface de instalação do driver.
5. Para acessar, clique em "Outros métodos de configuração" na parte de baixo da interface de configuração.
6. Por favor, selecione o idioma de instalação e o modelo da impressora.

7. Selecione "Impressora conectada à nova rede" e clique em "Instalar".

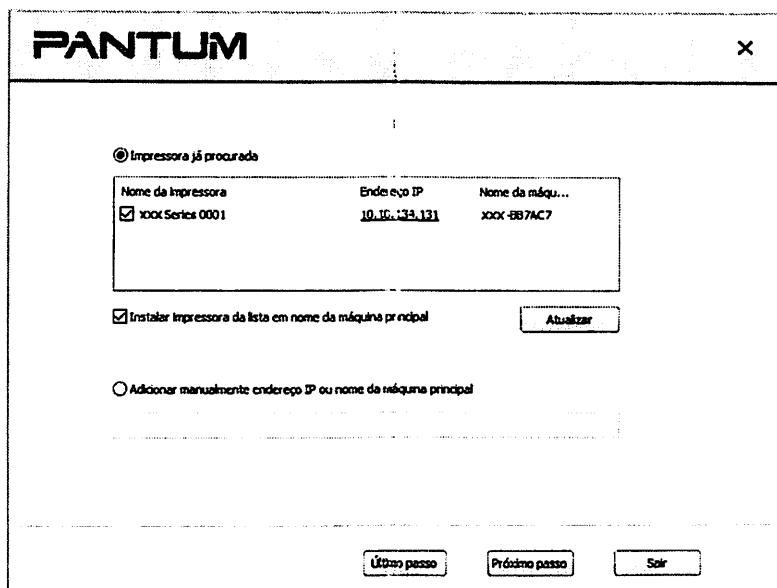


8. Na janela de configuração sem fio pop-up, selecione "Sim, vou configurar a rede sem fio na impressora". De acordo com o prompt, configure a impressora na rede sem fio(Como configurar, consulte o Seção 5.1.1).



9. O software de instalação buscará a impressora automaticamente após a configuração da rede sem fio. O processo de busca pode demorar algum tempo.

10. Selecione a impressora que deseja conectar, clique em "Avançar".



Nota:• Se na lista de impressoras já pesquisadas, não houver a impressora que você deseja conectar, por favor clique em "Atualizar" para pesquisar novamente.

- Quando o endereço IP da impressora é alterado no driver da impressora instalado com a ID do host, você também pode imprimir diretamente sem reinstalar o driver. Se você precisar instalar o driver da impressora com o ID do host, marque a opção "Instalar a impressora da lista com o ID do host".
- Se adicionar manualmente o endereço IP ou o nome do host, você precisa de saber o endereço IP da impressora conectada ou o nome do host. Se não for bem claro, por favor imprima a "página de configuração da rede" e consulte o "endereço IP" e o "nome do host" (veja o [Seção 11.4](#)).

11. O software instala o driver automaticamente e o processo de instalação pode demorar algum tempo. A duração está relacionada com a configuração do seu Computador, então aguarde pacientemente.

12. Após a instalação, clique no botão "Imprimir Página de Teste". Se a impressora imprimir a página de teste com êxito, significa que você instalou o driver corretamente.

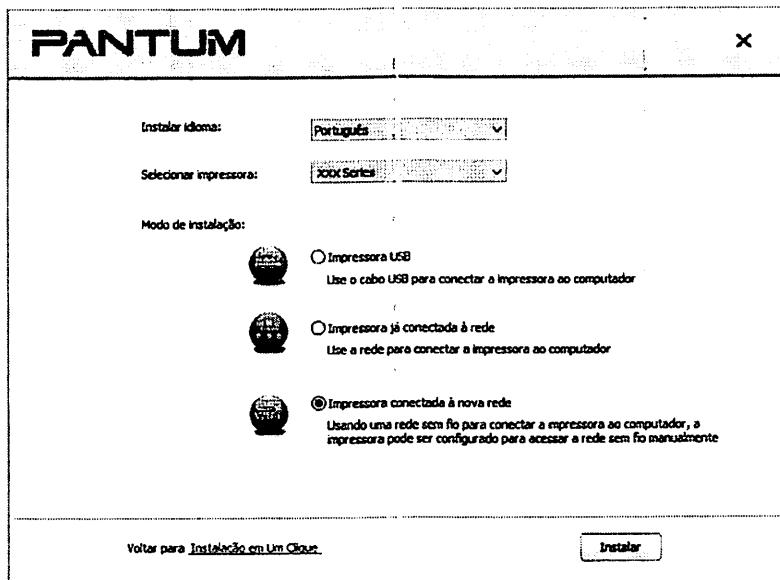
3.1.2.1.3.2. Instalação no modo Wi-Fi Direct

1. Ligue as fontes de alimentação da impressora e do computador.
2. Conecte o computador à rede Wi-Fi Direct da impressora (consulte a [Seção 5.2.2](#) sobre o método de configuração).
3. Coloque o CD de instalação incluso no drive CD-ROM do Computador:
 - Sistema Windows XP: executa automaticamente o procedimento de instalação.

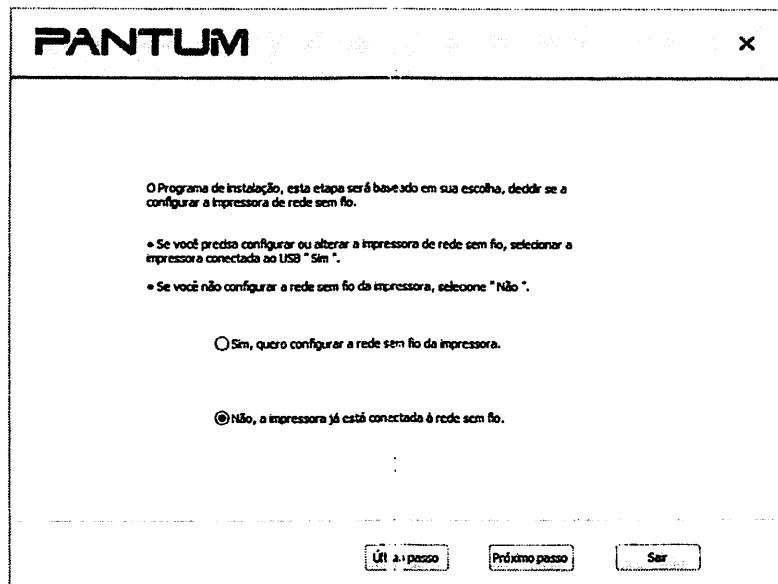
- Sistema Windows 7/Vista/Server 2008: Na interface "Execução Automática", clique em "Setup.exe" para executar o procedimento de instalação.
- Sistema Windows 8: Quando aparecer a janela pop-up "Driver DVD RW" do lado superior direito da área de trabalho do Computador, clique em qualquer lugar da janela pop-up, depois clique em "Setup.exe" para executar o programa de instalação.
- Sistema Windows 10/11: Quando aparecer a janela pop-up "Driver DVD RW" do lado inferior direito da área de trabalho do Computador, clique em qualquer lugar da janela pop-up, depois clique em "Setup.exe" para executar o programa de instalação.

 Nota: Alguns Computadores podem não conseguir reproduzir automaticamente o CD devido à alguma configuração do sistema. Nesse caso, clique duas vezes no ícone "Computador", localize "DVD RW driver", depois clique duas vezes em "DVD RW driver" para executar o procedimento de instalação.

4. Leia e concorde com os termos contidos no Acordo de Licença do Usuário Final e na Política de Privacidade, clique no botão "Próximo" no canto inferior direito da interface para entrar na interface de instalação do driver.
5. Para acessar, clique em "Outros métodos de configuração" na parte de baixo da interface de configuração.
6. Por favor, selecione o idioma de instalação e o modelo da impressora.
7. Selecione "Impressora conectada à nova rede" e clique em "Instalar".

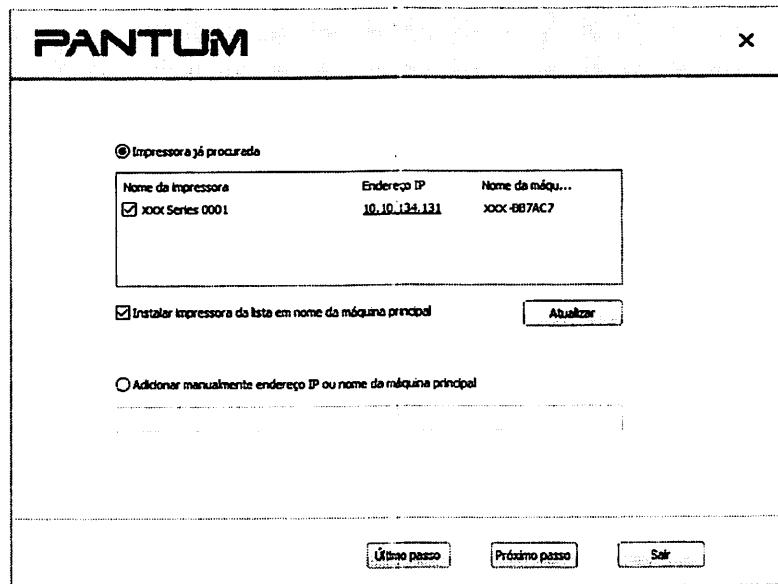


8. Na janela de configuração sem fio pop-up, selecione "Não, a impressora tem acesso à rede sem fio", clique em "Avançar".



9. O software de instalação buscará a impressora automaticamente; esse processo poderá levar algum tempo.

10. Selecione a impressora que deseja conectar, clique em "Avançar".





Nota: • Se na lista de impressoras já pesquisadas, não houver a impressora que você deseja conectar, por favor clique em "Atualizar" para pesquisar novamente.

- Quando o endereço IP da impressora é alterado no driver da impressora instalado com a ID do host, você também pode imprimir diretamente sem reinstalar o driver. Se você precisar instalar o driver da impressora com o ID do host, marque a opção "Instalar a impressora da lista com o ID do host".
- Se adicionar manualmente o endereço IP ou o nome do host, você precisa de saber o endereço IP da impressora conectada ou o nome do host. Se não for bem claro, por favor imprima a "página de configuração da rede" e consulte o "endereço IP" e o "nome do host" (veja o [Seção 11.4](#)).

11. O software instala o driver automaticamente e o processo de instalação pode demorar algum tempo. A duração está relacionada com a configuração do seu Computador, então aguarde pacientemente.

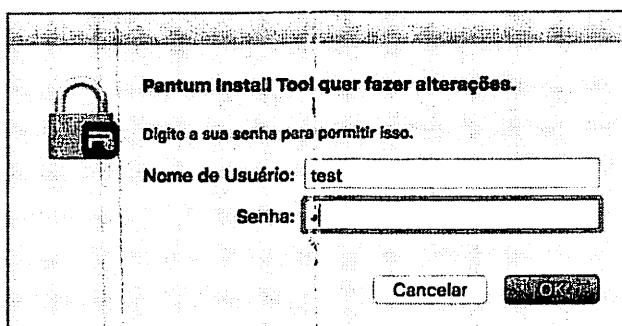
12. Após a instalação, clique no botão "Imprimir Página de Teste". Se a impressora imprimir a página de teste com êxito, significa que você instalou o driver corretamente.

3.1.2.2. Outros métodos de configuração para macOS

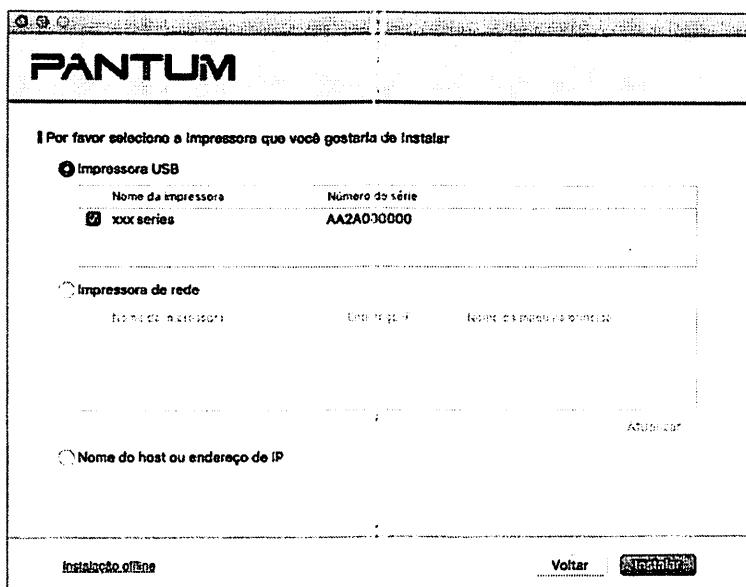
3.1.2.2.1. Instalar pelo Cabo USB

As seguintes operações tomam macOS 10.14 como exemplo, as informações de tela do seu computador podem variar-se de acordo com os diferentes sistemas operacionais.

1. Ligue as fontes de alimentação da impressora e do computador.
2. Insira o CD de configuração fornecido no CD-ROM do PC e clique duas vezes em "Pantum XXX Series_Mac_Driver" – "Pantum Install Tool". (O XXX em Pantum XXX Series se refere ao modelo do produto.)
3. Leia e concorde com os termos contidos no Acordo de Licença do Usuário Final e na Política de Privacidade, clique no botão "Próximo" no canto inferior direito da interface para entrar na interface de instalação do driver.
4. Digite a senha do PC e clique em "OK".

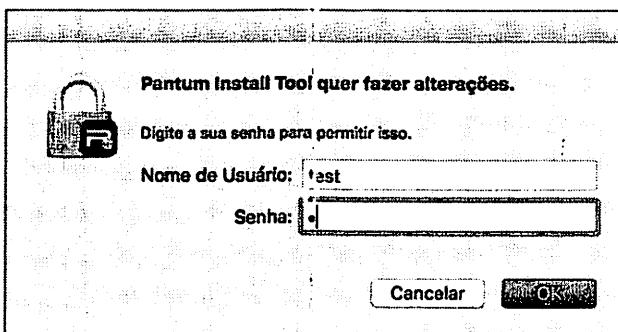


- Para acessar, clique em "Outros métodos de configuração" na parte de baixo da interface de configuração.
- Selecione uma impressora USB dentre os resultados da busca.



- Clique em "Instalar" do lado direito, em baixo.
 - O software instala o driver automaticamente e o processo de instalação pode demorar algum tempo. A duração está relacionada com a configuração do seu Computador, então aguarde pacientemente.
 - Após a instalação, clique no botão "Imprimir Página de Teste". Se a impressora imprimir a página de teste com êxito, significa que você instalou o driver corretamente.
- 3.1.2.2. Instalar como uma impressora de rede**
- Ligue as fontes de alimentação da impressora e do computador.
 - Conectar o PC na rede.
 - Certifique-se de que a impressora esteja conectada na mesma rede do PC (Veja a Seção 4 ou 5 para saber mais sobre como configurar a rede).
 - Insira o CD de configuração fornecido no CD-ROM do PC e clique duas vezes em "Pantum XXX Series_Mac_Driver" – "Pantum Install Tool". (O XXX em Pantum XXX Series se refere ao modelo do produto.)
 - Leia e concorde com os termos contidos no Acordo de Licença do Usuário Final e na Política de Privacidade, clique no botão "Próximo" no canto inferior direito da interface para entrar na interface de instalação do driver.

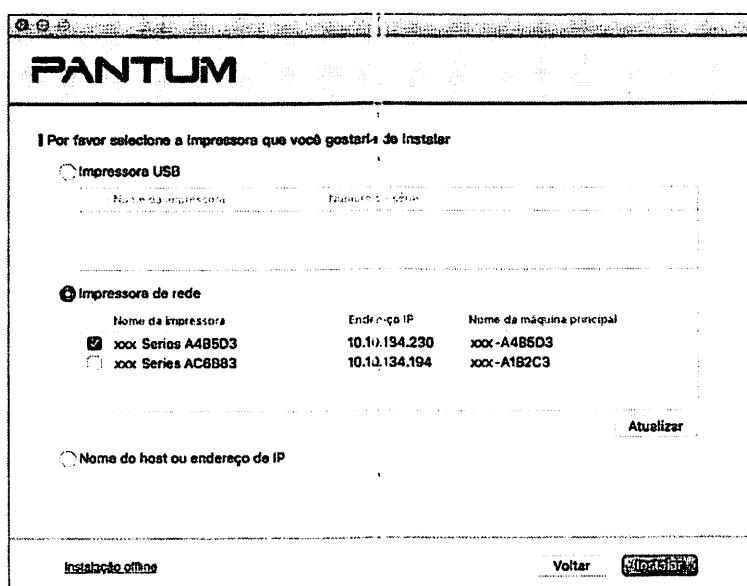
6. Digite a senha do PC e clique em "OK".



7. Para acessar, clique em "Outros métodos de configuração" na parte de baixo da interface de configuração.

8. Selecione uma impressora de rede dentre os resultados da busca.

9. Clique em "Instalar" do lado direito, em baixo.



Nota:• Se na lista de impressoras já pesquisadas, não houver a impressora que você deseja conectar, por favor clique em "Atualizar" para pesquisar novamente.

- Quando o endereço IP da impressora é alterado no driver da impressora instalado com a ID do host, você também pode imprimir diretamente sem reinstalar o driver. Se você precisar instalar o driver da impressora com o ID do host, marque a opção "Instalar a impressora da lista com o ID do host".
- Se adicionar manualmente o endereço IP ou o nome do host, você precisa de saber o endereço IP da impressora conectada ou o nome do host. Se não for bem claro, por favor imprima a "página de configuração da rede" e consulte o "endereço IP" e o "nome do host" (veja o [Seção 11.4](#)).

10. O software instala o driver automaticamente e o processo de instalação pode demorar algum tempo. A duração está relacionada com a configuração do seu Computador, então aguarde pacientemente.

11. Após a instalação, clique no botão "Imprimir Página de Teste". Se a impressora imprimir a página de teste com êxito, significa que você instalou o driver corretamente.

3.1.2.2.3. Instalar pelo Nome do Host ou Endereço de IP

1. Ligue as fontes de alimentação da impressora e do computador.

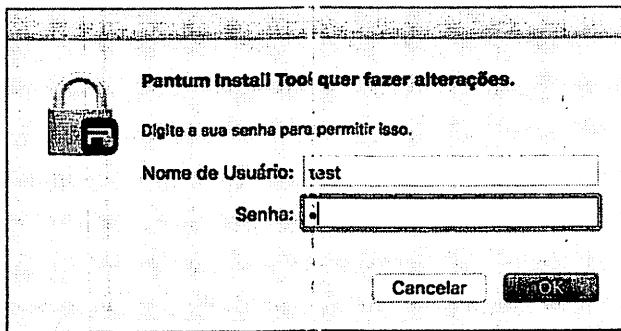
2. Conectar o PC na rede.

3. Certifique-se de que a impressora esteja conectada na mesma rede do PC (Veja a Secção 4 ou 5 para saber mais sobre como configurar a rede).

4. Insira o CD de configuração fornecido no CD-ROM do PC e clique duas vezes em "Pantum XXX Series_Mac_Driver" – "Pantum Install Tool". (O XXX em Pantum XXX Series se refere ao modelo do produto.)

5. Leia e concorde com os termos contidos no Acordo de Licença do Usuário Final e na Política de Privacidade, clique no botão "Próximo" no canto inferior direito da interface para entrar na interface de instalação do driver.

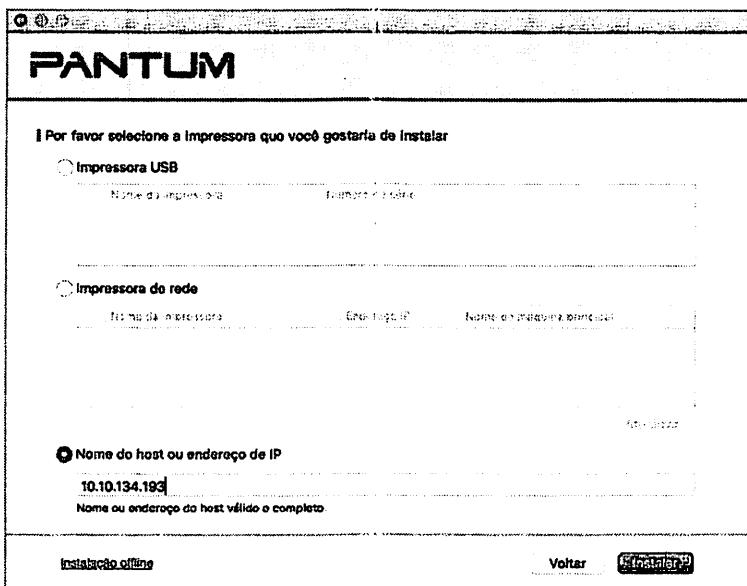
6. Digite a senha do PC e clique em "OK".



7. Para acessar, clique em "Outros métodos de configuração" na parte de baixo da interface de configuração.

8. Selecione o Nome do Host ou Endereço de IP e digite o Nome do Host ou Endereço de IP da impressora que deseja adicionar.

9. Clique em "Instalar" do lado direito, em baixo.



-  Nota: • Se na lista de impressoras já pesquisadas, não houver a impressora que você deseja conectar, por favor clique em "Atualizar" para pesquisar novamente.
• Quando o endereço IP da impressora é alterado no driver da impressora instalado com a ID do host, você também pode imprimir diretamente sem reinstalar o driver. Se você precisar instalar o driver da impressora com o ID do host, marque a opção "Instalar a impressora da lista com o ID do host".
• Se adicionar manualmente o endereço IP ou o nome do host, você precisa de saber o endereço IP da impressora conectada ou o nome do host. Se não for bem claro, por favor imprima a "página de configuração da rede" e consulte o "endereço IP" e o "nome do host" (veja o [Seção 11.4](#)).

10. O software instala o driver automaticamente e o processo de instalação pode demorar algum tempo. A duração está relacionada com a configuração do seu Computador, então aguarde pacientemente.

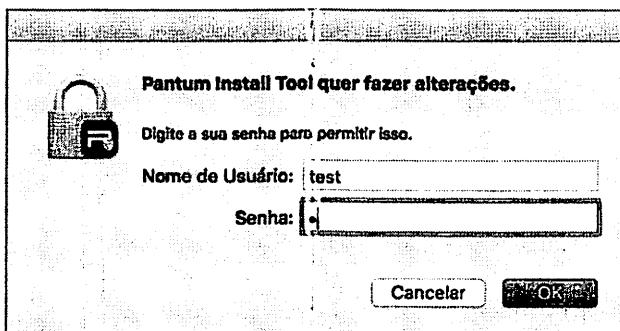
11. Após a instalação, clique no botão "Imprimir Página de Teste". Se a impressora imprimir a página de teste com êxito, significa que você instalou o driver corretamente.

3.1.2.2.4. Instalação Offline

1. Ligue as fontes de alimentação da impressora e do computador.
2. Insira o CD de configuração fornecido no CD-ROM do PC e clique duas vezes em "Pantum XXX Series_Mac_Driver" – "Pantum Install Tool". (O XXX em Pantum XXX Series se refere ao modelo do produto.)
3. Leia e concorde com os termos contidos no Acordo de Licença do Usuário Final e na Política de

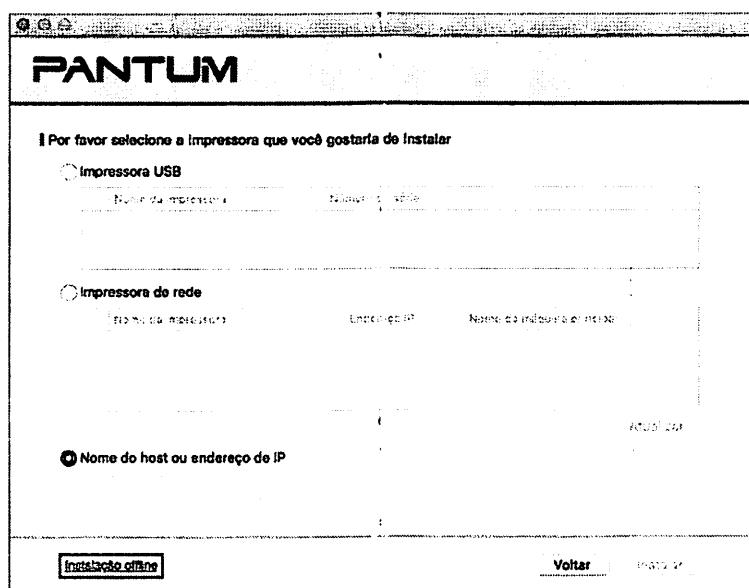
Privacidade, clique no botão "Próximo" no canto inferior direito da interface para entrar na interface de instalação do driver.

4. Digite a senha do PC e clique em "OK".



5. Para acessar, clique em "Outros métodos de configuração" na parte de baixo da interface de configuração.

6. Clique em "Instalação Offline" do lado esquerdo, em baixo.



7. O software instala o driver automaticamente e o processo de instalação pode demorar algum tempo. A duração está relacionada com a configuração do seu Computador, então aguarde pacientemente.

8. Instalação concluída. Termine de adicionar a impressora como orientado ou consultado na Seção 3.1.2.2.4.1.

3.1.2.2.4.1. Adicionar impressora ao sistema macOS

I. Adicione a impressora via USB

1. Use o cabo USB para conectar a impressora e o computador, ligue a energia.

2. Entre em "Configurações de preferência do sistema" do computador - "Impressora e digitalizador".
3. Clique o botão "+" selecione "Adicionar impressora ou digitalizador."
4. Selecione a impressora e, em seguida, selecione o modelo de impressora correspondente a partir do menu pop-up de "Utilização".
5. Clique em "Adicionar".

II. Adicione a impressora via conexão com fio

1. Ligue as fontes de alimentação da impressora e do computador.
2. Ligue o computador a uma rede com fio.
3. Conecte o cabo de rede para a interface da rede da impressora, garantindo que a impressora está conectada à rede do seu computador (para as informações sobre como configurar a rede, consulte o [Seção 4](#)).
4. Entre em "Configurações de preferência do sistema" do computador - "Impressora e digitalizador".
5. Clique o botão "+" selecione "Adicionar impressora ou digitalizador."
6. Selecione a impressora e, em seguida, selecione o modelo de impressora correspondente a partir do menu pop-up de "Utilização".
7. Clique em "Adicionar".

III. Adicione a impressora via conexão sem fio

1. Ligue as fontes de alimentação da impressora e do computador.
2. Certifique-se de que o computador e a impressora já se estabelecem uma conexão de rede sem fio.

 Nota: • No caso do modo de estrutura básica, conecte a impressora de rede sem fio no ponto de acesso (roteador sem fio). Consulte a [Seção 5.1](#) sobre o método de conexão.
• No caso do modo Wi-Fi Direct, conecte o cliente sem fio diretamente à impressora de rede sem fio. Consulte a [Seção 5.2](#) sobre os métodos de conexão.

3. Entre em "Configurações de preferência do sistema" do computador - "Impressora e digitalizador".
4. Clique o botão "+" selecione "Adicionar impressora ou digitalizador."
5. Selecione a impressora e, em seguida, selecione o modelo de impressora correspondente a partir do menu pop-up de "Utilização".
6. Clique em "Adicionar".

IV. Adicionar a impressora AirPrint

1. Ligue as fontes de alimentação da impressora e do computador.
2. Certifique-se de que o computador e a impressora já se estabelecem uma conexão (conexão com USB ou conexão com rede).
3. Entre em "Configurações de preferência do sistema" do computador - "Impressora e digitalizador".
4. Clique o botão "+" selecione "Adicionar impressora ou digitalizador."
5. Selecione a impressora e, em seguida, a partir da caixa de opção "Usar", selecione "Secure AirPrint" (criptografia de dados) ou "AirPrint" (não criptografados).
6. Clique em "Adicionar".



- Nota:
- Usa-se o cabo de conexão USB para ligar a impressora e o computador, o sistema identifica automaticamente e adiciona a impressora AirPrint.
 - Se adicionar uma impressora AirPrint com o modo de conexão de rede, precisa de primeiro desligar o cabo de conexão USB e depois adicionar a impressora.
 - A impressora AirPrint é designada com o término "AirPrint".

3.2. Desinstalar Driver

3.2.1. Método para desinstalar o driver no Windows

As seguintes operações tomam Windows 7 como exemplo, as informações de tela do seu computador podem variar-se de acordo com os diferentes sistemas operacionais.

1. Clique no "Menu Iniciar" do computador, a seguir clique em "Todos os Programas".
2. Clique em "Pantum", depois clique em "Pantum XXX Series". ("XXX" em Pantum Série XXX representa o modelo do produto).
"XXX" em Pantum Série XXX representa o modelo do produto.
3. Clique em "desinstalar", siga as instruções da janela de desinstalação para remover o driver.
4. Após a desinstalação estiver concluída, reinicie o computador.

3.2.2. Método para desinstalar o driver no macOS

As seguintes operações tomam macOS 10.14 como exemplo, as informações de tela do seu computador podem variar-se de acordo com os diferentes sistemas operacionais.

1. Clique na barra de menu Finder do computador "Ir para" - "Aplicações" - "Pantum" - "Utilities" - "Pantum Un-install Tool".
2. Exclua o driver conforme instruído na janela de Desinstalação.
3. Desinstalação concluída.

4. Configurações da rede com fio (aplicável para o modelo de rede com fio)

Suporta a impressora de impressão de rede com fio, pode conectar a impressora para a rede, de modo a através do modo de rede com fio controlar a impressora para a impressão.

4.1. Definição do endereço IP

O endereço IP da impressora pode ser obtido automaticamente através da função DHCP, também pode ser configurado manualmente.

4.1.1. Configuração automática

A impressora pré-define a ativação da função de configuração automática de DHCP.

1. Conecte a impressora à rede através de um cabo de rede e concluída a preparação de iniciar.

2. A impressora receberá automaticamente o endereço IP atribuído pelo servidor. Influenciado pelo ambiente de rede, pode levar alguns minutos antes de obter o endereço IP.

Você pode imprimir a "Página de configuração de rede" para ver o endereço IP da impressora (para as informações sobre como imprimir, consulte o [Capítulo 11.4](#) ou através do painel de controle da impressora ver as informações da rede (para as informações sobre como ver, por favor consulte o [Capítulo 11.3](#). Se o endereço IP não estiver listado, por favor verifique o ambiente de rede, ou esperar alguns minutos e tente novamente.



Nota:• Se o servidor DHCP atribuir automaticamente o endereço IP não for bem sucedido, a impressora receberá automaticamente o endereço local de uma ligação atribuída pelo sistema: 169.254.xxx.xxx.

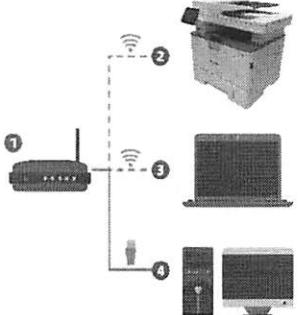
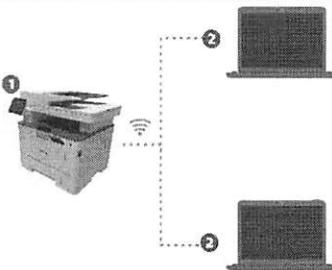
4.1.2. Configuração manual

Por meio do painel de controle da impressora para definir o endereço IP para a impressora manualmente, consulte os detalhes no [Capítulo 11.2](#).

Por meio do servidor da Web incorporado para definir o endereço IP para a impressora manualmente, consulte os detalhes no [Capítulo 6.2.1](#).

5. Configurações da rede sem fio (aplicável para o modelo Wi-Fi)

O tipo de conexão de rede sem fios é dividido em modo de estrutura básica e modo Wi-Fi Direct. Se você tiver problemas com a configuração da rede sem fio, consulte o [Capítulo 5.4](#), perguntas frequentes sobre a configuração da rede sem fio.

	<p>Modo de infra-estrutura: Conexão através de um roteador com um dispositivo sem fio</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ponto de acesso (roteador sem fio)2. Impressora de rede sem fio3. Computador conectado ao ponto de acesso através da rede sem fio4. Computador conectado ao ponto de acesso através do cabo de rede
	<p>Modo Wi-Fi Direct: usuário da rede sem fios está se conectando a uma impressora com função Wi-Fi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Impressora de rede sem fio2. O usuário da rede sem fios, está se conectando diretamente a uma impressora de rede sem fios

5.1. Modo de Infra-estrutura

Você pode através do ponto de acesso (roteador sem fio) como um meio, conectar o computador à impressora. A conexão do ponto de acesso (roteador sem fio) divide-se em dois modos, ferramenta de configuração da rede sem fio e configuração de Protected Setup (WPS).

N.B.: antes de prosseguir a instalação de rede sem fio, deve conhecer o nome da rede (SSID) do seu ponto de acesso (roteador sem fio) e a senha, que precisam de ser usados na configuração da rede sem fio. Caso não seja capaz de confirmar, por favor consulte o seu administrador de rede ou fabricante do ponto de acesso (roteador sem fio).

5.1.1. Ferramentas de configuração da rede sem fio

Se o seu computador já instalar o driver e tiver sido conectado à rede sem fio, mas a rede sem fio for alterada, pode através da ferramenta de configuração da rede sem fio para a reconfiguração.

5.1.1.1. Assuntos preparatórios

1. Ponto de acesso (roteador sem fio).
2. Computador que já está ligado à rede.

3. Impressora com função de rede sem fio.

5.1.1.2. Método de configuração com ferramenta de configuração da rede sem fio

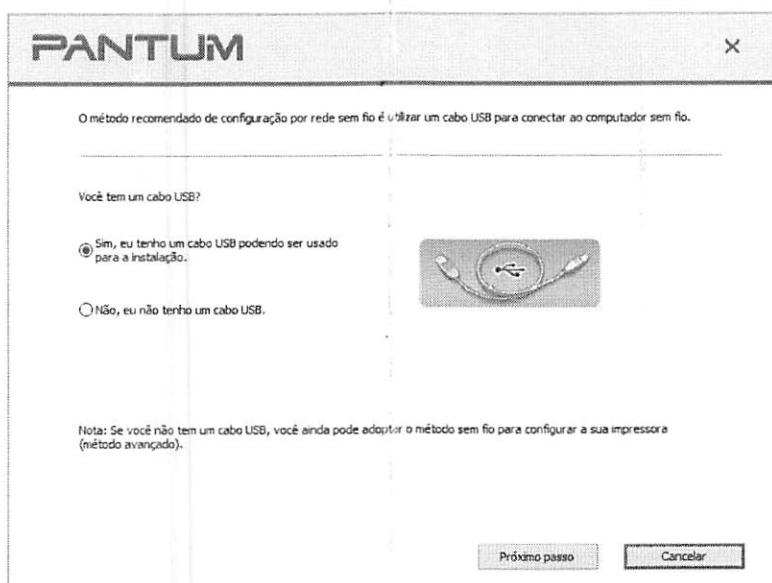
1. No computador chama-se a ferramenta de configuração da rede sem fio.

1) **Sistema Windows:** Clique no menu do Computador "Iniciar" - "Todos os Programas" - "Pantum" - "Nome do produto" - "Ferramenta de configuração da rede sem fio."

2) **Sistema macOS:** Clique na barra de menu Finder do computador "Ir para" - "Aplicações" - "Pantum" - "Utilities" - "Wireless Network Configuration Tool".

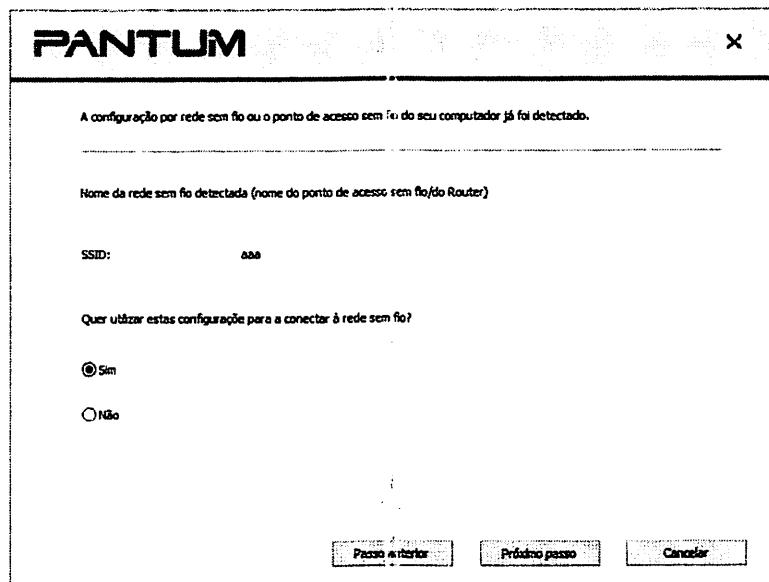
2. Use o cabo do conector USB para conectar a configuração.

Na próxima interface, selecione "Sim, tenho um cabo USB a ser usado para a instalação". Clique em "Avançar".



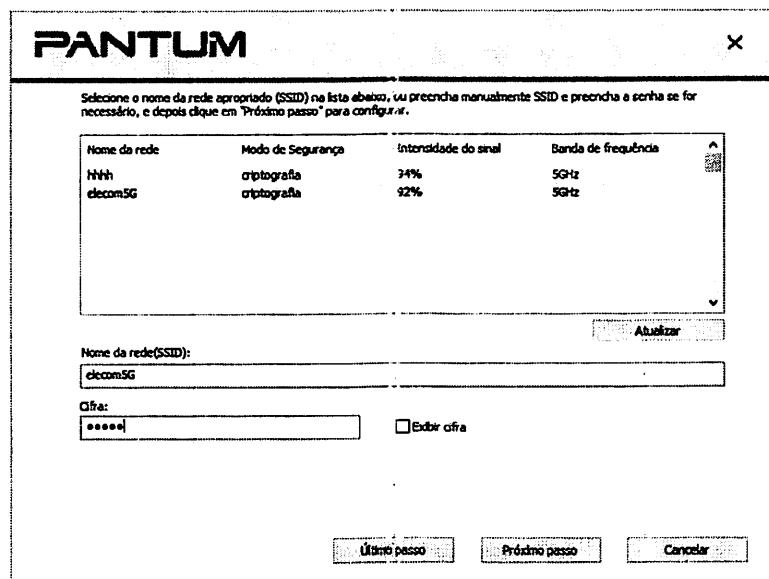
2.1 O computador foi conectado à rede sem fio.

1) A ferramenta de configuração de rede sem fio seleciona o computador atual padrão conectado à rede sem fio. Conclua a configuração de acordo com o prompt da interface.



Nota: • O nome de rede que você seleciona (SSID) deve ser consistente com o nome de rede (SSID) do ponto de acesso conectado ao computador (roteador sem fio).

2) É necessário conectar-se a outra rede sem fio, por favor, marque "Não" para configurar outra rede sem fio. Conclua a configuração de acordo com o prompt da interface.

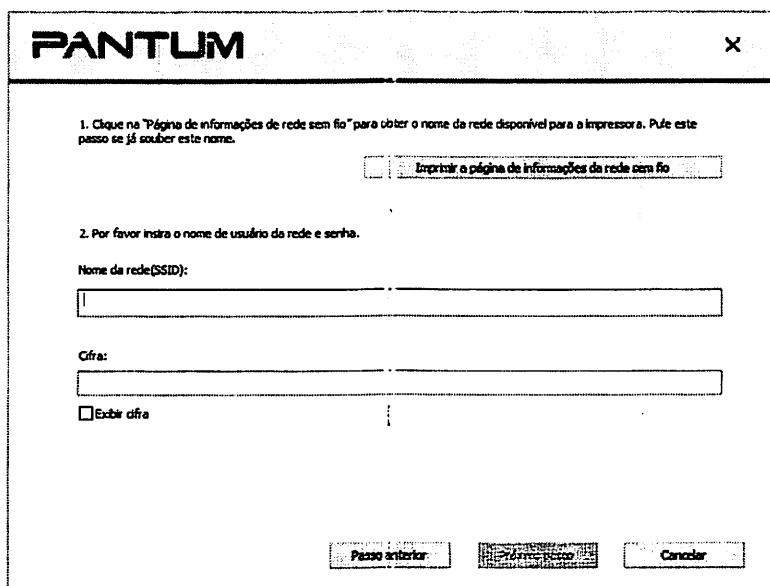




Nota: • A "exibição de senha" é pré-definida de não ser selecionada, se for selecionada, a senha digitada será exibida.

