

**EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL
Nº 016/2020**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA
FORNECIMENTO DE SERVIÇOS
GRÁFICOS, PARA ATENDER AS
NECESSIDADES DAS SECRETARIAS
DO MUNICÍPIO.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO PEDRO DOS CRENTESES**
COMPROMISSO COM O Povo

ÍNDICE GERAL

01 - EDITAL

- ITEM 01.....DO OBJETO
- ITEM 02.....DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- ITEM 03.....DA APRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO
- ITEM 04.....DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES
- ITEM 05.....DA PROPOSTA DE PREÇOS
- ITEM 06.....DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS
- ITEM 07.....DA HABILITAÇÃO DAS LICITANTES
- ITEM 08.....DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO
- ITEM 09.....DOS RECURSOS
- ITEM 10.....DO REGIME, DA FORMA DE EXECUÇÃO E DO PRAZO
- ITEM 11.....DO CONTRATO
- ITEM 12.....DAS CONDIÇÕES DE PAG E DO CRITÉRIO DE REAJUSTE
- ITEM 13.....DAS OBRIGAÇÕES
- ITEM 14.....DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- ITEM 15DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- ITEM 16.....DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
- ITEM 17.....DA VINCULAÇÃO DO(S) CONTRATO(S) AO EDITAL
- ITEM 18.....DO CADERNO DE LICITAÇÃO

02 - ANEXOS

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II - Carta Proposta; (envelope 01)
- c) Anexo III- Modelo de Carta Credencial; (Credenciamento)
- d) Anexo IV- Minuta do Contrato;
- e) Anexo V- Declaração a que alude o art. 27º, V da Lei n.º 8.666/93; (envelope 2)
- f) Anexo VI- Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação; (envelope 02)
- g) Anexo VII- Modelo de declaração de enquadramento como ME, EPP, MEI ou COOP. (Credenciamento)

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 016/2020

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 016/2020

TIPO JULGAMENTO: Menor Preço por ITEM

PROCESSO N° 038.2020

SOLICITAÇÃO: Secretaria Municipal de Administração

DATA DA REALIZAÇÃO: 06 de março de 2020

HORÁRIO: às 14h30min

LOCAL: Prefeitura Municipal de São Pedro dos Crentes, situado na Avenida Canaã nº 102 – Centro – São Pedro dos Crentes - MA

E-mail: cplpmspc@hotmail.com

A Prefeitura Municipal de São Pedro dos Crentes- MA, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ-MF sob o n.º **CNPJ: 01.577.844/0001-62**, por intermédio de seu Pregoeiro, designado pela **Portaria 125/2019**, torna público aos interessados que fará realizar licitação, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando **Contratação de empresa para fornecimento de serviços gráficos, para atender as necessidades das secretarias do Município de São Pedro dos Crentes - MA**, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, integralmente em conformidade com as regras estipuladas neste Edital, na Lei Federal 10.520/02 e Decreto Municipal nº 006/2009, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666/93, com suas alterações. O recebimento e abertura dos documentos referentes ao **Credenciamento**, os envelopes contendo as **Propostas de Preços** e os **Documentos de Habilitação** das empresas interessadas ocorrerá no dia **06 de março de 2020 às 14h30min**, na Sede deste Órgão, situado na Av. Canaã nº 102– Centro– São Pedro dos Crentes- MA, onde se realizará a sessão pública, dirigida pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

I – DO OBJETO

O presente pregão tem por objeto **Contratação de Empresa para Fornecimentos de Serviços Gráficos, para atender as necessidades das secretarias do município.**

1.1 - Valor máximo estimado para a contratação **R\$ 170.195,90** (cento e setenta mil, cento e noventa e cinco reais e noventa centavos).

1.2 - O detalhamento quanto às condições para execução dos serviços consta do Termo de Referência, que faz parte deste Edital sob a forma do Anexo I.

1.3 - O licitante vencedor será responsável pelo transporte, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários securitários e todos decorrentes da relação empregatícia com os profissionais

responsáveis pela execução das atividades, não mantendo vínculo de qualquer natureza com a administração municipal.

1.4 - As quantidades são apontadas por estimativa, podendo, no entanto, ser modificadas para mais ou para menos, a critério da Administração Pública Municipal, respeitados os limites legais com repercussão na correspondente alteração do preço Por Item, para mais ou para menos.

1.5 - A Administração Municipal rejeitará no todo ou em parte os serviços que estiverem em desacordo com a proposta apresentada pelo licitante vencedor, devendo substituí-los de imediato, sem qualquer ônus adicional.

1.6 - A Administração Municipal não se obriga a contratar o total do objeto deste edital, podendo ainda, rejeitá-los no todo ou em parte, desde que haja conveniência para tanto.

1.7 - A Administração Municipal não aceitará os serviços, em desconformidade com o apresentado na proposta, devendo o licitante vencedor tomar todos os cuidados possíveis com a confecção do mesmo.

1.7 - Fica entendido que todos os documentos da licitação são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será válido.

2. LOCAL DE RETIRADA DO EDITAL

2.1. O Edital e seus anexos poderão ser consultados e obtidos na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São Pedro dos Crentes no endereço acima citado, no portal da Transparência da Prefeitura ou mediante solicitação ao Presidente da Comissão Permanente de Licitações via E-mail: cplpmstc@hotmail.com.

3. DOCUMENTOS INTEGRANTES DESTE EDITAL

3.1. Integram o presente Edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II - Carta Proposta;
- c) Anexo III- Modelo de Carta Credencial;
- d) Anexo IV- Minuta do Contrato;
- e) Anexo V- Declaração a que alude o art. 27º, V da Lei n.º 8.666/93;
- f) Anexo VI- Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação;
- g) Anexo VII- Modelo de declaração de enquadramento como ME, EPP, MEI ou COOP.

4. DA AUTENTICAÇÃO DOS DOCUMENTOS

4.1. Os documentos apresentados através de cópia produzida por qualquer processo de reprodução, deverão ser autenticados por cartório competente ou pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio;

4.2. Para aqueles que desejarem autenticar documentos junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, deverão fazê-lo antes da data e hora marcada para a realização do certame, visando, dessa forma, celeridade na abertura do processo.

4.3. Os documentos obtidos por meio eletrônico ficam dispensados de autenticação podendo, entretanto, ter sua autenticidade conferida digitalmente pelo Presidente e Membros da Comissão no curso da sessão caso sejam suscitadas dúvidas com relação à mesma.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar deste Pregão Presencial, as empresas interessadas que tenha ramo de atividade compatível com o objeto licitado, e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação e requisitos mínimos de classificação das propostas, constantes deste Edital e seus Anexos.

5.2 - Não serão consideradas propostas apresentadas por **VIA POSTAL, VIA INTERNET OU FAC-SÍMILE.**

5.3 - Conforme previsto no Art. 4º, inciso VII, da Lei 10.520/02, as Licitantes deverão apresentar a **declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme anexo IV, deste Edital.** A não apresentação da mesma implicará no impedimento de participar da presente licitação.

5.4 - Poderão participar deste Pregão os Interessados que:

- 5.4.1. Atendam às exigências deste edital, sobretudo quanto à documentação constante deste Edital e seus anexos;
- 5.4.2. Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

5.5. Será vedada a participação de empresas:

- a)** Declaradas inidôneas por ato do Poder Público;
- b)** Sob processo de falência, recuperação judicial ou insolvência civil;
- c)** Impedidas de licitar e contratar com a Administração Municipal de São Pedro dos Crentes;
- d)** Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
- e)** Reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;
- f)** Que não atenderem às condições deste Edital;
- g)** Apresentadas na qualidade de subcontratada;
- h)** Que tenham sócio-gerente ou responsável que seja servidor ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal;
- i)** Que façam parte de Consórcio de Empresas nesta Licitação

6. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

6.1 – Por força da Lei Complementar nº 123/06 e do Decreto Municipal nº **006/2009**, as microempresas – MEs, as empresas de pequeno porte – EPPs, os microempreendedores individuais


ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES
CNPJ: 01.577.844/0001-62

- MEIs que tenham interesse em participar deste Pregão presencial deverão observar os procedimentos a seguir dispostos:

- a) As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- b) Nesta hipótese, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- c) A prorrogação do prazo previsto na alínea “b” deverá ser concedida pelo presidente da CPL quando requerida pelo licitante, **a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho**, devidamente justificados.
- d) A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal de que tratam as alíneas “b” e “c”.
- e) A não regularização da documentação no prazo previsto nas alíneas “b” e “c” implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à administração pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- f) Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para MEs, EPPs, MEIs, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas por MEs, EPPs, MEIs sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores a melhor proposta classificada.
- g) Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para MEs, EPPs, MEIs **sediadas no âmbito local (limites geográficos do município de São Pedro dos Crentes - MA)**, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas por MEs, EPPs, MEIs locais sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores a melhor proposta classificada.

COMPROMISSO COM O POVO

6.2 – Para efeito do disposto no item acima, caracterizando o empate, proceder-se-á do seguinte modo:

- a) a ME, EPP, MEI mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de dez minutos após o encerramento da fase de julgamento das propostas de preços, sob pena de preclusão;
- b) a nova proposta de preço mencionada na alínea anterior **deverá ser inferior àquela considerada vencedora do certame**, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME, EPP, MEI) no caso da alínea “g” e (ME, EPP, MEI - **sediadas no âmbito local**) no caso da alínea “h”, desde que seu preço seja aceitável;
- c) não ocorrendo a contratação da ME, EPP, MEI, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs, EPPs, MEIs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES
CNPJ: 01.577.844/0001-62

- d) no caso de equivalência de valores apresentados pelas MEs, EPPs, MEIs que se encontrem enquadradas no item 6.2., alínea c, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;
- e) na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 6.2, alínea “c”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

O procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME, EPP, MEI.

7. DA APRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

7.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos, **EM SEPARADO (fora de envelope)** dos envelopes nº 01 e 02.