2.2 O computador não foi conectado à rede sem fio.

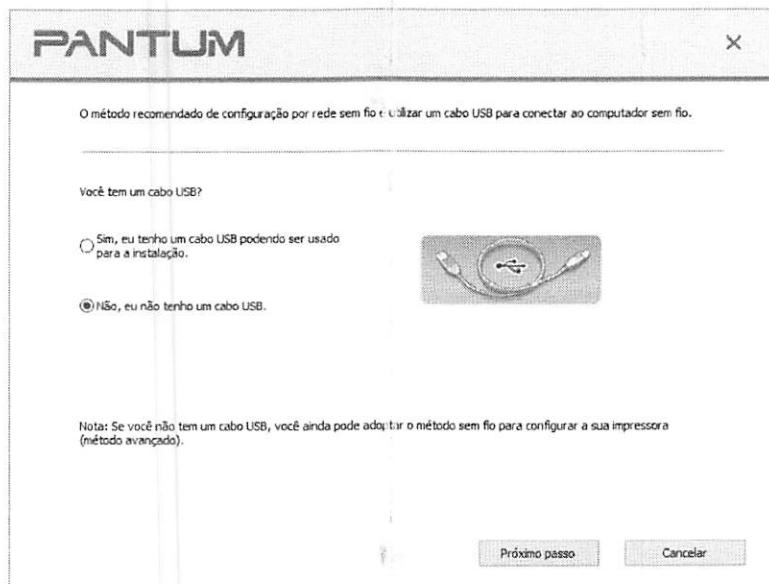
Na seguinte interface, digite o nome da rede SSID (SSID sensível a maiúsculas e minúsculas) e a senha do ponto de acesso (roteador sem fio), conclua a configuração de acordo com o prompt da interface.



Nota: • Se você não souber o nome de rede (SSID do ponto de acesso (roteador sem fio), clicar em "Imprimir a página de informações da rede sem fio" pode ver o nome de rede (SSID do ponto de acesso (roteador sem fio) de que você precisa.
• Após a conclusão da configuração estiver concluída, se a impressora não puder ser usada normalmente, por favor instale o driver de novo.

3. Use o WPS para conexão.

Na seguinte interface, selecione "Não, eu não tenho um cabo conector USB." Clique em "Próximo".

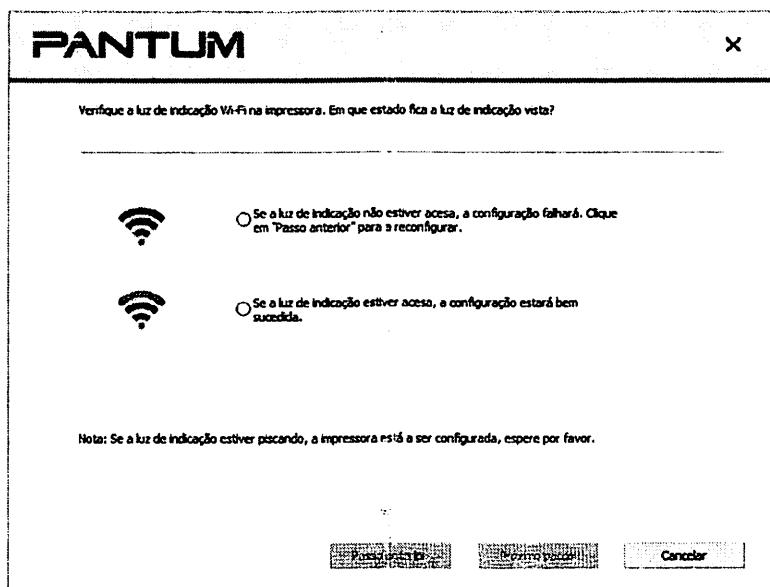


1) Utilize o modo WPS para executar os seguintes passos e iniciar a rede sem fio na impressora.

(Para a configuração específica WPS, por favor, consulte o [Capítulo 5.1.2](#))



2) Analise se uma impressora se conecta com êxito de acordo com o status do indicador Wi-Fi na impressora. Se a configuração falhar, clique em "Voltar" e configure novamente; Se a configuração for bem-sucedida, clique no botão "Concluir" e conclua a configuração.



 Nota: • Após a conclusão da configuração estiver concluída, se a impressora não puder ser usada normalmente, por favor instale o driver de novo.

5.1.2. Configuração do Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Se o ponto de acesso (roteador sem fio) suportar Wi-Fi Protected Setup (WPS), pode pressionar respetivamente a tecla Wi-Fi no painel de controle da impressora e a tecla WPS no ponto de acesso (roteador sem fio), de modo a conectar a impressora à rede sem fio.

5.1.2.1. Assuntos preparatórios

1. O ponto de acesso (roteador sem fio) suporta o Wi-Fi Protected Setup (WPS).
2. Impressora com função de rede sem fio.

5.1.2.2. Modo de configuração do Wi-Fi Protected Setup (WPS)

1. Ligue as fontes de alimentação da impressora e do ponto de acesso (roteador sem fio).
2. Certifique-se de que a impressora está pronta.

 Nota: • Se a impressora entrar no estado de dormir, pressione qualquer tecla do painel de controle da impressora, então a impressora irá-se acordar.

Pressione o botão "Wi-Fi" no painel da impressora por mais de 2s até que o indicador de Wi-Fi pisque em azul e depois solte o botão.

4. Dentro de 2 minutos, pressione a "Tecla WPS" no ponto de acesso (roteador sem fio) , em seguida liberte-a.

5. O ponto de acesso (roteador sem fio) e a impressora começam a executar a conexão sem fio, a luz azul de Wi-Fi pisca-se. Após a conexão bem-sucedida, a luz azul de Wi-Fi ilumina-se normalmente.

Se por mais de 2 minutos a conexão não estiver bem estabelecida, a impressora retornará ao estado pronto, a luz Wi-Fi apaga-se, a conexão de Wi-Fi Protected Setup (WPS) falha-se. Se for preciso se reconectar, por favor repita os passos 3-4.

-
-  Nota: • Para obter informações sobre como cancelar e desligar a ligação Wi-Fi, consulte o [Capítulo 1.5](#).
• Após a conexão do Wi-Fi Protected Setup (WPS) bem sucedida, se você quiser imprimir através do modo de rede sem fio, por favor instale o driver.
-

5.1.3. Como desligar a rede Wi-Fi conectada

Conecte a rede sem fio no modo de infraestrutura através dos passos acima. Caso conectado, a luz do Wi-Fi no painel de controle fica normalmente ligada. Pressione e segure este botão por mais de 2s para desconectar da rede Wi-Fi (a luz do Wi-Fi desliga).

5.2. Modo Wi-Fi Direct

Você pode conectar o cliente da rede sem fios (incluindo o computador e dispositivo móvel com recurso de rede sem fios) à impressora de rede sem fios sem usar o ponto de acesso (roteador sem fio).

5.2.1. Assuntos preparatórios

1. Impressora com função Wi-Fi Direct.
2. Cliente de rede sem fios (incluindo computador e dispositivo móvel com recurso de rede sem fios).

5.2.2. Conexão Wi-Fi Direct

Antes de conectar ao hotspot da impressora, ligue a função Direct Wi-Fi da impressora pressionando brevemente o botão "Wi-Fi" no painel.

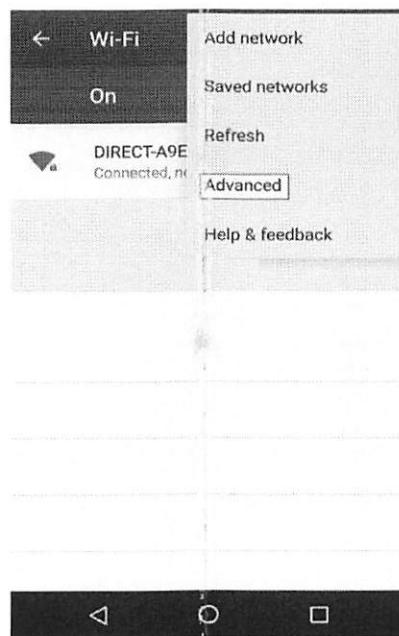
-
-  Nota: • Pressione brevemente o botão "Wi-Fi" no painel da impressora para a impressora imprimir automaticamente a página "Assistente de Conexão Wi-Fi de Dispositivo Móvel" para conexão Wi-Fi de um dispositivo móvel.
-

5.2.2.1. Método de conexão do usuário sem fios que suporta o recurso Wi-Fi Direct (convite direto para conexão)

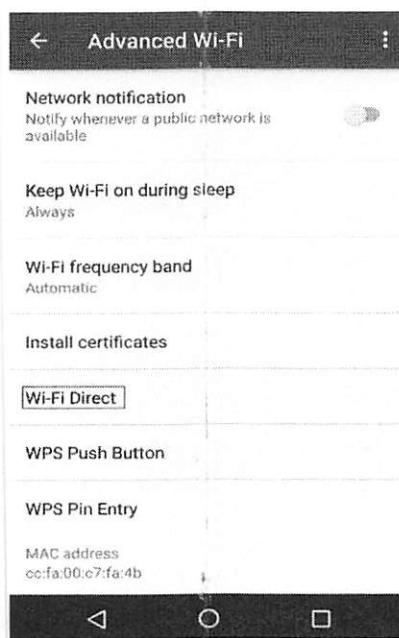
Você deve usar dispositivos móveis que suportem a função Wi-Fi Direct para conexão Wi-Fi Direct.

Os passos operacionais podem ser diferentes devido ao dispositivo móvel que está usando.

1. Ligue a fonte de alimentação da impressora.
2. Ligue o dispositivo móvel e selecione a configuração para entrar no interface de conexão Wi-Fi.



3. Selecione "Avançado" e selecione "WLAN direct" na interface WLAN avançada.



4. Selecione o SSID da impressora na interface direta para iniciar um convite de conexão.
5. Pressione a tecla "OK" para confirmar a conexão quando no painel aparecer mensagem que necessita de solicitação para se conectar, para iniciar a conexão Wi-Fi Direct.



Nota: • No caso do modo de conexão automática, o dispositivo móvel começará a conectar-se automaticamente após o início do convite de conexão sem a confirmação do painel.

5.2.2.2. Método de conexão do usuário sem fios que não suporta a função Wi-Fi Direct (senha de entrada para se conectar)

1. Ligue a fonte de alimentação da impressora.
2. Pressione a tecla "Menu" - "Informações de rede" - "Informações Wi-Fi Direct" no painel de controle da impressora para visualizar SSID e senha.
3. Ligue o computador ou dispositivo móvel com função de rede sem fios; selecione o SSID do Wi-Fi Direct e insira a senha para se conectar.

5.2.3. Como desativar o Wi-Fi Direct

1. Ligue a fonte de alimentação da impressora.
2. Pressione "Menu", "Configuração da rede", "Wi-Fi Direct" e depois "Desligado" no painel de controle da impressora para desativar o Wi-Fi Direct.

5.3. Como alternar a frequência sem fio

Se precisar alternar a frequência sem fio, você pode fazê-lo realizando os seguintes passos:

1. Ligue a fonte de alimentação da impressora.
2. Pressione a "Tecla menu" - "Definições de Rede" - "Configuração da Rede Sem Fio" - "Definições de Frequência Sem Fio" no painel de controle da impressora para alternar a frequência sem fio.
Você pode alternar a frequência sem fio acessando o servidor de rede integrado, consulte "Definições Sem Fio".



Nota: • Se a frequência da rede sem fio estiver definida como "2,4Ghz", a impressora não poderá conectar-se com a rede "5Ghz". Se a frequência for "5Ghz", ela não poderá conectar-se com a rede "2,4GHz".
• Se a frequência da rede sem fio conectada à impressora no modo de estrutura básica for de 2,4Ghz, a frequência do Wi-Fi Direct também será de 2,4Ghz. Se a frequência for de "5Ghz", a frequência do Wi-Fi Direct também será de "5GHz".
• Alterne a frequência sem fio e sua impressora reinicia o serviço Wi-Fi.

5.4. Problemas frequentemente encontrados na configuração da rede sem fio

1. Impressora não encontrada

- Se o computador, o ponto de acesso (roteador sem fio) ou a impressora está ligada.
- Se entre o computador e a impressora o cabo de conexão USB já está ligado.
- Se a impressora suporta a conexão de rede sem fio.

2. Na conexão de rede, não se encontra o nome de rede (SSID)

- Verifique se o interruptor da fonte de alimentação do ponto de acesso (roteador sem fio) já está aberto.
- Não é possível encontrar o nome de rede (SSID do ponto de acesso (roteador sem fio) que você precisa de conectar, por favor verifique o nome de rede (SSID do ponto de acesso e tente reconectar.
- Sempre que a configuração do ponto de acesso (roteador sem fio) aconteça alterações, você deve redefinir a rede sem fio da impressora.

3. Falha de conexão

- Por favor verifique se o modo de segurança, a senha do ponto de acesso (roteador sem fio) e da impressora estão corretos.
- Verifique a recepção sem fio à volta da impressora. Caso o roteador fique longe da impressora ou haja obstáculo no meio, é possível afectar a recepção do sinal.
- Desligue as fontes de alimentação do ponto de acesso (roteador sem fio) e da impressora, em seguida, faça a configuração após o reinício.
- Verifique se o ponto de acesso (roteador sem fio) e a impressora estão na mesma frequência sem fio. Se precisar alternar as frequências sem fio, consulte "[Como alternar a frequência sem fio](#)".

4. Se você tiver problemas ao usar a impressora na rede, por favor verifique os seguintes aspectos:

- Verifique se o software de firewall está bloqueando a comunicação. Se o computador e a impressora estiverem conectados na mesma rede, mas não for possível se encontrar, pode ser o bloqueio de comunicação pelo software de firewall. Por favor consulte o guia do usuário do software de firewall, irá desativar o firewall, e em seguida, tente pesquisar a impressora novamente.
- Verifique se a atribuição de endereço IP da impressora está correta. Você pode imprimir a página de configuração da rede da impressora para verificar o endereço IP.
- Por favor, consulte os seguintes passos para verificar se a impressora e o Computador estão na mesma rede.

1) Selecione "Command prompt" como mostrado abaixo.

a. Sistema Windows 8/10 : Selecione o botão "Pesquisar" no menu Iniciar e digite "Command prompt " na barra de pesquisa, em seguida , pressione a tecla "Enter".

bb. Sistema Windows 7/Vista/XP : clique no menu "Iniciar" - "Todos os procedimentos" - "Anexo" - "Command prompt".

2) Digite ping e o endereço IP da sua impressora na janela pop-up e pressione "Enter".

Por exemplo: ping XXX.XXX.XXX.XXX ("XXX.XXX.XXX.XXX" é o endereço IP da impressora)

3) Se aparecer RTT na janela, isto significa que a sua impressora e o seu Computador estão na mesma rede. Se não aparecer RTT na janela, consulte o Capítulo 5 para reconfigurar a rede sem fio da impressora.



Nota: Para mais informações sobre o ponto de acesso (roteador sem fio), por favor consulte na respetiva guia do usuário ou ao respetivo fabricante.

6. Servidor da Web

Você pode através do servidor da Web incorporado, administrar as configurações da impressora.

6.1. Acesso ao Servidor da Web incorporado

1. Ligue as fontes de alimentação da impressora e do computador.
2. Ligue a impressora à rede, verifique que a impressora está conectada à rede do seu computador (para as informações sobre como configurar a rede, por favor consulte o [Capítulo 4](#) ou o [Capítulo 5](#)).
3. Digite o endereço IP da impressora na barra de endereço do navegador da Web, para acessar ao servidor da Web incorporado da impressora.

Verifique o "endereço IP" da impressora através do painel de controle (por favor veja o [Capítulo 11.3](#)) ou imprima a "Página de configuração da rede" e verifique o "endereço IP" da impressora (por favor consulte o [Capítulo 11.4](#)).



Nota: • É recomendado que o usuário utilize Microsoft Internet Explorer 8.0 (ou versão superior) ou Firefox 1.0 (ou versão superior), os usuários de macOS usam o Safari 4.0 (ou versão superior). Não importa que tipo de navegador que você use, certifique-se sempre de ativação de JavaScript e cookies. Se usar outro navegador de rede, por favor certifique-se de que é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.
• Se o computador não puder acessar ao servidor Web incorporado da impressora, é possível que o computador e a impressora não fiquem na mesma rede, por favor verifique o seu ambiente de rede ou consulte ao seu administrador de rede.

4. Clique na opção "Login", digite o nome de usuário e a senha (o nome de usuário pré-definido é admin, a senha inicial é 000000), clique em "Login".

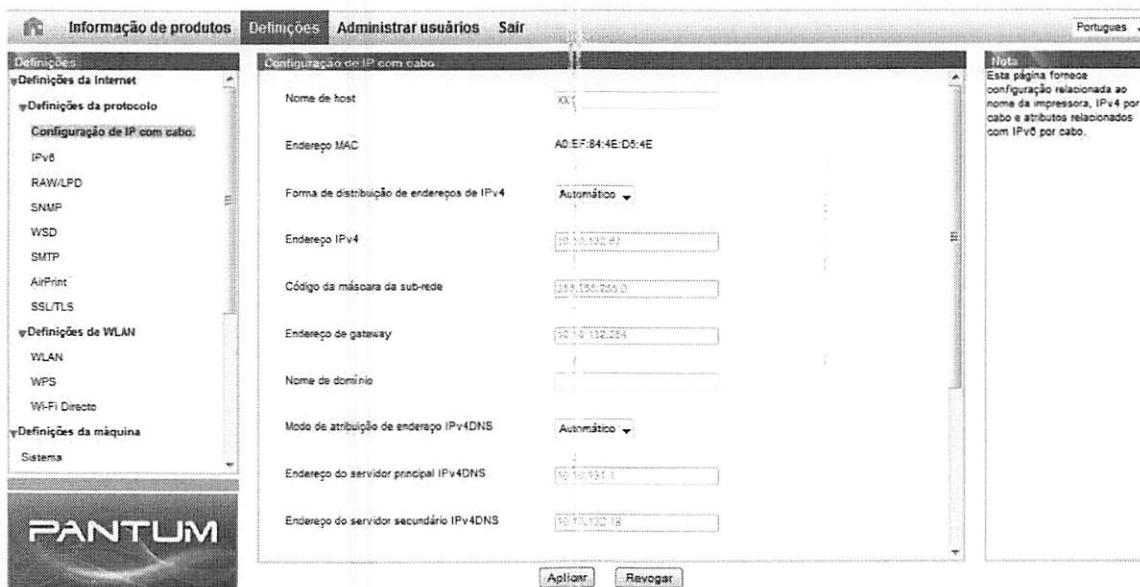


Nota: • Por razões de segurança, recomendamos que você altere a senha pré-definida, você pode entrar na tela de "Administração do usuário" para as mudanças.

6.2. Utilizar o Servidor da Web para administrar a impressora

Você pode usar o Servidor da Web incorporado, para administrar a impressora.

1. Veja as informações básicas, incluindo o nome do produto, o estado da impressora e o cartucho de tinta da impressora.
2. Pode configurar os parâmetros de protocolo de rede suportados pela impressora.
3. Configure a conexão de rede sem fios da impressora e ligue/desligue a rede sem fios e a função Wi-Fi Direct.
4. Pode configurar o terminal de cliente do servidor de E-mail, para saber o estado da impressora através do modo de notificação por E-mail.
5. Suporta configuração de endereço de e-mail, endereço FTP e endereço SMB para digitalizar o arquivo a ser digitalizado diretamente no servidor de E-mail, FTP ou SMB.



6.2.1. Configurações do endereço IP

Antes das configurações do endereço IP, você precisa de conectar a impressora à rede.

1. Se for modelo de rede com fio, usa-se um cabo de rede para conectar à interface de rede da impressora, a impressora está conectada à rede com fio.
2. Se for o modelo de rede sem fio, pode através da ferramenta de rede sem fio ou do modo de configuração de Wi-Fi Protected Setup (WPS), irá ligar a impressora à rede sem fio (consulte o [Capítulo 5.1](#)).

6.2.1.1. Configurações de IPv4

As configurações do endereço IPv4 da impressora dividem-se em atribuição automática de DHCP e configuração manual, a impressora pré-define a ativação da função de distribuição automática de DHCP. Se for preciso configurar o endereço IPv4 fixo para a impressora, você pode configurar manualmente o endereço IPv4 da impressora.

1. Ligue a energia da impressora, conectando a impressora à rede.
2. Faça login ao servidor da Web incorporado (para as informações sobre como fazer login, por favor consulte o [Capítulo 6.1](#)).
3. Clique em "Configuração" - "Configuração de rede" - "Configuração do protocolo" - "Configuração de IP com fios".
4. O modo de atribuição do endereço IPv4 está definido em "Manual".
5. Digite o "endereço IPv4", a "máscara de sub-rede" e o "endereço da porta de entrada", clique em "Aplicar".

6.2.1.2. Configurações de IPv6

1. Ligue a energia da impressora, conectando a impressora à rede.
2. Faça login ao servidor da Web incorporado (para as informações sobre como fazer login, por favor consulte o [Capítulo 6.1](#)).
3. Clique em "Configurações" - "Configurações da rede" - "Configurações do protocolo" - "IPv6".
4. Selecione a "Ativar o protocolo IPv6" e "Ativar DHCPv6" (selecionado pela pré-definição), clique em "Aplicar".

Você pode atualizar o navegador e visualizar o "endereço de link local IPv6" e "Endereço de status" na interface "Configuração de IP com fio".

 Nota: É possível utilizar os seguintes endereços IPv6 com a impressora para impressões em rede e gerenciamento.(consulte a [Secção 11.4](#) e imprima "Página de configuração de rede" visualizar endereço IPv6).

- Endereço da ligação local de IPv6: endereço IPv6 local propriamente configurado (endereço começado por FE80).
 - Endereço com estado: endereço de IPv6 configurado pelo servidor DHCPv6 (se não houver o servidor DHCPv6 na rede", o "endereço com estado" não pode ser atribuído).
 - Endereço sem estado: Configuração do endereço Ipv6 automaticamente pelo roteador de rede
-

6.2.2. Configuração do protocolo SNMP

Você pode definir o protocolo SNMP pela interface SNMP para melhorar a segurança de informações de rede da impressora.

1. Ligar a alimentação da impressora para conectar a impressora na rede.
2. Faça login ao servidor da Web incorporado (para as informações sobre como fazer login, por favor consulte o [Seção 6.1](#)).
3. Clique em “Configurar” – “Configuração de Rede” – “SNMP”.
4. Verifique os protocolos SNMP relevantes conforme necessário, clique em “Aplicar”.



Nota: O protocolo SNMP pode melhorar a eficiência do gerenciamento de rede, receber mensagens de notificação e relatórios de eventos de avisos dos nós de rede, além de auxiliá-lo a descobrir e resolver problemas de rede de forma rápida.

- Ativar protocolo SNMP v1/v2:
 - ① A sua impressora pode estar em risco de ambiente de rede inseguro, use-a com cuidado!
 - ② Software de terceiros pode não conseguir obter as informações de status SNMP da impressora, use-o com cuidado!
- Desativar protocolo SNMP v1/v2:
 - ① A impressora pode não funcionar corretamente devido à falha de instalação do driver. Baixe o driver mais recente desta impressora no site oficial.

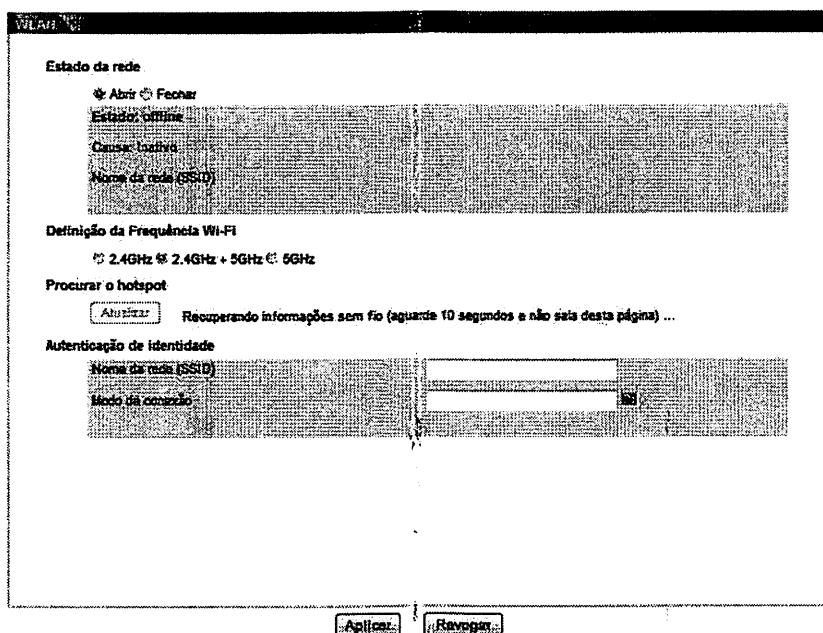
6.2.3. Configurações sem fio

Você pode configurar a rede sem fio, configuração de IP sem fio, Wi-Fi Direct e WPS via página de configuração sem fio. Antes da instalação, faça login no servidor da Web integrado (consulte o [Capítulo 6.1](#) para o método de login).

6.2.3.1. Rede sem fio

A configuração da rede sem fio consiste em "Status Básico da Rede Sem Fio", "Definição da Frequência Sem Fio", "Buscar por Hotspot" e "Autenticação".

1. Clique em Definições - Definições de Rede - Definições Sem Fio - Rede Sem Fio.



2. Se precisar configurar uma rede sem fio, ligue o status básico da rede sem fio e depois clique no SSID do ponto de acesso (roteador sem fio) na lista de pesquisa de hotspots, digite a chave secreta na autenticação e clique em Aplicar.

6.2.3.2. Configuração IP sem fios

A configuração do IP sem fios só pode ser exibida no servidor da Web somente quando a rede sem fios da impressora estiver ligada.

1. Clique em "Configuração" - "Configuração de rede" - "Configuração de rede sem fios" - "Configuração IP sem fios".

1) DHCPv4 é assinalado por padrão. Se o endereço IP precisa ser configurado manualmente, por favor desmarque a caixa de seleção DHCPv4 marcada e insira o "endereço IPv4", "máscara de sub-rede" e "endereço de gateway" que precisa configurar e depois clique em "Aplicar".

6.2.3.3. Configuração WPS

1. Clique em "Configuração" - "Configuração de rede" - "Configuração de rede sem fios" - "WPS".

1) Selecione o "modo de inicialização WPS" que precisa e, em seguida, clique em "Aplicar" e opere de acordo com a mensagem da página.

6.2.3.4. Configuração Wi-Fi Direct

1. Clique em "Configuração" - "Configuração de rede" – "Configuração de rede sem fios" - "Wi-Fi Direct".



Nota: • No caso do modo de conexão automática, o dispositivo móvel começará a conectar-se automaticamente após o início do convite de conexão sem a confirmação do painel.
• Se for selecionado Manual, o terminal móvel não conseguirá realizar a conexão até iniciar o convite de conexão antes da confirmação no painel.

6.2.4. Configurações da máquina

Você pode adicionar à lista de endereços de mensagens, definir notificação por e-mail e hora de dormir através da página de configuração da máquina.

6.2.4.1. Configurações de notificação por E-mail

Se você configurar a notificação por e-mail, quando a impressora estiver na falta de papéis e outro estado anormal, irá enviar E-mail para o seu endereço de E-mail designado. Sempre que faça configurações corretas para correio eletrônico você pode receber E-mail, para os passos de configurações específicas de E-mail por favor consulte ao seu administrador de rede. Antes de configurar a notificação por E-mail, você precisa de fazer login ao servidor da Web incorporado (para as informações sobre como fazer login, consulte o [Capítulo 6.1](#)).

I. Configurar o terminal de cliente SMTP

1. Clique em "Configurações" - "Configurações da rede" - "Configurações do protocolo" - "SMTP".
2. Na página "SMTP", digite o endereço do servidor SMTP, configurar o nome e a senha de login do remetente, clique em "Aplicar".

II. Adicionar o endereço de e-mail do destinatário

1. Clique em "Configurações" - "Configuração da máquina" - "Livro de contatos".
2. Clique em "Adicionar", digite o endereço do destinatário e clique em "Aplicar".

III. Configurar a notificação por email

1. Clique em "Configurações" - "Configurações da máquina" - "Notificação por E-mail."
2. Clique em "+" e selecione o endereço de e-mail que deseja adicionar na lista de contatos no pop-up.

Você também pode selecionar o "endereço X" (como endereço , digite manualmente o endereço de E-mail do destinatário que você deseja adicionar.

3. Selecione o endereço de E-mail que você deseja notificar e os conteúdos notificados, clique em "Aplicar".

6.2.4.2. Configurar o livro de endereços de E-mail

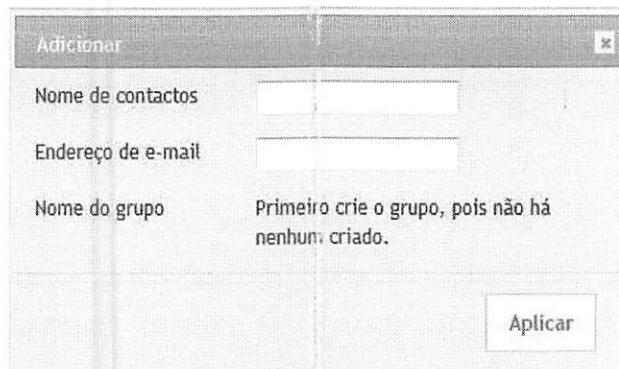
Se quiser digitalizar o documento para E-mail, você precisa de primeiro configurar o livro de endereços de E-mail, ao digitalizar você pode selecionar digitalizar o documento para o endereço de E-mail designado. Sempre que faça configurações corretas para correio eletrônico você pode receber E-mail, para os passos de configurações específicas de E-mail por favor consulte ao seu administrador de rede.

I. Configurar o livro de endereços de E-mail

1. Faça login ao servidor da Web incorporado (para as informações sobre como fazer login, por favor consulte o [Capítulo 6.1](#)).
2. Clique em "Configurações" - "Configuração da máquina" - "Livro de endereços de E-mail", entre na tela de configurações do livro de endereços de E-mail.
3. Clique em "Criar" para abrir uma janela como a de baixo e editar o nome de contato e inserir o endereço de e-mail, então clique em "Aplicar".



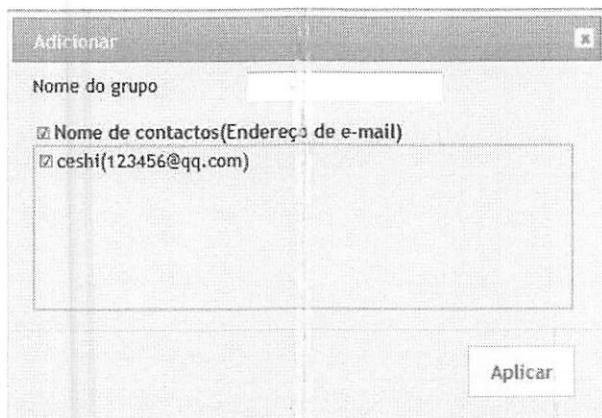
Nota: • Se alguns grupos foram criados, você pode clicar para verificar um grupo correspondente, para adicionar o novo endereço de e-mail nele.



II. Criar um grupo de E-mail

1. Faça login ao servidor da Web incorporado (para as informações sobre como fazer login, por favor consulte o [Capítulo 6.1](#)).
2. Clique em "Configurações", "Configurações da Máquina" e então em "Grupo de E-mail" para inserir a interface de configuração ao grupo de e-mail.

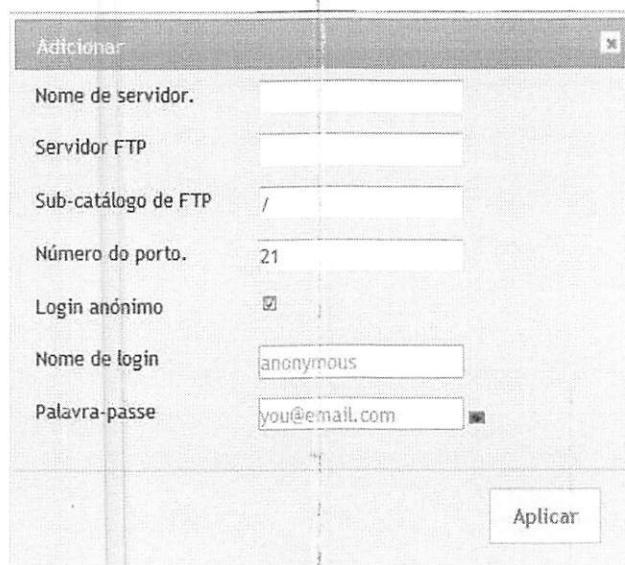
3. Clique em "Criar" para abrir uma janela como a de baixo e editar o nome do grupo e verificar o endereço de e-mail a ser adicionado à lista de nomes de contato (endereço de e-mail), então clique em "Aplicar".



6.2.4.3. Configurar o livro de endereços FTP

Se quiser digitalizar o documento ao servidor FTP, você precisa de primeiro configurar o livro de endereços FTP. Ao digitalizar você pode enviar as imagens digitalizadas para o servidor FPT. Antes de configurar o livro de endereços FTP, precisa de consultar ao seu administrador de rede o endereço IP do servidor, o número da porta de entrada, o nome de login, a senha, o nome do servidor e outras informações.

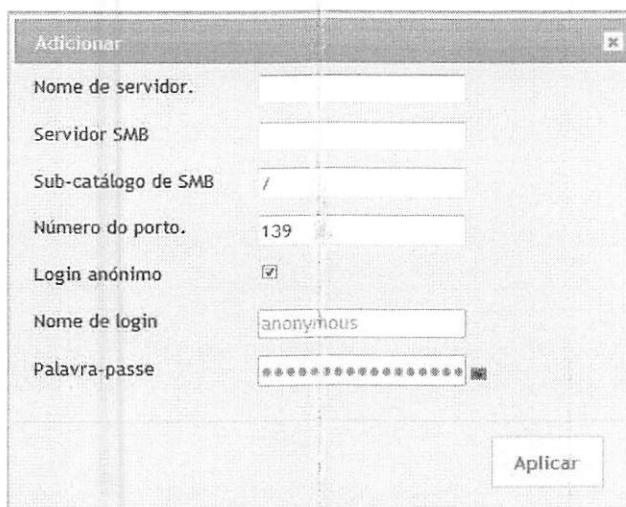
1. Faça login ao servidor da Web incorporado (para as informações sobre como fazer login, por favor consulte o [Capítulo 6.1](#)).
2. Clique em "Configurações", "Configurações da máquina" e depois "Catálogo de endereços FTP" para inserir a interface de configuração do catálogo de endereços FTP.
3. Clique em "Criar" para abrir uma janela como a de baixo e configurar os parâmetros importantes; após concluir as configurações, clique em "Aplicar".



6.2.4.4. Configure a Agenda de Endereços SMB

Para digitalizar documentos no servidor SMB você precisa configurar a agenda de endereços SMB primeiro. Você pode enviar as imagens digitalizadas ao servidor SMB durante a digitalização.

1. Faça login ao servidor da Web incorporado (para as informações sobre como fazer login, por favor consulte o [Capítulo 6.1](#)).
2. Clique em "Configurações" - "Configurações da Máquina" - "Agenda de Endereços SMB" para entrar na interface de configuração da agenda de endereços SMB.
3. Clique em "Criar" para abrir uma janela como a de baixo e configurar os parâmetros importantes; após concluir as configurações, clique em "Aplicar".



6.2.4.5. Configurar o livro de endereços de E-mail

1. Faça login ao servidor da Web incorporado (para as informações sobre como fazer login, por favor consulte o [Capítulo 6.1](#)).
2. Clique em "Configurações" - "Configurações da máquina" - "Sistema".
3. De acordo com suas necessidades selecione o tempo de suspender, clique em "Aplicar".

6.2.5. Restaurar configurações de fábrica através do servidor da Web

1. Faça login ao servidor da Web incorporado (para as informações sobre como fazer login, por favor consulte o [Capítulo 6.1](#)).
2. Clique na opção "Administração do usuário", digite os corretos "nome de usuário" e "senha", em seguida clique em "Restaurar as configurações de fábrica", depois de ser concluída a restauração de fábrica, a impressora irá-se reiniciar automaticamente.



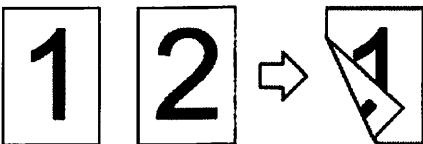
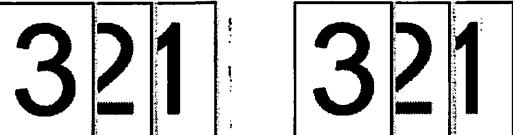
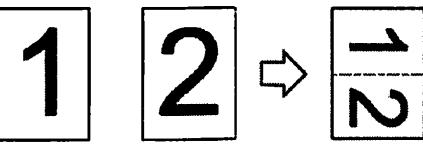
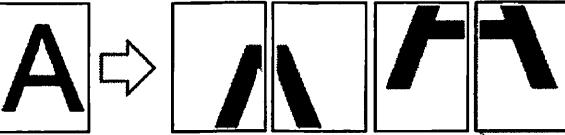
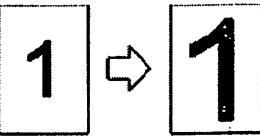
Nota: • Após a restauração das configurações de fábrica da impressora, o nome de usuário do administrador é recuperado para admin, a senha de login é restaurado para 000000.
• Você também pode restaurar as configurações de fábrica através das teclas no painel de controle da impressora, consulte o [Capítulo 11.1.3](#).

7. Impressão

7.1. Função de impressão

Você pode através "Iniciar" - "Dispositivos e Impressoras" - Selecione a impressora adequada -

Clique com o botão direito do rato - Configure a função de impressão em "Preferências de impressão", algumas funções seguem-se em baixo:

Função	Ícone
Impressão automática em frente e verso	
Impressão coligida	
Impressão inversa	
Integração de multi-página	
Impressão de pôster (apenas aplicável para o sistema Windows)	
Impressão aproximada	
Impressão de manual	
Tamanhos personalizados	



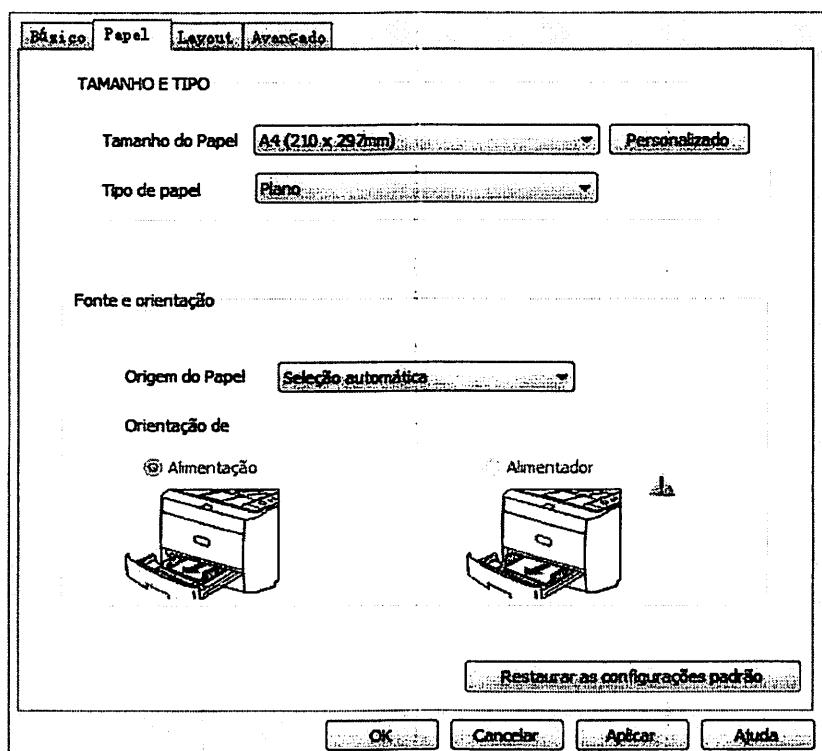
Nota: • As instruções acima tomam o sistema Windows 7 como exemplo.

- Você pode selecionar a impressão de pôster 2x2 impresso em multi-página, para executar a impressão de pôster.
- Você pode ativar as Preferências de Impressão e clicar no botão Ajuda para visualizar a descrição detalhada da função. Consulte ["Abrir a documentação de ajuda"](#) sobre o método para abrir a documentação de ajuda.

7.2. Método de impressão

Ao imprimir, você pode especificar a bandeja para impressão conforme necessário. Os passos de operação são os seguintes:

1. Abra o arquivo a ser impresso, clique no menu “Arquivo” no canto superior esquerdo e selecione “Imprimir” para ativar o driver de impressão.
2. Selecione a impressora do modelo correspondente.
3. Clique em “Propriedades/Preferências da Impressora” para configurar a impressão.
4. Entre na interface de opções de “Papel”, você pode definir o tamanho e tipo de papel”, “fonte e orientação do papel” conforme necessário.



5. Clique em “OK” para terminar a configuração de impressão.



Nota: • Se o painel de controle da impressora definir o tamanho/tipo de papel como "Auto", a tarefa de impressão será realizada com o "tamanho/tipo de papel" definido pelo driver. Para obter um melhor efeito de impressão, carregue a mídia de papel correspondente com suas configurações na bandeja correspondente.

7.2.1. Tamanho e tipo do papel

Para maiores informações, consulte a seção "[Papéis e mídia de impressão](#)" deste Manual.

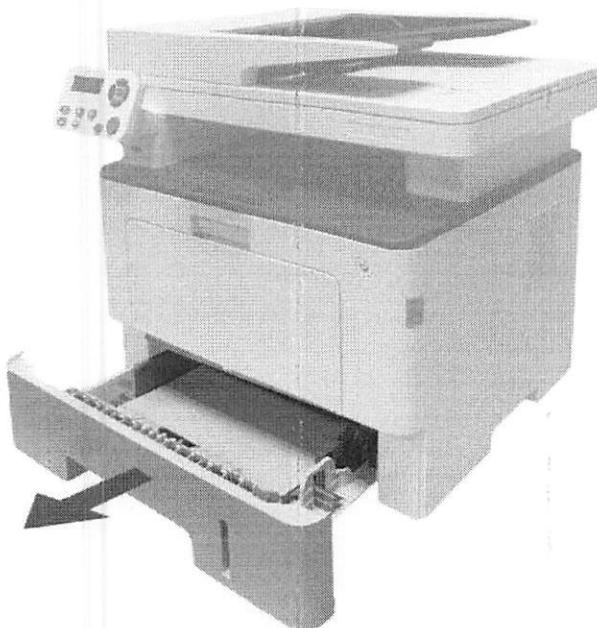
7.2.2. Fonte de papel

7.2.2.1. Impressão com seleção automática

Se definir a fonte de papel como "Seleção Automática", a impressora selecionará a bandeja adequada para a impressão de acordo com suas definições de papel.

7.2.2.2. Impressão com a bandeja do alimentador automático

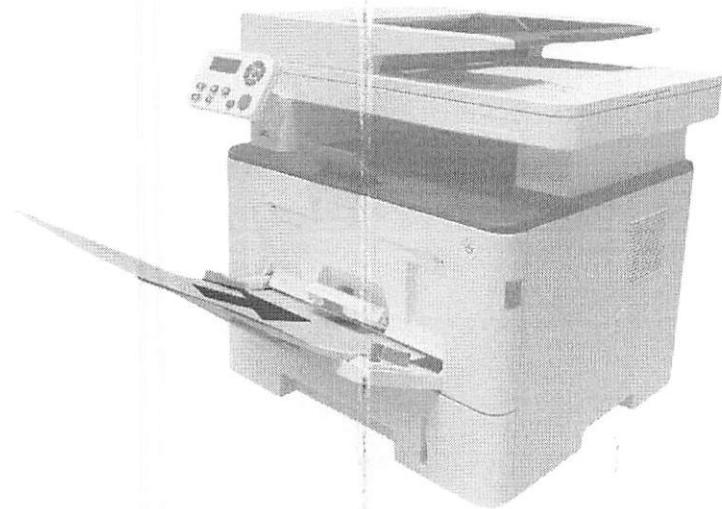
Antes de imprimir, certifique-se de que a mídia de impressão do tamanho correto esteja carregada na bandeja automática.



Nota: • Para os cuidados sobre o carregamento de papel, consulte "[Papéis e mídia de impressão](#)".
• Para o tipo de mídia a ser impressa com a bandeja automática, consulte "[Especificação do Papel](#)".

7.2.2.3. Impressão da bandeja multifuncional

Antes de imprimir, certifique-se de que a mídia de impressão do tamanho correto esteja carregada na bandeja automática.



Nota: • Para os cuidados sobre o carregamento de papel, consulte “[Papéis e mídia de impressão](#)” .

- Papel especial, como papel de envelope e papel filme, só podem ser impressos pela bandeja multifuncional. Para o tipo de mídia a ser impressa com a bandeja multifuncional, consulte “[Especificação do Papel](#)” .

7.2.2.4. Impressão da bandeja opcional

Antes de imprimir, certifique-se de que a mídia de impressão do tamanho correto esteja carregada na bandeja opcional.



- Nota:
- Para os cuidados sobre o carregamento de papel, consulte “[Papéis e mídia de impressão](#)” .
 - Para o tipo de mídia a ser impressa com a bandeja automática, consulte “[Especificação do Papel](#)” .

7.3. Configurações de impressão

7.3.1. Configuração dos parâmetros de impressão

Antes de enviar uma tarefa de impressão, você pode definir os parâmetros de impressão nos dois modos a seguir.

Sistema operacional	Configurações de alterações temporárias para o trabalho de impressão	Alterações permanentes das configurações padrão
Windows 7	<ol style="list-style-type: none">1. Clique no menu Arquivo - Imprimir - Selecione impressora - Propriedades da impressora (os passos específicos variam-se de acordo com as diferenças do sistema operacional).	<ol style="list-style-type: none">1. Clique no menu "Iniciar" - "Painel de Controle" - "Dispositivos e Impressoras".2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e selecione as Preferências de impressão, altere as configurações e salve-as.
macOS	<ol style="list-style-type: none">1. Clique no menu Arquivo - Imprimir.2. Na janela pop-up altere as configurações.	<ol style="list-style-type: none">1. Clique no menu Arquivo - Imprimir.2. Na janela pop-up altere as configurações, clique em Salvar as pré-configurações. (A cada vez de imprimir, deve selecionar as pré-configurações, caso contrário, irá-se imprimir de acordo com as configurações padrão.)



Nota: • A prioridade das configurações do aplicativo é mais elevada do que a das configurações da impressora.

7.3.2. Impressão automática em frente e verso

A impressora suporta impressão automática em ambos os lados do papel. Tamanhos de papel suportados pela impressão duplex automática: A4, Letter, Legal, Ofício, Folio.



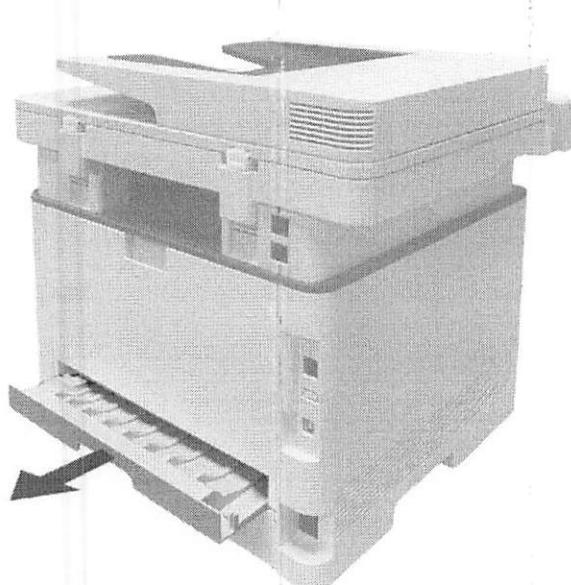
-
- Nota:
- A impressão duplex automática pode danificar a impressora se alguma mídia de papel não for adequada para a impressão duplex automática.
 - A impressão duplex automática não suporta impressão de pôster.
 - Consulte o [Capítulo 2](#) para carregamento e mídia que podem ser impressas através da bandeja automática.
-

7.3.2.1. Configuração da unidade de impressão duplex

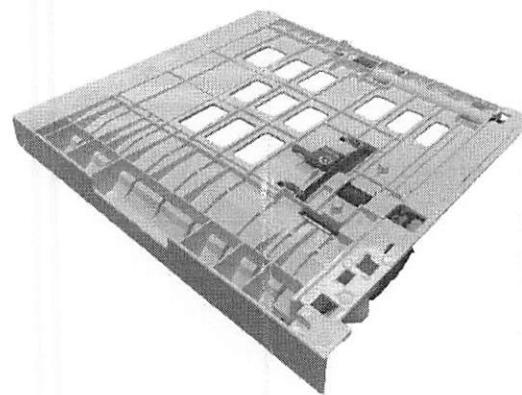
Para alcançar o melhor resultado de impressão, você pode preparar o tamanho do papel da unidade duplex. Para a impressão duplex de papéis A4 , o slide deve ser ajustado para a posição A4; para impressão de Carta, Legal, Folio e Ofício, o slide deve ser ajustado para a posição de Carta.

As etapas de configuração da unidade duplex são:

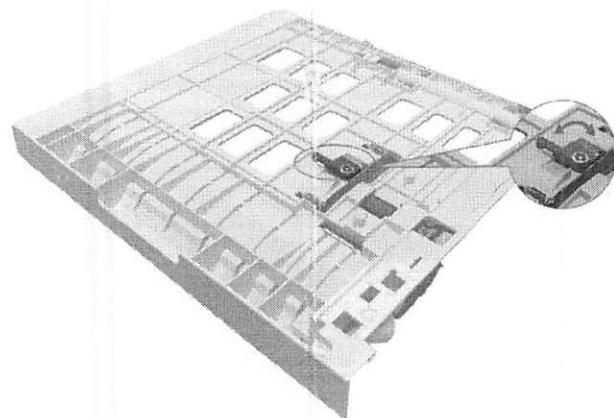
1. Extrair a unidade duplex.



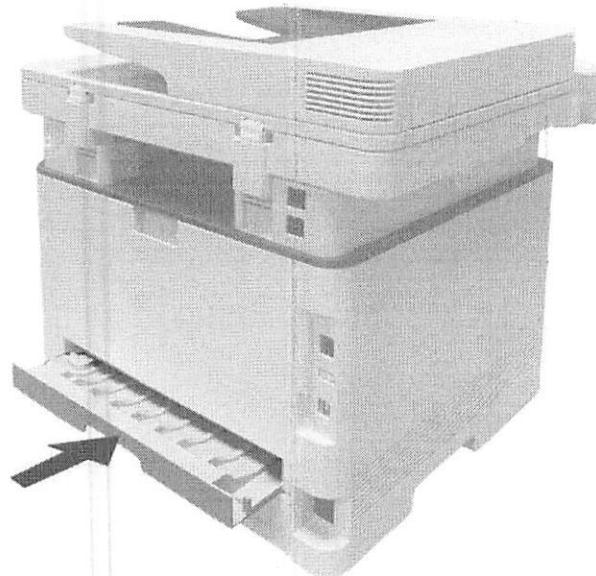
2. Levante o lado posterior da unidade duplex.



3. Ajuste o slide do tamanho do papel para A4 ou posição de Carta para terminar a configuração.

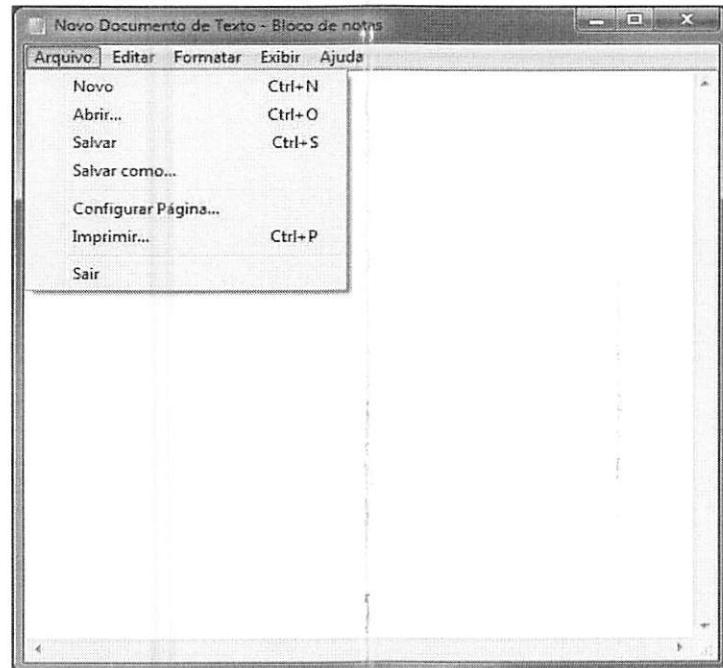


4. Instale a unidade duplex na impressora.

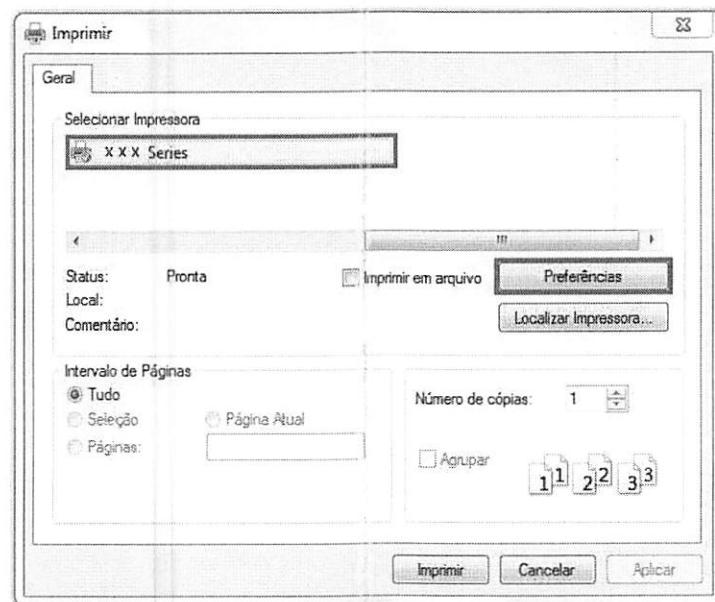


7.3.2.2. Como realizar a impressão duplex automática.

1. Abra o trabalho de impressão que deseja imprimir a partir de um aplicativo (como a agenda).
2. Selecione "Imprimir" no menu "Arquivo".

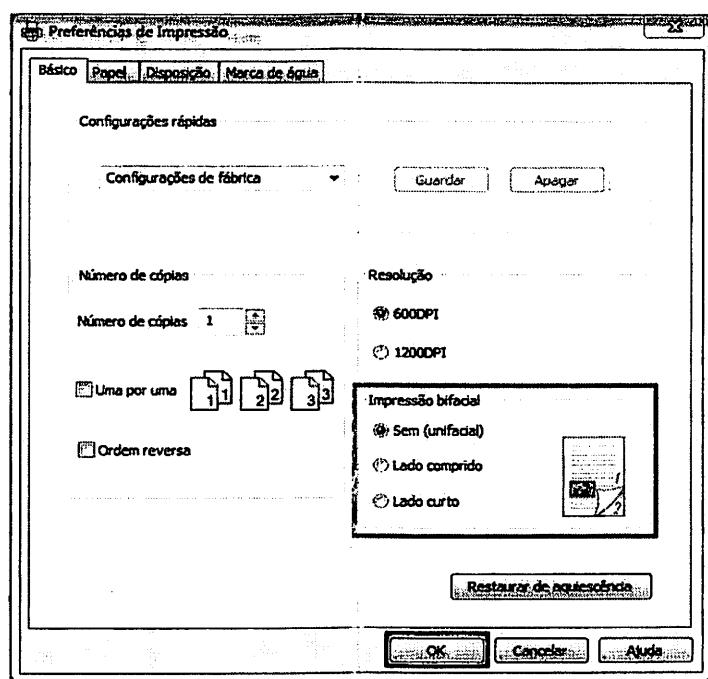


3. Selecione a impressora do modelo correspondente.

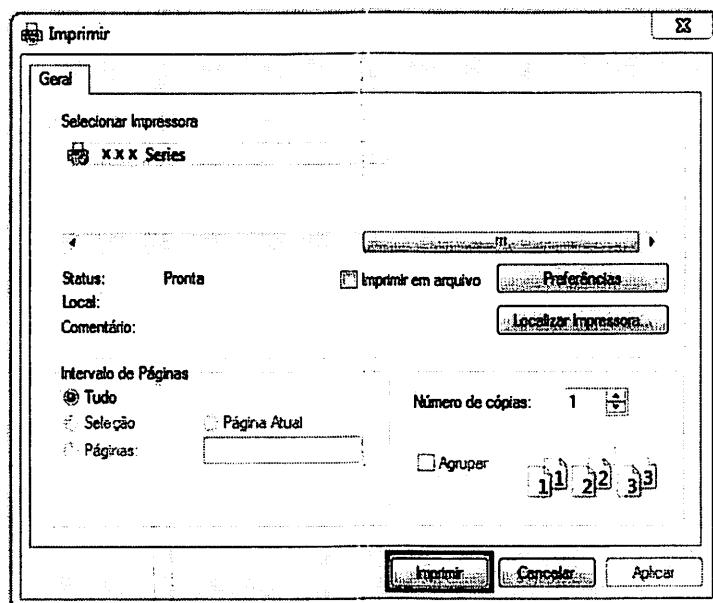


4. Clique em "Preferências", para executar a configuração de impressão.

5. Selecione a "Impressão frente e verso" no cartão de opção "Básica", selecione a opção "Margem comprida" ou "Margem curta".



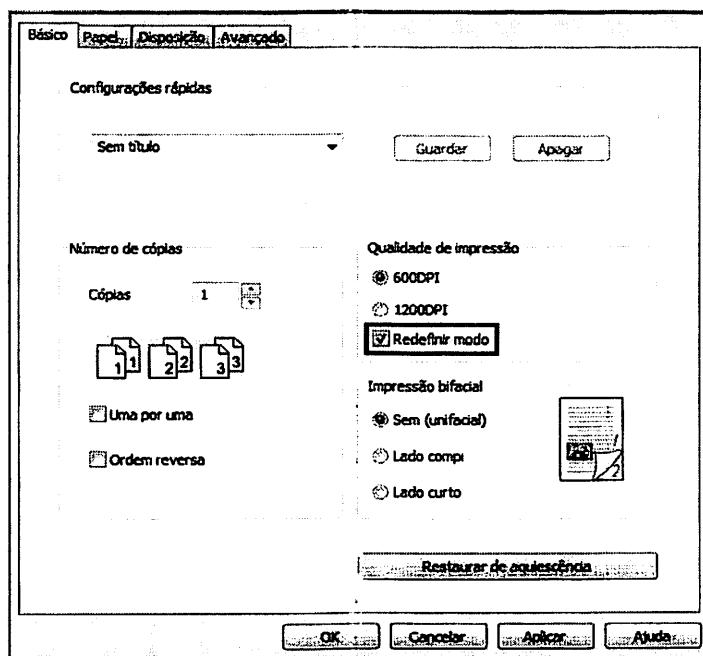
6. Clique em "Confirmar", para concluir as configurações de impressão. Clique em "Imprimir", assim pode ser realizada a impressão frente e verso automática.



7.3.3. Impressão no modo preciso

O Modo preciso é aplicável a desenhos de engenharia e à impressão de linhas precisas.

Prepare o modo preciso na página básica de preferências da impressora Depois da configuração, o modo de impressão precisa poder ser realizado.



7.3.4. Impressão de manual



Nota: • "Brochura" não deve ser utilizado simultaneamente com "Várias Páginas" e "Zoom".

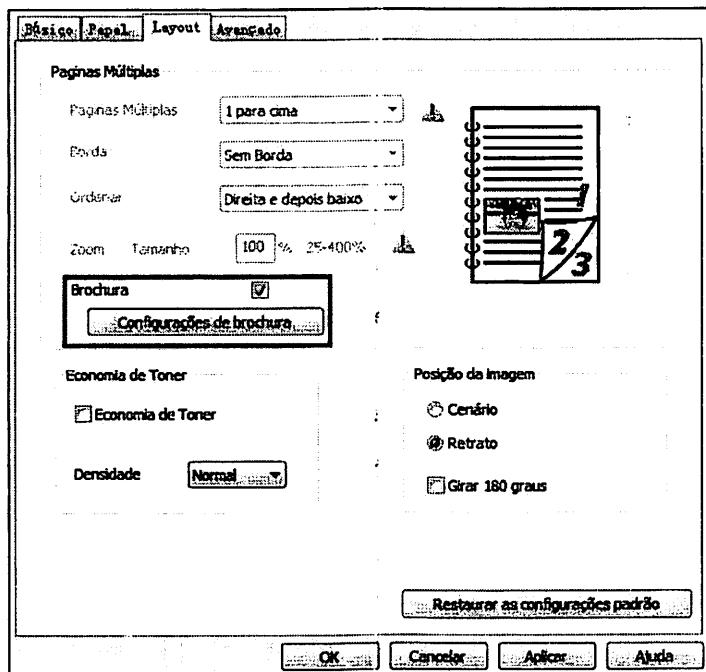
- Se você deseja ativar a função brochura, coopere imprimindo-o para uso um por vez.
- Se quiser ativar a brochura, selecione o tipo de papel entre A4, Letter, Legal, Folio ou Ofício.
- Se você deseja ativar a função brochura, coopere imprimindo-o para uso um por vez.

Passos de operação para impressão de manual:

1. Abra o arquivo a ser impresso, clique no menu "Arquivo" no canto superior esquerdo e selecione "Imprimir" para ativar o driver de impressão.
2. Selecione a impressora do modelo correspondente.
3. Clique em "Propriedades/Preferências da Impressora" para configurar a impressão.
4. Entre na interface da opção "Layout" e verifique "Manual".



Nota: • Para outras configurações de impressão de manual, clique em "Configurações de Manual...", conclua as configurações de impressão na interface "Configurações de Manual" conforme necessário e depois clique em "OK".



5. Clique em "OK" no canto inferior esquerdo para concluir as configurações de impressão. Clique em "Imprimir" para imprimir o manual.



Nota: As páginas do documento são reagrupadas depois de selecionar a impressão de manual. Duas páginas são impressas em cada lado do papel e depois dobradas para formar um manual em estilo livro.

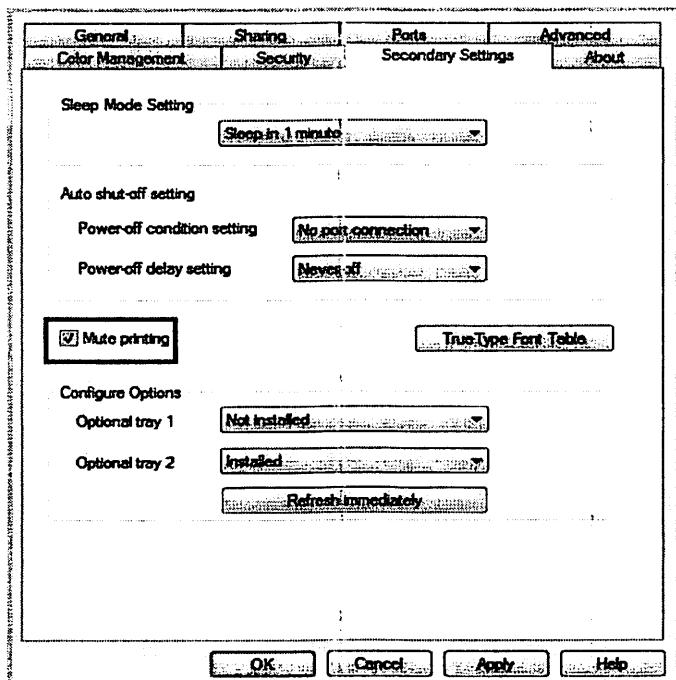
7.3.5. Silenciar impressão

Se Silenciar Impressão estiver definida, o ruído da impressão será reduzido, mas a impressão ficará mais lenta até certo ponto.

As etapas de operação da silenciar impressão estão a seguir (aplicáveis a impressoras que estejam instaladas através de uma conexão USB)

O Windows 7 é usado como exemplo na operação a seguir. As informações na tela de seu computador podem ser diferentes por causa de vários sistemas operacionais.

1. Entre no "Menu iniciar" – "Painel de controle" –veja "Dispositivos e impressoras".
2. Clique com o botão direito na impressora e selecione "Propriedades da impressora" no menu suspenso.
3. Entre na opção "Configurações auxiliares".
4. Marque "Silenciar impressão" e clique em "Confirmar" para terminar a configuração.



5. Abra o trabalho de impressão do Aplicativo, selecione uma impressora do modelo correspondente e depois prepare a impressão de acordo com a necessidade.
6. Clique em "Imprimir" para realizar a silenciar impressão.

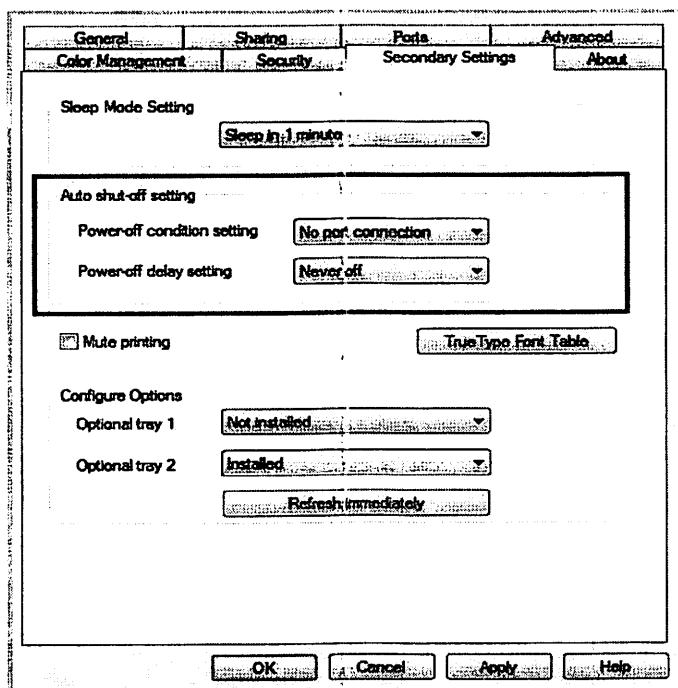


Nota: • Você também pode definir a silenciar impressão diretamente com as teclas no painel de controle. Para etapas específicas, veja o Capítulo 11.1.5.

7.3.6. Configuração de desligamento automático

“Configuração de desligamento automático” para definir a condição de desligamento e atraso de desligamento da impressora.

1. Entre no “Menu Iniciar” do computador – “Painel de controle” – Visualizar “Dispositivos e impressoras”.
2. Clique com o botão direito na impressora e selecione “Propriedades da impressora” no menu suspenso.
3. Entre na opção “Configurações Auxiliares” e defina “Configuração de desligamento automático”.
4. Clique em “Confirmar” para terminar a configuração.



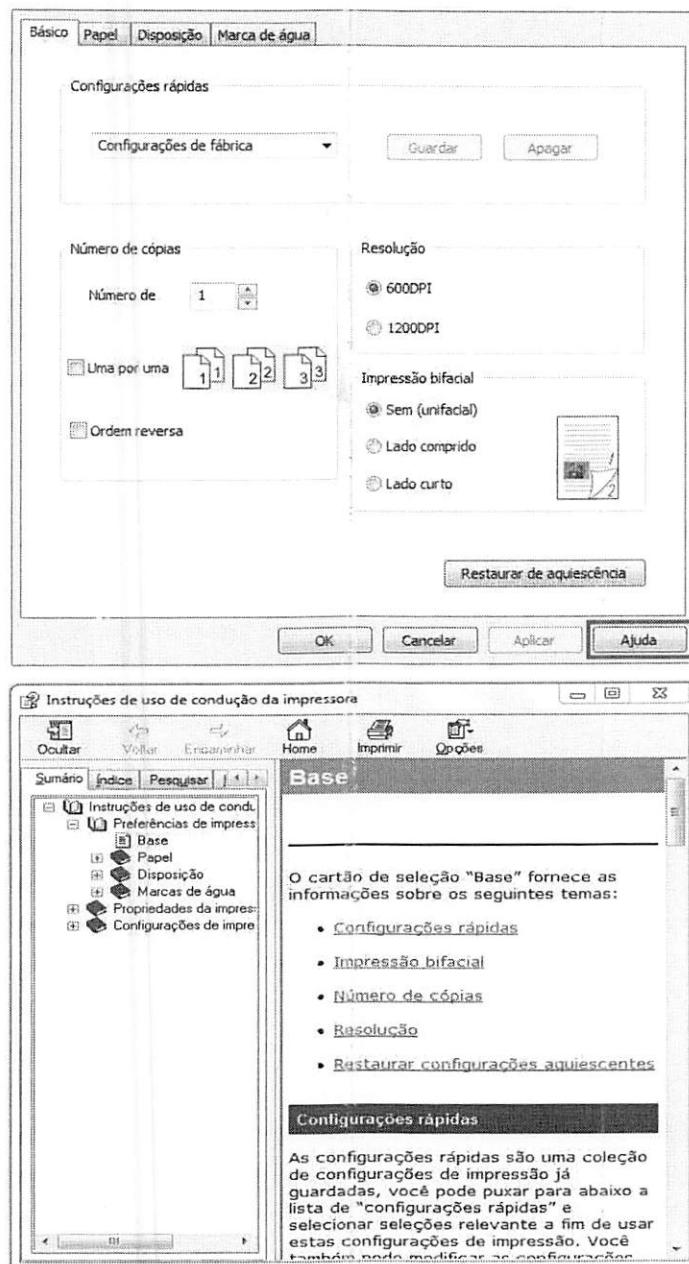
 Nota: Você também pode definir a função Auto OFF pelos botões no painel de controle.

Consulte a [Seção 11.1.7](#).

- Países (ou regiões) individuais não suportam a configuração de desligamento automático.

7.3.7. Abrir o arquivo de ajuda

Você pode abrir as "Preferências de impressão", clique no botão "Ajuda" (apenas aplicável para o sistema Windows). No arquivo de ajuda há uma guia de uso da impressora, pode através da guia de uso compreender as informações de configurações de impressão relevantes.



7.4. Cancelar a impressão

Se desejar cancelar a operação durante a impressão, pressione a tecla "Cancelar" no painel de controle da impressora.

8. Cópia

8.1. Função de cópia

	Função de cópia	Instruções
Cópia ordinária	Tamanho Original	Definir o tamanho do papel dos originais.
	Copiar Para	Definir o tamanho e tipo do papel da bandeja especificada.
	Integração de multi-página	Imprima várias páginas em uma única folha.
	Clone	Imprima várias mesmas imagens no mesmo papel.
	Pôster	Imprima uma folha de documento original respectivamente para vários papéis.
	Coligido	Imprima o documento original de forma coligida.
	Cópia frente e verso	Perceba manuais originais de cópia frente e verso.
	Qualidade da imagem	Configure o modo de qualidade da imagem, para melhorar a qualidade de impressão.
	Brilho	Através de configurar o brilho, ajuste o efeito de profundidade de cópia.
	Aproximação	Reduza ou amplie o tamanho da imagem da cópia.
Cópia do bilhete de identidade	Modo de arranjo	Configure o modo de arranjo de cópia do bilhete de identidade.
	Brilho	Através de configurar o brilho, ajuste o efeito de profundidade de cópia.
	Tamanho do papel	Defina o tamanho do papel.
	Brilho	Através de configurar o brilho, ajuste o efeito de profundidade de cópia.
Cópia de notas	Tamanho do papel	Defina o tamanho do papel.
	Tamanho Original	Definir o tamanho do papel dos originais.

8.2. Como copiar

1. Pressione a tecla "Copiar"/ a tecla "Copiar bilhete de identidade"/ a tecla "Copiar notas" no painel de controle.
2. Coloque o documento original com a face frente para cima no alimentador de documentos (apenas suporta a cópia ordinária com a face frente virada para baixo na plataforma de documentos de vidro (para as informações sobre como colocar o documento original, por favor consulte o [Capítulo 2.5](#)).

3. De acordo com o modelo diferente, use a tecla de "seta" ou a tecla "numérica" para configurar o número de cópias (no máximo de 99).
4. Pressione a tecla "Iniciar" para iniciar a cópia.
5. Se colocar o documento original na plataforma de documentos de vidro, depois de digitalizar uma página, irá sugerir "digitalizar a próxima." Se tiver a página seguinte, retire o documento original já digitalizado, e coloque a próxima página na plataforma de documentos de vidro, pressione a tecla "Iniciar". Depois de digitalizar todas as páginas, pressione a tecla "OK".

8.3. Cancelar a cópia

Se quiser cancelar o trabalho de cópia, por favor pressione a tecla "Cancelar" no painel de controle.

8.4. Configurações de cópia ordinária

Para melhor resultado de cópia, você pode através do menu "Configurações de cópia" alterar configurações respetivas.

1. Pressione a tecla "Copiar" no painel de controle, pressione a tecla "menu" para entrar na tela "Configurações do menu".
2. Pressione a tecla "OK", para entrar na tela "Configurações de cópia".
3. Pressione as teclas de seta "▲" ou "▼", selecione a opção que pretende configurar. Em seguida, pressione a tecla "OK" para configurar a opção.



- Nota:
- Para as configurações da qualidade da imagem, do brilho, da aproximação, do papel, quando configurar a opção, as configurações têm efeito.
 - As configurações em all-in-one, clone, cartaz, cópia agrupada e cópia frente e verso serão restauradas para padrões após completar a cópia, alternando entre as teclas do painel ou reiniciando a máquina.

8.4.1. Qualidade da imagem

Selecione o modo de qualidade da imagem correspondente de acordo com o documento original que você usa, de modo a melhorar o resultado de impressão.

Existem quatro modos de qualidade da imagem:

Automático: o modo padrão, aplicável para o documento original de texto e imagem.

Texto + Imagem: aplicável para o documento original misto de texto e imagem.

Image: aplicável para documentos originais de imagem.

Texto: aplicável para documentos originais de texto.



Nota: • Depois de definir pôsters, coligidos, o modo de qualidade da imagem apenas suporta automática.

8.4.2. Brilho

Através de configurar o brilho, ajuste o efeito de profundidade de cópia.

O brilho tem o "ajuste manual" e o "ajuste automático." O ajuste manual divide-se em 5 níveis, o ajuste automático padrão divide-se em 3 níveis.

8.4.3. Aproximação

Através da definição de som, a imagem a ser copiada pode ser amplificada de 25% a 400% do tamanho original do documento.

Você pode pressionar a tecla de seta "▲" ou "▼" na interface "Zoom" - "Manual" para reduzir ou aumentar o valor em 5% por vez.

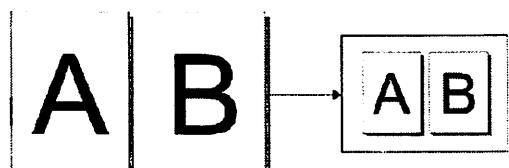
Quando o "Tamanho Original" e "Copiar Para" são definidos para tamanhos de papel diferentes, o zoom será um valor fixo. Por exemplo, se o "Tamanho Original" é definido como A4 e "Copiar Para" está definido como A5, o zoom será fixado no valor de 70%.

8.4.4. Integração de multi-página

Através da configuração de integração de multi-página, pode copiar os documentos de 2 páginas ou 4 páginas em um papel, suportando cópia no alimentador de documentos e na plataforma de documentos de vidro.

A integração de multi-página tem 3 modos:

(1) 2 em 1



(2) 4 em 1 horizontal



(3) 4 em 1 vertical



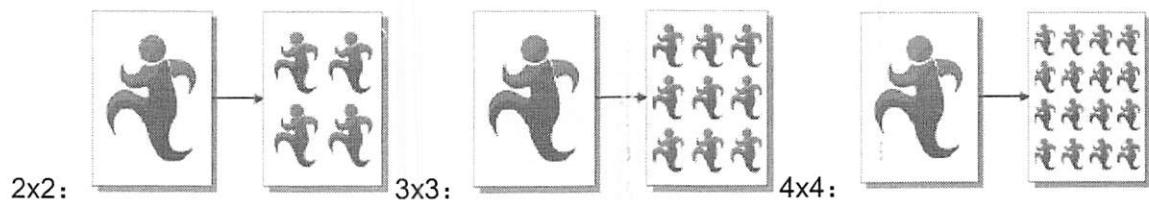


Nota: • A "integração de multi-página" e a "aproximação" não podem ser configuradas simultaneamente.

8.4.5. Clone

Através das configurações de clonagem, você pode imprimir várias imagens originais em uma folha de papel, suportando a cópia no alimentador de documentos e na plataforma de documentos de vidro.

A cópia de clonagem tem 3 modos:

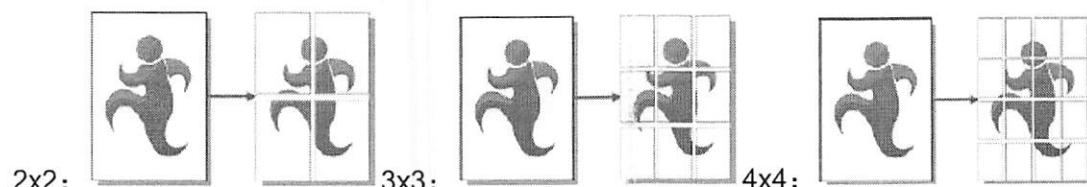


Nota: • A "clonagem" e a "aproximação" não podem ser configuradas simultaneamente.

8.4.6. Pôster

Através das configurações de pôster, você pode imprimir uma folha de documento original dividida em várias páginas. O "pôster" apenas suporta a cópia na plataforma de documentos de vidro.

A cópia de pôster tem 3 modos:

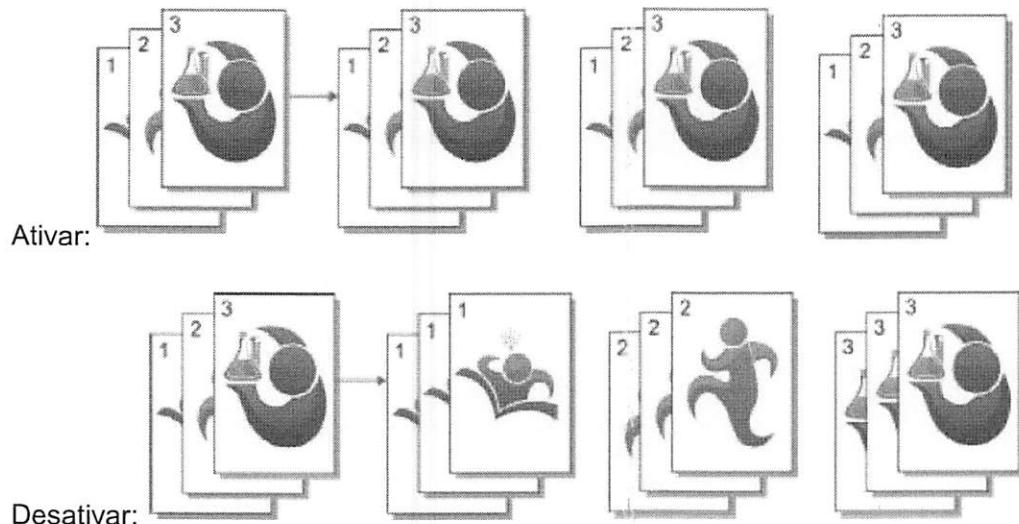


Nota: • O "pôster" e a "aproximação" não podem ser configurados simultaneamente.

8.4.7. Coligido

"Coligido" apenas suporta a cópia com a forma de uso de alimentador de documentos (ADF).

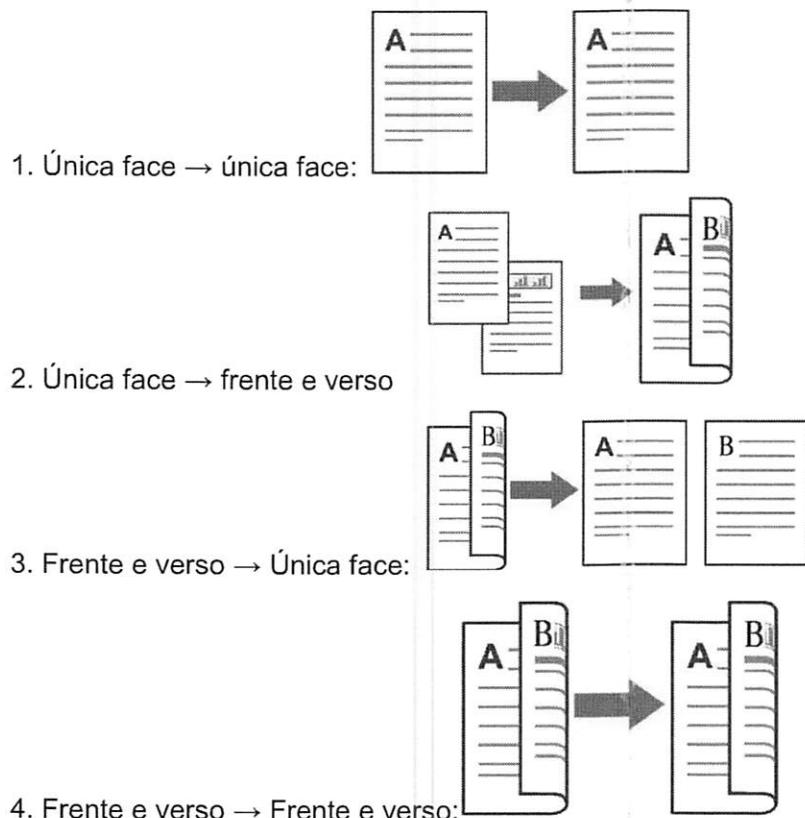
A cópia de coligidos tem 2 modos:



8.4.8. Cópia Duplex

Você pode usar a placa de vidro ou o ADF para copiar frente e verso. Os seguintes são exemplos de cópia com o ADF.