7.1.1. **SÓCIO (A), EMPRESÁRIO (A), DIRIGENTE OU ASSEMELHADO (A):**

7.1.1.1. Deverá apresentar cédula de identidade ou documento equivalente que possua foto, inscrição de micro empreendedor individual, ou requerimento de empresário, no caso de empresa individual, ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todas as suas eventuais alterações ou consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, que comprovem sua capacidade de representante legal, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição.

7.1.2. **PROCURADOR (A) OU ASSEMELHADO (A):**

7.1.2.1. Deverá apresentar Instrumento Público de Mandato (Procuração), assinada por tabelião e possuindo o selo de fiscalização do Poder Judiciário do Estado da sede do Cartório, outorgando obrigatoriamente poderes para representar a mesma em licitações públicas, interpor recurso e renunciar a sua interposição, formular ofertas e lances de preços. A outorgante poderá ainda, conferir a (ao) outorgado (a) poderes para emitir proposta de preços, emitir declarações, receber intimação/convocação, assinar contrato, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da outorgante. Deverá apresentar juntamente com o referido instrumento, cédula de identidade ou documento equivalente que possua foto do (a) outorgado (a), inscrição de micro empreendedor individual, ou requerimento de empresário, no caso de empresa individual, ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todas as suas eventuais alterações ou consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, que comprovem a capacidade de representante legal do outorgante, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações; ou

7.1.2.2. Deverá apresentar Instrumento Particular de Mandato ou Carta Credencial (ANEXO II),
Página 7 de 45

com **firma reconhecida em cartório**, outorgando obrigatoriamente poderes para representar a mesma em licitações públicas, interpor recurso e renunciar a sua interposição, formular ofertas e lances de preços. A outorgante poderá ainda, conferir a (ao) outorgado (a) poderes para emitir proposta de preços, emitir declarações, receber intimação/convocação, assinar contrato, assim como praticar todos os demais pertinentes ao certame em nome da outorgante. Deverá apresentar juntamente com o referido instrumento ou carta credencial, acompanhadas de cópia do documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, juntamente com cópia autenticada, por cartório competente ou por servidor da CPL da cédula de identidade ou outro documento oficial que contenha foto de todos os sócios e do outorgado, inscrição de micro empreendedor individual, ou requerimento de empresário, no caso de empresa individual, ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, que comprovem a capacidade de representante legal do outorgante, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações.

7.2. Os documentos enumerados nos itens 7.1.1. e 7.1.2. deste edital, deverão ser apresentados, obrigatoriamente, da seguinte forma:

7.2.1. Documento(s) original (is); ou

7.2.2. Cópia(s) do(s) documento(s) devidamente autenticada(s) por servidor da Comissão Permanente de Licitação, mediante a apresentação do(s) documento(s) original (is) para confronto.

7.2.2.1. A empresa licitante que optar pela forma disposta no item 7.2.2. deste edital, deverá comparecer na sala da Comissão Permanente de Licitação, sito na Prefeitura Municipal de São Pedro dos Crentes - MA, com sede à Av. Canaã, nº 102, Centro, São Pedro dos Crentes – MA, em dias úteis, de segunda-feira à sexta-feira, no horário das 08h00min às 12h00min, até o 1º (primeiro) dia útil anterior à data da realização do certame, munido do (s) documento (s) original (is) juntamente com a (s) respectiva (s) cópia (s) a ser (em) autenticada (s).

7.2.2.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas PROCURAÇÕES apresentadas, o Presidente da Comissão Permanente de Licitação aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta dias) dias imediatamente anteriores à data da sessão.

7.3. Todos os documentos apresentados para credenciamento serão juntados aos autos do processo desta licitação e não serão devolvidos às empresas licitantes.

7.4. A não apresentação ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a licitante de participar da fase de lances, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar a licitante durante a sessão pública da Tomada de Preços, mas em nenhuma hipótese excluirá a licitante do certame.

7.5. Na ausência do credenciamento, serão mantidos os valores apresentados na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

7.6. O representante legal devidamente credenciado poderá, a qualquer tempo, ser substituído por outro, desde que apresente todos os documentos necessários para credenciamento, devendo ser observada a restrição constante do item 7.4 deste edital.

7.7. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa

licitante.

7.8. A licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que desejar usufruir o regime diferenciado e favorecido em licitações concedido pela Lei Complementar nº 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, deverá apresentar no original ou em Cópia devidamente autenticada em cartório ou por servidor da CPL, da Certidão Simplificada, expedida pela Junta Comercial do domicílio da licitante no ano de 2020, comprovando que a empresa se enquadra na situação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte juntamente com a Declaração de Enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo no ANEXO VII.

7.8.1 A licitante que não apresentar a documentação conforme disposto no subitem 7.8, ou apresentar qualquer outro documento diferente do exigido no ato do credenciamento decairá do direito de posteriormente se declarar Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, perdendo automaticamente os direitos que lhe conferem a Lei Complementar 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 (em nenhuma hipótese será aceito outro documento equivalente diferente do solicitado).

7.9. Os documentos de credenciamento serão conferidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, a cada sessão pública realizada.

7.10. A documentação apresentada para o Credenciamento, em nenhuma hipótese será aproveitada para qualquer outra etapa do certame, sendo exclusiva para o Credenciamento do representante da licitante.

7.11. O licitante também deverá apresentar no momento do CREDENCIAMENTO:

7.11.1. Cartão de CNPJ com data de emissão de até no máximo 30 (trinta) dias anteriores à data da sessão pública;

7.11.2. Certidão Específica emitida pela Junta comercial da sede da licitante;

7.12. O licitante ora interessado no certame deverá apresentar documentos comprobatórios, como sendo o cartão do CNPJ com CNAE compatível, tendo em vista que o Presidente ao iniciar o credenciamento, realizará pesquisa junto ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão do Governo Federal, se o ramo de atividade enquadrada na Classificação Nacional de Atividades Econômicas/CNAE, compreende o objeto ora licitado.

7.13. Todos os documentos deverão estar numerados, sendo de total responsabilidade dos licitantes a verificação dos mesmos.

7.14. Após declarado encerrado o Credenciamento não será permitido, sob qualquer argumento, a admissão de licitantes retardatários.

8. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

8.1 - As Proponentes deverão entregar os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, fechados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

ENVELOPE “A” ou (01)

EDITAL DE PREGÃO Nº _____

PROCESSO Nº _____

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:

ENVELOPE “B” ou (01)

EDITAL DE PREGÃO Nº _____

PROCESSO Nº _____

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:

CNPJ:

PROPOSTA DE PREÇO

CNPJ:

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.2 - A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e de acordo com a Lei Federal nº. 10.520/2002 e o Decreto nº. 3.555/2000, aplicando-se subsidiariamente as normas contidas na Lei Federal nº. 8.666/1993, com suas alterações, Decreto Municipal 06/2009 e em conformidade com o disposto neste Edital e seus Anexos, no local e horário já determinado no preâmbulo.

8.3 - No dia, hora e local designados deverão comprovar existências dos necessários poderes para formular lances verbais, negociar preços. (art. 4º, VIII, da Lei nº 10.520/02) e para a prática dos demais atos do certame, conforme item 03 deste Edital.

V - DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 - O envelope 01 deverá ser entregue o pregoeiro no momento próprio da sessão pública, devendo o envelope estar além do descrito no item 8.1 devidamente fechado e rubricado no fecho.

8.2. - Os preços apresentados deverão estar em conformidade valor total por Item e/ou item e valor total da proposta por extenso. Para a estipulação dos preços a licitante deverá observar o preço real de mercado.

8.3 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de usos corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datadas, assinada e rubricada em todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente, conforme modelo anexo ao edital, devendo conter o seguinte:

- a) Número do Pregão Presencial e o nome ou razão social da licitante, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax, e endereço eletrônico, este último se houver, para contato, bem como dados bancários (nome e número do Banco, agência e número da Conta Corrente para fins de pagamento);
- b) Nome completo do responsável pela assinatura do contrato, profissão, números do CPF e Carteira de Identidade e o cargo que ocupa na empresa;
- c) Descrição detalhada da proposta cotada, e a marca de cada produto, em conformidade com as especificações contidas no **Termo de Referência**, sob pena de exclusão do pleito licitatório.
- d) Identificação clara da proposta cotada;

8.4 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com duas casas decimais à direita da vírgula, praticados no último dia previsto para a entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa inflacionária.

8.5 Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigação trabalhista,

previdenciária, fiscal e comercial, trabalha em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação.

8.6 Fica estabelecido o mínimo em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data de sessão de abertura dos envelopes nº 02. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

8.7 - A falta de data e/ou rubrica da proposta somente poderá ser suprida pelo representante legal presente na sessão de abertura do envelope de Proposta e com poderes para esse fim.

8.8 - Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação ao prazo e especificações dos serviços ofertados ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais, alterações essas que serão avaliadas pelo Pregoeiro.

8.9 - A formalização da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

8.15 - Caso o prazo de que trata o item **8.6**, não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

9. DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1 - O pregão realizar-se-á de acordo com as exigências deste edital, Lei Federal nº. 10.520 de 17/07/2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, na Lei Complementar nº 123/2006 e no Decreto nº 06/2009.

9.2 - No dia, hora e local designados neste edital, os proponentes deverão apresentar ao pregoeiro o **CREDENCIAMENTO** para a prática dos atos do certame, nos termos do item 7 deste Edital.

9.3 – Aberta à sessão pública do pregão, com a conferência dos documentos de credenciamento e a identificação dos interessados ou seus representantes, serão recebidos pelo pregoeiro os envelopes – **PROPOSTA DE PREÇOS**.

9.4 - Verificada a regularidade formal dos envelopes, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes das propostas de preços, que serão rubricadas e analisadas pelos membros da Equipe de Apoio e licitantes presentes se interessados.

9.4.1 - Após a abertura do primeiro envelope, não será admitida a participação de novas empresas licitante.

9.4.2 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e seus anexos, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas na própria sessão pela proponente.

9.4.3 - As demais propostas serão classificadas provisoriamente em ordem crescente de menor preço por Item sendo aceitas somente as propostas que ofereçam cotações de acordo com o edital.