A cópia frente e verso tem 4 modos:



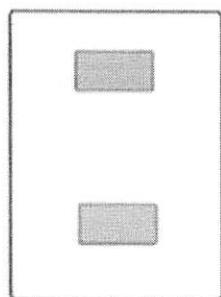
8.5. Configurações de cópia do bilhete de identidade

Para melhor resultado de cópia, você pode através do menu "Configurações de cópia" alterar configurações respetivas.

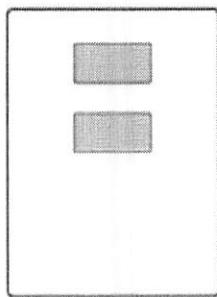
1. Pressione a tecla "Cópia do bilhete de identidade" no painel de controle, pressione a tecla "Menu", entrando na tela "Configurações do menu".
2. Pressione a tecla "OK", entrando na tela "Configurações de cópia do bilhete de identidade".
3. Pressione as teclas de seta "▲" ou "▼", selecione a opção que pretende configurar. Em seguida, pressione a tecla "OK" para configurar a opção.

8.5.1. Modo de arranjo

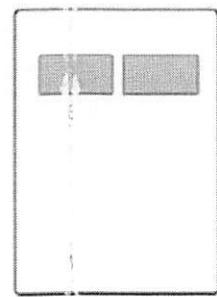
A cópia do bilhete de identidade tem 4 modos de arranjo:



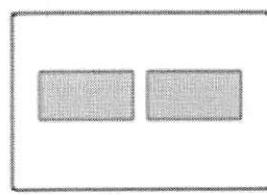
Para cima e para baixo de toda a página



Para cima e para baixo de meia página

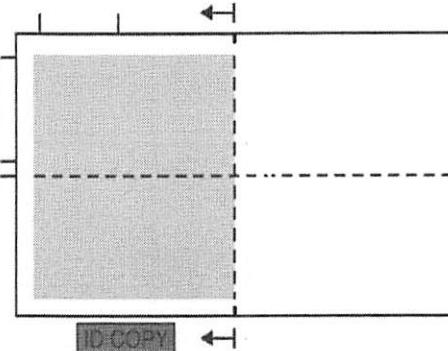


Para a esquerda e para a direita de meia página



A5 esquerda e direita

Posição de colocação:





Nota: • As configurações do modo de arranjo têm efeito antes de reinício da máquina, após o reinício da máquina, são restauradas para o padrão.

8.5.2. Brilho

Ajuste a luminosidade da cópia através da configuração de "Luminosidade".

O brilho tem o "ajuste manual" e o "ajuste automático." O ajuste manual divide-se em 5 níveis, o ajuste automático padrão divide-se em 3 níveis.

8.5.3. Tamanho do papel

Quando o modo de arranjo for "para cima e para baixo de toda a página", "para cima e para baixo de meia página" e "para a esquerda e para a direita de meia página", apenas suporta o tamanho do papel "A4" e "Letter", quando o modo de arranjo for "margem comprida de A5", apenas suporta o tamanho do papel "A5", de acordo com a sugestão do painel coloque verticalmente o papel para a impressão.

8.6. Configurações de cópia de notas

A fim de efectuar uma cópia melhor de notas, você pode através do menu "Configurações de cópia de notas" alterar as configurações respetivas.

1. Pressione a tecla "Copiar notas" no painel de controle, em seguida pressione a tecla "menu", entre na tela "Configurações do menu".
2. Pressione a tecla "OK", entre na tela "Configurações de cópia de notas".
3. Pressione as teclas de seta "▲" ou "▼", selecione a opção que pretende configurar. Em seguida, pressione a tecla "OK" para configurar a opção.

8.6.1. Brilho

Ajuste a luminosidade da cópia através da configuração de "Luminosidade".

O brilho tem o "ajuste manual" e o "ajuste automático." O ajuste manual divide-se em 5 níveis, o ajuste automático padrão divide-se em 3 níveis.

8.6.2. Configurações de papel

A cópia de notas suporta seis tamanhos do papel, que são A4, Letter, B5, A5, A6, Executive.

9. Digitalização

Esta impressora possui dois modos de digitalização: a "digitalização empurrar" trata-se de executar a digitalização através das operações do próprio painel de controle da impressora; a "digitalização puxar" refere-se a executar a digitalização através do aplicativo de digitalização do terminal de PC. Antes de executar a digitalização por favor certifique-se de que já está instalado o driver da impressora no terminal do computador.

9.1. Digitalização puxar

Você pode através dos modos de conexão USB, com fio ou sem fio, execute a digitalização a partir do aplicativo de digitalização do terminal de PC. Antes da digitalização por favor certifique-se de que já está devidamente conectado à impressora.

9.1.1. Aplicativo de digitalização de Pantum

Passos de operação:

1. Clique com rato duas vezes no "Aplicativo de digitalização de Pantum", o ícone mostra-se em baixo:



2. A tela pop-up mostra-se na seguinte figura:



- Nota:
- Este produto suporta Digitalização ADF Frente e Verso Automática. Caso precise digitalizar documentos frente e verso, selecione a opção “Alimentador de Documentos (Auto Frente e Verso)” na “Fonte de Documentos” na interface a seguir.
 - Este dispositivo suporta digitalização de combinação FB. Se quiser combinar documentos digitalizados, selecione “Combinar documentos digitalizados” na interface abaixo.
 - Combinar documentos digitalizados funciona somente para os tipos de salvamento em TIF/PDF/OFD.



3. Na lista direita efetue as configurações de digitalização, clique uma vez no botão "digitalização" no canto inferior direito, para iniciar a digitalização.



- Nota:
- Imagens digitalizadas pelo aplicativo de digitalização Pantum suportam seis tipos de arquivos: BMP, JPG, TIF, PDF, PNG e OFD.
 - Você pode clicar no botão "Ajuda (F1)", aberto o arquivo de ajuda do aplicativo de digitalização para saber mais informações sobre as configurações de digitalização.

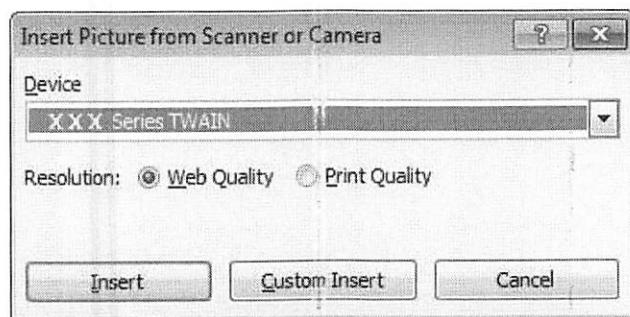
Este produto está em conformidade com as normas do aplicativo de imagem (Wide TWAIN e Windows. Caso use programas que suportam as normas de TWAIN ou WIA, pode acessar à função de digitalização, bem como pode digitalizar diretamente as imagens para o programa aberto. Este manual toma o software Office (Word e Excel) e o software Photoshop como exemplo, para mostrar o método de operação.

9.1.2. Programa de driver de digitalização de TWAIN

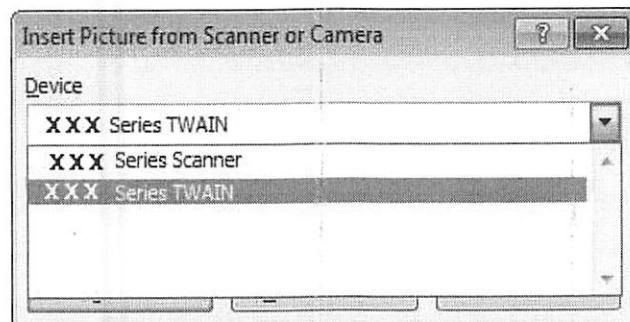
9.1.2.1. Uso do software Office (Word e Excel)

Passos de operação:

1. Abra o software Office (Word ou Excel).
2. Tecla de atalho de operação: teclado: Alt+I+P+S, chamando a janela de programa.



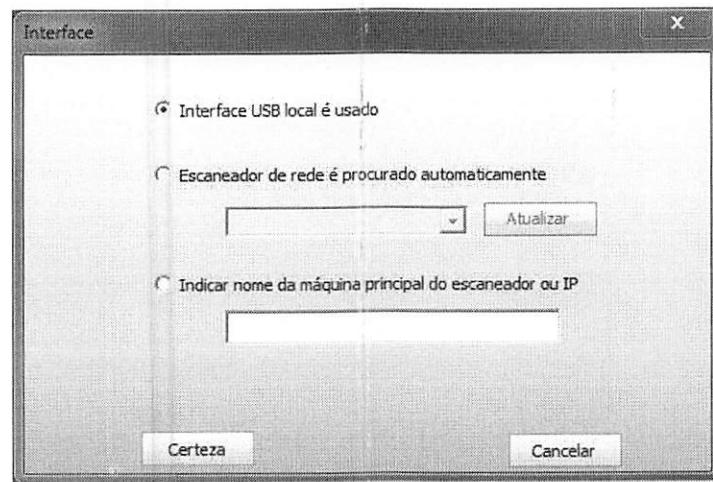
3. Clique para abrir a opção "Dispositivos", selecione a digitalização TWAIN, clique no botão abaixo "Inserção personalizada".



4. Após a janela estiver pop-up, configure as informações de digitalização na lista de "configurações básicas", "configurações avançadas" no lado direito, clique no botão "digitalizar", para iniciar a digitalização.



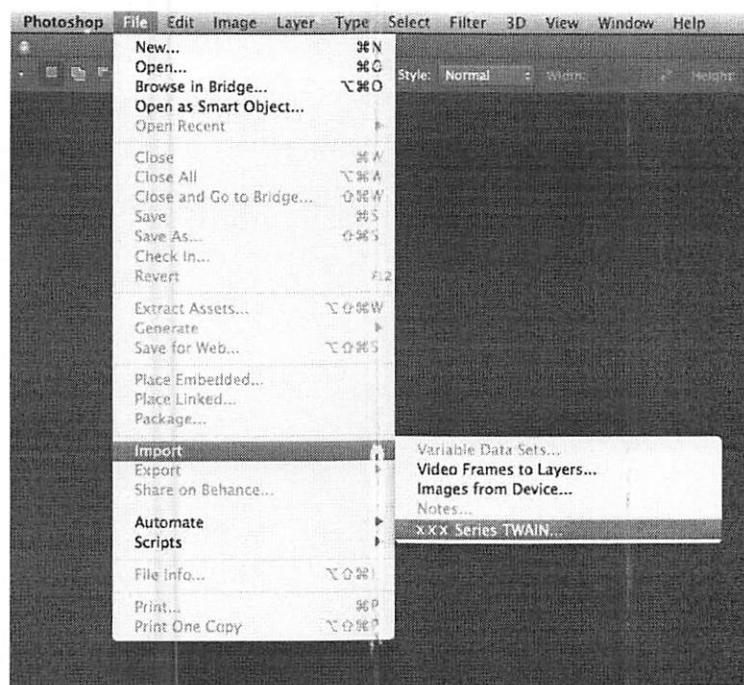
Se você precisar de substituir a porta de digitalização, por favor clique no botão "porta" abaixo da figura mostrada acima para selecionar a porta de digitalização, como se mostra na seguinte figura:



9.1.2.2. Usar o software Photoshop

Passos de operação:

1. Abra o software Photoshop, clique no canto superior esquerdo da "Arquivo" - "Importar", selecione a digitalização TWAIN, como se mostra na figura:



2. Após a janela estiver pop-up, os passos de operação são mostrados no passo 4 de [9.1.2.1](#).

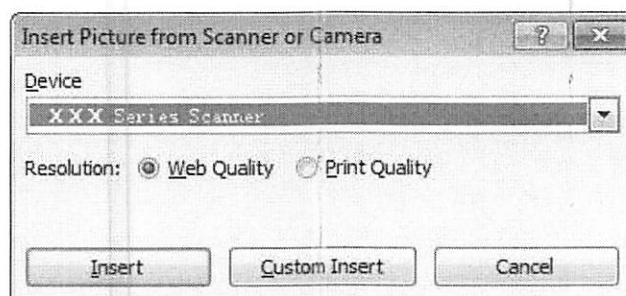
9.1.3. Programa de driver de digitalização WIA

9.1.3.1. Digitalização de WIA1.0 (Windows XP / Windows Server 2003)

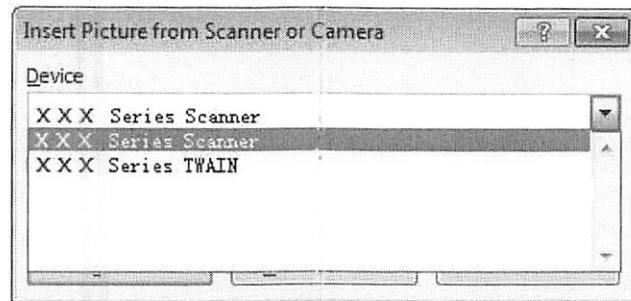
1. Uso do software Office (Word e Excel)

Passos de operação:

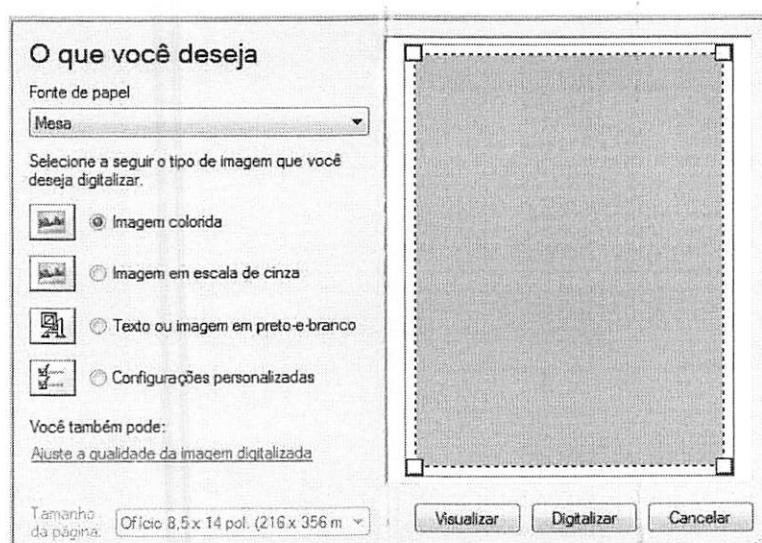
- 1) Abra o software Office (Word ou Excel).
- 2) Tecla de atalho de operação: teclado: Alt+I+P+S, chamando a janela de programa.



3) Clique para abrir a opção "Dispositivos", selecione a digitalização WIA, clique no botão abaixo "Inserção personalizada".



4) A janela pop-up é como mostrada na figura, configurando as informações de digitalização.



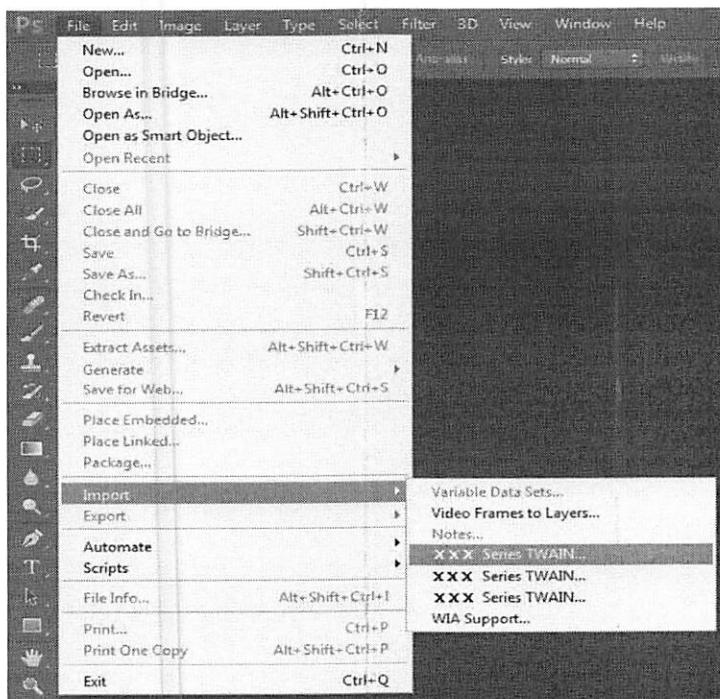
5) Clique no canto inferior esquerdo da figura acima "Ajustar a qualidade da imagem digitalizada", saltando a tela de propriedades avançadas, pode executar as configurações de digitalização; após as configurações estiverem concluídas, clique no botão "Confirmar" no canto inferior, em seguida clique no botão "digitalização", para começar a digitalização.



2. Usar o software Photoshop

Passos de operação:

1) Abra o software Photoshop, clique no canto superior esquerdo da "Arquivo" - "Importar", selecione a digitalização WIA, como mostrado:

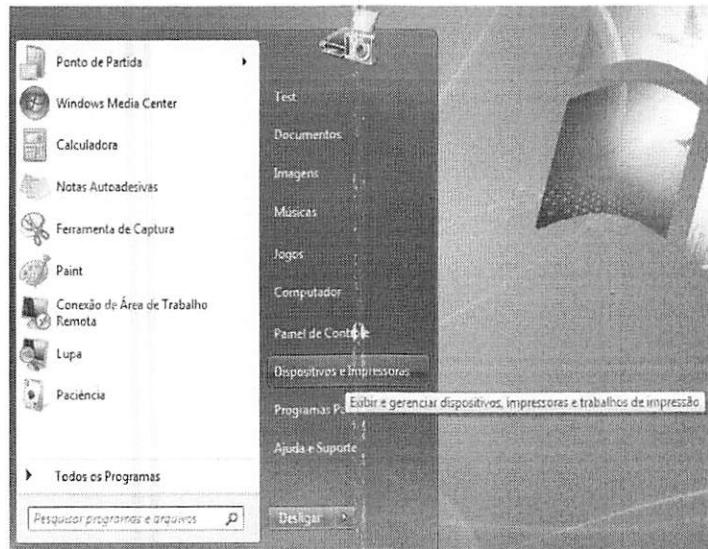


2) Após a janela estiver pop-up, consulte os passos de operação nos passos 4, 5 de [9.1.3.1](#).

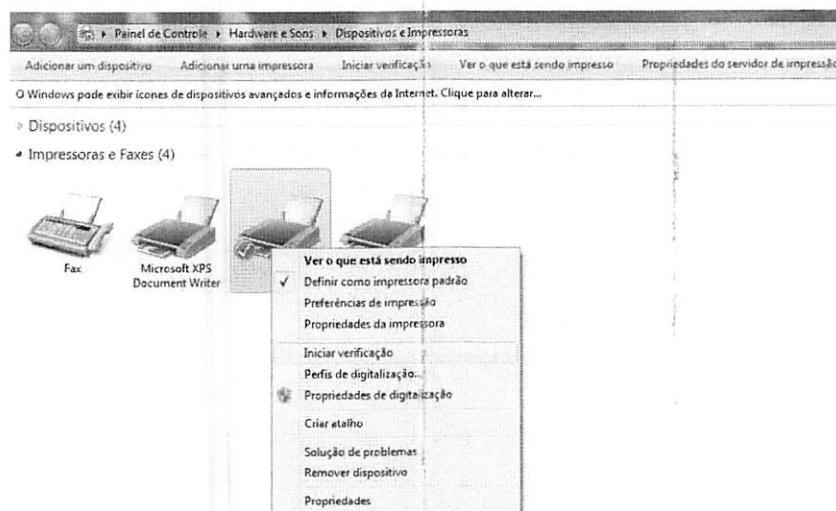
9.1.3.2. Digitalização de WIA 2.0 (Windows Vista/Windows Server 2008 ou versão mais avançada)

Passos de operação:

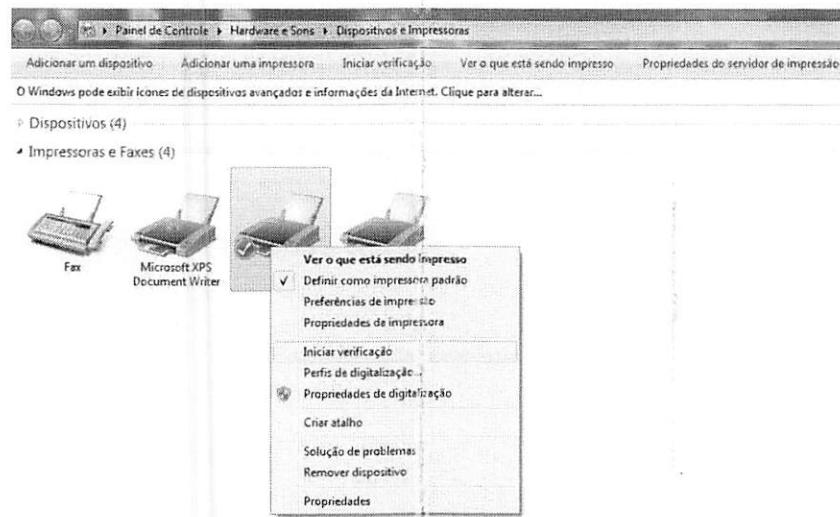
1. Clique no canto inferior esquerdo do ambiente de trabalho "Iniciar" - "Todos os Programas" - "Dispositivos e Impressoras".



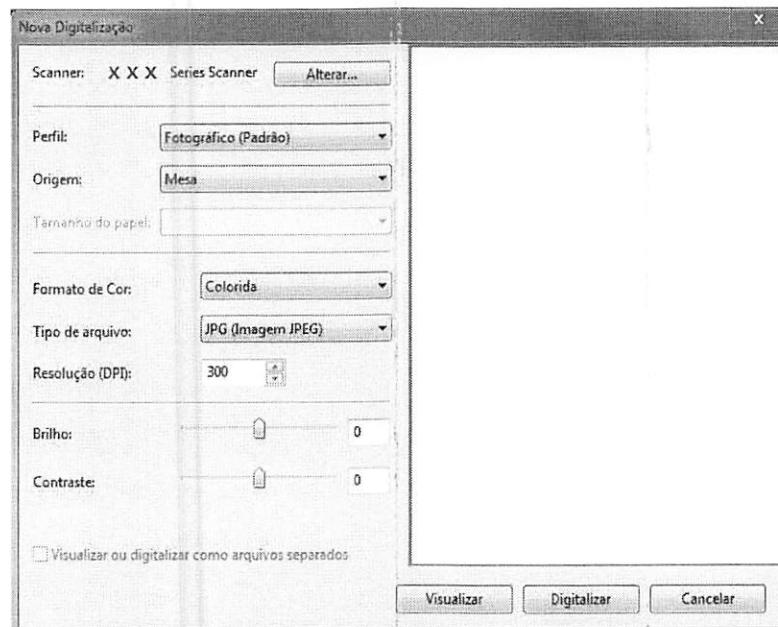
2. Após a janela estiver pop-up, selecione a impressora que deseja usar, clique uma vez no botão direito do rato.



3. Clique na opção "Começar a digitalização" na barra de opções acima.



4. Após a janela estiver pop-up, efectue as configurações de digitalização, clique no canto inferior direito "digitalização" para iniciar a digitalização.



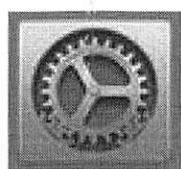
9.2. Digitalização do sistema macOS

9.2.1. Digitalização de ICA

Abrir IAC através de "Impressão e digitalização"

Passos de operação:

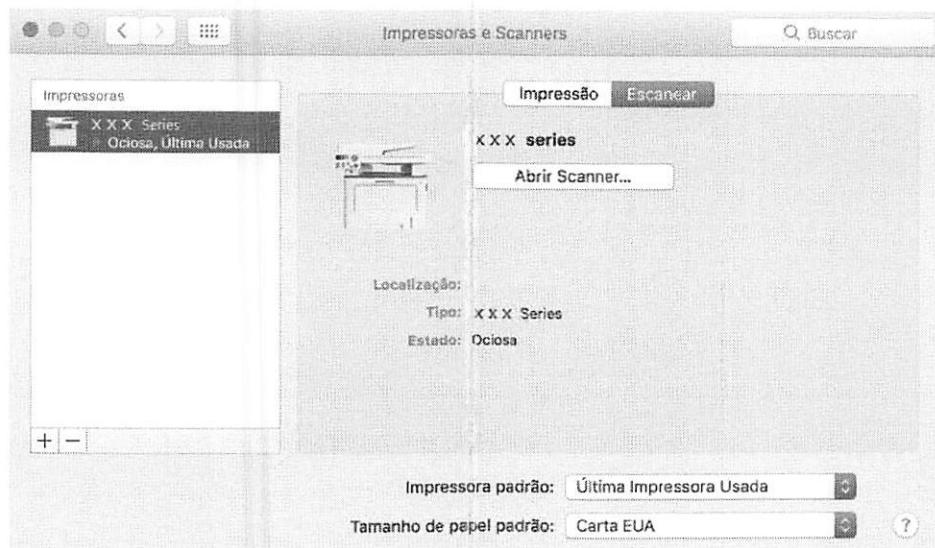
1. Após a instalação do programa do driver da impressora estiver concluída, clique no ícone no canto inferior esquerdo do ambiente de trabalho do computador "Preferências do Sistema".



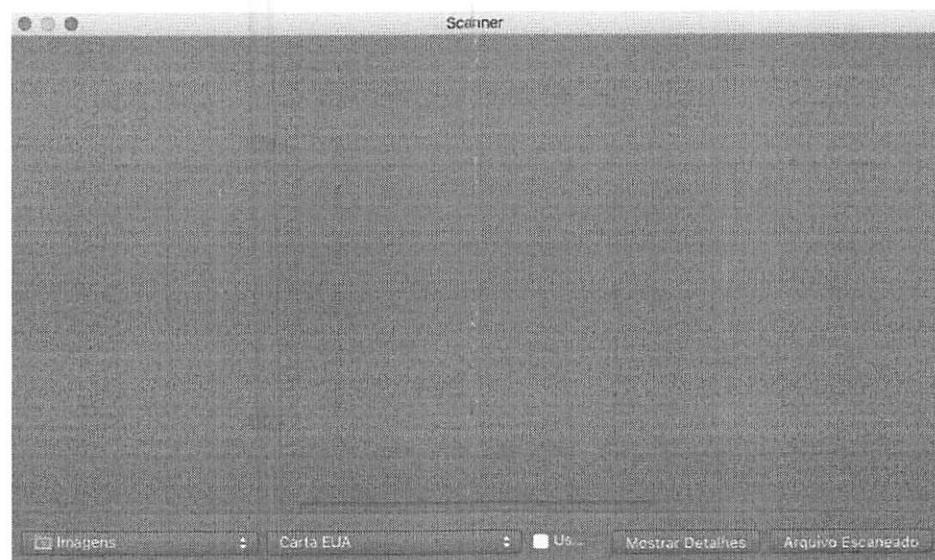
2. Após a janela estiver pop-up, clique no botão 'Impressão e digitalização'.



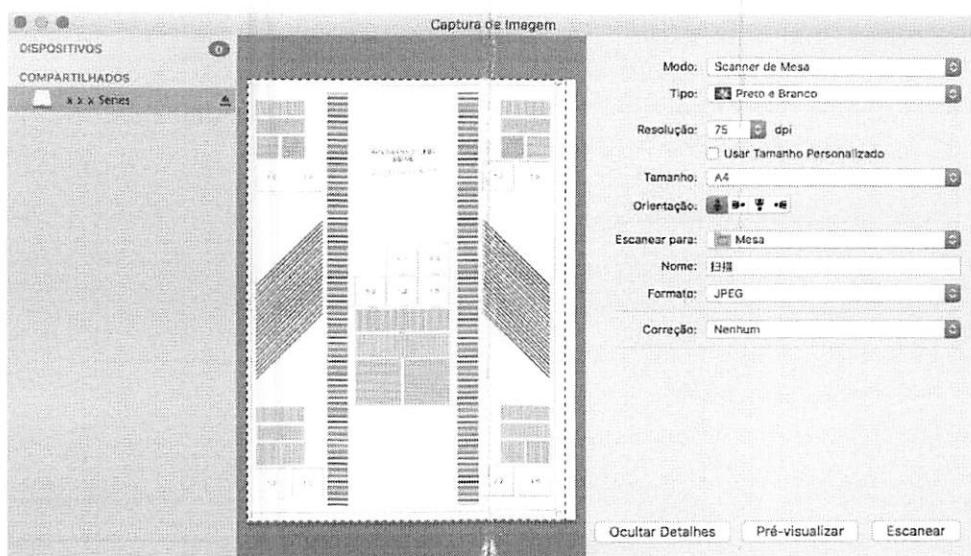
3. Após a janela pop-up, selecione o botão "digitalização".



4. Clique em "abrir o digitalizador", saltando a janela de digitalização.



5. Clique no canto inferior direito "mostrar as informações detalhadas", para configurar os parâmetros de digitalização.

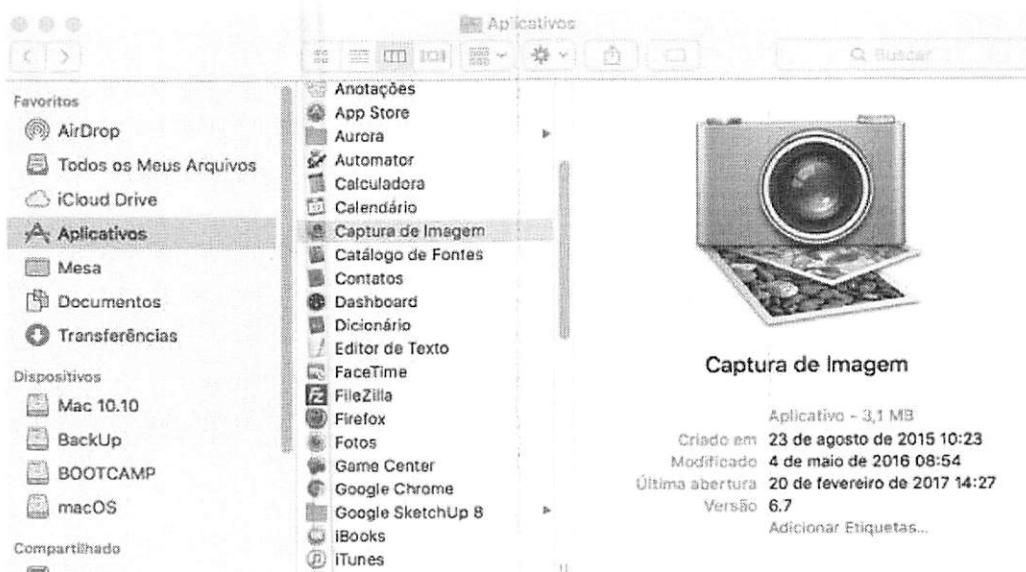


6. Clique o botão "digitalização" no canto inferior direito, para iniciar a digitalização.

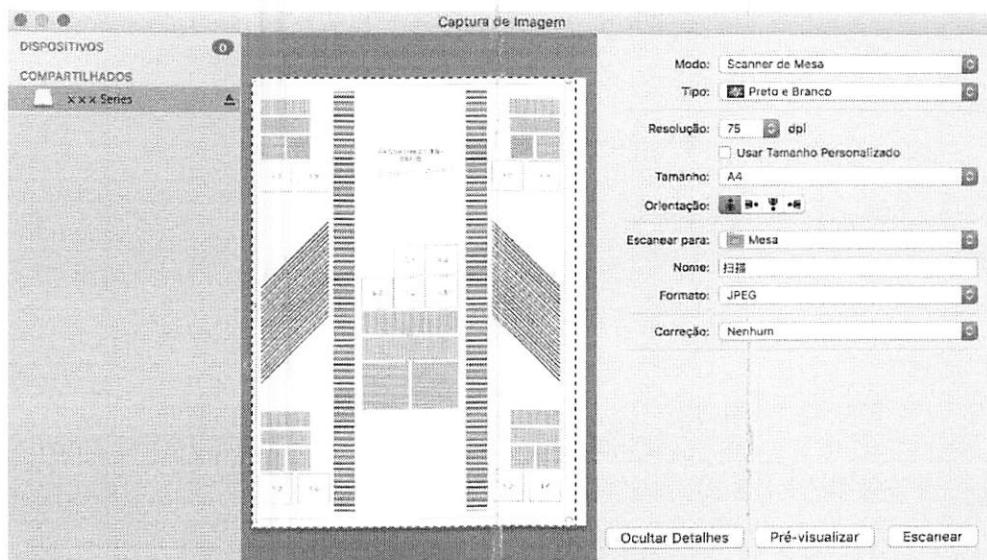
9.2.1.2. Chamar ICA através do aplicativo

Passos de operação:

1. Clique no ícone "Finder" no canto inferior esquerdo do ambiente de trabalho do computador, ou abra a janela do computador através de operar a tecla de atalho no teclado command+shift+C, no "aplicativo" procure a "Captura de imagem" (também pode operar command+shift+A para saltar diretamente ao "aplicativo"), clique para abrir o aplicativo.



2. Depois de selecionar a impressora na lista à esquerda, configure os parâmetros de digitalização na lista à direita, clique no canto inferior direito a "digitalização" para iniciar a digitalização.

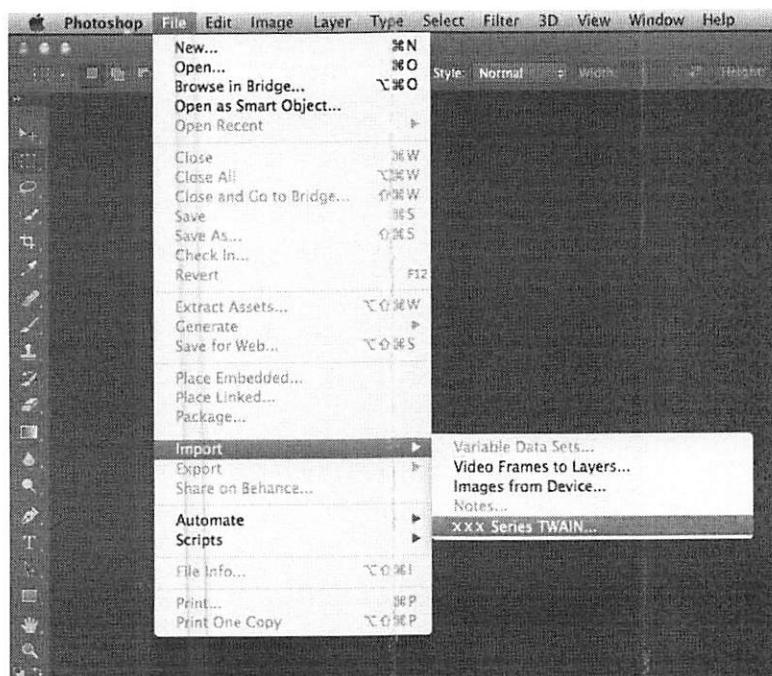


9.2.2. Digitalização de TWAIN

TOme o software Photoshop como um exemplo.

Passos de operação:

1. Abra o software Photoshop, clique no canto superior esquerdo da "Arquivo" - "Importar", selecione a digitalização TWAIN, como se mostra na figura:



2. Após a janela estiver pop-up, os passos de operação são mostrados no passo 4 de [9.1.2.1](#).

9.3. Digitalização empurrar

Esta seção é principalmente para apresentar como verificar arquivos para PC, E-mail, FTP,SMB, USB com o painel de controle da impressora.



Nota: • Digitalizar para PC, Email, FTP, SMB e pendrive, salvar como PDF, TIFF, JPEG ou OFD.

9.3.1. Digitalizar para PC

Você pode usar o painel de controle da impressora para efectuar a impressão de digitalizar um documento para PC. (Apenas suporta o modo de conexão com o cabo de conexão USB).

1. Certifique-se a impressora e o computador estão ligados e conectados corretamente.
2. Coloque o documento original na plataforma de documentos de vidro ou no ADF (para as informações sobre como colocar documentos originais, por favor consulte o [Capítulo 2.5](#) .
3. Pressione "Digitalizar" no painel de controle para entrar na interface de digitalização.
4. Selecione "Digitalizar para PC", depois pressione "OK".
5. Pressione a tecla "Menu", em seguida pressione a tecla "OK", entre na tela "Configurações de digitalização".
6. Selecione os parâmetros de digitalização de acordo com suas necessidades, depois pressione "Iniciar" para começar a digitalização.

9.3.2. Digitalizar para e-mail

Você pode com a forma de um anexo do arquivo, digitalizar o documento a preto e branco para o aplicativo de E-mail. Os passos de operação seguem-se em baixo:

1. Certifique-se a impressora e o computador estão ligados e conectados corretamente.
2. Para as configurações do terminal de cliente SMTP, por favor consulte o [Capítulo 6.2.4.1](#) .
3. Para as configurações do livro de endereços de E-mail, por favor consulte o [Capítulo 6.2.4.2](#) .
4. Coloque o documento original na plataforma de documentos de vidro ou no ADF (para as informações sobre como colocar documentos originais, por favor consulte o [Capítulo 2.5](#) .
5. Pressione "Digitalizar" no painel de controle para entrar na interface de digitalização.
6. Pressione "▲" ou "▼" para selecionar "Digitalizar para E-Mail" e pressione o botão "OK".
7. Pressione "▲" ou "▼" para selecionar "Agenda de E-Mail" ou "Mensagem em Grupo" e pressione o botão "OK".
8. Pressione "▲" ou "▼" para selecionar um endereço ou grupo, depois pressione "OK".
9. Pressione a tecla "Menu", em seguida pressione a tecla "OK", entre na tela "Configurações de digitalização".

10. Selecione os parâmetros de digitalização de acordo com suas necessidades, depois pressione "Iniciar" para começar a digitalização.

Instruções de configuração funcional de envio em grupo de Email:

Defina o nome do grupo de Email através de Webpage, no grupo de Email configure os membros de envio de Email em grupo, ou seja, destinários de Email. Quando a digitalização estiver concluída, envie o documento digitalizado para o servidor de Email, o servidor de Email depois envia para todos os membros do grupo.

9.3.3. Digitalizar para FTP

Para a digitalização para FTP precisa de garantir que os usuários têm um ambiente de rede, pode digitalizar arquivo com maior volume de digitalização, é preciso digitar o endereço do servidor, o nome e a senha do usuário para fazer login a FTP. Os passos de operação seguem-se em baixo:

1. Certifique-se a impressora e o computador estão ligados e conectados corretamente.
2. Para as configurações do livro de endereços de FTP, por favor consulte o [Capítulo 6.2.4.3](#).
3. Coloque o documento original na plataforma de documentos de vidro ou no ADF (para as informações sobre como colocar documentos originais, por favor consulte o [Capítulo 2.5](#)).
4. Pressione "Digitalizar" no painel de controle para entrar na interface de digitalização.
5. Pressione "▲" ou "▼" para selecionar "Digitalizar para FTP" - "Agenda de Endereços FTP", depois pressione "OK".
6. Pressione "▲" ou "▼" para selecionar o servidor, depois pressione "OK".
7. Pressione a tecla "Menu", em seguida pressione a tecla "OK", entre na tela "Configurações de digitalização".
8. Selecione os parâmetros de digitalização de acordo com suas necessidades, depois pressione "Iniciar" para começar a digitalização.

9.3.4. Digitalizar para USB

Esta impressora suporta digitalização de arquivos para USB sem um computador. Antes da operação, verifique se o USB possui espaço de armazenamento suficiente. Os passos de operação específicos são os seguintes:

1. Insira o USB na interface USB frontal da impressora.
2. Coloque o documento original na plataforma de documentos de vidro ou no ADF (para as informações sobre como colocar documentos originais, por favor consulte o [Capítulo 2.5](#)).
3. Pressione "Digitalizar" no painel de controle para entrar na interface de digitalização.
4. Pressione "▲" ou "▼" para selecionar "Digitalizar para Pendrive", depois pressione "OK".
5. Pressione a tecla "Menu", em seguida pressione a tecla "OK", entre na tela "Configurações de digitalização".