9.4.4 - Definida a classificação provisória serão dadas a conhecer as licitantes as propostas eventualmente desclassificadas, a respectiva fundamentação, os preços globais oferecidos nas propostas apresentadas e a ordem de classificação provisória destas.

9.4.5 - No curso da sessão, o pregoeiro abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

9.4.5.1 - Não havendo pelo menos 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, serão chamados os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), a oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços ofertados.

9.4.6 - O pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais, respeitadas as sucessivas classificações provisórias, até o momento em que não sejam ofertados novos lances de preços menores aos já existentes.

9.4.7 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço global e/ou do último lance.

9.4.8 - Não serão aceitos lances cujos valores forem maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado, bem como dois lances do mesmo valor, prevalecendo, nesse caso, aquele que foi ofertado primeiro.

9.4.9 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

9.5 - Declarada encerrada a etapa competitiva, será anunciada a classificação definitiva das propostas exclusivamente pelo critério de menor preço por item ofertado.

9.5.1 - Nesta oportunidade será verificada a compatibilidade do menor preço do lance alcançado com os parâmetros de preços definidos pela Administração.

9.5.2 - A desistência em apresentar lance, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação de propostas;

9.5.3 - Caso as propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta detentora do melhor lance ou valor negociado, será assegurada preferência de contratação, respeitado o seguinte:

9.5.4 - A Microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela detentora do melhor lance ou valor negociado, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

9.5.5 - Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as **licitantes** remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese desta Condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.5.6 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nesta Condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

9.5.7 - A Microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta após a solicitação do pregoeiro, sob pena de preclusão;

9.5.8 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nesta Condição, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

9.5.9 - O disposto nesta Condição somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.5.10 - O pregoeiro poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 2.3 e subitens, deste Edital.

9.6 - Após este ato, não havendo mais interesse das licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas exclusivamente pelo critério de “**MENOR PREÇO POR ITEM**”. Será considerada encerrada quando todas as participantes desta etapa declinar da formulação de lances;

9.7 - O pregoeiro examinará a aceitabilidade quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

9.8 - Sendo aceitável a oferta, será verificada o atendimento pela licitante de todas as exigências editalícias. Caso contrário, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências constantes deste Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor nessa fase.

9.9 - Serão desclassificadas aquelas propostas que:

9.9.1 - Não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos;

9.9.2 - Forem omissas ou as que apresentem irregularidades, ou falhas capazes de dificultar o julgamento;

9.9.3 - Propostas com valor superior ao limite estabelecido no Termo de Referência ou que contenham preços manifestamente subsequentes, assim considerados, aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação, que comprove que os custos dos produtos são coerentes com os de mercado.

9.10 - O pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante detentora da proposta de menor PREÇO POR ITEM, no sentido de que seja obtido o melhor preço;

9.10.1 - Se não houver lances verbais e, o menor preço estiver em desacordo com o estimado pela Prefeitura para execução dos serviços;

9.10.2 - Mesmo depois de encerrada a etapa competitiva, ordenação das ofertas e exame, quanto ao objeto e valor ofertado, da aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, ou seja, da de menor preço;

9.10.3 - Se não for aceita a proposta escrita de menor preço;

9.10.4 – Se a licitante detentora do menor preço desatender às exigências habilitatórias.

9.11 - Na ocorrência das situações previstas nos **subitens 9.10.3 e 9.10.4**, serão examinadas as ofertas seguintes e a sua aceitabilidade, procedida à habilitação da licitante que tiver formulado tal proposta, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às condições deste Edital;

9.12 - Na hipótese do item anterior, o pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido o melhor preço.

9.13 - Aceita a proposta de menor preço por Item, será aberto o envelope “Documentação”, contendo os documentos de habilitação da licitante que a tiver formulado para a verificação de suas condições habilitatórias.

9.14 - Constatado o pleno atendimento das exigências editalícias, o licitante será declarado vencedor do objeto definido neste Edital e seus Anexos, encaminhando o processo à autoridade competente para adjudicação e homologação do procedimento a seu critério.

9.15 - Em se tratando de Microempresa ou empresa de Pequeno Porte será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis de que cuida o § 1º do artigo 43 da LC nº 123/2006 (regularização da habilitação tão somente fiscal);
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES COMPROMISSO COM O POVO

9.16 - No caso de empate entre duas ou mais propostas de preço, será efetuado sorteio em ato público, com a participação de todas as licitantes.

9.17 - O pregoeiro poderá estipular procedimentos, prazos, promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, e demais condições que julgar necessárias a fim de por ordem ao certame, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ela estipulado, contado do recebimento da convocação.

9.18 - As preferências e prazos de que tratam os itens 6.5.3 e 6.15, instituídos pela LC 123/2006 e no Decreto Municipal nº 06/2009, não se aplicarão ao presente pregão se dele participarem apenas microempresas e empresas de pequeno porte, indistintamente, também não se aplicarão se na fase de disputa de lances, se a partir dela participarem apenas ME's e EPP's indistintamente.

9.19 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, pelos componentes da equipe de apoio e pelos representantes dos proponentes presentes se interessados.

10. DA HABILITAÇÃO DAS LICITANTES

10.1 - A documentação de Habilitação deverá ser entregue em 01 (uma) via, em envelope devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme o indicado no **subitem 8.1** deste Edital.

10.2 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta, procedendo a sua habilitação ou inabilitação.

10.3 -A participação no presente procedimento licitatório requer a apresentação de toda a documentação comprobatória da necessária qualificação no que se refere a:

10.3.1 -**Habilitação jurídica** que será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

- a) Prova de registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo no órgão competente acompanhada, no caso sociedades simples, de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Cédulas de identidade e CPF dos sócios;

10.3.1.1 - Somente serão habilitadas na presente licitação, além de toda a documentação exigida, as licitantes que apresentarem, no seu objeto social (contrato social de constituição ou em suas alterações ou contrato social consolidado em vigor ou registro comercial em vigor para firmas individuais), ramo pertinente ao objeto desta licitação.

10.3.2 -**Regularidade fiscal e trabalhista** que será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

- d) Certificado de regularidade do FGTS, ou instrumento equivalente, em plena validade, fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- e) Certidão Negativa de Débitos Fiscais e de Dívida Ativa, emitida pela Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, emitida até 180 (cento e oitenta) dias antes da data de entrega dos envelopes, quando não vier expresso o prazo de validade;
- f) Certidão Negativa de Débitos e de Dívida Ativa, ou documento equivalente, emitida pela Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e certidão conforme o artigo 5º da portaria 1421/2014 do MTE;

10.3.3 -Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica, com data não excedente a 60 (sessenta) dias de antecedência da data de apresentação da proposta de preço, ou que esteja dentro do prazo de validade expressa na própria certidão.
- b) **Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício**, do último exercício social, exigíveis na forma da lei, assinados pelo contador e representante legal da pessoa jurídica, que comprovem a boa e regular situação financeira da empresa. Admite-se a apresentação de Balanço de Abertura para as pessoas jurídicas com menos de 01(um) exercício apurado.
- c) A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), os quais devem ser maior que 1,00, resultante da aplicação das seguintes fórmulas:

COMPROMISSO COM O POVO

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

- c.1) As fórmulas dos índices contábeis referidos deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço.
- c.2) Caso o memorial não seja apresentado, a Comissão de Licitação efetuará os cálculos.

c.3) Se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

c.4) Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

c.4.a) publicados em Diário Oficial ou;

c.4.b) publicados em jornal de grande circulação ou;

c.4.c) declarados à Receita Federal do Brasil, através de Escrituração Contábil Digital – ECD, ou;

c.4.d) registrados na Junta Comercial da sede da licitante.

d) **Certidão Simplificada** expedida pela Junta Comercial do Estado sede da Licitante.

10.3.4 -**Qualificação Técnica**, que deverá ser comprovada através de:

10.3.4.1 - Atestado de Capacidade Técnica da Empresa, (no mínimo um) fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória do objeto da presente licitação, observando-se que tal (is) atestado(s) não seja(m) emitido(s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações:

- Nome, CNPJ e endereço completo do emitente;
- Descrição do produto fornecido ou serviço prestado;
- Nome da empresa que prestou(s) o(s) serviço (s);
- Data de emissão;
- Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente)

10.3.4.1.1 - O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre os documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação.

10.3.5. Outras Comprovações:

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal ou pelo procurador se este tiver outorga para tal, de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal, acompanhada de certidão negativa de débitos decorrentes de autuações trabalhistas; (conforme anexo V);

b) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal ou pelo procurador se este tiver outorga para tal, assegurando a inexistência de fato superveniente ou impeditivo para a sua habilitação; (conforme anexo VI).

10.4 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

10.5. Se a documentação de habilitação, não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, poderá o pregoeiro considerar o proponente inabilitado.

10.6 - Caso a empresa licitante seja isenta de algum documento exigido no presente Edital, deve a mesma fazer prova à exigência, dentro do envelope nº 02, através de declaração do órgão expedidor.

10.7 - A(s) licitante(s) declarada(s) vencedora(es) deverá(ao) apresentar o pregoeiro, no **prazo máximo de 05 (cinco) dias, após o encerramento deste pregão, nova proposta escrita acompanhada de nova planilha de preços**. Em conformidade com o anexo a este Edital e de acordo com o correspondente item adjudicado.

10.8 - Estando a documentação de habilitação incompleta e/ou incorreta e/ou contrariando qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o pregoeiro considerará a proponente inabilitada.

10.9 - Sendo considerada inabilitada a proponente classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope de documentação de habilitação da proponente classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma empresa classificada, sem prejuízo de nova análise e negociação dos preços ofertados dos itens.

10.10 - Somente serão habilitadas na presente licitação, além de toda a documentação exigida, as licitantes que apresentarem, no seu objeto social (contrato social de constituição ou em suas alterações ou contrato social consolidado em vigor ou registro comercial), ramo pertinente ao objeto desta licitação.

10.11 - Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

10.12 - Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente com nº do CNPJ e endereço respectivo:

10.13.1- Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

10.13.2- Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

10.13.3 - Se a licitante for a matriz e a prestadora de serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente.

11. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1 - Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

11.1.1 - A apresentação de impugnação contra o presente Edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos no Decreto n.º 06/2009, devendo ser entregue diretamente no Protocolo da Prefeitura Municipal de São Pedro dos Crentes – MA, situada à **Av. Canaã, 102– Centro, nesta cidade**.

11.1.2 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.2 - Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.3 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

12. DOS RECURSOS

12.1 - Dos atos do pregoeiro neste processo licitatório, poderá a licitante, ao final da sessão pública manifestar, imediata e motivadamente, intenção de interpor recurso, sendo registrada em Ata a síntese das suas razões de recorrer.

12.2 - A manifestação imediata e motivada de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão Presencial, são pressupostos de admissibilidade do mesmo, e sua ausência importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo pregoeiro ao vencedor.

12.3 - Caberá a licitante juntar os memoriais relativos aos recursos registrados em Ata no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da citada Ata, nos casos de:

- a) Julgamento das Propostas;
- b) Habilitação ou Inabilitação da licitante.

12.4 - Cientes as demais licitantes da manifesta intenção de recorrer por parte de alguma das concorrentes, ficam desde logo intimados a apresentarem contra-razões também no prazo de 03 (três), dias contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.5 - Qualquer recurso e impugnação contra a decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo e, se acolhido, invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 - As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, a pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

12.7 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.8 - Se não reconsiderar sua decisão, o pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da Autoridade Superior, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

12.9 - Depois de decididos os recursos, a Autoridade Superior poderá homologar este procedimento licitatório e determinar a contratação com as licitantes vencedoras.

12.10 - É vedada a licitante a utilização de recursos ou de impugnações como expediente meramente protelatório ou que vise tumultuar o procedimento licitatório. Identificado tal comportamento o pregoeiro poderá arquivar sumariamente os expedientes ou, se for o caso, aplicar ao autor as sanções cabíveis.

13. DO REGIME, DA FORMA DE EXECUÇÃO E DO PRAZO

13.1- O fornecimento será em **regime de menor preço por ITEM.**

13.2 - O prazo para entrega do(s) produto(s) objeto desta licitação é a partir do recebimento da “Ordem de Fornecimento/execução” emitida pela Prefeitura Municipal de São Pedro dos Crentes – MA. As entregas serão feitas mediante as ordens de entrega parciais com indicação das quantidades do material.

13.3 - O cronograma de distribuição será fornecido de acordo com a necessidade da Secretaria, através de Ordem de execução/ Fornecimento, contendo o nome do órgão, o endereço, o responsável pelo recebimento e o quantitativo a serem entregues.

13.4- A vigência do Contrato será de após a assinatura do mesmo até 31 (trinta e um) de dezembro de 2020, podendo ser prorrogado nos termos e condições previstas na Lei nº 8.666/93.

14. DO CONTRATO

14.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, a licitante vencedora será convocada pelo Município de São Pedro dos Crentes – MA, formalizado através de fax ou correio eletrônico, para assinar o instrumento contratual, que obedecerá ao disposto neste Edital e as condições do Capítulo III da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, ocasião em que deverá apresentar, além dos documentos já exigíveis por ocasião da habilitação, aqueles necessários à contratação, atualizados.

14.2 - O(s) licitante(s) vencedor (es) terá (ão) prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da convocação, comparecer à sede da Prefeitura Municipal para a assinatura do instrumento contratual e recebimento da Nota de Empenho, sob pena de decair o direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei.

14.3 - O prazo para a assinatura do Contrato poderá ser prorrogado por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal.

14.4 - Se o(s) licitante(s) vencedor(es) não apresentar (em) situação regular ou recusar-se a executar o objeto licitado, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no subitem acima.

14.5 - Não será admitida a subcontratação total ou parcial do objeto da presente licitação, a associação da contratada com outrem e a cessão ou transferência, total ou parcial.

14.6 - A Adjudicatária por ocasião da assinatura do Contrato deverá comprovar a regularidade de habilitação exigida na licitação mediante apresentação dos documentos atualizados perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e INSS, e caso tenha ocorrido alterações na Sociedade, deverá apresentar o documento de atualização devidamente registrado no órgão competente.

14.7 - A vigência do Contrato será de após a assinatura do mesmo até 31 de Dezembro de 2020, podendo ser prorrogado nos termos e condições previstas na Lei nº 8.666/93.

15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

15.1 - O prazo de pagamento será de até 15 (quinze) dias corridos após a entrega dos produtos, por meio de transferência eletrônica, depósito em conta corrente e/ou através de ordem bancária, após a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura devidamente discriminada e atestado recebimento do seu objeto pelo setor competente.

15.2-O preço contratado será fixo e irreajustável, ressalvado quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas, após a data da assinatura do instrumento contratual, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicar à revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

15.3- Nenhum pagamento será efetuado ao contratado, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

15.4- Para efetivação dos pagamentos respectivos, deverão ser apresentados juntamente com as Faturas e Notas Fiscais as **Certidões Negativas de débito** CND da Receita Federal, FGTS e DÉBITOS TRABALHISTAS devidamente atualizadas.

15.5- O não cumprimento do subitem anterior implicará na sustação do pagamento que só será processado após a apresentação das referidas **certidões negativas**, não podendo ser considerado atraso de pagamento.

16. DAS OBRIGAÇÕES

16.1 - A contratada, responsabilizar-se-á:

- a. A aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na execução dos produtos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
 - a.1) As supressões que excedam esse limite serão objeto de acordo celebrado entre as partes contratantes, na forma disposta no parágrafo 2º, inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações;
- b. Manter durante toda a execução do contrato, as informações sobre os endereços e telefones para contato, devidamente atualizada;
- c. Dar ciência imediata, que deverá cumprir as posturas do Município, e as disposições legais estaduais e federais inerentes;
- d. Responsabiliza-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- e. Prestar os esclarecimentos, que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus produtos.

- f. Responsabilizar-se por todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidirem ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os produtos vencidos, bem como pelo custo de frete na entrega, e demais custos inerentes ou fornecimento dos produtos;
- g. Manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h. Não transferir ou ceder a outrem, no todo ou em parte para o fornecimento dos materiais;
- i. Comunicar, por escrito, à Contratante, qualquer irregularidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessários.
- j. Substituir, imediatamente qualquer bem que apresente defeito de fabricação ou por manuseio inadequado no transporte;
- k. Arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que os produtos não atenderem às condições especificadas neste Termo de Referência.
- l. Adotar cautelas especiais para o transporte, no que couber;
- m. A Prefeitura Municipal de São Pedro dos Crentes – MA, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros, sendo expressamente vedada a subcontratação.
- n. Promover, através de profissional habilitado e durante o período que se fizer necessário, o treinamento e orientação dos responsáveis pela utilização e manutenção do objeto do presente contrato, em local a ser designado pela Administração.

16.2 - A contratada, responsabilizar-se-á ainda:

16.2.1 - Responsabiliza-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

16.3 - Caberá ao CONTRATANTE:

- a. Designar profissionais, para, na qualidade de fiscal, acompanhar, o fornecimento/execução do serviço objeto do contrato;
- b. Comunicar à Contratada, através do executor designado, qualquer problema que ocorra durante a execução dos materiais;
- c. Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado;
- d. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as Obrigações Contratuais;
- e. Receber e conferir o objeto;
- f. Recusar o objeto que não estiver de acordo com as especificações;

g. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 - Se a licitante vencedora não retirar a Nota de Empenho ou não aceita-la, ou ainda, se recusar injustificadamente a assinar o instrumento contratual, a sessão será retomada e as demais licitantes chamados na ordem de classificação, sujeitando-se a licitante desistente às seguintes penalidades:

17.1.1 - Suspensão temporária do direito de participar de licitações, e impedimento de contratar com o Município de São Pedro dos Crentes – MA, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

17.2 - No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, o Município de São Pedro dos Crentes – MA, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

17.2.1 - Advertência.

17.2.2 - Multa de 0,3% (três décimos por cento) até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido neste edital, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, à partir da comunicação oficial.

17.2.3 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, à partir da comunicação oficial.

17.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir o Município de São Pedro dos Crentes – MA pelos prejuízos resultantes e, depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

17.3 - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantidos o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar a contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.4 - As multas a que se referem os subitens anteriores serão descontadas dos pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal de São Pedro dos Crentes – MA, ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.

17.5 - A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da lei.

17.6 - O contrato objeto da presente licitação poderá ser rescindido na hipótese de ocorrerem quaisquer das situações elencadas nos incisos do artigo 77 e 78, na forma do artigo 79 da Lei nº 8.666/93.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES
CNPJ: 01.577.844/0001-62

17.7 - Este ajuste poderá ser rescindido também, se a CONTRATADA subcontratar o direito do presente contrato sem a prévia aprovação do CONTRATANTE, bem assim, se a execução dos serviços não atender às especificações contratadas, ou estiver em desacordo com as normas técnicas legal e usualmente adotadas, excetuando-se os trabalhos e decisões que a CONTRATADA não der causa.

18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1 – A despesa decorrente desta licitação correrá à conta de dotações próprias consignadas no Orçamento Geral do Município, para o exercício financeiro de 2020, observada a seguinte classificação orçamentária:

03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

04.122.0052.2004 – Manutenção da Secretaria de Administração
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

08 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

12.361.0403.2-033 – Manutenção do Ensino Fundamental
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

09 - FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

10.122.1004.2040 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
10.302.0210.2045 - Manutenção do Sistema de Saúde
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.122.1002.2-048 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

11 - FMAS - FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL

08.244.0130.2054- Programas de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta dos licitantes vencedores, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

19.1.1 - Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação e equipamentos, relativos ao presente processo licitatório.

19.1.2 - Ficam as licitantes cientes, de que a apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições deste Edital e seus anexos.