6. Selecione os parâmetros de digitalização de acordo com suas necessidades, depois pressione “Iniciar” para começar a digitalização.

A impressora criará uma pasta chamada PantumScan na qual todos os arquivos digitalizados são salvos em PDF ou JPG.



Nota: • Formatos USB suportados: FAT , FAT32 e NTFS, para sistema Windows e MS-DOS (FAT) para o sistema macOS.

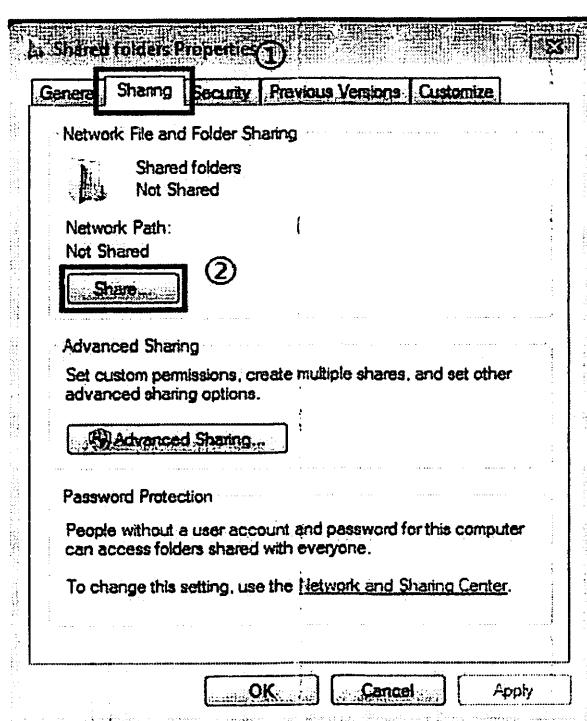
9.3.5. Digitalizar para SMB

Para usar a função “Digitalizar para SMB”, em primeiro lugar, você precisa criar uma pasta compartilhada no Windows ou Mac.

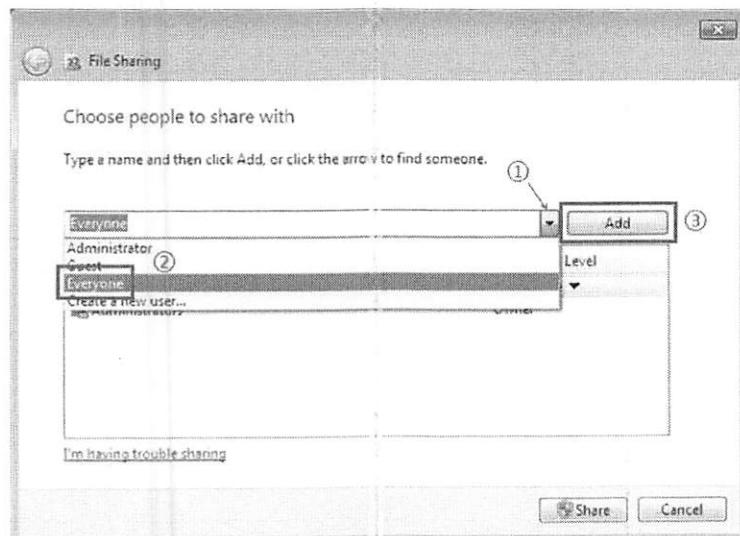
9.3.5.1. Criar uma pasta compartilhada

O Windows 7 é usado como exemplo para descrever os passos a seguir.

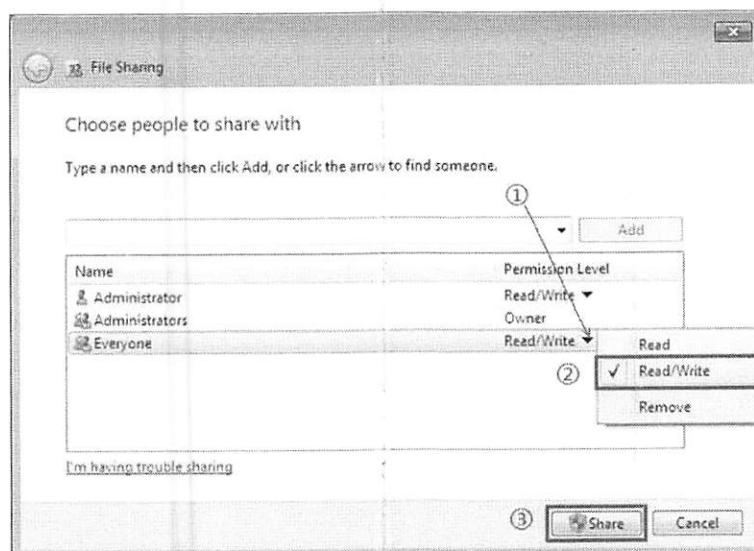
1. Clique com o botão direito na pasta no sistema Windows que deseja compartilhar e selecione Propriedades.
2. Selecione a aba “Compartilhar” e clique em “Compartilhar”



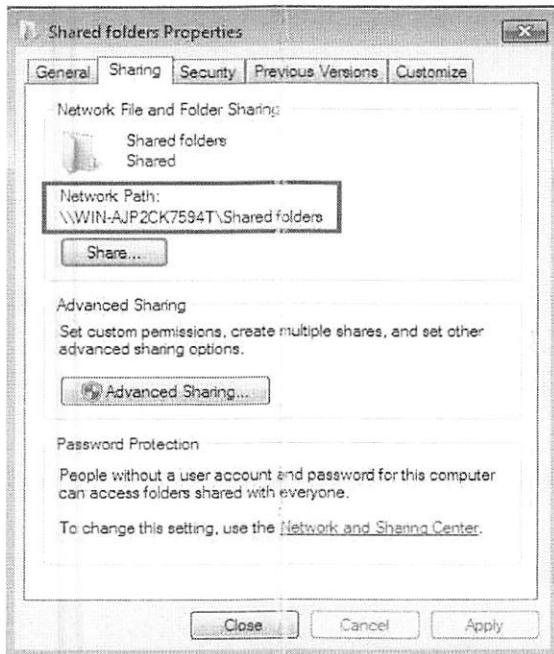
3. Na janela pop-up “Acesso à Rede”, clique no menu pendente, selecione “Todos” e clique em “Adicionar”.



4. Mude o nível de permissão “Todos” no Passo (3) para “Ler/Gravar” e clique em “Compartilhar (H)” no canto inferior direito.



5. Se o caminho de sua pasta compartilhada for exibido no caminho da rede, isso significa que a pasta compartilhada foi criada com sucesso.



9.3.5.2. Configuração “Digitalizar para SMB”

1. Certifique-se de que as duas impressoras e o computador estejam ligados e corretamente conectados.
2. Para configurar a agenda de endereços SMB, consulte a [Seção 6.2.4.4](#).
3. Coloque um original sobre a placa de vidro ou dentro do ADF(consulte o [Capítulo 2.5](#) sobre como colocar um original).
4. Pressione “Digitalizar” no painel de controle para entrar na interface de digitalização.
5. Pressione “▲” ou “▼” para selecionar “Digitalizar para SMB” - “Agenda de Endereços SMB”, depois pressione “OK”.
6. Pressione “▲” ou “▼” para selecionar o servidor, depois pressione “OK”.
7. Pressione a tecla “Menu”, em seguida pressione a tecla “OK”, entre na tela “Configurações de digitalização”.
8. Selecione os parâmetros de digitalização de acordo com suas necessidades, depois pressione “Iniciar” para começar a digitalização.

9.4. Cancelar o trabalho de digitalização

Quando o documento estiver no processo de digitalização, pode cancelar o trabalho através de dois modos:

1. Pressione a tecla “Cancelar” no painel de controle para executar o cancelamento do trabalho.
2. Na tela de barra de progresso da digitalização do terminal de PC, clique no botão “Cancelar” para cancelar o trabalho.

10. Impressão móvel/ digitalização



Nota: • Algumas funções não estão disponíveis dependendo dos diferentes modelos de impressoras. Se tiver alguma dúvida, entre em contato com a Central de Atendimento ao Cliente.

10.1. Software aplicativo de "Impressão de Pantum"

O software aplicativo de "Impressão de Pantum" é um aplicativo grátis, que inclui as funcões de impressão móvel, digitalização, fax, você pode imprimir diretamente ou transmitir por fax a partir do terminal móvel fotos, documentos, páginas web, digitalizar fotos, documentos. A sua impressora pode não suportar totalmente todas as funcões acima, por favor de acordo com o seu modelo selecione as funcões relevantes do software aplicativo de utilização de "Impressão de Pantum". Por favor certifique-se de que antes do uso o aplicativo já está instalado, e conectado corretamente à rede sem fio.

10.1.1. Sistemas operacionais compatíveis

O "Pantum App" é adequado para as versões do sistema Android 5.1-10.0 e iOS 9.0-14.0.

10.1.2. Como fazer download do aplicativo "Impressão de Pantum"

O modo de download dos dispositivos móveis de Android:

1. Pode clicar na "APP" no canto superior direito na página <http://www.pantum.com>, para visualizar os detalhes e verificar, descarregue e instale a APP.
2. Você pode baixar e instalar a partir do Google Play Store > Apps > Pesquisar Pantum Mobile Printing > Baixar e instalar.

Modo de download dos dispositivos móveis de iOS:

Clique no ícone App Store na tela de dispositivos móveis de iOS > Tela de pesquisa> Na barra de pesquisa digitar "PANTUM" ou "Impressão de Pantum" > Baixar e instalar.

10.1.3. Como usar o software aplicativo de "Impressão de Pantum"

10.1.3.1. Para dispositivos de Android

10.1.3.1.1. Assuntos preparatórios

1. Impressora com função de rede sem fio.
2. Dispositivo móvel de Android.

10.1.3.1.2. Passos de operação

1. Ligue a fonte de alimentação da impressora.
2. Para um aparelho móvel Android, toque no ícone “PANTUM” no ecrã principal para entrar na primeira interface do “PANTUM”.
3. Selecione o método de conexão como de costume para conectar a impressora.
4. Selecione as funções de que você precisa, executando as configurações correspondentes, fazendo-o atender às suas necessidades funcionais.

 Nota: • Se a operação falhar-se, por favor verifique se o dispositivo móvel de Android está conectado à rede sem fio da sua impressora.

- Se o dispositivo móvel de Android não detectar qualquer impressora, por favor verifique se a fonte de alimentação da impressora já está ligada, bem como se a impressora está ligada.
 - Para maiores detalhes, consulte o guia de usuário para impressão de celular em anexo.
-

10.1.3.2. Para dispositivo de iOS

10.1.3.2.1. Assuntos preparatórios

1. Impressora com função de rede sem fio.
2. Dispositivo móvel de iOS.

10.1.3.2.2. Passos de operação

1. Ligue a fonte de alimentação da impressora.
2. Para um aparelho móvel iOS, toque no ícone “PANTUM” no ecrã principal para entrar na primeira interface do “PANTUM”.
3. Selecione o método de conexão como de costume para conectar a impressora.
4. Selecione as funções de que você precisa, executando as configurações correspondentes, fazendo-o atender às suas necessidades funcionais.

 Nota: • Se a impressão falhar, inspecione se o dispositivo iOS está conectado à rede sem fio em que a impressora está conectada.

- Se o dispositivo móvel de iOS não detectar qualquer impressora, por favor verifique se a fonte de alimentação da impressora já está ligada, bem como se a impressora está ligada.
- Para maiores detalhes, consulte o guia de usuário para impressão de celular em anexo.

10.2. Impressão móvel de Mopria

A impressão móvel de Mopria precisa de instalar Mopria Print Service no dispositivo móvel de Android. Você pode imprimir fotos, Email, páginas de web e documentos.

10.2.1. Sistema operacional e software aplicativo suportados pela impressão móvel de Mopria

1. A impressão móvel de Mopria é aplicável para Android 4.4 ou versão mais recente.
2. Os softwares aplicativos suportados pela impressão móvel de Mopria têm Microsoft Office 1.01 (10.4201.1006) ou versão mais recente, Adobe Reader (V711.7.1) ou versão mais recente, etc. Para mais softwares que suportam a impressão de Mopria, por favor consulte <http://mopria.org/spotlight-wall>.

10.2.2. Como baixar Mopria Print Service

1. Baixe e instale Mopria Print Service ao dispositivo móvel de Android a partir de Google Play.
2. Para os utilizadores chineses por favor visitem < <http://cn.mopria.org> > para baixar os serviços de impressão de Mopria, para baixar e instalar.

10.2.3. Assuntos preparatórios

1. Impressora com função de rede sem fio.
2. Dispositivo móvel de Android.

10.2.4. Printing Como Mopria Móvel

Antes de imprimir, o primeiro serviço de impressão Mopria está configurado para abrir.

1. Clique em Configurações na tela inicial do dispositivo móvel Android, escolha Imprimir.
2. O serviço de impressão Mopria está configurado para abrir.

Para usar Mopria capacidades de impressão móvel, você precisa imprimir plug-ins adicionais desligado.

Imprimindo passo pode variar dependendo das aplicações, o Adobe Reader com o seguinte exemplo.

1. Ligue a fonte de alimentação da impressora.
2. Certifique-se de que o dispositivo móvel Android e a conexão da impressora de rede sem fio foi estabelecida (como ligar, consulte o [Capítulo 5](#)).
3. Nos dispositivos móveis Android, usar o Adobé Reader para abrir o documento que você precisa para imprimir.
4. Clique em 

5. Clique em "Imprimir".
6. Certifique-se a impressora está selecionada Pantum.
Se você selecionar outra impressora (ou impressora não está selecionada), clique no menu pop-up Impressora, selecione a impressora Pantum.
7. Defina os parâmetros de impressão, como o número de páginas impressas.
8. Clique em "Imprimir".



Nota: • Se a impressão falhar, verifique se o seu dispositivo móvel Android está ligado à onde a rede sem fio da impressora.
• Se o dispositivo móvel Android não é detectado qualquer impressora, verifique a impressora está ligada e se a impressora está ligada.

10.3. Etiqueta CCP

A etiqueta CCP (Comunicação por campo de proximidade) permite a transmissão de dados ponto-a-ponto sem contato entre dispositivos eletrônicos. Você pode conectar rapidamente um dispositivo móvel na impressora usando esta etiqueta.



Nota: • O reconhecimento por CCP pode não funcionar corretamente devido ao material da estrutura do dispositivo móvel.
• O tempo de toque e a distância podem ser diferentes devido aos telefones celulares usados.

10.3.1. Assuntos preparatórios

1. Impressora com função Wi-Fi Direct.
2. Os dispositivos móveis do Android 5.0 ou superior suportam a função NFC e a função Wi-Fi Direct.
3. Instale o APLICATIVO "PANTUM" no dispositivo móvel.

10.3.2. Como imprimir

1. Verifique se as funções NFC e Wi-Fi Direct estão ativadas no dispositivo móvel e se a função Wi-Fi Direct da impressora estiver ativada. (Consulte o [Capítulo 5.2.2](#) para saber como habilitar a função Wi-Fi Direct).
2. Toque na identificação NFC na impressora com antena NFC do dispositivo móvel (na parte traseira do dispositivo móvel em geral). Após vários segundos, a aplicação da impressora será iniciada.



Nota: • Para alguns dispositivos móveis, a antena NFC pode não estar em suas costas. Antes de tocar, verifique a posição da antena NFC do seu dispositivo móvel.
• Se o dispositivo móvel não estiver instalado com o Pantum App, o link de download da App Pantum aparecerá automaticamente. Tente novamente após o download e a instalação do aplicativo.

3. Selecione o conteúdo a ser impresso e configure os parâmetros de impressão de acordo com as necessidades.
4. Clique em imprimir e a impressora começará a imprimir.

10.4. AirPrint impressão móvel

Apenas suporte para impressora AirPrint AirPrint habilitado a ser impresso. Verifique se a impressora tem o logotipo AirPrint na caixa usado para distinguir se a impressora suporta a função AirPrint.

10.4.1. AirPrint impressão móvel Sistemas operacionais suportados

Adequado para iOS 7.0 ou posterior.

10.4.2. Assuntos preparatórios

1. Impressora com função de rede sem fio.
2. Dispositivo móvel de iOS.

10.4.3. Como usar AirPrint para a impressão móvel

Os passos de impressão podem variar-se dependendo dos aplicativos diferentes, a seguir vai descrever com o exemplo de PDF.

1. Ligue a fonte de alimentação da impressora.
2. Certifique-se de que o dispositivo móvel de iOS já se estabelece a conexão à impressora de rede sem fio (para as informações sobre como configurar, por favor consulte o [Capítulo 5](#)).
3. No dispositivo de iOS, utilize PDF para abrir os documentos que você precisa de imprimir.

4. Clique em .

5. Clique em "Imprimir".
6. Certifique-se a impressora está selecionada Pantum.

Se você selecionar outra impressora (ou nenhuma impressora estiver selecionada), clique na opção "Impressora", e em seguida selecione a sua impressora Pantum.

7. Configure os parâmetros de impressão, como o número de cópias.
8. Clique em "Imprimir".



- Nota:
- Se a impressão falhar-se, por favor verifique se o dispositivo móvel de iOS já está conectado à rede sem fio da sua impressora.
 - Se o dispositivo móvel de iOS não detectar qualquer impressora, por favor verifique se a fonte de alimentação da impressora já está ligada, bem como se a impressora está ligada.

11. Configurações de rotina

Este capítulo descreve principalmente algumas configurações comuns.



Nota: • As aparências do painel podem ser diferentes dependendo dos modelos e funções diferentes, os diagramas esquemáticos servem-se apenas para referência.

11.1. Configurações do sistema

11.1.1. Configurações de poupança do toner

Você pode selecionar a poupança de toner, o modo de poupança de toner pode reduzir a perda do toner, reduzir o custo de impressão, quando o modo de poupança de toner for "aberta", a cor de saída de impressão vai ser um pouco clara. A configuração padrão é "fechada".

1. Pressione a tecla "Menu" para entrar na tela de configurações do menu.
2. Pressione a tecla de seta "▲" ou "▼" para selecionar a opção de "Insta. siste.", pressione a tecla "OK".



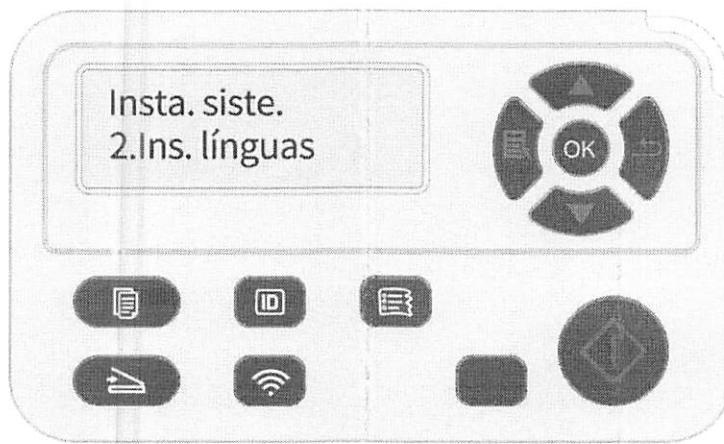
3. Pressione a tecla de seta "▲" ou "▼" e selecione a opção "Salv. toner", pressione a tecla "OK", abra/ feche o modo de poupança de toner.



11.1.2. Configurações do idioma

As "configurações do idioma" usam-se para selecionar o idioma de exibição do painel de controle.

1. Pressione a tecla "Menu" para entrar na tela de configurações do menu.
2. Pressione a tecla de seta "▲" ou "▼" para selecionar a opção de "Insta. siste.", pressione a tecla "OK".
3. Pressione a tecla de seta "▲" ou "▼", e selecione a opção "Ins. línguas", pressione a tecla "OK", execute as configurações do idioma.



11.1.3. Restaurar configurações de fábrica

"Restaurar configurações de fábrica" usa-se para restaurar as configurações padrão da impressora, após a restauração das configurações de fábrica estiver concluída, a impressora irá-se reiniciar automaticamente.

1. Pressione a tecla "Menu" para entrar na tela de configurações do menu.
2. Pressione a tecla de seta "▲" ou "▼" para selecionar a opção de "Insta. siste.", pressione a tecla "OK".
3. Pressione a tecla de seta "▲" ou "▼" e selecione a opção "Ins. redefin.", pressione a tecla "OK".

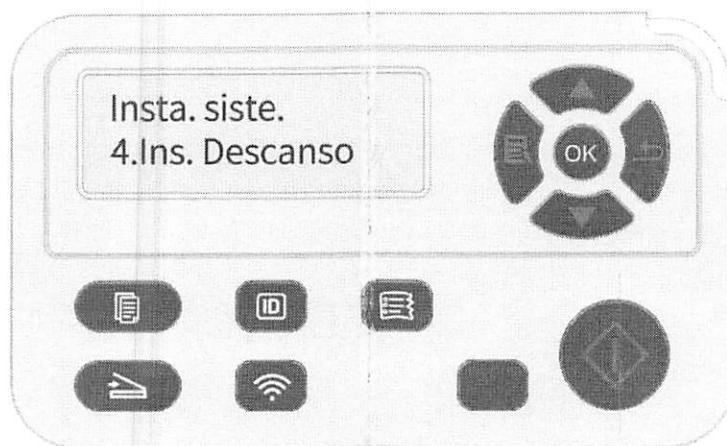


Nota: • A impressora de rede pode através do servidor de Web incorporado restaurar as configurações de fábrica (por favor consulte o [Capítulo 6.2.4](#) .

11.1.4. Configurações do tempo de suspensão

O modo de suspensão pode efetivamente reduzir o consumo de energia da impressora, as "configurações do tempo de suspensão" podem selecionar o tempo de espera antes de o dispositivo entrar no modo de suspensão.

1. Pressione a tecla "Menu" para entrar na tela de configurações do menu.
2. Pressione a tecla de seta "▲" ou "▼" para selecionar a opção de "Insta. siste.", pressione a tecla "OK".
3. Pressione a tecla de seta "▲" ou "▼", e selecione a opção "Ins. Descanso", pressione o botão "OK", execute as configurações correspondentes do tempo de suspensão.

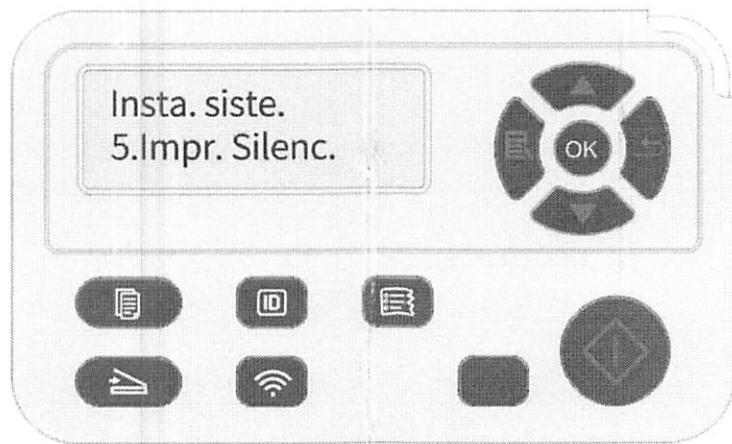


-
- Nota:
- Quando a impressora ficar no estado de suspensão, pressione qualquer tecla ou envie um trabalho de impressão, pode acordar a impressora.
 - A impressora de rede pode através do servidor de Web incorporado configurar o tempo de suspensão (por favor consulte o [Capítulo 6.2.4.5](#) .
-

11.1.5. Impressão silenciosa

Defina o modo silencioso para realizar impressão de baixa velocidade com baixo ruído. Quando o modo silencioso está "ligado", a impressão ficará em baixa velocidade. Este modo está "desligado" por padrão.

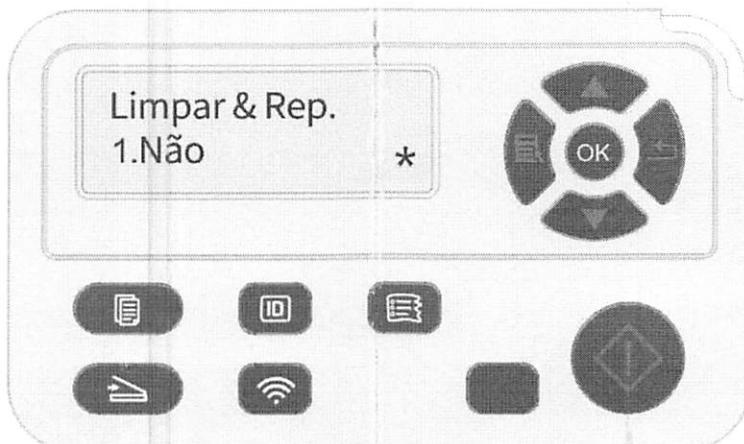
1. Pressione a tecla "Menu" para entrar na tela de configurações do menu.
2. Pressione a tecla de seta "▲" ou "▼" para selecionar a opção de "Insta. siste.", pressione a tecla "OK".
3. Pressione a tecla de direção "▲" ou "▼" e selecione a opção "Impr. Silenc." e pressione a tecla "OK" para ligar/desligar este modo.



11.1.6. Desligamento automático

Selecionar "Desligamento automatico" para definir essa opção e o tempo desejado até desligar.

1. Pressione a tecla "Menu" para entrar na tela de configurações do menu.
2. Pressione a tecla de seta "▲" ou "▼" para selecionar a opção de "Insta. siste.", pressione a tecla "OK".
3. Pressione a tecla de direção "▲" ou "▼" para selecionar as opções de "Fecho auto" e pressione "OK" para ajustar o tempo desejado até desligar.





Nota: Condições de desligamento automático:

- Desligamento em estado sem porta (configuração padrão): nenhuma porta está conectada, a função wi-fi desativada, a impressora está em modo de espera ou suspensa.
- Desligar em estado inativo: a impressora está em modo de espera ou de suspensão.
- Se a condição de desligamento automático estiver correta, a impressora será desligada no horário predefinido.
- Após desligar a impressora, o consumo elétrico será de 0,5w ou inferior.
- Depois de desligada, o consumo de energia da impressora é de 0,5W ou menos.

11.1.7. Som / Volume (aplicável para o modelo funcional de Fax)

Você pode configurar o som/volume, ou fechar o som/volume.

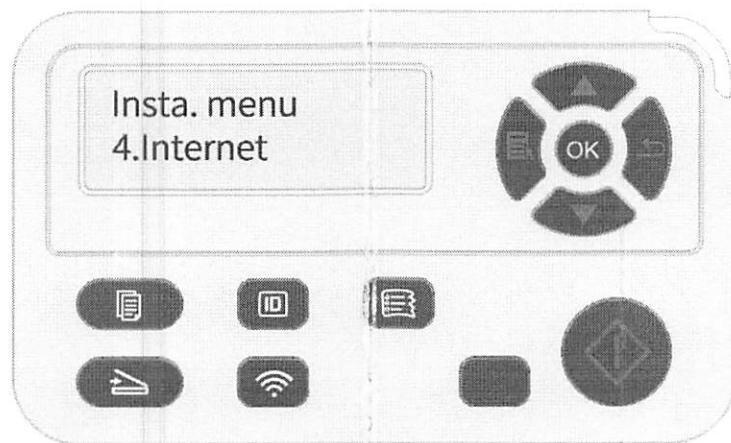
1. Pressione a tecla "Menu" para entrar na tela de configurações do menu.
2. Pressione a tecla de seta "▲" ou "▼" para selecionar a opção de "Insta. siste.", pressione a tecla "OK".
3. Pressione a tecla de seta "▲" ou "▼" e selecione a opção "Voz/Som", pressione a tecla "OK", execute as configurações para as opções de "som de aviso", "som de toque", "som de fax", "volume total".



11.2. Configurações de rede

Você pode através das configurações de rede, visualizar ou configurar o estado da rede.

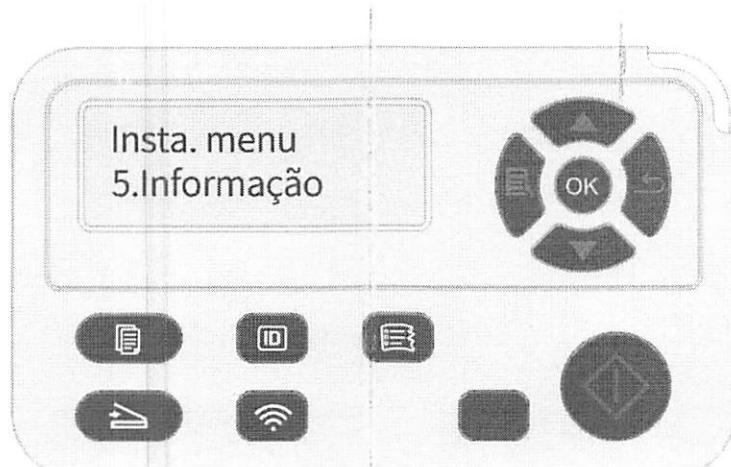
1. Pressione a tecla "Menu" para entrar na tela de configurações do menu.
2. Pressione a tecla de seta "▲" ou "▼" e selecione a opção de "Internet".
3. Pressione a tecla "OK" para definir "Configuração de rede com fio", "configuração de rede sem fios" e "Wi-Fi Direct".



11.3. Informações de rede

Você pode verificar o status da rede através das informações da rede.

1. Pressione a tecla "Menu" para entrar na tela de configurações do menu.
2. Pressione a tecla de direção "▲" ou "▼" e selecione a opção "Informação" e pressione a tecla "OK" para ver "informações de rede com fios", "informações de rede sem fios" e "Informações de Wi-Fi Direct".



11.4. Imprimir relatório de informações

Você pode através da operação do painel de controle imprimir o relatório de informações. Estas páginas podem ajudar-lhe saber as informações do produto, diagnosticar e resolver falhas de produto.

1. Pressione a tecla "Menu" para entrar na tela de configurações do menu.
2. Pressione a tecla de seta "▲" ou "▼" e selecione a opção "Relatório".



3. Pressione a tecla "OK" para entrar na impressão do relatório de informações, você pode imprimir o relatório do produto conforme necessário.

Os relatórios do produto imprimíveis são imprimir página Demo, imprimir página de informações, imprimir página de estrutura do menu, imprimir configurações de rede, imprimir endereços de E-mail, imprimir Email em grupo, imprimir endereços FTP, imprimir hot spot Wi-Fi.



Nota: • Os relatórios do produto acima relatados são os relatórios do produto mais completos, os relatórios do produto de modelo que você realmente usa podem ser diferentes aos relatórios do produto acima relatados.

11.5. Quantidade restante do toner

Você pode verificar a quantidade residual atual de toner no cartucho com o painel de controle da impressora.

1. Pressione a tecla "Menu" para entrar na tela de configurações do menu.
2. Pressione a tecla de seta "▲" ou "▼" e selecione a opção de "Toner restante".



3. Pressione a tecla "OK" para entrar e ver a quantidade do toner restante.

11.6. Atualização on-line

No caso de não haver computador pode através do painel de controle da impressora efectuar a atualização de firmware.

1. Ligue a energia da impressora, conectando a impressora à rede.
2. Pressione a tecla "Menu" para entrar na tela de configurações do menu.
3. Pressione a tecla de seta "▲" ou "▼" e selecione a opção "Online upgrade" e pressione a tecla "OK".
4. Execute as operações de acordo com as instruções, após a atualização estiver concluída, precisa de reiniciar a impressora.



Nota: • Se o download do firmware falhar-se, por favor reinicie a impressora e em seguida faça a operação novamente.

12. Manutenção de rotina

 Nota: • A impressora possui uma aparência diferente, dependendo das diferenças de modelo, um diagrama esquemático apenas para fins de referência.

12.1. Limpeza da impressora

 Nota: • Por favor utilize um detergente neutro.
• Ao remover o atolamento do papel, não toque imediatamente os lugares colocados com aviso de alta temperatura em contato com componentes internos depois de abrir a tampa dianteira ou traseira da impressora, para evitar queimaduras.

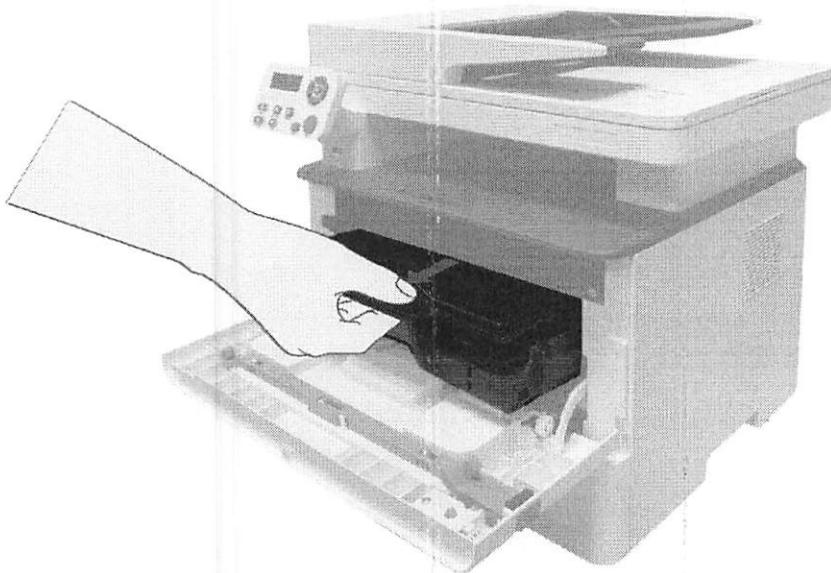
1. Use um pano macio para limpar o exterior do dispositivo, para remover a poeira.



2. Levante a tampa do scanner e gentilmente limpe a placa de vidro e o alimentador de documentos duplex automático CIS (D-CIS) com um pano macio.

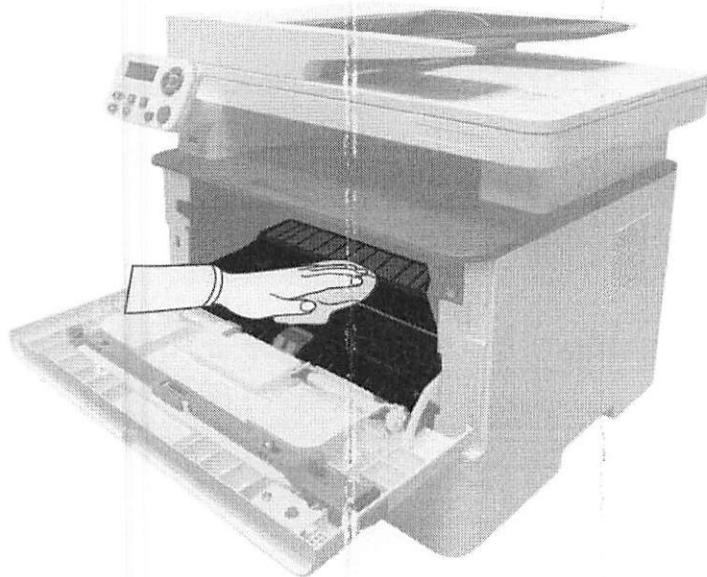


3. Abra a tampa frontal e tire o cartucho de toner laser ao longo do trilho.

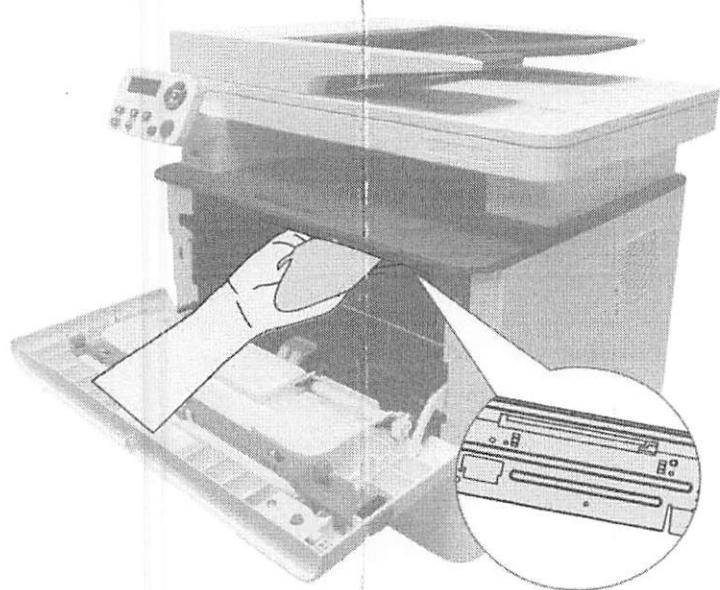


Nota: • Ao remover o cartucho de toner para laser, por favor carregue o cartucho de toner para laser no saco protetor ou use papel grosso para embrulhar, de modo a evitar a exposição à luz e danifica ao tambor sensível à luz.

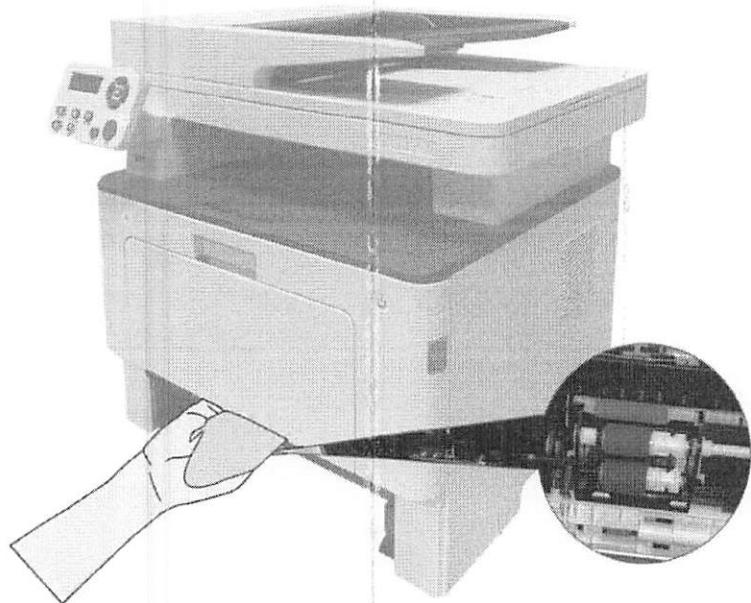
4. Limpe o interior da impressora, como mostrado abaixo, com um pano macio que não solte fiapos seco para limpar cuidadosamente o lugar sombreado abaixo.



5. Limpe suavemente a lente LSU da impressora com um pano macio seco.

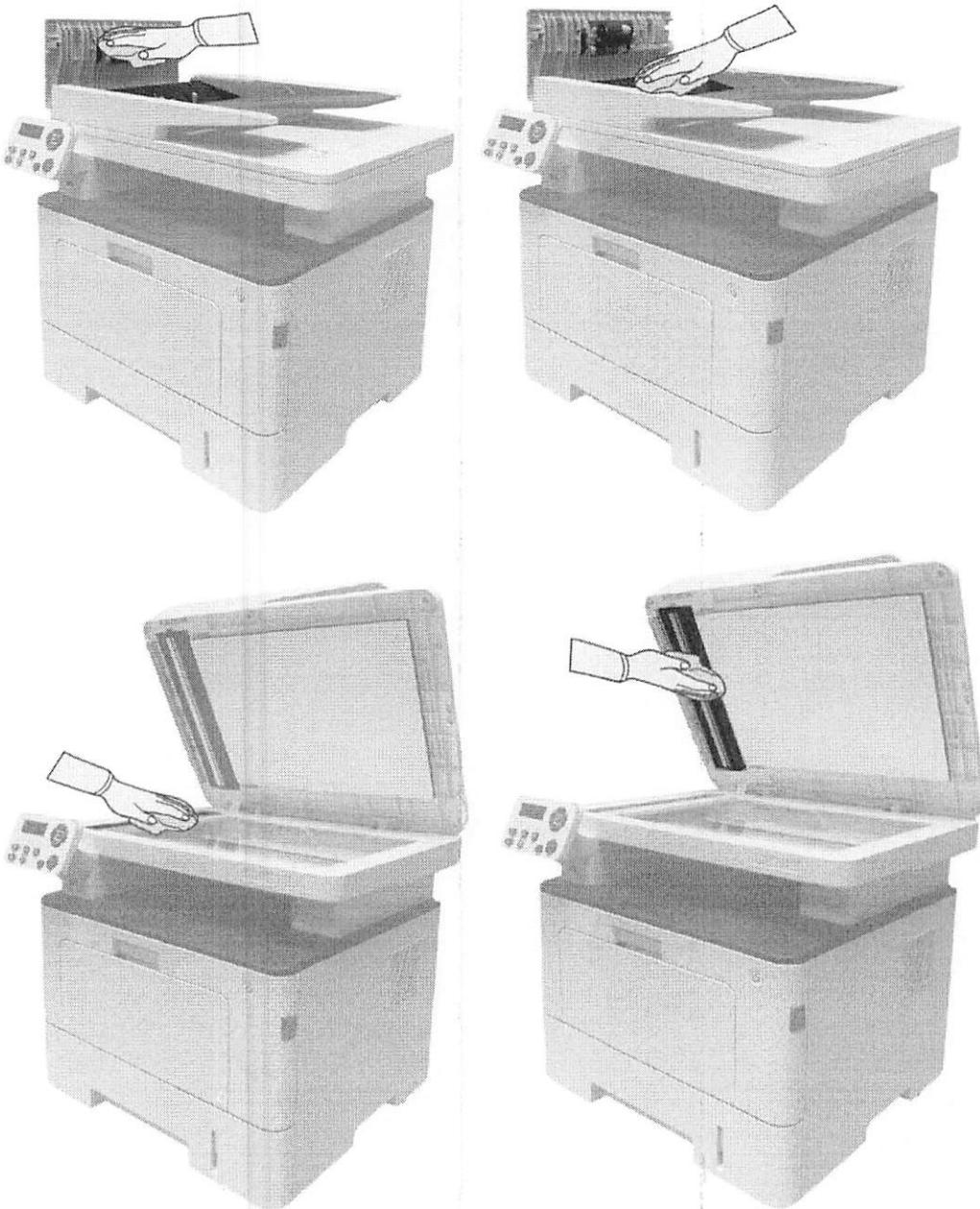


6. Abra a bandeja de alimentação automática e limpe o rolo de recolhimento suavemente com um pano macio e seco.





Nota: • A máquina com o ADF deve ser limpa regularmente, removendo a sujeira na tampa superior do ADF. Por favor, limpe o lugar como mostrado na figura com um pano macio.