19.1.3 - As licitantes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes do edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento dos serviços.

19.1.4 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

19.2 - É facultada ao pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, no interesse público, sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrarie a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

19.3 - Fica assegurada ao Município de São Pedro dos Crentes – MA, o direito de no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

19.4 - Após a homologação da licitação, a licitante vencedora será convocada, para, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, retirar, assinar e devolver o instrumento contratual, na forma da minuta apresentada no **ANEXO IV**, adaptado à proposta vencedora.

19.5 - As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.6 - Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

19.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

19.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de São Pedro dos Crentes - MA.

19.9 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

19.10 - A simples irregularidade formal isenta de má fé, que não afete o conteúdo da proposta ou a idoneidade do licitante não será causa para desclassificação.

19.11 - A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

19.12 - O resultado desta licitação será comunicado no mesmo dia do julgamento, se proferido no dia da abertura, ou mediante publicação no quadro de avisos da Prefeitura do Município de São Pedro dos Crentes – MA se proferido em outro dia.

19.13 - Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas poderão ser devolvidos aos seus representantes na própria sessão, salvo se houver, no momento oportuno, manifestação de interesse de interpor recurso ou tratando-se de desclassificação parcial, hipóteses em que ficarão retidas até posterior deliberação. Os envelopes das licitantes classificadas não declaradas vencedoras do certame permanecerão sob custódia, até a efetiva formalização da contratação da proponente adjudicatária.

19.14 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal nº. 10.520/2002 e do Decreto Municipal nº 006/2009.

20. DA VINCULAÇÃO DO(S) CONTRATO(S) AO EDITAL

20.1 - A licitante vencedora se obriga a cumprir todas as determinações e exigências contidas no edital e seus anexos, que fica fazendo parte integrante e inseparável do contrato, sob pena de dar causa à rescisão e responder pelas multas e sanções previstas.

21. DO EDITAL DE LICITAÇÃO

21.1- O Edital e seus anexos estão disponibilizados, na íntegra, em <http://www.saopedrodoscrentes.ma.gov.br>, bem como no endereço: Av. Canaã, 102– Centro, onde poderá ser lido de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 08:00 horas às 14:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

21.2- As informações administrativas e técnicas relativas à presente licitação poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, no endereço citado no preâmbulo do presente edital, fone: (99) 3604–1016 das 08:00 às 12:00 horas, até 24 (vinte e quatro horas) imediatamente anterior àquele marcado para a abertura do certame.

21.3- As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

21.5 - Fica eleito o Foro da Comarca de Balsas, Estado do Maranhão, para dirimir qualquer dúvida ou litígio decorrente deste edital, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

PREFEITURA MUNICIPAL DE

21.6 - E, para que chegue ao conhecimento dos interessados, expede-se o presente edital, que será publicado no Diário Oficial do Estado em um jornal de circulação regional, no site da Prefeitura Municipal de São Pedro dos Crentes– MA.

21.7 - São partes integrantes deste Edital os seguintes Anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II - Carta Proposta;
- c) Anexo III- Modelo de Carta Credencial;
- d) Anexo IV- Minuta do Contrato;
- e) Anexo V- Declaração a que alude o art. 27º, V da Lei n.º 8.666/93;
- f) Anexo VI- Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação;
- g) Anexo VII- Modelo de declaração de enquadramento como ME, EPP, MEI ou COOP.

São Pedro dos Crentes- MA, 17 de fevereiro de 2020.

Semaia da Silva Morais
Pregoeiro Municipal-Portaria nº 125/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº016/2020

ANEXO I

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1 – FUNDAMENTAÇÃO

Em cumprimento a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, é elaborado o presente para que seja efetuado à Contratação de empresa para fornecimento de serviços gráficos, para atender as necessidades de diversas secretarias do município, até 31 de dezembro de 2020.

2 – OBJETO

Contratação de empresa para Contratação de empresa para fornecimento de serviços gráficos, para atender as necessidades de diversas secretarias do município, em conformidade com o Anexo, até 31 de dezembro de 2020, contados da assinatura do contrato.

2.1 – JUSTIFICATIVA

Este pedido tem por finalidade a Contratação de empresa para fornecimento de serviços gráficos, para atender as necessidades de diversas secretarias do município de São Pedro dos Crentes - MA.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar desta Tomada de Preços, os interessados que tenha ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação e requisitos mínimos de classificação das propostas, constantes deste Edital e seus anexos.

4 – EXIGÊNCIA FUNDAMENTAL PARA FORNECIMENTO DOS SERVIÇOS

Os preços adotados pela empresa contratada deverão estar de acordo com os praticados no mercado do Estado do Maranhão, especialmente na Cidade de São Pedro dos Crentes/MA, e neles deverão estar inclusos todas as despesas necessárias, inclusive custos com, impostos, taxas, transporte, fretes, depreciações, mão-de-obra, encargos sociais e quaisquer outras despesas inerentes à prestação dos serviços.

5 – DA ENTREGA DOS SERVIÇOS

Os serviços deverão ser entregues no município de São Pedro dos Crentes/MA, mediante solicitação do setor de compras, em conformidade com anexo e proposta de preços da licitante.

6 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O gasto necessário à realização do procedimento licitatório e à consequente contratação tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias. Tal constatação tem como fundamentação na atividade estabelecida no PPA do Município.

7 – DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

O desembolso para fazer face aos custos com a aquisição dos materiais correrá à conta das dotações orçamentárias consignadas no Orçamento do Município para 2020, conforme legislação vigente.

8 - CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

8.1 - Quanto à adoção do Pregão, tem-se que é a modalidade de licitação para aquisição de bens e serviços comuns, assim entendidos aqueles “cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES
CNPJ: 01.577.844/0001-62

definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado”, conforme preceitua o art. 1º, parágrafo único da Lei nº 10.520/2002 e o §1º do art. 2º do Decreto nº 5.450/2005.

8.2 - Os bens, objeto desta licitação, enquadram-se na categoria de bens comuns, de que trata a Lei nº 10.520/2002, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.

9 – DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços seguem em sua especificação, quantidade e valores unitários e totais, conforme lotes a seguir.

1 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		IT	DESCRIMINAÇÃO	QUANT	MED	V. UNIT	V. TOTAL
01	Banner de lona personalizada	100	metros	R\$ 117,03		R\$ 11.703,00	
02	Blocos de DAM - 3 vias 50 folhas 21x10cm	10	blocos	R\$ 20,78		R\$ 207,80	
03	Capa de processo em papel cartão 32x23cm	7000	unidades	R\$ 1,95		R\$ 13.650,00	
04	Carimbo automático grande 4913	2	unidades	R\$ 69,43		R\$ 138,86	
05	Carimbo automático pequeno 4911	20	unidades	R\$ 56,63		R\$ 1.132,60	
06	Cordão para crachá em poliéster acetinado com prendedor jacaré 2x80cm	100	unidades	R\$ 4,65		R\$ 465,00	
07	Crachás em PVC 8,60x5,40cm	100	unidades	R\$ 13,32		R\$ 1.332,00	
08	Crachá em papel para eventos com cordão de polipropileno 2,5mm 14,5x11cm	200	unidades	R\$ 2,48		R\$ 496,00	
							R\$ 29.125,26

2 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		IT	DESCRIMINAÇÃO	QUANT	MED	V. UNIT	V. TOTAL
09	Banner de lona personalizada	200	Metros	R\$ 117,03		R\$ 23.406,00	
10	Carimbo automatico grande 4913	30	unidades	R\$ 69,43		R\$ 2.082,90	
11	Carimbo automático pequeno 4911	30	unidades	R\$ 56,63		R\$ 1.698,90	
12	Crachá em papel para eventos com cordão de polipropileno 2,5mm 14,5x11cm	1000	unidades	R\$ 2,48		R\$ 2.480,00	
13	Dossiê ensino infantil em papel cartão 32x23cm	200	unidades	R\$ 3,13		R\$ 626,00	
14	Dossiê para ensino fundamental em papel cartão 32x23cm	1000	unidades	R\$ 2,28		R\$ 2.280,00	
15	Folders DL 10x20cm 6 paginas	5000	unidades	R\$ 3,05		R\$ 15.250,00	
							R\$ 47.823,80