12.2. Manutenção do cartucho de toner e dos componentes do tambor

12.2.1. Sobre o cartucho de toner e o componente do tambor

1. Cartucho, uso e manutenção do conjunto do tambor

Por favor, use o cartucho de toner original para obter uma melhor qualidade de impressão.

Por favor, preste atenção nos seguintes itens enquanto usa o cartucho de toner:

- Por favor, mantenha o cartucho de toner em um local seco e escuro.
- Não recarregue o cartucho de toner sem permissão; Caso contrário, os danos causados não serão incluídos na garantia da impressora.
- Por favor, coloque o cartucho de toner em locais frescos e secos.
- Não coloque o cartucho de toner perto das fontes de ignição, pois o toner dentro dele é inflamável e pode causar incêndio.
- Por favor, preste atenção ao vazamento de toner enquanto está sendo retirado ou desmontado.

Em caso de vazamento de toner, contato com a pele, com os olhos ou com a boca, por favor, lave-o com água limpa imediatamente ou consulte o médico se sentir indisposto.

- Ao colocar o cartucho, fique longe das crianças que podem entrar em contato com a área.

2. Vida útil do cartucho de toner

- A vida útil do cartucho de toner depende da quantidade de toner necessária para a impressão.
- Quando uma indicação "A vida útil do cartucho de toner expirou" aparece no visor, indica que a vida útil dela expirou. Então, substitua-o.

3. Vida útil do componente do tambor

- Quando um aviso aparece na tela, "A vida útil da unidade de bateria expirou", indica que a vida útil dela expirou.

12.2.2. Substitua o cartucho de toner e o componente do tambor



Nota: preste atenção nos seguintes assuntos antes de substituir o cartucho de toner:

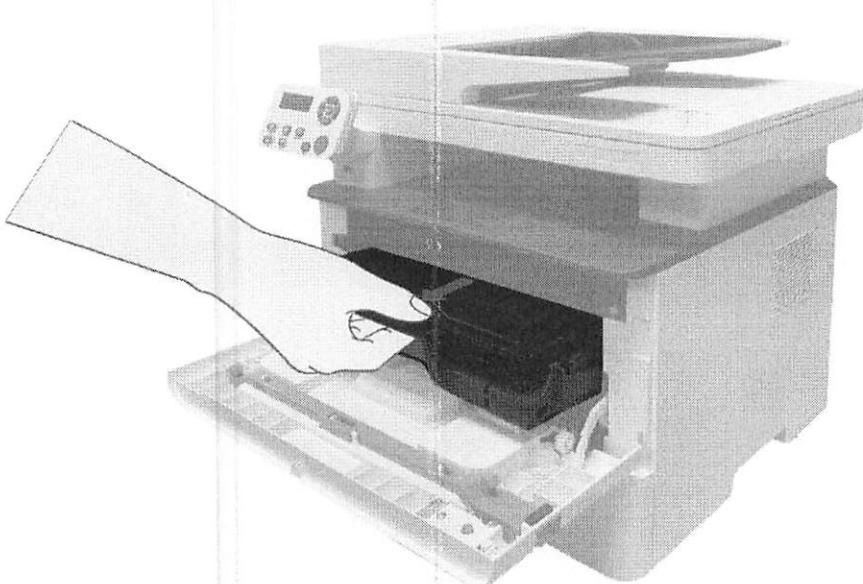
- Uma vez que pode haver toner na superfície do cartucho de toner, por favor, preste atenção ao levá-la para evitar salpicos.
- Favor colocar o cartucho de toner retirado no papel para evitar que o toner se espalhe em grande escala.
- Ao instalar, por favor não toque a superfície do tambor sensível à luz, para evitar riscar o tambor sensível à luz.

Etapas de substituição do cartucho de toner:

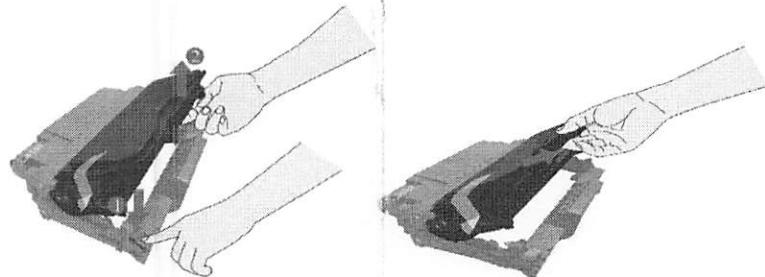
1. Ligue a fonte de alimentação da impressora.



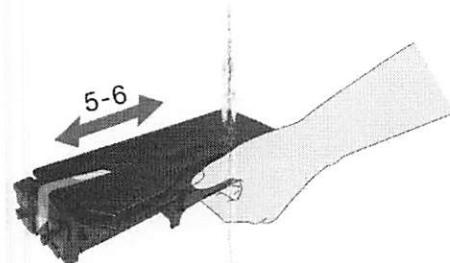
2. Abra a tampa frontal e tire o cartucho de toner laser ao longo do trilho.



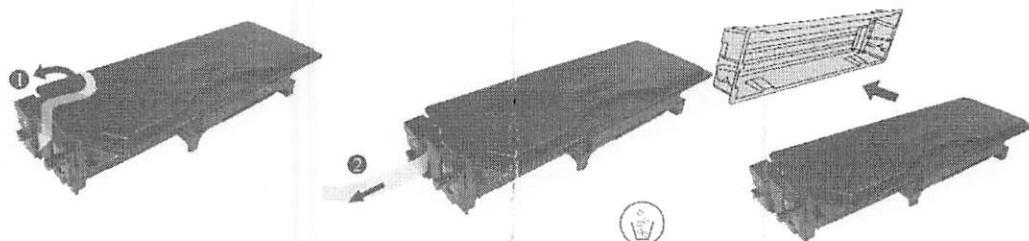
3. Pressione o botão azul no lado esquerdo do componente do tambor com a mão esquerda e levante a alça do cartucho de toner com a mão direita ao mesmo tempo para retirar o cartucho de toner.



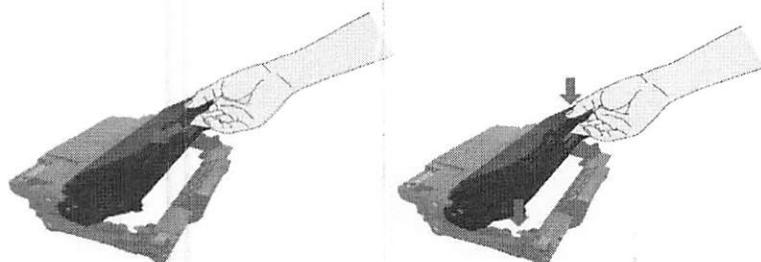
4. Abra a embalagem do novo cartucho de toner e segure o manípulo do cartucho de toner para agitar a esquerda e a direita por 5 a 6 vezes, de modo que o toner dentro possa ser uniformemente disperso.



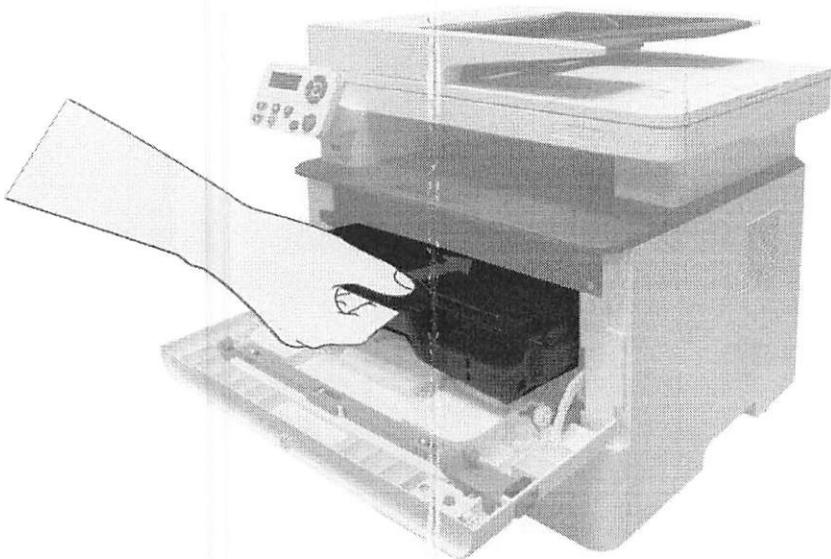
5. Retire o selo e retire a tampa de proteção do toner.



6. Instale o componente do tambor ao longo do trilho interno para terminar a instalação do cartucho de toner.



7. Pegue o componente do tambor com o cartucho de toner instalado e instale-o dentro da impressora ao longo da faixa interna da impressora para finalizar a instalação.



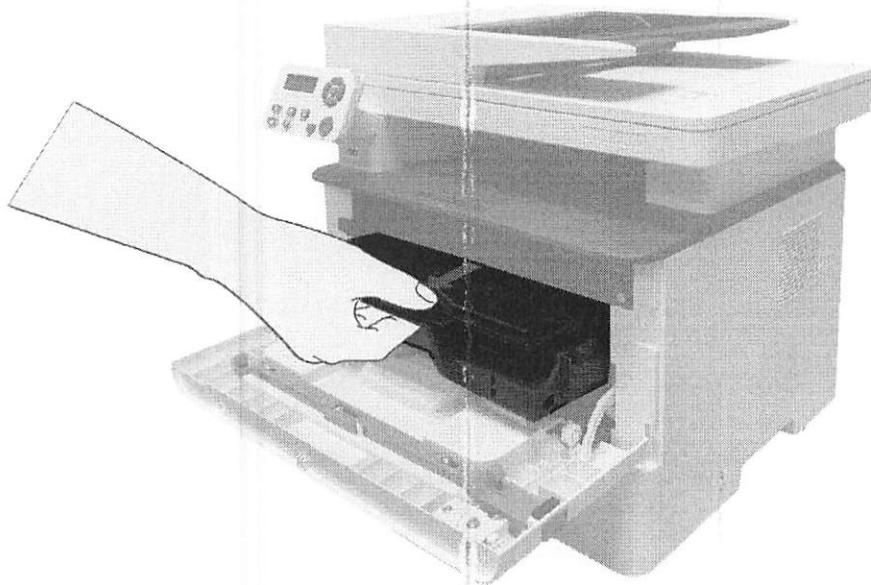
8. Feche a tampa frontal.

As etapas de montagem de substituição do tambor são as seguintes:

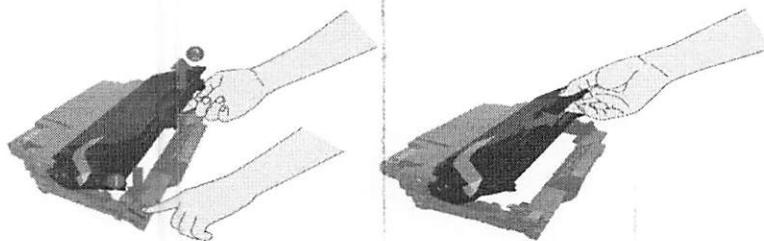
1. Ligue a fonte de alimentação da impressora.



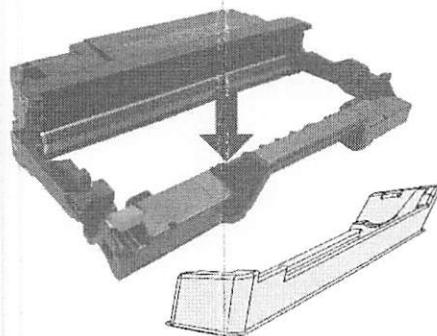
2. Abra a tampa frontal e tire o cartucho de toner laser ao longo do trilho.



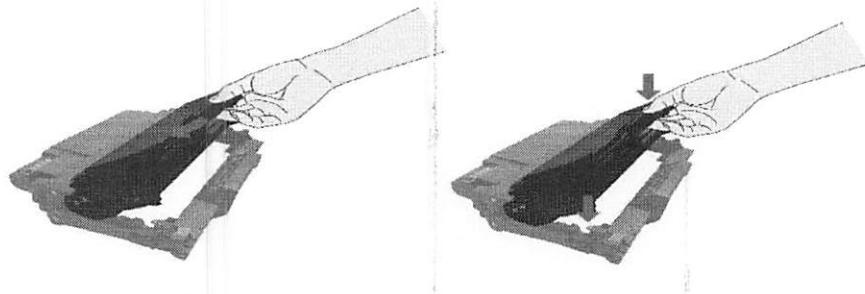
3. Pressione o botão azul no lado esquerdo do componente do tambor com a mão esquerda e levante a alça do cartucho de toner com a mão direita ao mesmo tempo para retirar o cartucho de toner.



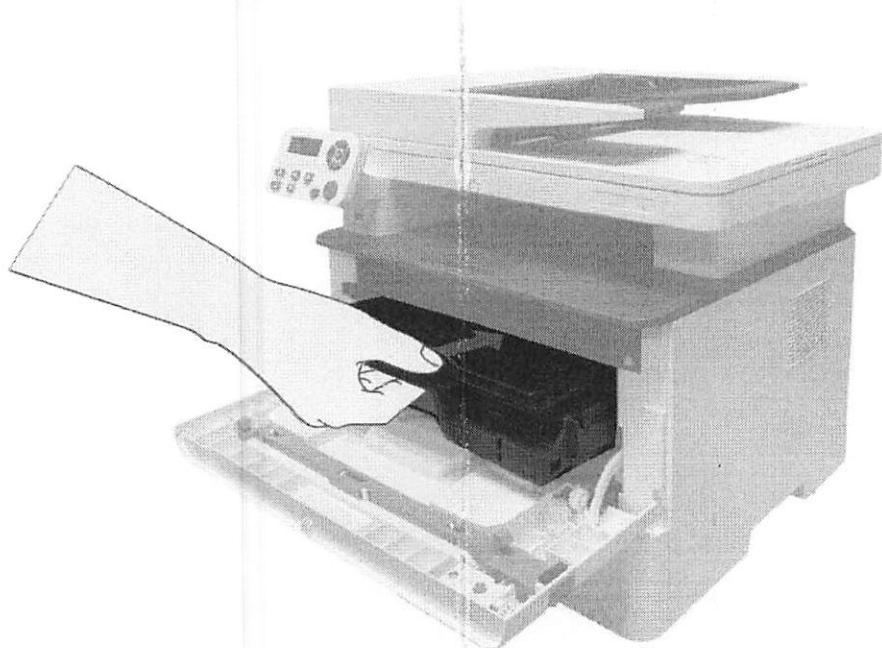
4. Abra a embalagem do novo componente do tambor, pegue o dispositivo de proteção do componente do tambor e coloque o componente do tambor em uma mesa horizontal.



5. Instale o componente do tambor ao longo do trilho interna para terminar a instalação do cartucho de toner.



6. Pegue o componente do tambor com o cartucho de toner instalado e instale-o dentro da impressora ao longo da faixa interna da impressora para finalizar a instalação.



7. Feche a tampa frontal.

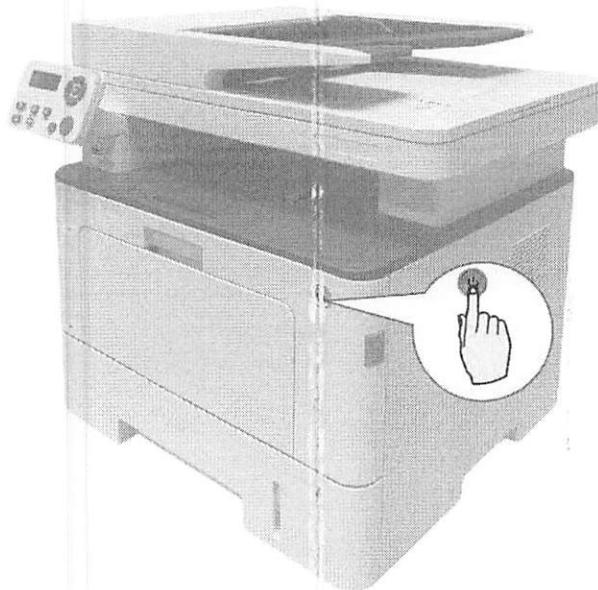
12.3. Instalar e retirar a bandeja opcional

12.3.1. Instalar a bandeja opcional

Esta impressora suporta o uso de bandejas opcionais e pode comportar até 2 bandejas opcionais.

Cada bandeja pode comportar até 550 folhas de papel de 80g/m². Se desejar comprar bandejas opcionais, entre em contato com o revendedor local de quem comprou a impressora.

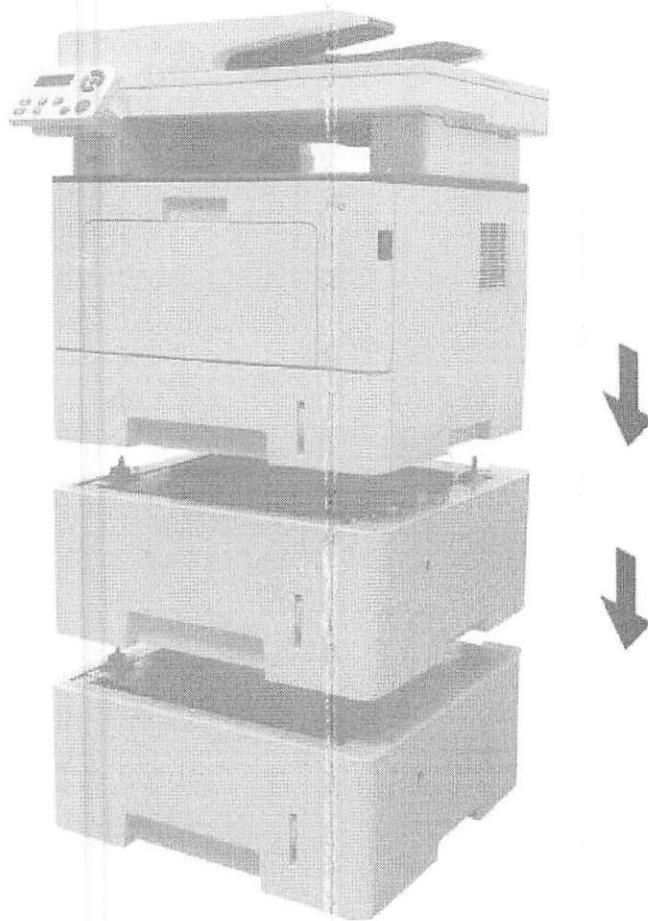
1. Desligue a impressora.



2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e depois desconecte o cabo de alimentação da impressora.

3. Retire a bandeja opcional da embalagem e depois retire todas as embalagens.

4. Certifique-se de que o corpo da impressora e as bandejas opcionais estejam corretamente colocados, como mostrado na figura abaixo.



5. Conecte o cabo de alimentação na impressora e ligue a alimentação.

Depois de instalar a bandeja opcional, você precisa atualizar o status da impressora novamente (Sobre como atualizar o status da impressora, consulte "[Atualizar o status da bandeja opcional](#)").

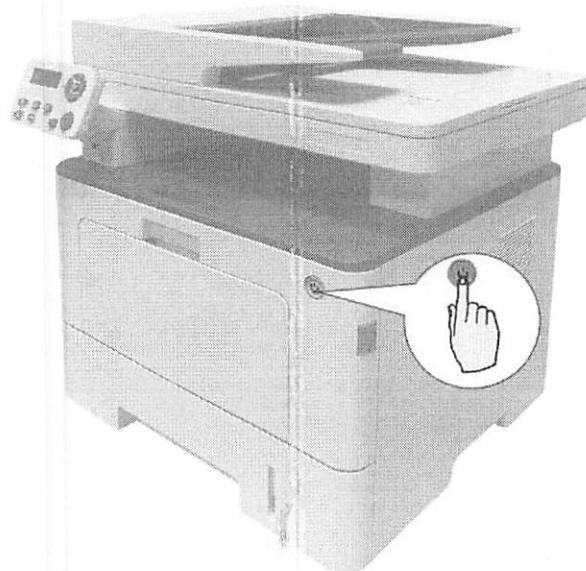


Nota: • Para os cuidados sobre o carregamento de papel, consulte "[Papéis e mídia de impressão](#)".

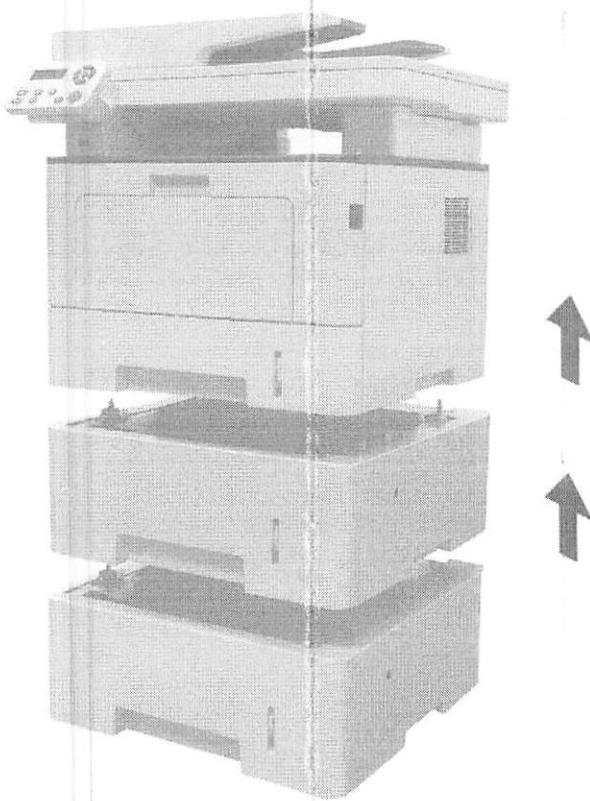
- Para o tipo de mídia a ser impressa com a bandeja opcional, consulte "[Especificação do Papel](#)".
- Para a instalação das bandejas opcionais, consulte o Guia de Instalação fornecido com as bandejas opcionais.

12.3.2. Retirar a bandeja opcional

1. Desligue a impressora.



2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e depois desconecte o cabo de alimentação da impressora.
3. Levante o corpo da impressora com as duas mãos e retire as bandejas opcionais.

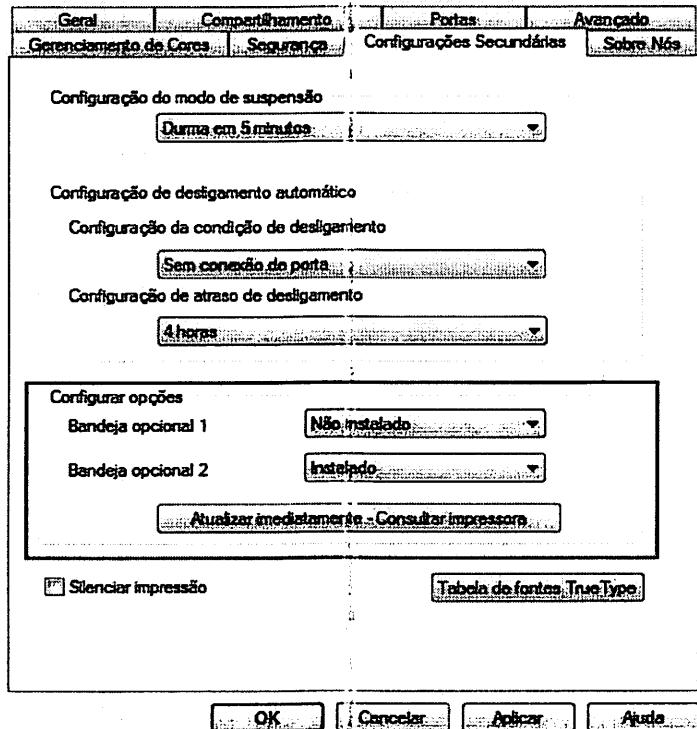


Depois de retirar a bandeja opcional, você precisa atualizar o status da impressora novamente (Sobre como atualizar o status da impressora, consulte [“Atualizar o status da bandeja opcional”](#)).

12.3.3. Atualizar o status da bandeja opcional

Cada vez que instalar/retirar as bandejas opcionais, você precisa atualizar manualmente o status do driver da impressora. Usando o Windows 7 como exemplo para esta seção.

1. Instale o driver da impressora (consulte [“Como instalar o driver da impressora no Windows”](#) sobre a instalação).
2. Entre no “Menu iniciar” - “Painel de controle” - visualize “Dispositivos e Impressoras”.
3. Clique com o botão direito no ícone da impressora e selecione “Propriedades da Impressora” no menu suspenso.
4. Entre na opção “Configurações Auxiliares” para definir as opções de configuração correspondentes.
5. Clique em “Atualizar Agora-Verificar Impressora” - “OK/APLICAR” para atualizar o status da impressora.



13. Resolução de falhas

Por favor leia atentamente este capítulo, o que pode ajudar-lhe a resolver falhas comuns durante o processo de impressão. Se os problemas encontrados ainda não puderem ser resolvidos, por favor entre em contato oportunamente com o centro de serviços de pós-venda de Pantum.

Antes de lidar com falhas comuns, por favor primeiro verifique as seguintes situações:

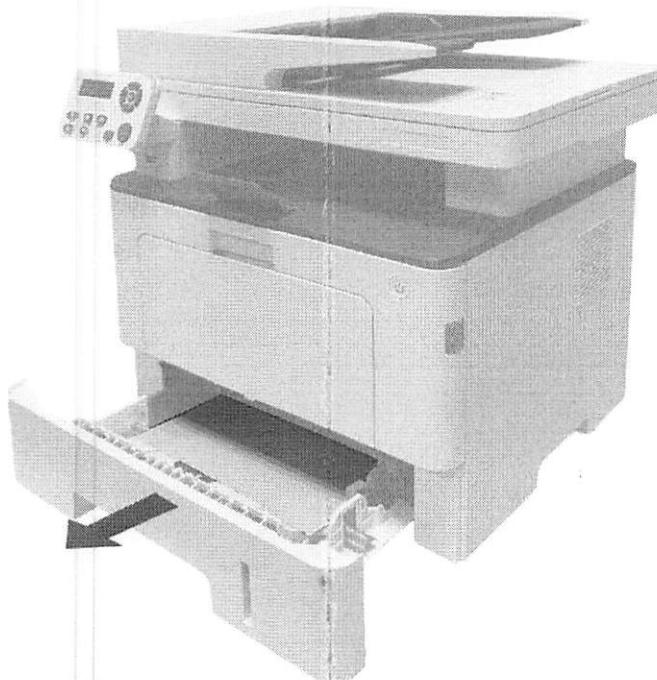
- Se o cabo da fonte de alimentação está devidamente ligado e o interruptor da fonte de alimentação da impressora está aberto.
- Se todas as peças de protecção já estão removidas.
- O cartucho original da impressora está instalado corretamente.
- Se o papel já está colocado corretamente na bandeja de papel.
- Se o cabo de interface está devidamente conectado à impressora e ao computador.
- Se já está selecionado e instalado o programa de driver da impressora correto.
- Se a porta do computador já está instalado e conectado à porta de impressora correta.

13.1. Eliminar atolamento

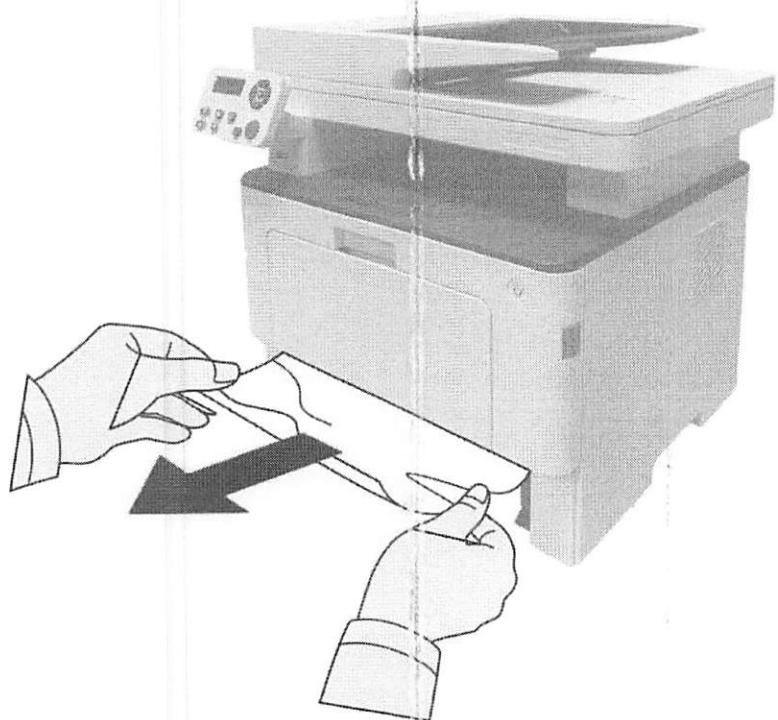
13.1.1. Atolamento no meio

 Nota: • Ao remover o atolamento do papel, não toque imediatamente os lugares colocados com aviso de alta temperatura em contato com componentes internos depois de abrir a tampa dianteira ou traseira da impressora, para evitar queimaduras.

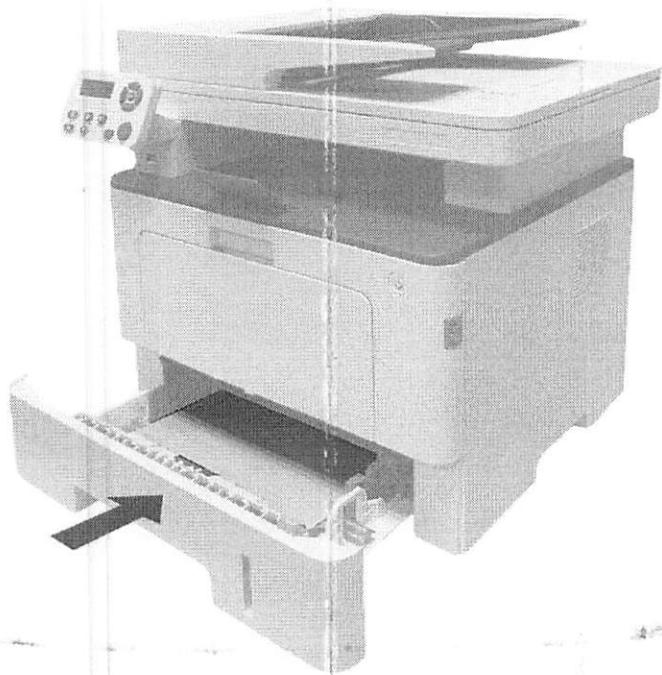
1. Retire a bandeja de papel.



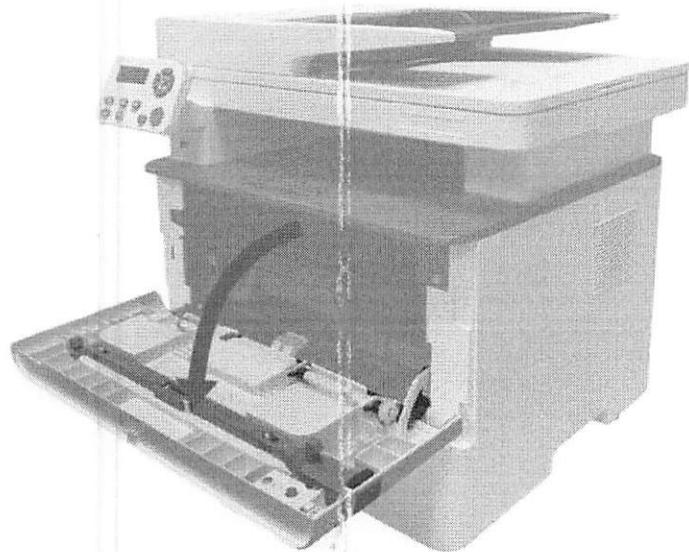
2. Puxe cuidadosamente o papel preso



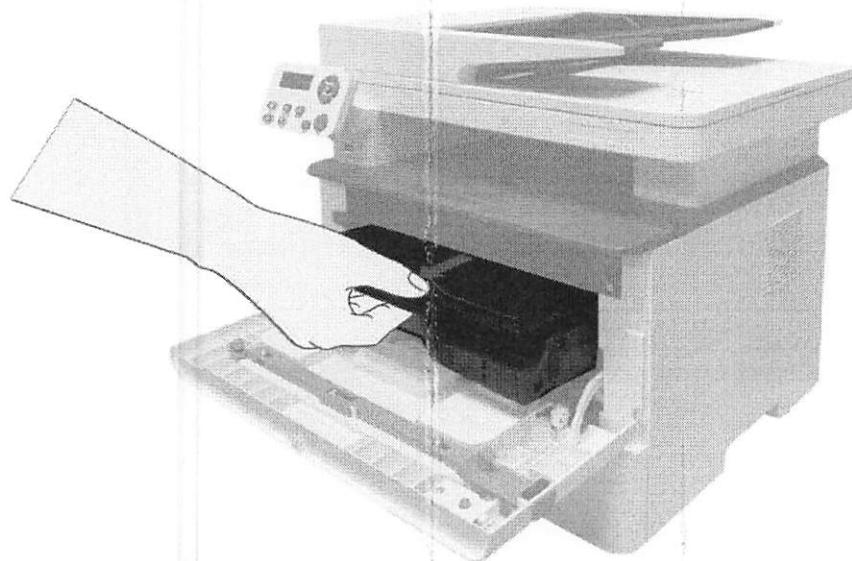
3. Instale a bandeja de papel.



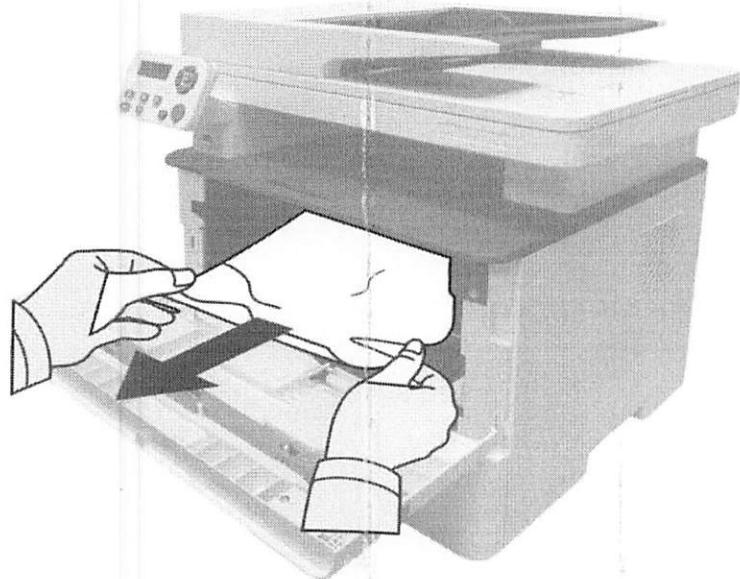
4. Abra a tampa frontal.



5. Pegue o cartucho de toner laser ao longo do triho. (Para evitar que a qualidade de impressão seja afetada pela exposição do tambor fotossensível, coloque o cartucho de toner laser dentro da embalagem de proteção ou enrole com papel grosso).



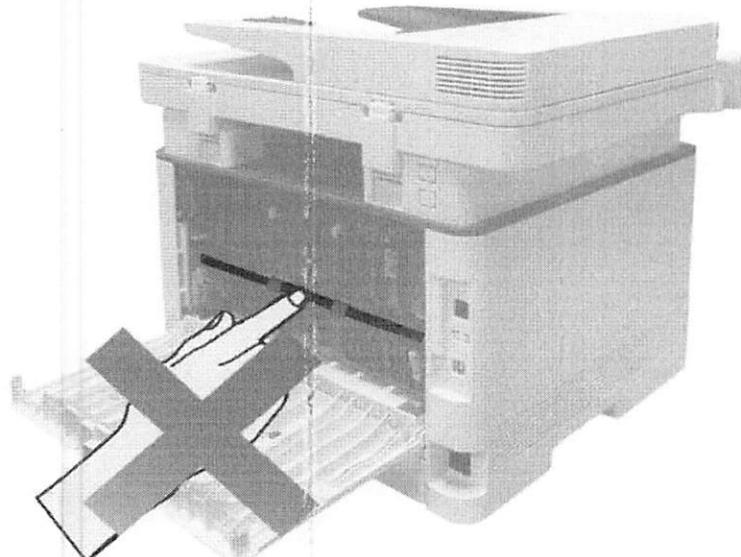
6. Puxe cuidadosamente o papel preso



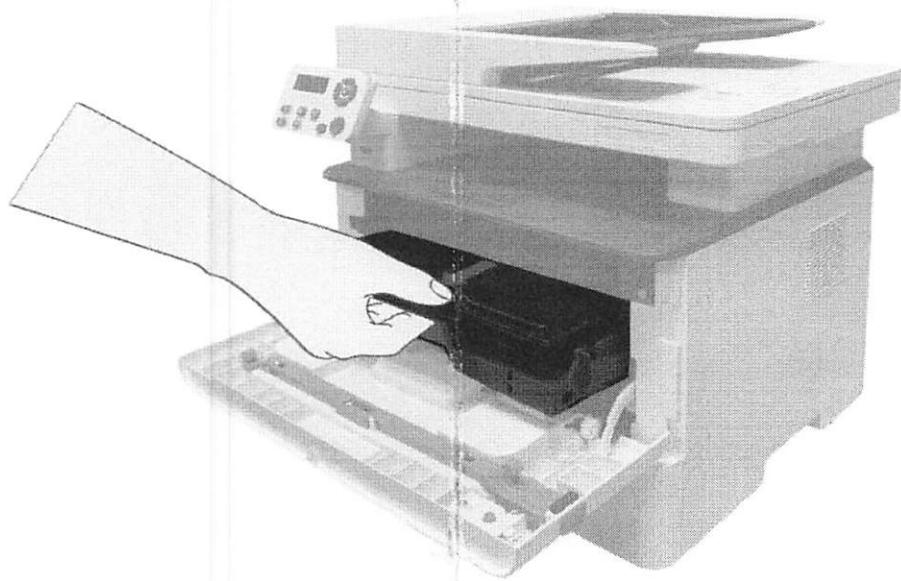
7. Depois de tirar papéis presos, instale o cartucho de toner laser novamente e feche a tampa frontal, então a impressora irá recuperar a impressão.