3 - SECRETARIA DE SAÚDE		IT	DESCRIMINAÇÃO	QUANT	MED	V. UNIT	V. TOTAL



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES
CNPJ: 01.577.844/0001-62

16	Adesivo redondo 2,5x2,5cm com numeros de 1 a 12 ao redor do circulo como nome NOITE em cima do adesivo fora do circulo, no meio do circulo desenho da lua	5000	unidades	R\$ 0,15	R\$ 750,00
17	Adesivo redondo 2,5x2,5cm com numeros de 1 a 12 ao redor do circulo como nome MANHÃ em cima do adesivo fora do circulo, no meio do circulo desenho da sol	5000	unidades	R\$ 0,15	R\$ 750,00
18	Adesivo redondo 2,5x2,5cm com numeros de 1 a 12 ao redor do circulo como nome TARDE em cima do adesivo fora do circulo, no meio do circulo desenho do sol se pondo	5000	unidades	R\$ 0,15	R\$ 750,00
19	Adesivo redondo 2,5x2,5cm com numeros de 1 a 12 ao redor do circulo como nome ANTES em cima do adesivo fora do circulo, no meio do circulo desenho de um prato com garfo e faca	5000	unidades	R\$ 0,15	R\$ 750,00
20	Adesivo redondo 2,5x2,5cm com numeros de 1 a 12 ao redor do circulo como nome DEPOIS em cima do adesivo fora do circulo, no meio do circulo desenho de garfo e faca cruzado	5000	unidades	R\$ 0,15	R\$ 750,00
21	Atestado medico 100 folhas 14x20cm	150	blocos	R\$ 10,97	R\$ 1.645,50
22	Banner de lona personalizada	100	metros	R\$ 117,03	R\$ 11.703,00
23	Bloco em papel cartão hiper dia	1000	unidades	R\$ 1,55	R\$ 1.550,00
24	Carimbo automático grande 4913	5	unidades	R\$ 69,43	R\$ 347,15
25	Carimbo automático pequeno 4911	20	unidades	R\$ 56,63	R\$ 1.132,60
26	Cartão da criança em papel cartão 21x32cm	400	unidades	R\$ 1,52	R\$ 608,00
27	Cartão de aprazamento em papel cartão 18x11cm	100	unidades	R\$ 1,04	R\$ 104,00
28	Cartão de gestante em papel cartão 29x20cm	400	unidades	R\$ 1,43	R\$ 572,00
29	Cartao do diabetico /hipertenso em papel cartão 10x15cm	500	unidades	R\$ 0,98	R\$ 490,00
30	Cartão vacinação de adulto em papel cartão 20x7cm	800	unidades	R\$ 1,25	R\$ 1.000,00
31	Crachá em papel para eventos com cordão de polipropileno 2,5mm 14,5x11cm	1000	unidades	R\$ 2,48	R\$ 2.480,00
32	Ficha 706 consulta em papel cartão 21x25cm	400	unidades	R\$ 1,48	R\$ 592,00
33	Ficha odontologia - 100 folhas 21x30cm	80	blocos	R\$ 16,00	R\$ 1.280,00
34	Ficha de cadastramento da gestante 1 via 100 folhas 21x30 cm	8	blocos	R\$ 20,12	R\$ 160,96
35	Ficha de continuaçao em papel cartao 21x25 cm	1500	unidades	R\$ 0,93	R\$ 1.395,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES
CNPJ: 01.577.844/0001-62

36	Ficha de investigação atend. Anti-rábico 1 via 100folhas 21x30cm	5	blocos	R\$ 22,77	R\$ 113,85
37	Ficha de investigação atend. Leishmaniose 1 via 100 folhas 21x30cm	5	blocos	R\$ 22,77	R\$ 113,85
38	Ficha de investigação atend. Siflis 1 via 100 folhas 21x30cm	3	blocos	R\$ 26,08	R\$ 78,24
39	Ficha de investigação de ac. por animais peçonhentos 1via 100 folhas 21x30cm	5	blocos	R\$ 22,82	R\$ 114,10
40	Ficha de investigação de dengue - 2 vias 100folhas 21x30cm	10	blocos	R\$ 18,45	R\$ 184,50
41	Ficha de reg. At. Gest. Sisprenatal 100 folhas 21x30cm	20	blocos	R\$ 15,73	R\$ 314,60
42	Ficha de registro do vacinado em papel cartão 21x30cm	2000	unidades	R\$ 1,97	R\$ 3.940,00
43	Ficha de visita domiciliar DOACS - 100 folhas 21x30cm	20	blocos	R\$ 17,07	R\$ 341,40
44	Ficha E-SUS 100 folhas A4	200	blocos	R\$ 15,85	R\$ 3.170,00
45	Folders DL 10x20cm 6 paginas	5000	unidades	R\$ 2,60	R\$ 13.000,00
46	Formulário APAC 100 folhas 21x30cm	5	blocos	R\$ 22,77	R\$ 113,85
47	Formulario TFD 100 folhas 21x30cm	5	blocos	R\$ 22,77	R\$ 113,85
48	M S hiperdia cadastro - 2 vias 100 folhas 21x30cm	2	blocos	R\$ 32,83	R\$ 65,66
49	M S hiperdia ficha acompanhamento - 2 vias 100 folhas 21x30cm	2	blocos	R\$ 32,83	R\$ 65,66
50	Planilha casos diarréia - 100 folhas 21x20cm	3	blocos	R\$ 26,08	R\$ 78,24
51	Planilha mensal distribuição insumos prevenção - 100 folhas 21x30cm	10	blocos	R\$ 20,12	R\$ 201,20
52	Prescriçao Medica	450	blocos	R\$ 10,37	R\$ 4.666,50
53	Programa controle tuberculose - 2 vias 100folhas 21x30cm	3	blocos	R\$ 24,75	R\$ 74,25
54	Programa de hipertensão e diabetes - 100 folhas 21x30cm	3	blocos	R\$ 24,75	R\$ 74,25
55	Prontuário do rnmedico 1 via 100 folhas 21x30cm	3	blocos	R\$ 24,75	R\$ 74,25
56	Receituario - 100 folhas 15x21cm	1000	blocos	R\$ 9,03	R\$ 9.030,00
57	Receituario - B - controle especial	50	blocos	R\$ 17,22	R\$ 861,00
58	Receituario - C - controle especial	50	blocos	R\$ 20,65	R\$ 1.032,50
59	Requisição exame citopatológico 10 folhas 15x21cm	10	blocos	R\$ 17,95	R\$ 179,50
60	Sistema vig. Alimentar e nutricional SISVAN - 2 vias100 folhas 21x30cm	10	blocos	R\$ 17,95	R\$ 179,50
61	Solicitação de exames 100 folhas 15x21cm	400	blocos	R\$ 11,57	R\$ 4.628,00
62	Vacina Obrigatória 1 ano de vida em papel cartão 16x10cm	46	unidades	R\$ 2,58	R\$ 118,68
					R\$ 71.737,64


ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES
CNPJ: 01.577.844/0001-62

**04 - SECRETARIA DE ASSIST
SOCIAL**

IT	DESCRIMINAÇÃO	QUANT	MED	V. UNIT	V. TOTAL
63	Banner de lona personalizada	100	unidades	R\$ 117,03	R\$ 11.703,00
64	Carimbo automatico pequeno 4911	20	unidades	R\$ 56,35	R\$ 1.127,00
65	Carimbo simples	10	unidades	R\$ 22,82	R\$ 228,20
66	Certificados, FMT 9, colorido, cartão supremo	100	unidades	R\$ 4,00	R\$ 400,00
67	Crachá em papel para eventos com cordão de polipropileno 2,5mm 14,5x11cm	200	unidades	R\$ 2,48	R\$ 496,00
68	Etiquetas personalizadas 20x11cm	100	unidades	R\$ 1,55	R\$ 155,00
69	Folders DL 10x20cm 6 paginas	2000	unidades	R\$ 3,70	R\$ 7.400,00
					R\$ 21.509,20

01	1 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$	29.125,26
02	2 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$	47.823,80
03	3 - SECRETARIA DE SAÚDE	R\$	71.737,64
04	4 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$	21.509,20
	TOTAL GERAL DOS ITENS	R\$	170.195,90

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO PEDRC
 DOS CRENTESES
 COMPROMISSO COM O POVO

PREGÃO PRESENCIAL 016/2020 - CPL

ANEXO II

MODELO SUGERIDO PARA CARTA PROPOSTA DA LICITANTE

_____ de ____ de 2020.

Prezados Senhores,

_____(empresa), com sede na cidade de _____ à Rua _____, n.º _____, inscrita no CNPJ/MF sob o número _____, neste ato representada por _____, portador do CPF n.º _____ e RG n.º _____, abaixo assinado propõe à Prefeitura de São Pedro dos Crentes- MA, os preços infra discriminados para **Contratação de empresa para fornecimentos de serviços gráficos, para atender as necessidades das secretarias do município**, objeto do PREGÃO PRESENCIAL n.º 016/2020 – CPL.

Planilha Orçamentária

1 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		QUANT	MED	V. UNIT	V. TOTAL
01	Banner de lona personalizada	100	metros		
02	Blocos de DAM - 3 vias 50 folhas 21x10cm	10	blocos		
03	Capa de processo em papel cartão 32x23cm	7000	unidades		
04	Carimbo automático grande 4913	2	unidades		
05	Carimbo automático pequeno 4911	20	unidades		
06	Cordão para crachá em poliéster acetinado com prendedor jacaré 2x80cm	100	unidades		
07	Crachás em PVC 8,60x5,40cm	100	unidades		
08	Crachá em papel para eventos com cordão de polipropileno 2,5mm 14,5x11cm	200	unidades		

2 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		QUANT	MED	V. UNIT	V. TOTAL
09	Banner de lona personalizada	200	Metros		
10	Carimbo automatico grande 4913	30	unidades		
11	Carimbo automático pequeno 4911	30	unidades		
12	Crachá em papel para eventos com cordão de polipropileno 2,5mm 14,5x11cm	1000	unidades		
13	Dossiê ensino infantil em papel cartão 32x23cm	200	unidades		


ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES
CNPJ: 01.577.844/0001-62

14	Dossiê para ensino fundamental em papel cartão 32x23cm	1000	unidades		
15	Folders DL 10x20cm 6 paginas	5000	unidades		

3 - SECRETARIA DE SAÚDE		QUANT	MED	V. UNIT	V. TOTAL
IT	DESCRIMINAÇÃO				
16	Adesivo redondo 2,5x2,5cm com numeros de 1 a 12 ao redor do circulo como nome NOITE em cima do adesivo fora do circulo, no meio do circulo desenho da lua	5000	unidades		
17	Adesivo redondo 2,5x2,5cm com numeros de 1 a 12 ao redor do circulo como nome MANHÃ em cima do adesivo fora do circulo, no meio do circulo desenho da sol	5000	unidades		
18	Adesivo redondo 2,5x2,5cm com numeros de 1 a 12 ao redor do circulo como nome TARDE em cima do adesivo fora do circulo, no meio do circulo desenho do sol se pondo	5000	unidades		
19	Adesivo redondo 2,5x2,5cm com numeros de 1 a 12 ao redor do circulo como nome ANTES em cima do adesivo fora do circulo, no meio do circulo desenho de um prato com garfo e faca	5000	unidades		
20	Adesivo redondo 2,5x2,5cm com numeros de 1 a 12 ao redor do circulo como nome DEPOIS em cima do adesivo fora do circulo, no meio do circulo desenho de garfo e faca cruzado	5000	unidades		
21	Atestado medico 100 folhas 14x20cm	150	blocos		
22	Banner de lona personalizada	100	metros		
23	Bloco em papel cartão hiper dia	1000	unidades		
24	Carimbo automático grande 4913	5	unidades		
25	Carimbo automático pequeno 4911	20	unidades		
26	Cartão da criança em papel cartão 21x32cm	400	unidades		
27	Cartão de aprazamento em papel cartão 18x11cm	100	unidades		
28	Cartão de gestante em papel cartão 29x20cm	400	unidades		
29	Cartao do diabetico /hipertenso em papel cartão 10x15cm	500	unidades		
30	Cartão vacinação de adulto em papel cartão 20x7cm	800	unidades		
31	Crachá em papel para eventos com cordão de polipropileno 2,5mm 14,5x11cm	1000	unidades		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES
CNPJ: 01.577.844/0001-62