13.1.2. Atolamento de papel na unidade de fusão

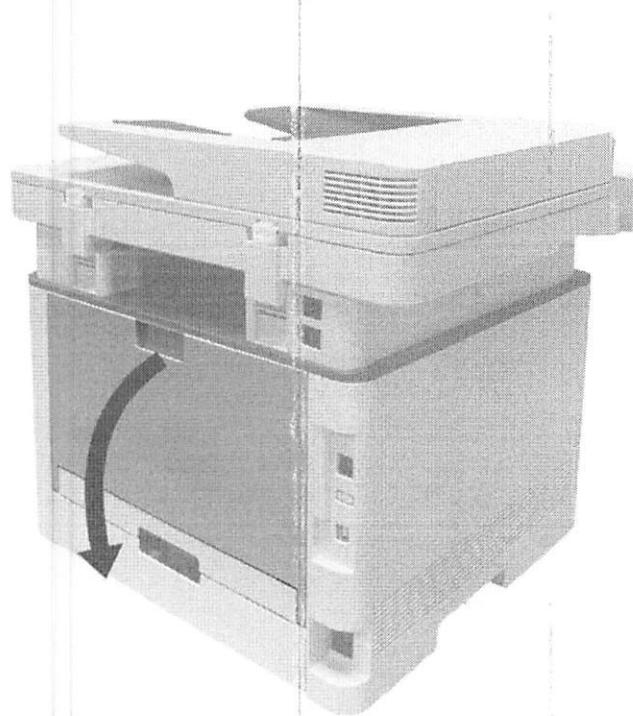
 Nota: • Quando os papéis presos na unidade de fusão forem retirados, preste atenção e não toque na área sombreada mostrada abaixo para evitar queimaduras.



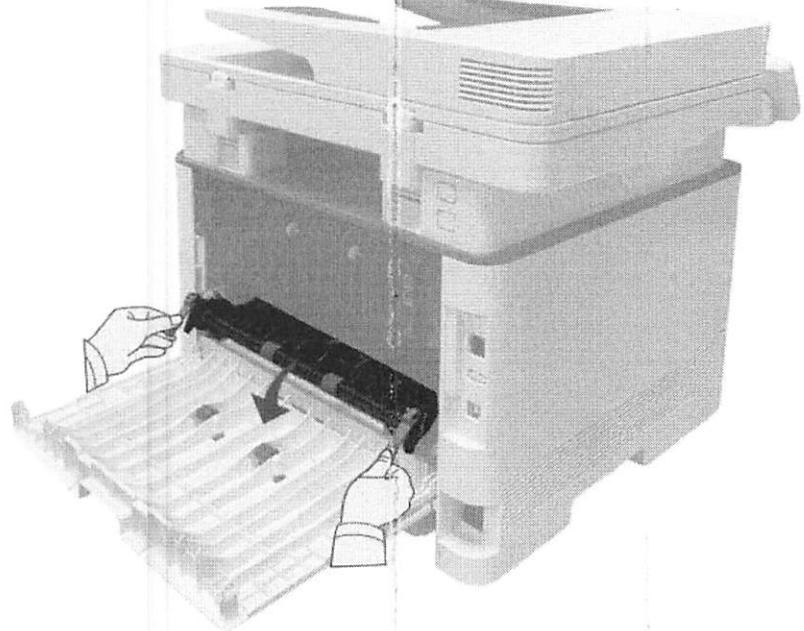
1. Abra a tampa frontal e, em seguida, remova o cartucho de toner laser ao longo do trilho guia.



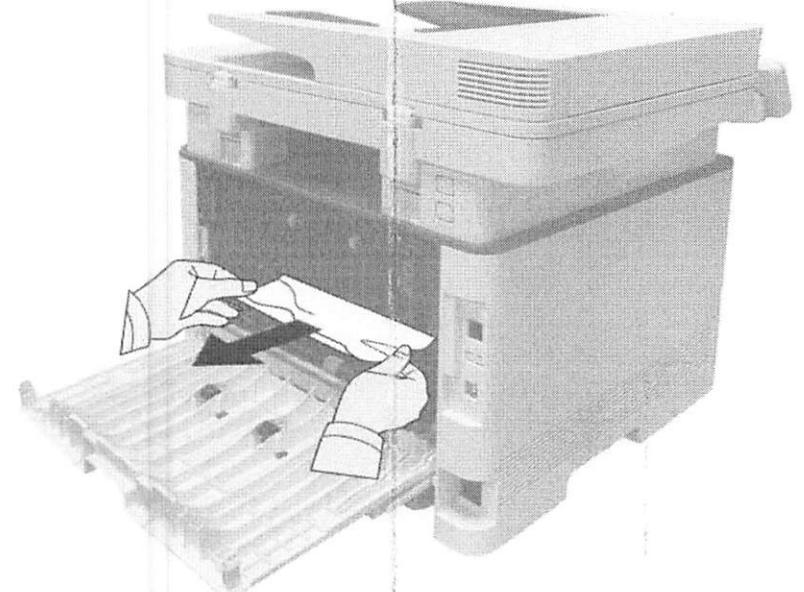
2. Abra a tampa traseira.



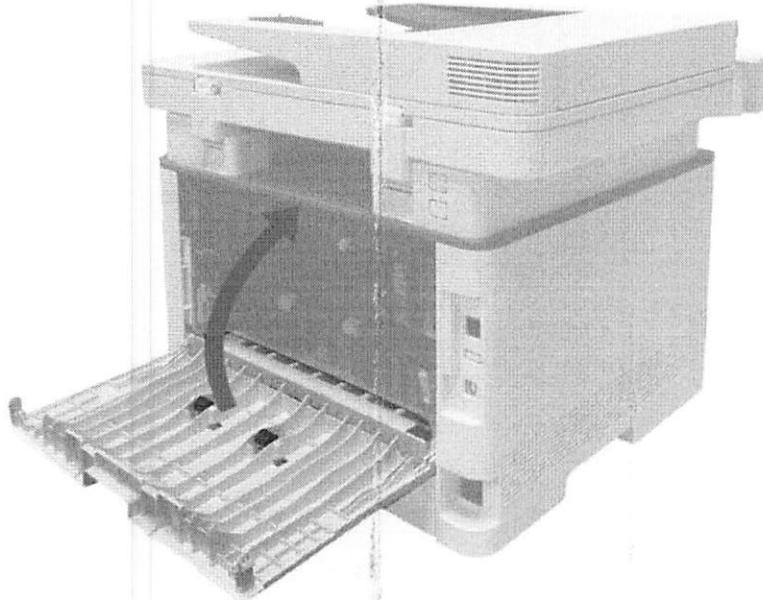
3. Abra a porta do fusor usando as alças de ambos os lados.



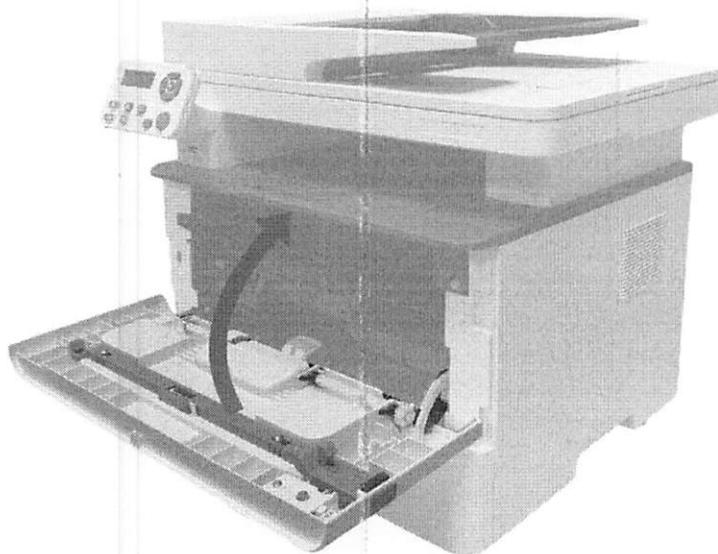
4. Puxe cuidadosamente o papel preso



5. Feche a tampa traseira depois de remover o papel preso.

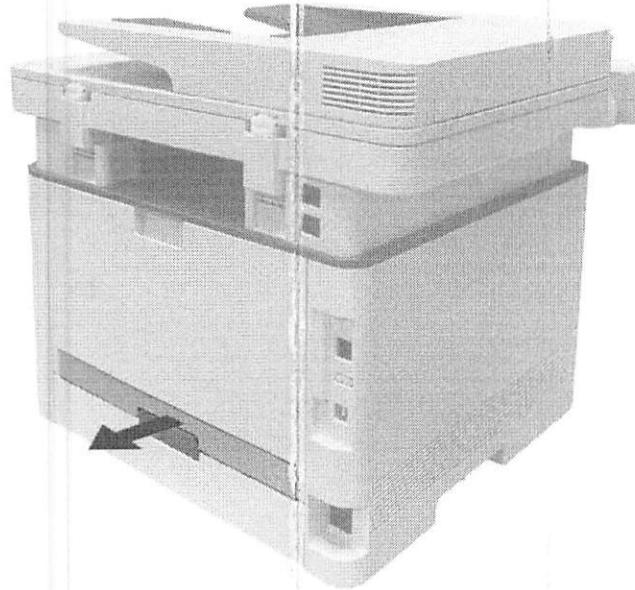


6. Instale um novo cartucho de toner e feche a tampa frontal; então, a impressora irá recuperar a impressão automaticamente.

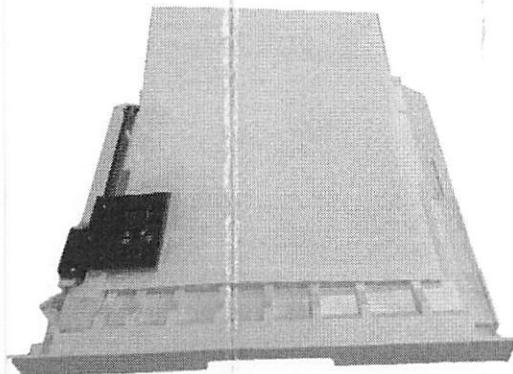


13.1.3. Atolamento de Unidade frente e verso

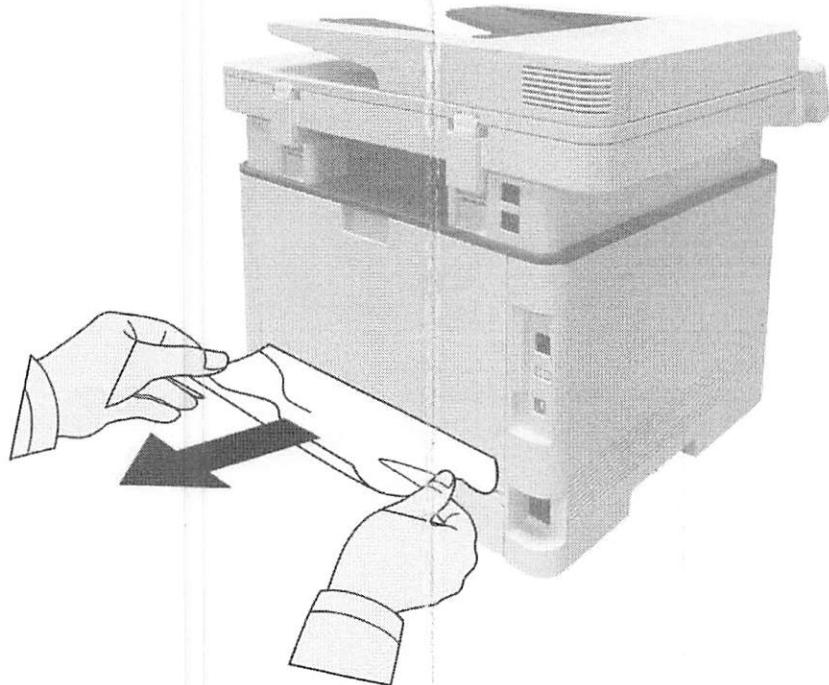
1. Remova a unidade de impressão frente e verso da parte de trás da impressora.



2. Remova o papel preso da unidade frente e verso.



3. Se o papel não sair junto com a unidade frente e verso, abra a bandeja e remova o papel preso diretamente da parte inferior.



4. Depois de tirar papéis presos, instale a unidade frente e verso de volta e inspecione outras peças do produto. Se assegurado que não hajam papéis presos, abra e feche a tampa frontal e, em seguida, a impressora recupera a impressão automaticamente.



Nota: • Depois que todos os papéis presos forem retirados de acordo com as etapas acima, feche a tampa frontal e arrume os papéis na bandeja, então a impressora irá recuperar a impressão automaticamente.

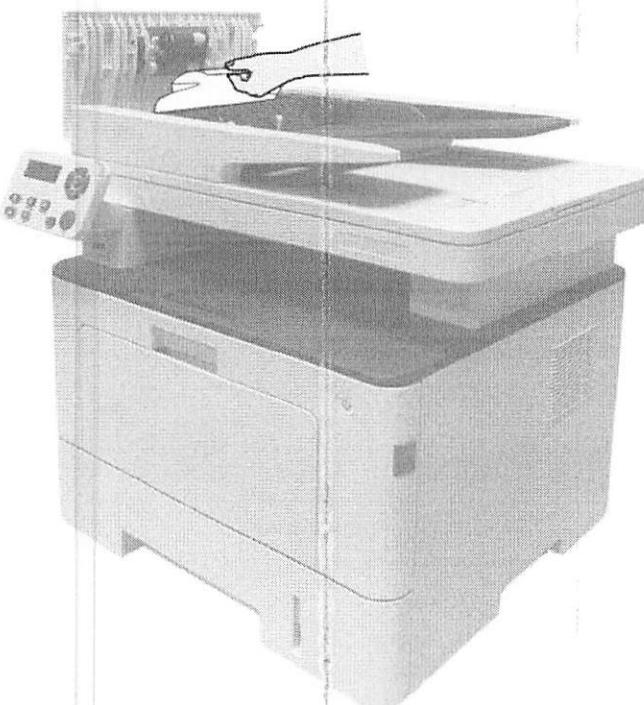
- Se a impressora ainda não começar a imprimir, por favor verifique se os atolamentos de papel na impressora estão totalmente eliminados.
- Se não puder eliminar os atolamentos de papel propriamente, por favor contacte o centro de reparação autorizada de Pantum em local ou enviados para ser reparado pelo centro de reparação autorizada de Pantum mais próximo.
- As aparências da impressora podem ser diferentes dependendo dos modelos e funções diferentes, os diagramas esquemáticos apenas se servem para fins de referência.

13.1.4. Atolamentos do alimentador de documentos (ADF)

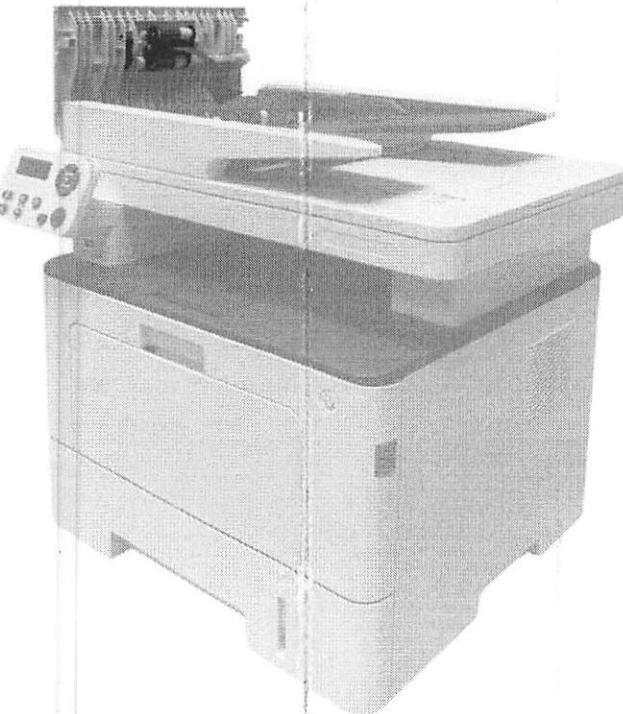
1. Abra a tampa superior do alimentador de documentos.



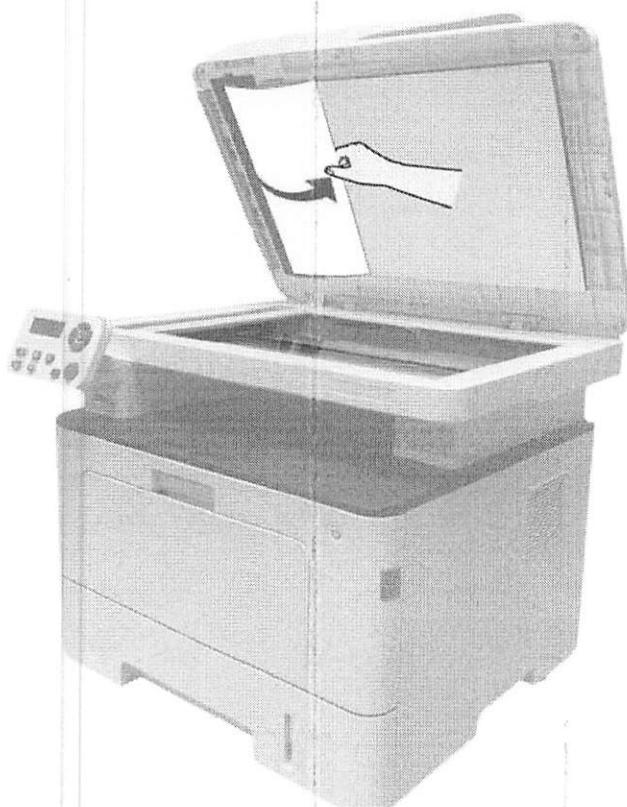
2. Retire os atolamentos a partir do alimentador de documentos.



3. Depois de retirar os atolamentos, feche a tampa superior do alimentador de documentos e a impressora volte a estar pronta.

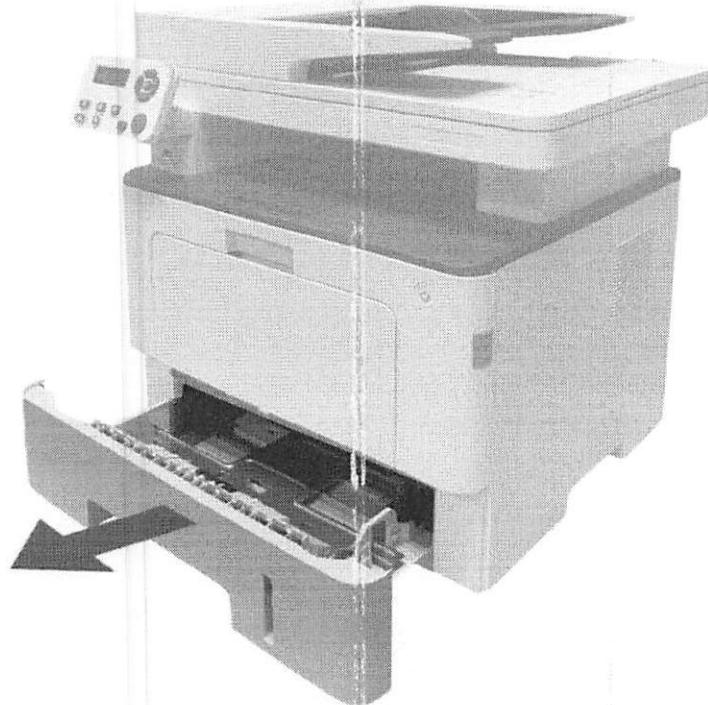


4. Se os atolamentos forem difíceis de ser retirados, pode tentar abrir a tampa do digitalizador, retirando os atolamentos a partir do bloco de pressão.

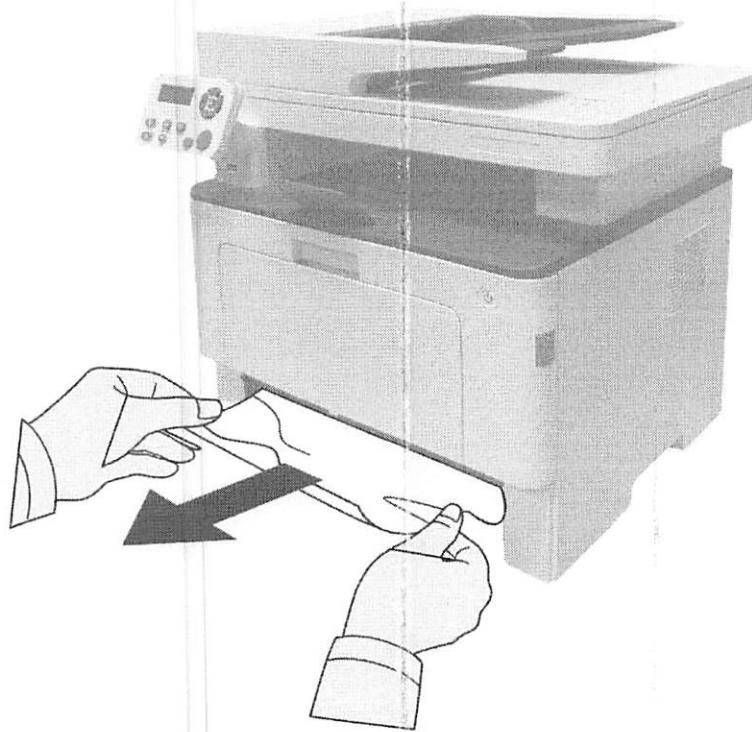


13.1.5. Obstrução de papel na bandeja de alimentação automática

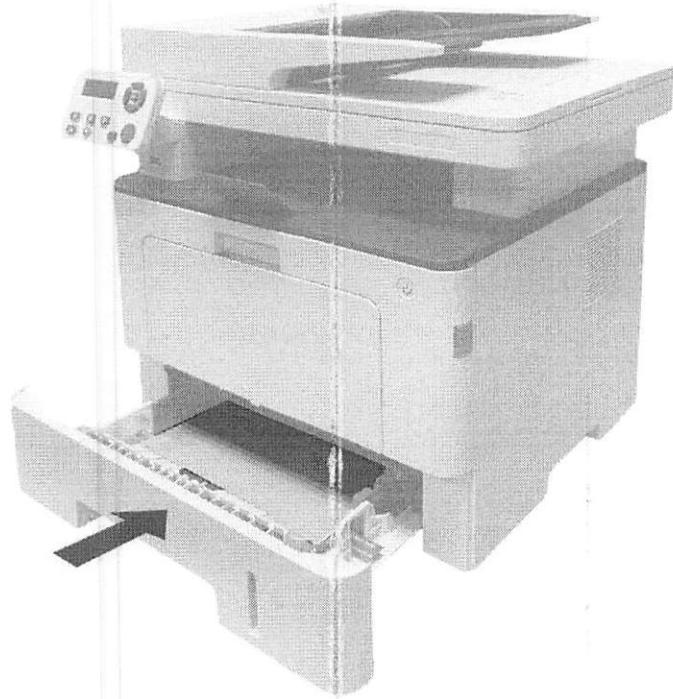
1. Puxe a bandeja automática.



2. Puxe gentilmente o papel preso.

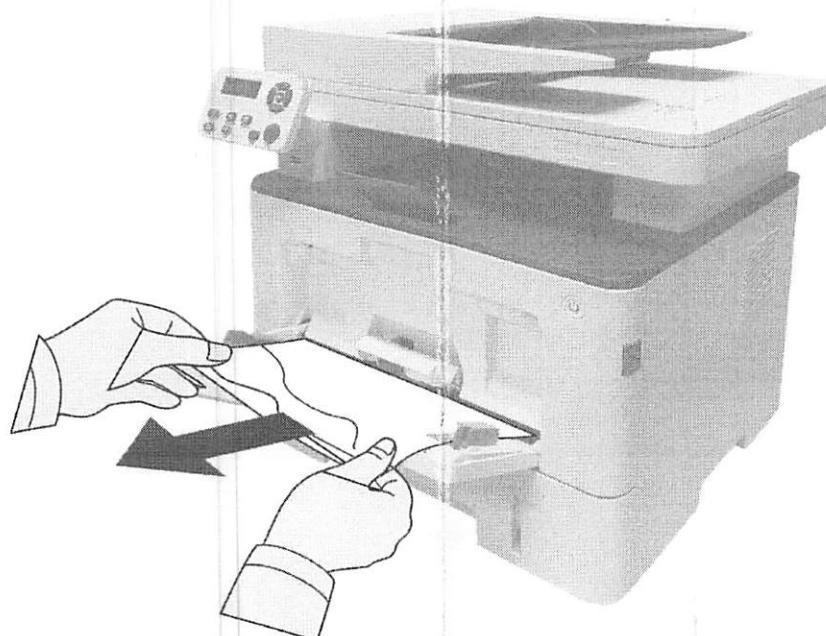


3. Depois de retirar o papel emperrado, insira a bandeja automática novamente na impressora, pressione o botão da tampa dianteira para abrir e fechar a tampa dianteira e a impressora continuará a imprimir automaticamente.

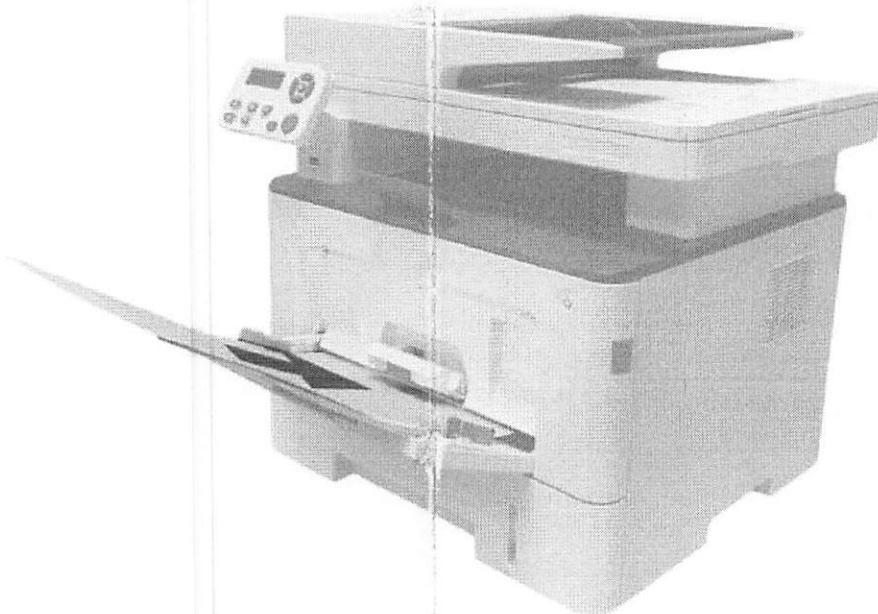


13.1.6. Obstrução de papel na bandeja multifuncional

1. Puxe gentilmente o papel preso.



2. Depois de retirar o papel emperrado, recarregue a bandeja multifuncional com papel, pressione o botão da tampa dianteira para abrir e fechar a tampa dianteira e a impressora continuará a impressão.

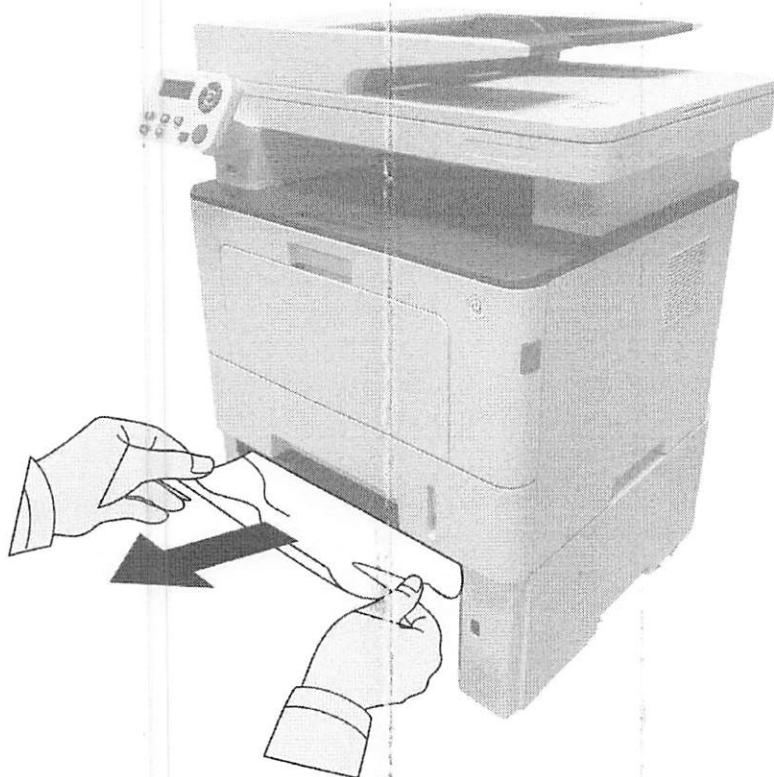


13.1.7. Obstrução de papel na bandeja opcional

1. Puxe a bandeja opcional.



2. Retire gentilmente o papel preso.



3. Depois de retirar o papel emperrado, insira a bandeja opcional novamente na impressora e a impressora continuará automaticamente a impressão.

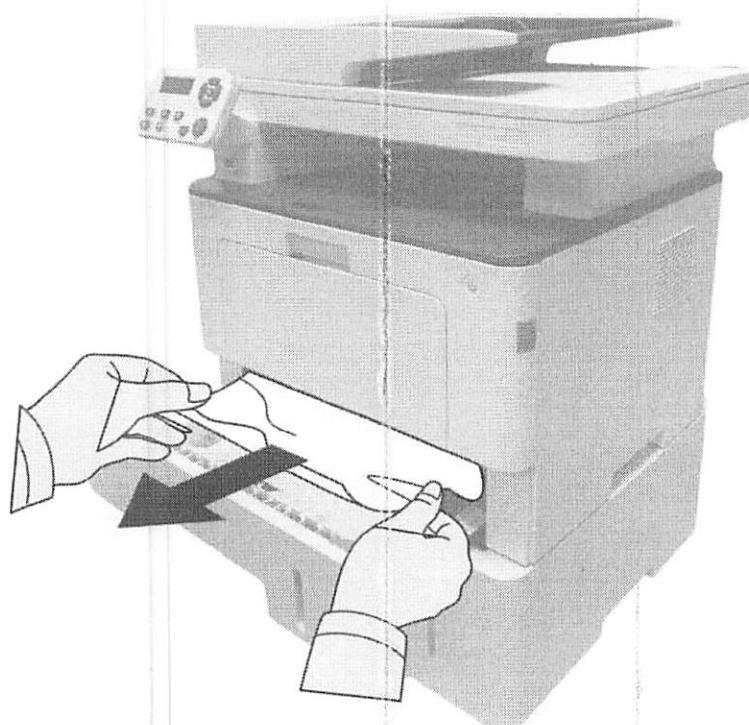


Se não for possível ver o papel nesta área, pare e vá para o próximo passo:

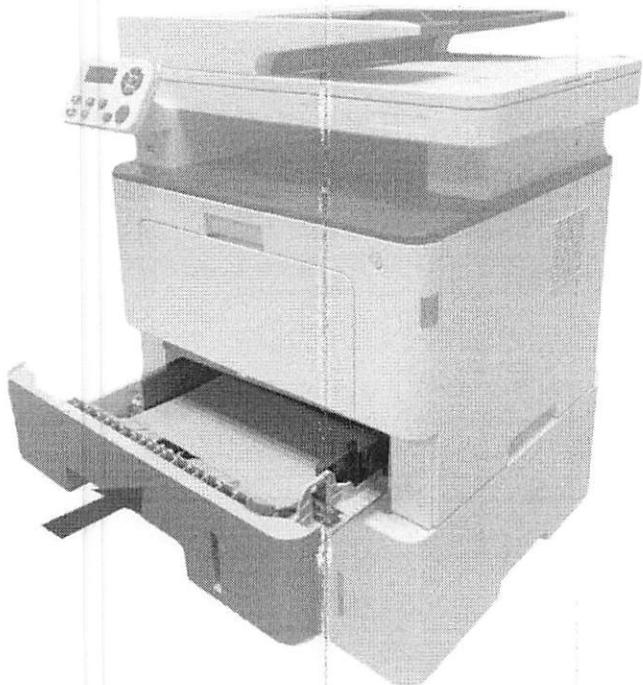
1. Puxe a bandeja automática.



2. Retire o papel preso da bandeja automática.



3. Depois de retirar o papel emperrado, insira a bandeja automática novamente na impressora e a impressora continuará automaticamente a impressão.



13.2. Falhas de software

Fenômenos de falha	Soluções
Na pasta de arquivos de "impressora e fax" não se mostra o ícone da impressora.	Re-instale o programa do driver da impressora. Por favor certifique-se de que o cabo de conexão com USB e o cabo da fonte de alimentação estão conectados corretamente.
A impressora está no modo "Pronto", mas não executa qualquer trabalho de impressão.	Reinic peace a impressora, se a falha persistir, por favor reinstale o programa do driver da impressora. Certifique-se de que o cabo da rede de conexão com USB está conectado corretamente.
A instalação do driver falha-se.	Verifique se o serviço de Print Spooler está ativado. Verifique se a fonte de alimentação da impressora está ligada, se a conexão da impressora está correta.
Após as alterações de endereço IP da impressora, o driver não pode ser usado.	Modifique o endereço IP da porta do driver da impressora. Se o método acima não puder resolver, por favor re-instale o programa do driver da impressora. É recomendado que a impressora de rede está configurada para um endereço IP fixo. Na rede DHCP é recomendado vincular o endereço IP ao endereço MAC da impressora.

13.3. Informações erradas

Informações erradas	Razão	Medida
Não se detecta o cartucho de toner para laser	O cartucho de toner para laser não está instalado corretamente ou o cartucho de toner para laser já está danificado.	Instale corretamente o cartucho de toner para laser ou substitua o cartucho de toner para laser.
Toner baixo (Esta mensagem é exibida em conjunto com a imagem de espera aletrnadamente.)	O toner no cartucho está baixo.	Por favor, substitua por um novo cartucho de toner.
Como o toner está baixo, não poderá aceitar o trabalho de impressão. (Esta mensagem é exibida em conjunto com a imagem de espera aletrnadamente.)	Se o toner no cartucho estiver baixo, a impressão do trabalho de fax recebido não poderá ser executada. (Normal no envio de fax, impressão de arquivos, cópia e digitalização).	Substitua por um novo cartucho de toner ou descubra a opção "Low in Toner, Continue to Print" entre as opções de configuração do recebimento de fax e depois configure-o como "On" para impressão contínua. (uma vez que a impressora detecta que o toner no cartucho não funciona baixo, durante a inicialização ou a abertura e o fechamento da tampa, ele configurará a opção "Low in Toner, Continue to Print" habilitada anteriormente pelo usuário de volta para "Off").
A vida útil do cartucho de toner expirou.	O toner no cartucho está esgotado.	Por favor, substitua por um novo cartucho de toner.
A alimentação de papéis falha-se	O papel de impressão não está devidamente instalado. O papel está fora da faixa especificada.	Por favor instale o papel corretamente.
Atolamento da impressora	O papel de impressão não está devidamente instalado.	Por favor instale o papel corretamente.
Impressora ocupada	Há outras tarefas de trabalho.	Por favor cancele as tarefas de trabalho ou espere pela conclusão de outras tarefas de trabalho.

Falha de digitalização	Falha interna do digitalizador.	Por favor entre em contato com o serviço ao cliente de Pantum.
Falta de papéis a ADF	Quando selecionar ADF para a origem de digitalização, ADF não coloca papéis e inicia o trabalho de cópia ou digitalização, aparece esta mensagem.	Por favor carregue o documento original corretamente.
Atolamento a ADF	Ao usar ADF para executar o trabalho de cópia ou digitalização, no caso de atolamento de alimentação de papéis ou falha de alimentação de papéis, aparece esta mensagem.	Por favor remova atolamento, arrume o documento original e carregue no ADF, execute de novo as operações de digitalização.



Nota: Se o problema persistir, entre em contato com a central de atendimento ao cliente.

Consulte o certificado Três Garantias para obter detalhes de contato.

13.4. Solução de falhas comuns

13.4.1. Falhas comuns

Tipos de falha	Fenômenos de falha	Razão	Soluções
Problemas de impressão	Qualidade de impressão pobre	Veja detalhadamente no 13.4.2 Defeitos na imagem.	Veja detalhadamente no 13.4.2 Defeitos na imagem.
	Não é possível copiar	Danos ao digitalizador.	Por favor entre em contato com o serviço ao cliente de Pantum. • Limpe o digitalizador. • Sugere-se que substitua o cartucho de toner original.
Problemas de cópia	Imagens de cópia anormais	<ul style="list-style-type: none">• O digitalizador está sujo ou danificado.• O cartucho de toner está sujo ou danificado.	<ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que o cabo da fonte de alimentação está conectado corretamente.• O cabo de conexão entre o computador e a impressora não está conectado corretamente.• A porta de impressão está especificada erradamente.• A impressora está no estado offline, marque a opção "Usar a impressora em off-line."• O erro interno da impressora não é restaurado, como atolamentos de papel, falta de papel, etc..• A instalação do programa do driver da impressora não está correta.• LCD exibe uma mensagem de erro.
Problemas da impressora	A impressora não imprime	<ul style="list-style-type: none">• Por favor certifique-se de que a impressora está no estado on-line normal.• Por favor elimine erro para fazer a impressora voltar ao estado normal.• Desinstale e depois reinstale o programa do driver da impressora.	<ul style="list-style-type: none">• Verifique as configurações de impressora de Windows, para garantir que o trabalho de impressão é enviado para a porta correta. Se o computador tiver mais de uma porta, por favor certifique-se de que o produto está conectado à porta correta.

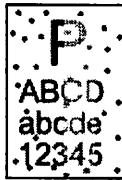
		<ul style="list-style-type: none"> • O cabo de conexão entre o computador e a impressora não está conectado corretamente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desligue a conexão do cabo da impressora e volte a conectar de novo.
	A impressão on-line não resposto.	<ul style="list-style-type: none"> • A instalação do programa do driver da impressora não está correta. • Falha interna da impressora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desinstale e depois reinstale o programa do driver da impressora.
Problemas de digitalização	Erro de digitalização	<ul style="list-style-type: none"> • O cabo de conexão de dados do dispositivo não está conectado corretamente. • O programa do driver de digitalização não está instalado corretamente. • LCD exibe uma mensagem de erro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o cabo de dados está conectado corretamente. • Reinstale o programa do driver do digitalizador.
Problemas de manuseio do papel	A impressão não alimenta o papel	<ul style="list-style-type: none"> • Não está colocado corretamente o papel impresso. • A mídia de impressão está fora da faixa de especificação. • O rolo de recolhimento de papel está sujo. • Excesso de papéis no compartimento de papéis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Por favor instale corretamente a mídia de impressão, no caso de usar mídia de impressão especial para imprimir, por favor utilize o compartimento de alimentação de papéis automática para imprimir. • Por favor use a mídia de impressão dentro da faixa de especificação. • Limpe o rolo de recolhimento de papéis. • Retire os papéis excessivos da bandeja de papel; imprima com a bandeja de alimentação manual se o meio de impressão especial for usado para imprimir.
Atolamento		<ul style="list-style-type: none"> • Excesso de papéis no compartimento de papéis. • A mídia de impressão está fora da faixa de especificação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Retire os papéis excessivos da bandeja de papel; imprima com a bandeja de alimentação manual se o meio de impressão especial for usado para imprimir.

	<p>especificação.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existem objetos estranhos na passagem de entrada de papéis. • O rolo de recolhimento de papel está sujo. • Falha das peças internas. 	<p>usado para imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retire os papéis excessivos da bandeja de papel; imprima com a bandeja de alimentação manual se o meio de impressão especial for usado para imprimir. • Limpe a passagem de alimentação de papéis. • Limpe o rolo de recolhimento de papéis.
Impressão com alimentação de várias páginas	<ul style="list-style-type: none"> • A mídia de impressão contém a eletricidade estática excessiva. • A mídia de impressão está húmida ou adesiva em conjunto. • Falha das peças internas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Separe de novo a mídia de impressão, pode eliminar alguma eletricidade estática. É recomendado o uso da mídia de impressão recomendada. • Por favor separe de novo a mídia de impressão ou use uma melhor mídia de impressão seca.

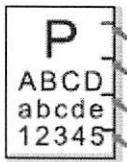
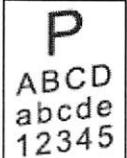
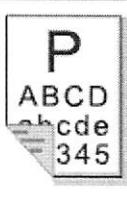
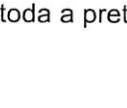


Nota: • Se o problema persistir, entre em contato com a central de atendimento ao cliente.
Consulte o certificado Três Garantias para obter detalhes de contato.