32	Ficha 706 consulta em papel cartão 21x25cm	400	unidades			
33	Ficha odontologia - 100 folhas 21x30cm	80	blocos			
34	Ficha de cadastramento da gestante 1 via 100 folhas 21x30 cm	8	blocos			
35	Ficha de continuaçao em papel cartao 21x25 cm	1500	unidades			
36	Ficha de investigação atend. Anti-rábico 1 via 100folhas 21x30cm	5	blocos			
37	Ficha de investigação atend. Leishmaniose 1 via 100 folhas 21x30cm	5	blocos			
38	Ficha de investigação atend. Siflis 1 via 100 folhas 21x30cm	3	blocos			
39	Ficha de investigação de ac. por animais peçonhentos 1via 100 folhas 21x30cm	5	blocos			
40	Ficha de investigação de dengue - 2 vias 100folhas 21x30cm	10	blocos			
41	Ficha de reg. At. Gest. Sisprenatal 100 folhas 21x30cm	20	blocos			
42	Ficha de registro do vacinado em papel cartão 21x30cm	2000	unidades			
43	Ficha de visita domiciliar DOACS - 100 folhas 21x30cm	20	blocos			
44	Ficha E-SUS 100 folhas A4	200	blocos			
45	Folders DL 10x20cm 6 paginas	5000	unidades			
46	Formulário APAC 100 folhas 21x30cm	5	blocos			
47	Formulario TFD 100 folhas 21x30cm	5	blocos			
48	M S hiperdia cadastro - 2 vias 100 folhas 21x30cm	2	blocos			
49	M S hiperdia ficha acompanhamento - 2 vias 100 folhas 21x30cm	2	blocos			
50	Planilha casos diarréia - 100 folhas 21x20cm	3	blocos			
51	Planilha mensal distribuição insumos prevenção - 100 folhas 21x30cm	10	blocos			
52	Prescriçao Medica	450	blocos			
53	Programa controle tuberculose - 2 vias 100folhas 21x30cm	3	blocos			
54	Programa de hipertensão e diabetes - 100 folhas 21x30cm	3	blocos			
55	Prontuário do rnedico 1 via 100 folhas 21x30cm	3	blocos			
56	Receituario - 100 folhas 15x21cm	1000	blocos			
57	Receituario - B - controle especial	50	blocos			
58	Receituario - C - controle especial	50	blocos			


ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES
CNPJ: 01.577.844/0001-62

59	Requisição exame citopatológico 10 folhas 15x21cm	10	blocos		
60	Sistema vig. Alimentar e nutricional SISVAN - 2 vias 100 folhas 21x30cm	10	blocos		
61	Solicitação de exames 100 folhas 15x21cm	400	blocos		
62	Vacina Obrigatória 1 ano de vida em papel cartão 16x10cm	46	unidades		

**04 - SECRETARIA DE ASSIST
SOCIAL**

IT	DESCRIMINAÇÃO	QUANT	MED	V. UNIT	V. TOTAL
63	Banner de lona personalizada	100	unidades		
64	Carimbo automatico pequeno 4911	20	unidades		
65	Carimbo simples	10	unidades		
66	Certificados, FMT 9, colorido, cartão supremo	100	unidades		
67	Crachá em papel para eventos com cordão de polipropileno 2,5mm 14,5x11cm	200	unidades		
68	Etiquetas personalizadas 20x11cm	100	unidades		
69	Folders DL 10x20cm 6 paginas	2000	unidades		

01	1 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
02	2 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
03	3 - SECRETARIA DE SAÚDE	
04	4 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
	TOTAL GERAL DOS ITENS	

da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua abertura;

a) O prazo para entrega do(s) produto(s)/serviço(s) objeto desta licitação é a partir do recebimento da “Ordem de Fornecimento/execução de serviços” emitida pela Prefeitura Municipal de São Pedro dos Crentes- MA. As entregas serão feitas mediante as ordens de entrega parciais com indicação das quantidades do material.

b) Preço Total por extenso R\$.....(.....)

c) Dados Bancários: _____

d) Email: _____

Nome, Assinatura do Responsável da Empresa

RG:

CPF:

**ANEXO III
(MODELO)**

(Papel timbrado do Concorrente)
CARTA CREDENCIAL

_____ de _____ de 2020.

À
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº _____/2020 - CPL

O abaixo-assinado, responsável legal pela Empresa _____
_____, vem pela presente informar a Vs. que o Sr. _____
_____ é designado para representar nossa empresa na Licitação acima referida,
podendo assinar atas e demais documentos, apresentar impugnação, recursos, inclusive renúncia
expressa a interposição de quaisquer recursos, se for o caso, e praticar todos os atos necessários ao
desempenho da representação no processo licitatório.

Atenciosamente

Nome, Identidade e Assinatura do Responsável Legal

PREGÃO PRESENCIAL 016/2020 - CPL

ANEXO IV

(MINUTA DO CONTRATO)

TERMO DE CONTRATO N° ____/2020 - CPL

CONTRATO N° ____ Contratação de empresa para fornecimentos de serviços gráficos, para atender as necessidades das secretarias do município.

Por este instrumento de contrato, de um lado o Município de São Pedro dos Crentes -MA, com sede administrativa situada à Av. Canaã, 102,Centro - São Pedro dos Crentes -MA, inscrito no CNPJ/MF: 01.577.844/0001-62, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Lahesio Rodrigues do Bonfim, brasileiro, casado, agente político, portador do CPF nº 875.581.493-04, de ora em diante designado simplesmente "CONTRATANTE"; e, de outro lado a empresa, estabelecida à Rua nº....., na cidade de, Estado de, inscrita no CNPJ/MF sob nº..... e Inscrição Estadual nº., neste ato representada pelo Sr., brasileiro, portador do documento RG. nº.e CPF nº , doravante designada simplesmente "CONTRATADA" e, de conformidade com os elementos constantes no **Pregão Presencial N° 016/2020** e seus anexos, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, Lei Complementar 123/2006 e demais normas complementares e disposições deste instrumento, têm, entre si, como certo e avençado o presente contrato **Contratação de empresa para fornecimentos de serviços gráficos, para atender as necessidades das secretarias do município**, que fica aqui materializado no presente instrumento, o qual reger-se-á segundo as cláusulas e condições que, mutuamente, aceitam e outorgam, a saber:

CLÁUSULA I – DO OBJETO - A presente LICITAÇÃO tem por objeto **Contratação de empresa para fornecimentos de serviços gráficos, para atender as necessidades das secretarias do município**, em conformidade com anexo I – Termo de Referência.

§ 1º - Fica fazendo parte deste contrato, independentemente de qualquer transcrição com perfeito conhecimento das partes contratantes, o citado Edital do **Pregão Presencial N° 016/2020** e seus anexos e a proposta comercial apresentada.

CLÁUSULA II - DO REGIME, DO ACOMPANHAMENTO, E DA FORMA DE FORNECIMENTO

2.1 - A presente contratação dá-se sob o regime de fornecimento menor preço **por Item**.

2.2 - Os produtos deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, em conformidade com a solicitação, da prefeitura ou secretaria requisitante dos produtos.

2.3-No curso do fornecimento do objeto contratual caberá à CONTRATANTE, diretamente ou por quem vier a indicar, o direito de fiscalizar o cumprimento das especificações exigidas, neste contrato.

2.3.1 - A presença da fiscalização do CONTRATANTE não elide nem diminui a responsabilidade da **CONTRATADA**.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES
CNPJ: 01.577.844/0001-62

2.3.2 - A desconformidade do objeto às condições indispensáveis ao recebimento sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas neste contrato e na legislação pertinente.

2.3.3 - ACONTRATANTE comunicará a CONTRATADA, por escrito, as deficiências, negligências, falhas ou vícios porventura resultantes do fornecimento, para imediata correção ou reparação, sem prejuízo das sanções cabíveis, ressalvado o fornecimento e decisões que a CONTRATADA não der causa.

CLÁUSULA III - DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO - As despesas decorrentes da execução do presente contrato, correrão à conta de dotações próprias consignadas no Orçamento Geral do Município, para o exercício financeiro de 2020, observando a seguinte classificação orçamentária:

03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

04.122.0052.2004 – Manutenção da Secretaria de Administração
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

08 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

12.361.0403.2-033 – Manutenção do Ensino Fundamental
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

09 - FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

10.122.1004.2040 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
10.302.0210.2045 - Manutenção do Sistema de Saúde
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.122.1002.2-048 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

11 - FMAS - FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL

08.244.0130.2054- Programas de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

CLÁUSULA IV - DOS PREÇOS - O CONTRATANTE obriga-se a pagar pelo fornecimento dos produtos, os preços firmes e irreajustáveis consignados na **CLÁUSULA I - DO OBJETO**, deste instrumento contratual.

§ 1º - Nos preços ofertados estarão inclusos todos os custos e despesas diretas e indiretas ocorridas na prestação, tais como e sem se limitar a: **custos com viagens, alimentação, hospedagens necessárias, deslocamentos, honorários, lucro e demais bonificações, impostos, seguros, encargos, além de outros custos pessoais ou empresariais** que incidirem sobre a fornecimento do objeto deste contrato, não cabendo ao CONTRATANTE quaisquer ônus adicionais ou subsidiários.

§ 2º - Atribui-se ao presente contrato o valor total de R\$ (.....), considerando os preços dos produtos até 31/12/2020.