13.4.2. Defeitos na imagem

Fenômenos de falha	Causa	Soluções
	<ul style="list-style-type: none"> A mídia de impressão não atende às especificações de uso, como a mídia está húmida ou muito áspera. A resolução no programa de impressão está com definição muito baixa, a configuração de concentração está muito baixa, ou o modo de economia de toner está selecionado. O cartucho de toner está danificado. Toner insuficiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Por favor use corretamente a mídia dentro da faixa de especificação. Defina a configuração de resolução e concentração do programa, ou cancele a ativação do modo salvar toner. Sugere-se que substitua o cartucho de toner original.
	<ul style="list-style-type: none"> Cartucho de toner sujo ou vazamento de toner. O cartucho de toner está danificado. Usou a mídia de impressão que não atende às especificações de uso, como a mídia está húmida ou muito áspera. A passagem de alimentação de papéis está suja. No caso de aparecer manchas de toner ao copiar e digitalizar, é possível que a plataforma de documentos de vidro esteja suja. O digitalizador está sujo ou danificado. 	<ul style="list-style-type: none"> Sugere-se que substitua o cartucho de toner original. Por favor use a mídia de impressão dentro da faixa de especificação. Limpe a passagem de alimentação de papéis. Limpe a plataforma de documentos de vidro.
	<ul style="list-style-type: none"> Usou a mídia de impressão que não atende às especificações de uso, como a mídia está húmida ou muito áspera. A passagem de alimentação de papéis está suja. Dano interno do cartucho de toner. O vidro reflexivo do laser interno da máquina está sujo. 	<ul style="list-style-type: none"> Por favor use a mídia de impressão dentro da faixa de especificação. Limpe a passagem de alimentação de papéis. Sugere-se que substitua o cartucho de toner original. Limpe as lentes de LSU.

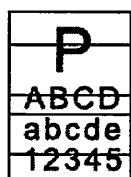
	<ul style="list-style-type: none"> • Usou a mídia de impressão que não atende às especificações de uso, como a mídia está húmida ou muito áspera. • A mídia de impressão de papéis configurada não é consistente com a mídia de colocação de papéis. • O interior da máquina está sujo. • O cartucho de toner está danificado. • As peças internas da máquina estão danificadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Favor usar o meio de impressão dentro do escopo da especificação e usar a bandeja de alimentação manual para imprimir em caso de mídia especial. • Por favor use a mídia de papel correspondente para imprimir. • Limpe o interior da máquina. • Sugere-se que substitua o cartucho de toner original.
 ABCD abcde 12345	<ul style="list-style-type: none"> • Cartucho de toner sujo. • Peças internas danificadas do cartucho de toner. • O vidro reflexivo do laser interno da máquina está sujo. • A passagem de alimentação de papéis está suja. • Caso surjam barras pretas na cópia ou digitalização, é possível que o digitalizador ou a plataforma de documentos de vidro esteja suja. • A luz de emissora de luz do digitalizador tem sujidade. • Danos ao digitalizador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpe ou substitua o cartucho de toner • Limpe o vidro reflexivo do laser traseiro da máquina. • Limpe o caminho de alimentação da impressora. • Limpe o digitalizador ou a plataforma de documentos de vidro. • Use a função "Limpar e Reparar" para limpar a unidade de fusor da impressora. Sobre como imprimir, consulte "<u>Desligamento automático</u>".
 ABCD abcde 12345	<ul style="list-style-type: none"> • Usou a mídia de impressão que não atende às especificações de uso, como a mídia está húmida ou muito áspera. • Cartucho de toner sujo. • Peças internas danificadas do cartucho de toner. • A passagem de alimentação de papéis está suja. • A tensão de transferência de impressão interna da impressora está anormal. • A digitalização está exposta à luz. • No caso de surgir o fundo de cor preta ou o fundo cinzento na cópia ou digitalização, é possível que a plataforma de documentos de vidro esteja suja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Por favor use a mídia de impressão dentro da faixa de especificação. • Limpe ou substitua o cartucho de toner • Limpe a passagem de alimentação de papéis no interior da máquina. • Favor fechar a tampa do manuscrito e depois realizar a cópia e a digitalização. • Limpe a plataforma de documentos de vidro.

	<ul style="list-style-type: none"> • Cartucho de toner sujo. • Peças internas danificadas do cartucho de toner. • Os componentes de fixação de imagem estão danificados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpe ou substitua o cartucho de toner • Por favor entre em contato com o centro de atendimento ao cliente para reparar e substituir por novos componentes de fixação de imagem.
<p>Ocorrência de traço cílico</p>	 <ul style="list-style-type: none"> • Não está colocado corretamente o papel impresso. • A passagem de alimentação de papéis da máquina está suja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que os papéis de impressão estão colocados corretamente. • Limpe a passagem de alimentação de papéis no interior da máquina.
<p>Desalinhamento de página</p>	 <ul style="list-style-type: none"> • Não está colocado corretamente o papel impresso. • A mídia de impressão usada não atende às especificações. • A passagem de alimentação de papéis da máquina está suja. • Os componentes de fixação de imagem estão danificados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que os papéis de impressão estão colocados corretamente. • Por favor use a mídia de impressão dentro da faixa especificada para executar a impressão. • Limpe a passagem de alimentação de papéis no interior da máquina. • Por favor entre em contato com o centro de atendimento ao cliente para reparar e substituir por novos componentes de fixação de imagem.
<p>Papel amassado</p>	 <ul style="list-style-type: none"> • Cartucho de toner sujo. • O rolo de transferência de impressão interna da máquina está anormal. • A tensão de transferência de impressão interna da máquina está anormal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpe ou substitua o cartucho de toner • Limpe as peças de transferência de impressão dentro da máquina.
<p>Sujidade na parte de trás</p>	 <ul style="list-style-type: none"> • O cartucho de toner está instalado incorretamente. • Dano interno do cartucho de toner. • Carregamento interno anormal da máquina ou o cartucho de toner não está carregado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instale o cartucho de tinta corretamente. • Sugere-se que substitua o cartucho de toner original. • Favor fechar a tampa do manuscrito e depois realizar a cópia e a digitalização.
<p>Impressão da edição toda a preto</p>	 <ul style="list-style-type: none"> • No caso de surgir imagem toda preta na cópia e digitalização, é possível que a digitalização esteja exposta à luz, a tampa do documento original não esteja coberta. • Danos ao digitalizador. 	



Toner
borrado

- Usou a mídia de impressão que não atende às especificações de uso, como a mídia está húmida ou muito áspera.
- O interior da máquina está sujo.
- O cartucho de toner está danificado.
- As peças internas da máquina estão danificadas.



Listras
horizontais

- O cartucho de toner não está instalado corretamente.
- O cartucho de toner pode estar danificado.
- As peças internas da máquina estão danificadas.

- Favor usar o meio de impressão dentro do escopo da especificação e usar a bandeja de alimentação manual para imprimir em caso de mídia especial.

- Limpe o interior da máquina.
- Sugere-se que substitua o cartucho de toner original.
- Instale o cartucho de tinta corretamente.
- Sugere-se que substitua o cartucho de toner original.



Nota: • As falhas acima podem ser atenuadas limpando ou substituindo o cartucho. Se o problema persistir, entre em contato com a central de atendimento ao cliente. Consulte o certificado Três Garantias para obter detalhes de contato.

14. Estrutura do menu

Você pode através do menu do painel imprimir a estrutura do menu da máquina, para lhe ajudar a conhecer e executar as configurações de várias funções, os passos de impressão seguem-se em baixo:

1. Pressione a tecla "Menu" para entrar na tela de configurações do menu.
2. Pressione a tecla de seta "▲" ou "▼" e selecione a opção "Relatório de informações".
3. Pressione a tecla "OK" e, em seguida pressione a tecla de seta "▲" ou "▼" e selecione a opção "Imprimir a estrutura do menu".
4. Pressione a tecla "OK" para imprimir.

15. Especificações do produto

-  Nota: • Para as impressoras de diferentes modelos e diferentes funções, os valores de especificações são ligeiramente diferentes, as especificações dos produtos de regiões e países diferentes também se variam.
• Os valores são baseados em dados preliminares, para mais informações sobre as especificações mais recentes, por favor visite:www.pantum.com

15.1. Visão geral das especificações

Dimensão do produto(Comprimento * Largura * Altura)	416mm*365mm*370mm
Peso do produto (incluindo o cartucho fornecido junto com a impressora, excluindo a embalagem)	12.5Kg
Peso do produto (incluindo o cartucho fornecido junto com a impressora, e a embalagem)	14.7Kg
Ambiente de impressão	Intervalo de Temp. Ótima de Impressão: 10-32°C Faixa de humidade de impressão:20%RH~80%RH
Tensão da fonte de alimentação	110V Model:AC100~127V,50Hz/60Hz,14A 220V Model: AC220~240V,50Hz/60Hz,7A
Ruído (nível de pressão sonora)	Impressão/digitalização:<=54dB(A) Copiar: <=57dB(A) Espera:<=30dB(A) Modo silencioso:<=46dB(A)
Hora de entrar na espera de rede	1 minutes
Tempo de desligamento automático por defeito	4 hours
Consumo de poder	Impressão:Média<650W Espera: <60W Dormir: <1W, Encerramento: <0.5W Network standby: Wi-Fi<5W;Non-Wi-Fi<2W

	TEC: conforming to requirements of Energy Star and Chinese energy efficiency rating
Sistema operacional	Microsoft Windows XP/ Windows Vista/ Windows 7/ Windows 8/ Windows 8.1/Windows 10/ Windows 11/ Windows Server 2008/ Windows Server 2012/ Windows Server 2016(32/64 bit)
	macOS 10.9/10.10/10.11/10.12/10.13/10.14/10.15/11.6/12.1
	Linux (Ubuntu 14.04/16.04/18.04/20.04 (32/64 Bit);Debian 10.0;Redhat 8.0.0;Astra Linux Special Edition V1.6;Centos 7(32/64 Bit))
	iOS 9.0-14.0
	Android 5.1-10.0
Interface de comunicação	USB 2.0(High Speed)
	Wired network: IEEE 802.3 10/100/1000Base-Tx
	Wi-Fi (2.4G/5G): IEEE 802.11a/b/g/n (support WPS)
Faixa de frequência	NFC : 13.56MHz
	Wi-Fi 2.4GHz : 2412MHz - 2472MHz
	Wi-Fi 5.1GHz : 5150MHz - 5350MHz; 5470MHz - 5725MHz;
	Wi-Fi 5.8GHz : 5745MHz - 5825MHz
Nota: As faixas de frequência são comuns e diferentes tipos de mercados restringirão o uso de determinadas faixas de frequência de acordo com as exigências regulamentadoras do país.	
Potência máxima de saída (Declaração de Conformidade com a EU)	WLAN 2.4GHz : 19.00dBm EIRP
	WLAN 5GHz : 17.00dBm EIRP
	WLAN 5.8GHz : 13.50dBm EIRP

15.2. Especificações de impressão

Velocidade de impressão	40ppm(A4)/42ppm(Letter)
Hora de impressão da página inicial	≤6.9S
Idioma de impressão	PDL

15.3. Especificações de cópia

Velocidade de cópia	40cpm(A4)/42cpm(Letter)
Hora de cópia da página inicial	Flatbed <10 segundos ADF <11 segundos
Contínuo O número máximo de cópias	99 folhas
Taxa de aproximação	25%~400%
Outras funções de cópia	Cópia do bilhete de identidade, cópia de notas, cópia integrada, cópia de clonagem

15.4. Especificações de digitalização

Tipo de digitalização	Tabuleta + ADF
Tamanho máximo de digitalização	Flatbed: 216×297mm ADF: 216×356 mm
Digitalização a cores	Sim
Função de saída de digitalização	Digitalize para E-mail, PC, FTP e USB

PANTUM

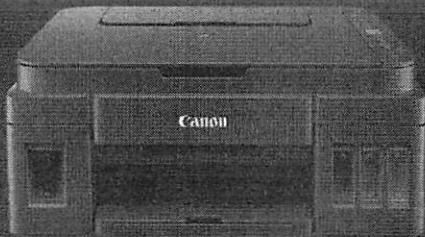
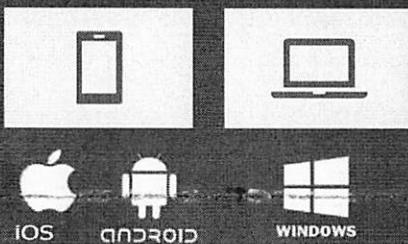
MEGATANK

G3110/G4110

G3110 Multifuncional com Wi-Fi



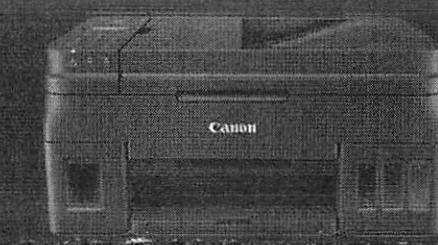
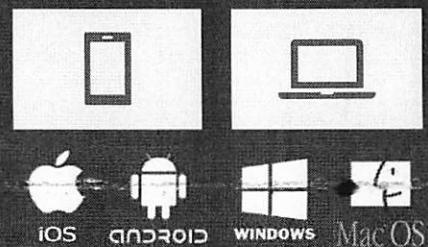
Conectividade



G4110 Multifuncional com Wi-Fi, ADF e Fax



Conectividade



Velocidade

16,5PPM

12,5PPM

PRETO

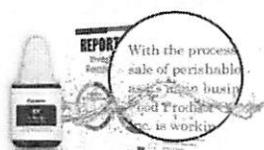
COLORIDO

Removíveis



Cabeça de Impressão

Tinta



Tinta Pigmentada



GI-190

6.000

7.000

EM MODO PADRÃO



ITEM 13

CUSTO PRODUTO	1.598,01	62,47%
ICMS	450,90	17,63%
PIS	16,63	0,65%
COFINS	76,74	3,00%
IRPJ	30,70	1,20%
CSLL	27,63	1,08%
FRETE	102,32	4,00%
LUCRO	255,08	9,97%
	2.558,00	100,00%

DADOS DO LICITANTE:

Razão Social: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA

CNPJ: 21.982.891/0002-80

Endereço: ROD GOVERNADOR MARIO COVAS n256 KM 280 NOR CONT PORT B BOX 160
- BAIRRO PADRE MATHIAS- CARIACICA / ES- CEP 29.157-100

Telefone: (61) 3226-9313, (61) 98491-6171/ E-mail: gestao@4udigital.com.br
[/comercial@4udigital.com.br](mailto:comercial@4udigital.com.br)

Responsável para assinatura do contrato:

Myllena Xavier, CPF 009.949-685-23, RG 08611334-80, Diretora

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte da prestação dos serviços, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguro, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Declaramos também que temos plena ciência do conteúdo do Edital e seus anexos e, ainda, que atende a todas as condições estabelecidas para o presente Pregão.

Declaramos de que nas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.



1. ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
2. VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS. 3. PRAZO DE INICIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.
4. QUE NÃO INCIDE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.
5. QUE O PRAZO DE INICIO DA ENTREGA DOS PRODUTOS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR. NO *** endereço, TODOS OS BENS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

Atenciosamente,

Myllena Lira Xavier

Myllena Lira Xavier
CPF: 009.949.685-23
CNPJ: 21.982.891/0002-80
Diretora
Myllena.xavier@4udigital.com.br



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Certificado de Registro Cadastral - CRC

(Emissão conforme art. 17 da Instrução Normativa nº 03, de 26 abril de 2018)

CNPJ: 21.982.891/0002-80

Razão Social: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA

Atividade Econômica Principal:

4651-6/01 - COMÉRCIO ATACADISTA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Endereço:

**RODOVIA GOVERNADOR MARIO COVAS, 256 - KM 280 NOR CONT PORT B BOX 160
- PADRE MATHIAS - 29.157-100 - Cariacica / Espírito Santo**

Observações:

A veracidade das informações poderá ser verificada no endereço <https://comprasnet.gov.br>.
Este certificado não substitui os documentos exigidos em lei.



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 21.982.891/0002-80
Razão Social: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA
Nome Fantasia: 4U DIGITAL
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 22/08/2025
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
MEI: Não
Porte da Empresa: Empresa de Pequeno

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Nada Consta
Impedimento de Litar: Nada Consta

Níveis cadastrados:

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	14/12/2024	Automática
FGTS	Validade:	15/09/2024	Automática
Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao)	Validade:	29/01/2025	Automática

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	07/11/2024
Receita Municipal	Validade:	10/09/2024

VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade: 31/05/2025

Esta declaração é uma simples consulta e não tem efeito legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA

AVENIDA MÁRIO GURGEL, 2502 - CEP 29151-900 - ALTO LAGE - FONE (27) 3354-5900

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Certidão Negativa de Débitos Municipais

Nº 48224/2024

Certificamos que não constam em nome do sujeito passivo identificado, nesta data, débitos com a Fazenda Pública Municipal, inscritos ou não em dívida ativa, ressalvamos o direito do município de cobrar quaisquer débito que vierem a ser conhecidos e apurados após a expedição desta certidão, incluindo aqueles cujo montante seja inferior a R\$ 10,00, conforme disposto no art. 318, parágrafo único da LC 027/2009.

CRC 471684 Crc Original: 471684 Situação: Ativo

Razão Social/Nome 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA

CNPJ / CPF 21.982.891/0002-80

Inscrição Estadual/RG

Endereço 29157-100 - RODOVIA GOVERNADOR MARIO COVAS, 256 KM 280 Nor Cont Port B;BOX

Bairro 160;

PADRE MATHIAS Cidade CARIACICA Estado ES

É o que consta nos talões, livros e assentamentos existentes nesta MUNICIPALIDADE, ficando, entretanto, ressalvado o direito que cabe a Fazenda Pública Municipal de cobrar qualquer importância que lhe for posteriormente verificada.

CARIACICA, 10 de Julho de 2024

Esta Certidão é válida até: 10/09/2024

Data Geração: 10/07/2024

Data Emissão: 10/07/2024

Tanto a veracidade da informação quanto a manutenção da condição de não devedor poderá ser verificada na seguinte página da Internet: www.cariacica.es.gov.br

Identificação: 666060

Número da Certidão: 48224/2024

Controle: 471684

ATENÇÃO: Qualquer rasura ou emenda **INVALIDARÁ** este documento.



Certidão Simplificada

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data de sua expedição.

Nome Empresarial: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA

Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

Número de Identificação do Registro de Empresas - NIRE	CNPJ	Data de Arquivamento do Ato Constitutivo	Data de Início de Atividade
5360008244-3	21.982.891/0001-07	04/03/2015	13/02/2015

Endereço Completo:

SETOR SRTVS 110 QUADRA 701, BLOCO O, SALA 672, ED. CENTRO MULTIEMPRESARIAL - BAIRRO ASA SUL CEP 70340-000 - BRASILIA/DF

Objeto Social:

COMERCIO ATACADISTA E VAREJISTA ESPECIALIZADO EM EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA, ALUGUEL DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO, PROCESSAMENTO E GUARDA DE DOCUMENTOS NA FORMA ELETRONICA, DIGITALIZACAO, GERENCIAMENTO ELETRONICO E MICROFILMAGENS DE DOCUMENTOS, PROGRAMACAO DE BANCO DE DADOS, DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE E ELABORACAO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR ON SITE E TREINAMENTO DE INFORMATICA, SEM ESTOQUE NO LOCAL/ESCRITORIO, A COMERCIALIZACAO DE BENS E MERCADORIAS DE FORMA NAO PRESENCIAL REALIZADAS POR MEIO DA INTERNET OU CENTRAL DE ATENDIMENTO CALL CENTER DO COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA, COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE TELEFONIA E COMUNICACAO, COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE ELETRODOMESTICOS E EQUIPAMENTOS DE AUDIO E VIDEO, COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA APARELHOS ELETROELETRONICOS PARA USO DOMESTICO, EXCETO INFORMATICA E TELECOMUNICACAO, COMERCIO VAREJISTA DE OUTROS ARTIGOS DE USO PESSOAL E DOMESTICO, SUPORTE TECNICO, MANUTENCAO E OUTROS SERVICOS EM TECNOLOGIA DA INFORMATICA, REPARACAO E MANUTENCAO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFERICOS, REPARACAO E MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRONICOS DE USO PESSOAL E DOMESTICO.

Capital Social: R\$ 80.000,00 OITENTA MIL REAIS	Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte EMPRESA PEQUENO PORTE (Lei Complementar nº123/06)	Prazo de Duração INDETERMINADO
Capital Integralizado: R\$ 80.000,00 OITENTA MIL REAIS		

Sócio(s)/Administrador(es)

CPF/NIRE	Nome	Términ. Mandato	Participação	Função
009.949.685-23	MYLLENA LIRA XAVIER	xxxxxx	R\$ 80.000,00	SÓCIO / ADMINISTRADOR

Status: xxxxxxxx

Situação: ATIVA

Último Arquivamento: 04/07/2024

Número: 2566634

Ato 002 - ALTERACAO

Evento(s) 2244 - ALTERACAO DE ATIVIDADES ECONOMICAS (PRINCIPAL E SECUNDARIAS)

027 - ALTERACAO DE FILIAL EM OUTRA UF

2015 - ALTERACAO DE OBJETO SOCIAL

051 - CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO

Empresa(s) Antecessora(s)

Nome Anterior	Nire	Número Aprovação	UF	Tipo Movimentação
4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS EIRELI EPP	xxxxxx	1941368	xx	ALTERAÇÃO DE NOME EMPRESARIAL

Certidão Simplificada Digital emitida pela JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL e certificada digitalmente. Se desejar confirmar a autenticidade desta certidão, acesse o site da JUCISDF (<http://jucis.df.gov.br>) e clique em validar certidão. A certidão pode ser validada de duas formas:

- 1) Validação por envio de arquivo (upload)
- 2) Validação visual (digite o nº C240001404930 e visualize a certidão)



24/115.357-3



Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantil - SINREM
Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado da Fazenda do Distrito Federal
Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certidão Simplificada

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data de sua expedição.

Nome Empresarial: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA

Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

Filial(ais) nesta Unidade da Federação ou fora dela

Nire CNPJ Endereço

3290070082-0 21.982.891/0002-80 RODOVIA GOVERNADOR MARIO COVAS, 256, KM 280 NOR CONT PORT B BOX 160,
BAIRRO PADRE MATHIAS, 29157-100, CARIACICA/ES

NADA MAIS#

Brasília, 16 de Agosto de 2024 07:09

FABIANNE RAISSA DA FONSECA
SECRETARIA-GERAL

A empresa foi transformada automaticamente para sociedade limitada, nos termos do artigo 41 da Lei n.º 14.195, de 26 de agosto de 2021.

Certidão Simplificada Digital emitida pela JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL e certificada digitalmente. Se desejar confirmar a autenticidade desta certidão, acesse o site da JUCISDF (<http://jucis.df.gov.br>) e clique em validar certidão. A certidão pode ser validada de duas formas:

- 1) Validação por envio de arquivo (upload)
- 2) Validação visual (digite o nº C240001404930 e visualize a certidão)



24/115.357-3

CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados
nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA	Protocolo: ESC2402313128
NIRE (filial): 32900700820 Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada	
Filial(ais) nesta Unidade da Federação 1- NIRE: 32900700820 Endereço Completo RODOVIA GOVERNADOR MARIO COVAS, Nº 256, KM 280 Nor Cont Port B;BOX 160; , PADRE MATHIAS, Cariacica, ES. CEP:29157100	CNPJ: 21.982.891/0002-80
Último Arquivamento Data 22/08/2023	Número 20241081831
Ato/eventos 310 / 030 - ALTERACAO DE FILIAL COM SEDE EM OUTRA UF	Situação ATIVA Status xxxxx

Esta certidão foi emitida automaticamente em 15/08/2024, às 07:40:19 (horário de Brasília).
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.simplifica.es.gov.br>, com o código AKIDAKEO.

Paulo Cezar Juffo
Secretário(a) Geral



CERTIDÃO ESPECÍFICA

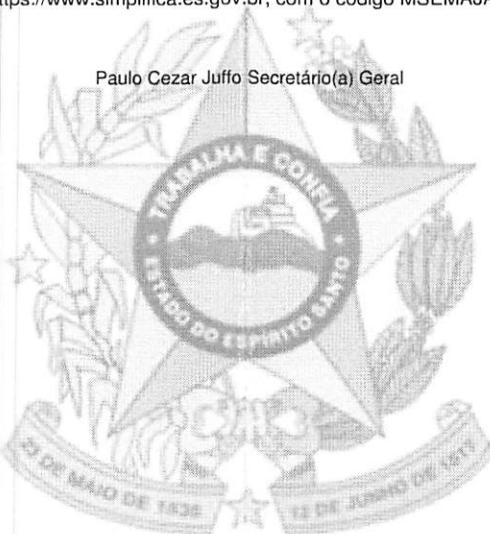
Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados
nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Certificamos que 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA Portador do CNPJ 21.982.891/0002-80 É sócio(a) de sociedade registrada nesta Junta Comercial, como segue :		Protocolo: ESC2402313321	
Nome Empresarial: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA		CNPJ 21.982.891/0001-07	
Número de Identificação do Registro de Empresas - NIRE 53600082443			
Data de Entrada na Sociedade 22/08/2023	Data de Saída na Sociedade Indeterminado	Condição FILIAL COM SEDE FORA DA UF Situação ATIVA Status SEM STATUS	
Arquivamentos Posteriores			
Ato	Número	Data	Descrição

Esta certidão foi emitida automaticamente em 15/08/2024, às 07:41:54 (horário de Brasília). Se impressa, verificar sua autenticidade no
<https://www.simplifica.es.gov.br>, com o código MSEMAJAL.

Paulo Cezar Juffo Secretário(a) Geral



CERTIDÃO ESPECÍFICA

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados
nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

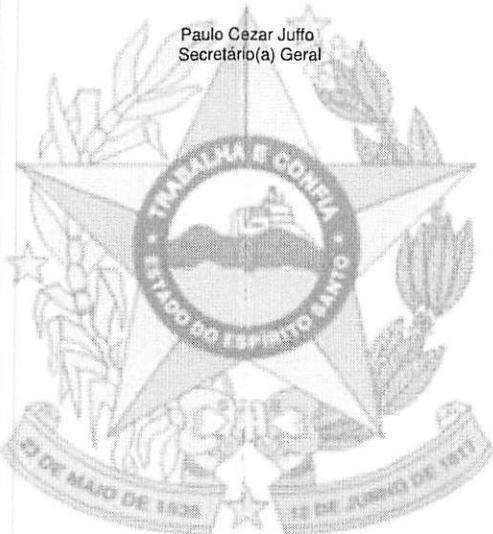
Certificamos que 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA encontra-se registrada nesta Junta Comercial, como segue:	Protocolo: ESC2402313172		
NIRE 329007000820 CNPJ 21.982.891/0002-80	Situação ATIVA Status		
Endereço Completo Rodovia GOVERNADOR MARIO COVAS, Nº 256, KM 280 Nor Cont Port B;BOX 160;; PADRE MATHIAS - Cariacica/ES - CEP 29157-100			
Arquivamentos Posteriores			
Ato	Número	Data	Descrição
310	20241081831	22/08/2023	ALTERACAO DE FILIAL COM SEDE EM OUTRA UF
310	20240560639	22/08/2023	ALTERACAO DE FILIAL COM SEDE EM OUTRA UF
310	32900700820	22/08/2023	ABERTURA DE FILIAL COM SEDE EM OUTRA UF

Esta certidão foi emitida automaticamente em 15/08/2024, às 07:41:07 (horário de Brasília).
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.simplifica.es.gov.br>, com o código 5PGZZ5YG.



ESC2402313172

Paulo Cezar Juffo
Secretário(a) Geral



CERTIDÃO ESPECÍFICA

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados
nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Certificamos que MYLENNA LIRA XAVIER Portador do CPF 009.949.685-23 Participa de empresa registrada nesta Junta Comercial, como segue :		Protocolo: ESC2402313289	
Nome Empresarial: 4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA			
Número de Identificação do Registro de Empresas - NIRE 53600082443		CNPJ 21.982.891/0001-07	
Endereço Completo ST SRTVS, Nº 110, QUADRA: 701; BLOCO: O; SALA: 672; ASA SUL - Brasília/DF - CEP 70340-000			
Participa de empresa registrada nesta Junta Comercial, como segue :		Situação <hr/> ATIVA	
Data de Entrada na Sociedade 04/03/2015	Data de Saída na Sociedade Indeterminado	Condição Sócio	
Data de Entrada na Sociedade 04/03/2015	Data de Saída na Sociedade Indeterminado	Condição Administrador	
Arquivamentos Posteriores			
Ato	Número	Data	Descrição

Esta certidão foi emitida automaticamente em 15/08/2024, às 07:41:32 (horário de Brasília).
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.simplifica.es.gov.br>, com o código MKARF5EE.



ESC2402313289





Cariacica - ES, 29 de agosto de 2024

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES
A/C: Comissão de Licitação

Assunto: Pregão Eletrônico nº 24/2024

DECLARAÇÃO EMPRESA DE PEQUENO PORTE EPP

MYLLENA LIRA XAVIER, CPF 009.949-685-23, RG 08611334-80, COMO REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO DA EMPRESA **4U DIGITAL COMERCIO E SERVICOS LTDA**; MATRIZ SITO A: SRTVS, QUADRA 701, BLOCO O, Nº 110, SALA 672, ASA SUL, BRASÍLIA/DF, CEP 70340-000 / **CNPJ: 21.982.891/0001-07** E FILIAL SITO A: ROD GOVERNADOR MARIO COVAS n256 KM 280 NOR CONT PORT B BOX 160 - BAIRRO PADRE MATHIAS- CARIACICA / ES- CEP 29.157-100, **CNPJ: 21.982.891/0002-80**, DECLARA, QUE:

- DECLARA, sob as penas da lei, para fins de participação na licitação aberta pelo EDITAL sob a modalidade Pregão Eletrônico, que é uma Empresa de Pequeno Porte, estando apta a usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.
- DECLARA também, para os devidos fins, que o porte da empresa, por ser filial, é comprovado através da certidão simplificada emitida pela junta comercial da unidade da federação onde está situada a matriz da empresa, conforme Anexo VIII da Instrução Normativa Nº 81, de 10 de Junho de 2020.

<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-81-de-10-de-junho-de-2020-261499054>

Atenciosamente,

Myllena Lira Xavier
CPF: 009.949.685-23
CNPJ: 21.982.891/0002-80
Diretora
Myllena.xavier@4udigital.com.br

Página 1 de 8

Brasília (DF) - Cariacica (ES)

www.4udigital.com.br



Cariacica - ES, 29 de agosto de 2024

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES

A/C: Comissão de Licitação

Assunto: Pregão Eletrônico nº 24/2024

DECLARAÇÕES

MYLENNA LIRA XAVIER, CPF 009.949-685-23, RG 08611334-80, COMO REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO DA EMPRESA **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI – EPP; CNPJ: 21.982.891/0002-80**, SITO A ROD GOVERNADOR MARIO COVAS n256 KM 280 NOR CONT PORT B BOX 160 - BAIRRO PADRE MATHIAS- CARIACICA / ES- CEP 29.157-100, DECLARA, QUE:

- Estamos ciente e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.
- Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.
- A proposta apresentada para essa licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa Nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.

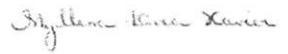


- Que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.
- Conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- Cumpro a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT.
- Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, conforme dispõe a aplicação de sanções no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- Não emprega menor de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, conforme disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
- Cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.
- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- A proposta econômica comprehende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação
- Sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que não mantem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau



- Sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 2021 ser EMPRESA DE PEQUENO
PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de
2006, cujos termos declaramos conhecer.
- Sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 2021 ser EMPRESA DE PEQUENO
PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de
2006, cujos termos declaramos conhecer.

Atenciosamente,


Myllena Lira Xavier
CPF: 009.949.685-23
CNPJ: 21.982.891/0002-80
Diretora
Myllena.xavier@4udigital.com.br



Cariacica - ES, 29 de agosto de 2024

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES
A/C: Comissão de Licitação

Assunto: Pregão Eletrônico nº 24/2024

DECLARAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS E DADOS DOS RESPONSÁVEIS

DADOS BANCÁRIOS:

Banco do Brasil (cód.: 001)
Agência: 5747-9
Conta Corrente: 4515-2
4U Digital Comércio e Serviços Eireli - EPP
CNPJ: 21.982.891/0002-80

Dados do Representante Legal:

Myllena Xavier
CPF 009.949-685-23
RG 08611334-80
Cargo: Diretora

Atenciosamente,

Myllena Lira Xavier

Myllena Lira Xavier
CPF: 009.949.685-23
CNPJ: 21.982.891/0002-80
Diretora
Mylle...@4udigital.com.br



Cariacica - ES, 29 de agosto de 2024

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES
A/C: Comissão de Licitação

Assunto: Pregão Eletrônico nº 24/2024

MYLLENA LIRA XAVIER, CPF 009.949-685-23, RG 08611334-80, COMO REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO DA EMPRESA **4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI – EPP; CNPJ: 21.982.891/0002-80**, SITO A ROD GOVERNADOR MARIO COVAS n256 KM 280 NOR CONT PORT B BOX 160 - BAIRRO PÁDRE MATHIAS- CARIACICA / ES- CEP 29.157-100, DECLARA, QUE:

- DECLARA EXPRESSAMENTE QUE SE SUJEITA ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL ACIMA CITADO E QUE ACATARÁ INTEGRALMENTE QUALQUER DECISÃO QUE VENHA A SER TOMADA PELO ÓRGÃO LICITANTE QUANTO À QUALIFICAÇÃO APENAS DAS PROPONENTES QUE TENHAM ATENDIDO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E QUE DEMONSTREM INTEGRAL CAPACIDADE DE EXECUTAR O FORNECIMENTO DO BEM PREVISTO.
- DECLARA, AINDA, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, A INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO OU QUE COMPROMETA A IDONEIDADE DA PROPONENTE.
- DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. VI DO ART. Nº 68 DA LEI Nº 14.133/2021, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.
- DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, EM ESPECIAL O ART. 299 DO CÓDIGO PENAL BRASILEIRO, QUE:
 - A) A PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº ***, FOI ELABORADA DE MANEIRA INDEPENDENTE (PELO LICITANTE), E O CONTEÚDO DA PROPOSTA NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUSO OU RECEBIDO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº ***, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;
 - B) A INTENÇÃO DE APRESENTAR A PROPOSTA ELABORADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº **24/2024** NÃO FOI INFORMADA, DISCUSO OU RECEBIDA DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº **24/2024**, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;
 - C) QUE NÃO TENTOU, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA, INFLUIR NA DECISÃO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº **24/2024** QUANTO A PARTICIPAR OU NÃO DA REFERIDA LICITAÇÃO;
 - D) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº **24/2024** NÃO SERÁ, NO TODO OU EM PARTE,



DIRETA OU INDIRETAMENTE, COMUNICADO OU DISCUTIDO COM QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº **24/2024** ANTES DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DA REFERIDA LICITAÇÃO; E)

QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº *** NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER INTEGRANTE DO **24/2024** ÓRGÃO LICITANTE, ANTES DA ABERTURA OFICIAL DAS PROPOSTAS; E

F) QUE ESTÁ PLENAMENTE CIENTE DO TEOR E DA EXTENSÃO DESTA DECLARAÇÃO E QUE DETÉM PLENOS PODERES E INFORMAÇÕES PARA FIRMÁ-LA.

• DECLARA, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTO, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 E PELO ARTIGO 4º DA LEI Nº 14.133/2021. DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

() MICROEMPRESA – RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A 360.000,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

(X) EMPRESA DE PEQUENO PORTO – RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A 360.000,00 E IGUAL OU INFERIOR A 4.800.000,00 VALORES , ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

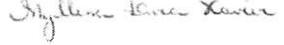
DECLARA NÃO TER RECEBIDO DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DOS CRENTES - MA OU DE QUALQUER OUTRA ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA, EM ÂMBITO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E OU IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, ASSIM COMO NÃO TER RECEBIDO DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.

• DECLARA, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133/2021, QUE CUMPRE TODOS OS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO PARA ESTE CERTAME



LICITATÓRIO NO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DOS CRENTES – MA, PREGÃO
ELETRÔNICO Nº 24/2024

Atenciosamente,


Myllena Lira Xavier
CPF: 009.949.685-23
CNPJ: 21.982.891/0002-80
Diretora
Myllena.xavier@4udigital.com.br



Cariacica - ES, 29 de agosto de 2024

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES
A/C: Comissão de Licitação

Assunto: Pregão Eletrônico nº 24/2024

Carta de Apresentação de Proposta

Prezado Sr. Pregoeiro,

A 4U Digital, revenda autorizada de Equipamentos de Tecnologia estabelecida em CARIACICA/ES, agradece a oportunidade de apresentar esta proposta comercial, que contempla todas as solicitações requeridas, na melhor relação custo/benefício que a nossa empresa pode apresentar.

Confiantes na qualidade dos produtos e serviços, na idoneidade dos parceiros envolvidos e na solução proposta, ficamos à disposição para discutir as características deste projeto, de modo a atender suas necessidades.

Atenciosamente,

Myllena Lira Xavier

Myllena Lira Xavier
CPF: 009.949.685-23
CNPJ: 21.982.891/0002-80
Diretora
Myllena.xavier@4udigital.com.br



Cariacica - ES, 29 de agosto de 2024

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES
A/C: Comissão de Licitação

Assunto: Pregão Eletrônico nº 24/2024

PROPOSTA COMERCIAL Nº			4U/PE XX/202X	
ITEM	DESCRÍÇÃO	PREÇO UNIT.	QTD	PREÇO TOTAL
04	IMPRESSORA PANTUM P2509W	R\$ 898,00	15	R\$ 13.470,00
05	IMPRESSORA CANON G3110	R\$ 948,00	12	R\$ 11.376,00
13	IMPRESSORA PANTUM BM5100ADW	R\$ 2.558,00	4	R\$ 10.232,00
TOTAL (TRINTA E CINCO MIL E SETENTA E OITO REAIS)				R\$ 35.078,00
OBSERVAÇÕES				
Conforme solicitado no edital, no valor proposto estão inclusos todos os tributos, frete, tarifas e demais despesas decorrentes da contratação.				
CONDIÇÕES COMERCIAIS			DADOS PARA CRÉDITO	
Condições de Pagto.	30 dias, conf. edital		Banco do Brasil (cód.: 001)	
Prazo de Entrega	20 dias, conf. edital		Agência: 8163-9	
Validade da Proposta	60 dias, conf. edital		Conta Corrente: 1294-7	
Frete	Incluso, conf. edital		4U Digital Comércio e Serviços Ltda	
Garantia do Produto	12 meses, conf. edital		CNPJ: 21.982.891/0002-80	

DESCRIÇÃO DETALHADA DO PRODUTO 04

Impressora Laser Jet Pro com Wi-Fi

DESCRIÇÃO DETALHADA DO PRODUTO 05

Impressora multifuncional, tanque de tinta colorida, USB, Wi-Fi

DESCRIÇÃO DETALHADA DO PRODUTO 13

Multifuncional a laser monocromática,
função: impressão, digitalização e cópia,
com velocidade de impressão de no mínimo 30 páginas por minuto;
memória mínima de 256 MB;
resolução mínima da cópia e impressão de 1200 x 1200 dpi;
frente e verso automático da cópia, impressão e digitalização; tamanhos de mídias
(papel) suportado para cópia e impressão A5, A4, Oficio, Carta, bandejas e ADF;



Alimentação do papel 250 folhas na bandeja de entrada;
Alimentador Automático de originais reverso (ADF) com capacidade mínima de 50 folhas;
escalas de redução e ampliação de cópia de 25% a 400%;
1-99 cópias contínuas no mínimo;
Protocolo de Rede TCP/IP;
interface de Rede: STANDARD 10/100 Base TX, USB 2,0 USB Host;
Compatível com os Sistemas Operacionais: Windows XP/Vista 7/8, Server 2003,2008;
Scanner formato PDF/ TIFF/ JPEG;
com capacidade de digitalizar em cor & preto/branco,
tensão de alimentação de entrada 115 ou 220V.
Garantia do fabricante de no mínimo 12 meses.

TABELAS DE CUSTOS

ITEM 04

CUSTO PRODUTO	646,92	72,04%
ICMS	113,93	13,36%
PIS	5,34	0,65%
COFINS	26,94	3,00%
IRPJ	10,78	1,20%
CSLL	9,70	1,08%
FRETE	26,94	3,00%
LUCRO	50,96	5,67%
	891,00	100,00%

ITEM 05

CUSTO PRODUTO	646,92	68,24%
ICMS	163,28	17,22%
PIS	6,16	0,65%
COFINS	28,44	3,00%
IRPJ	11,38	1,20%
CSLL	10,24	1,08%
FRETE	37,92	4,00%
LUCRO	43,67	4,61%
	948,00	100,00%