CLÁUSULA V - DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE

5.1 - O Município de São Pedro dos Crentes - MA, pagará os preços estabelecidos na nova proposta ajustada, devendo o Contratado emitir notas fiscais/fatura em parcelas mensais, com **pagamentos efetuados em conformidade, no prazo de até 10 (dez) dias** contados da entrega do faturamento,

mediante a apresentação de Relatório e da Nota fiscal, cuja fatura terá seu débito autorizado junto à tesouraria na sede da Prefeitura Municipal de São Pedro dos Crentes - MA.

5.2 - Nenhum pagamento será efetuado ao contratado, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

5.3 - Somente será efetuado o pagamento mediante:

- a) Certidão Negativa de regularidade fiscal e trabalhista;

5.5 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

5.6 - A empresa arcará com todos os custos referentes à mão-de-obra direta e/ou indireta, acrescidos de todos os encargos sociais e obrigações de ordem trabalhista, recursos materiais, transporte, seguros de qualquer natureza, perdas eventuais, despesas administrativas, tributos e demais encargos necessários à prestação dos serviços objeto deste Edital.

5.7 - Os pedidos de reajuste de preços e de readequação por desequilíbrio deverão ser apresentados por escrito e acompanhado de documentos pertinentes, para análise e dirigidos a Comissão Permanente de Licitação, através do Protocolo Geral.

5.8 - A licitante vencedora se obriga a aceitar acréscimo ou supressões do fornecimento até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo ou do valor da proposta.

5.9 - Em caso de renovação do contrato, por período iguais ou superiores a doze meses, a critério da administração e caso haja interesse do contratado, o mesmo manterá o mesmo objeto da presente licitação e do contrato já em vigor, o qual será reajustado pelo INPC dos últimos doze meses que antecederam a renovação, ou outro índice que venha a substituí-lo.

CLÁUSULA VI - DA RESCISÃO - O presente Contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, em especial por:

- I) Cumprimento irregular das cláusulas pactuadas, especificações ou prazos;
- II) Subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial, sem prévia anuência ou autorização escrita da CONTRATANTE;
- III) Inobservância às características para cumprimento do objeto contratual;
- IV) Reiteração de falhas no cumprimento das obrigações;
- V) Declaração de falência e concordata da CONTRATADA, ou mesmo a insolvência da Administração Municipal, assim como da CONTRATADA;
- VI) Interrupção da prestação dos serviços, sem justa causa ou sem autorização da CONTRATANTE; e
- VII) Lentidão no fornecimento, que possa dar margem ao descumprimento de prazos ou prejuízos aos serviços da CONTRATANTE.

Parágrafo Primeiro – Em havendo insatisfação com a qualidade dos produtos e materiais fornecidos pela CONTRATADA, ficará a critério da Administração Municipal rescindir o presente contrato mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias, período em que a CONTRATADA continuará responsável pelo fornecimento dos produtos e a Administração Municipal pelo pagamento do fornecimento no período subsequente ao aviso.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES
CNPJ: 01.577.844/0001-62

Parágrafo Segundo – A aplicação das penalidades previstas neste instrumento poderá ser reconsiderada, ou aplicada no todo ou em parte, a exclusivo critério da CONTRATANTE.

Parágrafo Terceiro – Rescindido o presente Contrato por culpa da CONTRATADA, a CONTRATANTE entregará o objeto deste instrumento a quem ela julgar conveniente, sem qualquer consulta ou interferência da CONTRATADA, que responderá na forma legal e contratual pela infração ou execução inadequada que tenha dado causa à rescisão.

Parágrafo Quarto – A CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato a qualquer momento, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias, por escrito.

VIII) Nas demais hipóteses previstas em Lei, de acordo com o artigo 78, da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA VII - DAS PENALIDADES - Ressalvados os casos de força maior, a juízo do CONTRATANTE, fica a CONTRATADA sujeita às penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n. 8.666/93 e suas posteriores alterações, independentemente de qualquer interpelação judicial, e nos seguintes casos:

I - Multa diária: pelo não cumprimento do objeto deste contrato, no valor de 1% (um por cento) ao dia do valor anual estimado contratado, no caso de atraso injustificado na execução do objeto, limitada a incidência a cinco dias.

II - Multa: caso ocorra a suspensão parcial ou definitiva do fornecimento, a contratada estará sujeita ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) do valor GLOBAL da contratação.

III - Multa: por recusa em assinar o contrato, no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato atualizado, observando o "caput" do artigo 81, da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações.

IV - O montante da multa poderá, a critério da Secretaria Municipal Finanças, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos a contratada, independentemente de qualquer notificação.

V - Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE, por prazo de até 5 (cinco) anos.

CLÁUSULA VIII - DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO AO EDITAL – A CONTRATADA se obriga a cumprir todas as determinações e exigências contidas no edital da **Pregão Presencial N° 016/2020**, e seus anexos, que fica fazendo parte integrante e inseparável deste instrumento, independentemente de estarem aqui transcritas, sob pena de dar causa a rescisão deste contrato e responder pelas penalidades previstas.

CLÁUSULA IX - DA VIGÊNCIA - O prazo de vigência do presente CONTRATO até 31 de dezembro de 2020, contados do primeiro dia útil subsequente ao da sua assinatura, podendo ser prorrogado por períodos anuais, iguais e sucessivos, por intermédio de Termo Aditivo, desde que haja interesse das partes, até o limite de 60 (sessenta) meses, computando-se o primeiro período da contratação.

CLÁUSULA X - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA - Para a boa e cabal execução do presente contrato, obriga-se, ainda, a CONTRATADA:

- a) Fornecer dos os produtos/materiais descritos no Termo de Referência, observados os prazos de validade e entrega;
- b) A aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na execução dos produtos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- c) Manter durante toda a execução do contrato, as informações sobre os endereços e telefones para contato, devidamente atualizada;
- d) Dar ciência imediata, que deverá cumprir as posturas do Município, e as disposições legais estaduais e federais inerentes;
- e) Responsabiliza-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- f) Prestar os esclarecimentos, que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus produtos;
- g) Responsabilizar-se por todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidirem ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os produtos vencidos, bem como pelo custo de frete na entrega, e demais custos inerentes ou fornecimento dos produtos;
- h) Manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- i) Não transferir ou ceder a outrem, no todo ou em parte para o fornecimento dos materiais;
- j) Comunicar por escrito, à Contratante, qualquer irregularidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessários;
- k) Substituir, imediatamente qualquer bem que apresente defeito de fabricação ou por manuseio inadequado no transporte;
- l) Arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que os produtos não atenderem às condições especificadas neste Termo de Referência;
- m) Adotar cautelas especiais para o transporte, no que couber;
- n) A Prefeitura Municipal de São Pedro dos Crentes- MA, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros, sendo expressamente vedada a subcontratação.

PARÁGRAFO ÚNICO - A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, e sua comunicação caso ocorra algum fato impeditivo, sob risco de incorrer as penalidades legais.

CLÁUSULA XI - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE - Obriga-se o CONTRATANTE a:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, registrando as ocorrências e as deficiências porventura existentes e encaminhando cópia imediatamente à CONTRATADA, para a pronta correção das irregularidades apontadas;
- b) Designar profissionais, para na qualidade de fiscal, acompanhar, o fornecimento/execução do serviço objeto do contrato;
- c) Comunicar à Contratada, através do executor designado, qualquer problema que ocorra durante a execução dos materiais;
- d) Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES
CNPJ: 01.577.844/0001-62

- e) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as Obrigações Contratuais;
- f) Receber e conferir o objeto;
- g) Recusar o objeto que não estiver de acordo com as especificações;
- h) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
- i) Atestar as Notas Fiscais/Faturas após a efetiva realização dos serviços.

CLÁUSULA XII - DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE - Durante o prazo de duração do contrato, a **CONTRATANTE** designa o Secretário Municipal de Administração para acompanhar e fiscalizar a execução contratual, o qual deverá receber mensalmente os serviços, mediante competente atestado, dispensado o recebimento provisório por se tratar de serviços técnicos profissionais especializados.

CLÁUSULA XIII - DO FORO - As partes elegem do Foro da Comarca de Balsas -MA, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais relativas ou resultantes do presente contrato.

E assim por haverem acordado, declaram ambas as partes aceitas todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente, firmando-o em 03 (três) vias de igual teor, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São Pedro dos Crentes –MA..... de de

CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE
Empresa Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome
CPF

Nome
CPF

PREGÃO PRESENCIAL 016/2020 - CPL

ANEXO V
(MODELO)

DECLARAÇÃO

A Empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)._____, portador (a) da Cédula de Identidade de n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, para os fins do disposto no inciso V do art. 27º da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Data _____

Representante Legal

(Observação: Em caso afirmativo assinala a ressalva acima).




ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS CRENTES
CNPJ: 01.577.844/0001-62

PREGÃO PRESENCIAL 016/2020 - CPL

ANEXO VI
(MODELO)

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO
SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

O signatário da presente, em nome da Empresa _____ declara, sob as penas da Lei, nos termos do parágrafo 2º do art. 32 da Lei n.º 8.666/93 que, após o seu cadastramento, nenhum fato ocorreu que inabilite esta empresa a participar da **Pregão Presencial nº 016/2020-CPL**, e que contra a mesma não existe pedido de falência ou recuperação judicial.

Local e data:

PREFEITURA MUNICIPAL DE
(Nome e assinatura do responsável legal pelo proponente)



PREGÃO PRESENCIAL N° 016/2020 - CPL

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

_____ (nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e de CPF nº DECLARA, para fins do disposto no Edital do **(Contratação de empresa para fornecimentos de serviços gráficos, para atender as necessidades das secretarias do município)**, conforme termo de referência, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
 EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(localidade) _____, de _____ de 2020.

PRE (Representante Legal) TIPAL DE

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante e ter a assinatura do representante legal reconhecida em cartório.

Esta declaração deverá ser entregue a pregoeiro, após a abertura da Sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretendem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Complementar nº 123/2006.